



COMUNE DI ARCO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO
ISOLATO DELLA DURATA DI SEI ANNI
RISERVATO AI PRODUTTORI AGRICOLI
IN LOC. S. MARTINO
(Via Sai, incrocio Viale S. Francesco - p.f. 3477/1, C.C. Oltresarca)**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Vista la Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 recante “*Disciplina dell'attività commerciale*” e ss.mm.;

visto il Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg. “Regolamento di Esecuzione concernente l'esercizio del commercio al dettaglio a all'ingrosso”;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1881 di data 6 settembre 2013 ad oggetto “*Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (Disciplina dell'attività commerciale); approvazione degli indirizzi generali per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche mediante posteggio di cui all'articolo 16, comma 1 e recepimento, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 e dell'articolo 76, comma 1, dell'intesa in sede di conferenza unificata sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*”;

visto l'art. 15 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 di data 27 novembre 2015 e ss. mm.;

visto l'allegato B “Posteggio Isolati” punto 6 del citato regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche;

tutto ciò premesso,

rende noto

che, in esecuzione della determinazione del dirigente n. 525 di data 02/12/2025, esecutiva, **è indetta una pubblica selezione** per l'assegnazione di un posteggio isolato e relativa concessione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, in loc. S. Martino (Via Sai, incrocio Viale S. Francesco - p.f. 3477/1, C.C. Oltresarca), **riservato ai produttori agricoli**

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA.

La selezione ha per oggetto l'assegnazione n. 1 (un) posteggio isolato e la relativa concessione per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica riservato ai produttori agricoli, avente le seguenti caratteristiche:

- **ubicazione**: loc. S. Martino, parcheggio Via Sai incrocio Viale S. Francesco (p.f. 3477/1, C.C. Oltresarca);
- **durata della concessione**: sei anni (dalla data della concessione e fino al 31/12/2031);
- **frequenza**: giornaliera, da lunedì a domenica;
- **orario massimo**: dalle 7.00 alle 21.00;
- **tipologia del posteggio**: riservato ai produttori agricoli;

- caratteristiche del posteggio: sono ammessi unicamente mezzi mobili (veicoli attrezzati) con esclusione di infrastrutture fisse quali chioschi, manufatti infissi al suolo e similari;
- superficie del posteggio: mq. 28 circa (m. 7 x 4).

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla selezione gli imprenditori agricoli singoli o associati iscritti nella sezione speciale del registro delle imprese della Camera di Commercio I.A.T.A. di cui all'articolo 2188 e seguenti del codice civile, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti morali previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57" e ss.mm.";
- non siano incorsi in cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO.

L'assegnazione del posteggio avverrà sulla base della graduatoria elaborata tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente in base ai criteri di cui ai successivi punti 3.1 e 3.2, per un massimo di 10 punti.

3.1 – Criterio della qualità dell'offerta (max punti 6).

a) vendita di prodotti biologici certificati (anche trasformati)	fino a punti 2
b) vendita di prodotti a km zero	fino a punti 2
c) vendita di prodotti tipici locali	fino a punti 2

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre stabilmente in vendita.

Per stabilmente si intende ogni giornata di presenza nel posteggio isolato:

a) *"vendita di prodotti biologici certificati (anche trasformati)"*.

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,5
da tre a quattro prodotti	punti 1
oltre i cinque	punti 2

b) *"vendita di prodotti a km zero"*.

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,5
da tre a quattro prodotti	punti 1
oltre i cinque	punti 2

c) “vendita di prodotti tipici locali”.

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,5
da tre a quattro prodotti	punti 1
oltre i cinque	punti 2

In caso di aggiudicazione del posteggio, le dichiarazioni di cui al punto 3.1 costituiranno un’obbligazione, formando parte integrante della concessione; il mancato rispetto di quanto indicato nella relazione comporterà la decadenza della concessione.

In caso di cessione in proprietà o in gestione del ramo d’azienda costituito dalla concessione riferita al posteggio isolato da parte dell’assegnatario, gli obblighi contenuti nella dichiarazione di cui al punto 3.1 dovranno essere assunti dal subentrante con applicazione, in caso di violazione, dei provvedimenti di cui al paragrafo precedente.

3.2 – Criterio della professionalità (max punti 4).

Tale criterio è comprovato **dall’anzianità di esercizio dell’impresa**, attestata dall’iscrizione in qualità di imprenditore agricolo nel Registro Imprese della Camera di Commercio I.A.T.A.:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni	punti 2
anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni	punti 3
anzianità di iscrizione oltre i 10 anni	punti 4

3.3 - Ulteriori modalità di redazione della graduatoria.

In caso di parità, risultante dalla somma dei punteggi di cui ai punti 3.1 e 3.2, si procederà con l'estrazione a sorte tra gli operatori in possesso **del medesimo punteggio**.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il presente avviso, comprensivo di tutti gli allegati, è pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune all’indirizzo <https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/Bandi-di-gara-e-contratti> e su un quotidiano locale.

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la domanda secondo le modalità sotto indicate.

Il plico contenente la documentazione di gara, dovrà pervenire all’ufficio Protocollo del Comune di Arco sito in **Piazza III Novembre n. 3 – 38062 Arco, 3° piano**

entro le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2025

nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata, inoltrato da corrieri specializzati;

c) mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo sopraindicato, che ne rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento. Per la consegna dei plichi, l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 – numero di telefono 0464/583 517-523-533.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non fa fede la data di spedizione ma solo quella di consegna. Non saranno ammessi alla procedura i soggetti i cui plichi pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

5. CARATTERISTICHE DEL PLICO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 posteggio isolato riservato ai produttori agricoli in loc. S. Martino”.

