

TEMA 1

1. La deliberazione comunale: il/la candidato/a ne indichi gli elementi essenziali, soffermandosi in particolare sulle diverse caratteristiche in relazione all'organo competente all'emanazione.
2. La funzione autorizzatrice del bilancio di previsione.
3. Dopo aver descritto la natura e la finalità del provvedimento a contrarre e le differenze rispetto al provvedimento di affidamento, il/la candidato/a illustri la casistica dell'affidamento diretto, nonché dell'applicazione del principio di rotazione.

TEMA 2

1. Il principio della separazione dei poteri tra indirizzo e gestione: il/la candidato/a si soffermi sulle relative competenze.
2. Dopo aver succintamente definito il concetto di risultato di amministrazione, il/la candidato/a specifichi la distinzione dell'avanzo di amministrazione.
3. Il/la candidato/a illustri come gestire a bilancio i proventi della cessione di un terreno comunale, soffermandosi sulla procedura richiesta per individuare il contraente.

TEMA 3

1. Indicati gli strumenti di programmazione dell'ente, il/la candidato/a si soffermi in particolare sul Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), illustrandone i contenuti, le funzioni e la competenza.
2. Il/la candidato/a descriva quali funzioni di controllo contabile, interno ed esterno, possono trovare applicazione in un Ente comunale.
3. Il/la candidato/a predisponga uno schema di provvedimento di affidamento per una fornitura di arredi scolastici del valore stimato di 50.000,00 euro.