Il plico deve contenere due buste riportanti esternamente rispettivamente le diciture “documentazione amministrativa” e “qualità dell'offerta e professionalità”, ugualmente sigillate e controfirmate.

BUSTA A - “Documentazione amministrativa”, deve contenere:

- Allegato “A” - domanda di partecipazione in bollo da euro 16,00, compilata in ogni sua parte dalla persona fisica (se ditta individuale) o dal legale rappresentante in caso persona giuridica, corredata da documento di identità; dovrà inoltre essere obbligatoriamente indicato l'indirizzo PEC al quale trasmettere eventuali comunicazioni relative alla domanda.
- Allegato “B” - eventuale dichiarazione dei soci, in caso di persona giuridica (società) e relativi documenti identità.

BUSTA B - “Qualità dell'offerta e professionalità”, deve contenere:

- Allegato “C” - Qualità dell'offerta e alla professionalità. Il concorrente dovrà barrare la casella corrispondente alla quantità di prodotti biologici certificati (anche trasformati), dei prodotti a km “0” e dei prodotti “tipici locali” che intende porre in vendita presso il posteggio isolato oggetto della selezione. In base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre in vendita, verrà attribuito il relativo punteggio.

Nel caso in cui il concorrente non provveda a barrare alcuna casella, il punteggio assegnato sarà uguale a zero.

6. ESAME DELLE DOMANDE E GRADUATORIA.

La selezione pubblica è indetta per il giorno **23 dicembre 2025, con inizio alle ore 14.30**, presso la palazzina degli uffici tecnici in Via S. Pietro n. 1 ad Arco e sono autorizzati a presenziare tutti gli interessati.

Il presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, darà seguito all'aggiudicazione nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

- verifica l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti;
- procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza delle due buste con dicitura “documentazione amministrativa” e “qualità dell'offerta e professionalità”, sigillate e controfirmate;
- procede all'apertura, per ciascun concorrente, della busta con dicitura “documentazione amministrativa”, accantonando le buste con dicitura “qualità dell'offerta e professionalità”;

- verifica la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta con dicitura “documentazione amministrativa”;
- procede all’apertura, per le sole ditte ammesse, delle buste con dicitura “qualità dell’offerta e professionalità”, dando lettura delle dichiarazioni prodotte dall’interessato;
- formula la graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio ottenuto da ogni singolo partecipante;
- procede all’aggiudicazione al soggetto classificato al primo posto nella graduatoria.

Si farà luogo all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Il Presidente provvederà a pubblicare la graduatoria all’Albo Pretorio online, per un periodo di 15 giorni.

La graduatoria potrà essere utilizzata qualora l’assegnatario rinunci al posteggio isolato o incorra nella decadenza o revoca della concessione.

7. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO.

Il Comune procede, nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, acquisendo d’ufficio la relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L’assegnazione diventa efficace a seguito del riscontro positivo della verifica dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso.

Il dirigente provvederà a formalizzare l’assegnazione mediante rilascio di concessione, alla quale dovrà seguire la presentazione, da parte dell’operatore, di comunicazione ai sensi D.Lgs. 228/2001. Qualora risultasse necessario, il responsabile del procedimento potrà chiedere eventuale ulteriore documentazione utile alla chiusura dell’istruttoria.

È a carico dell’assegnatario **il pagamento del canone** di cui al “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 22/02/2021 e successive modificazioni.

8. PUBBLICITÀ ED ULTERIORI INFORMAZIONI.

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all’albo pretorio del Comune di Arco, su un quotidiano locale e sul sito web istituzionale all’indirizzo:

<https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/Bandi-di-gara-e-contratti>.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell’area Tecnica.

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di Arco fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arco con sede ad Arco (TN) in Piazza III Novembre n. 3, tel. 0464-583511, e-mail: urp@comune.arco.tn.it - pec: comune@pec.comune.arco.tn.it - sito internet www.comune.arco.tn.it

Responsabile della protezione dei dati. Il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n. 23 – 38122 Trento (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce, tra l'altro, il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati. Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari e dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679).

Finalità del trattamento. Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati. I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Arco o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato. L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

Si rappresenta come, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arco approvato con deliberazione di Giunta n. 217 di data 27/12/2022, l'inosservanza delle relative previsioni normative comporta la risoluzione del rapporto instaurato e la conseguente decadenza del soggetto interessato.

10. INFORMAZIONI.

Copia integrale del presente avviso e la relativa modulistica possono essere richiesti al Servizio Attività Produttive oppure scaricato dal sito del Comune di Arco all'indirizzo www.comune.arco.tn.it nella sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/Bandi-di-gara-e-contratti>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Attività Produttive, Via S. Pietro n. 1 (tel. 0464-583522, e-mail commercio@comune.arco.tn.it), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.30
giovedì: 14.30 - 16.30.

Arco, 3 dicembre 2025.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
arch. Carmelo Capizzi

- firmato digitalmente -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Dichiarazione dei soci (in caso di persona giuridica);

Allegato C - Dichiarazione legata alla qualità dell'offerta e alla professionalità.

