

**PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI - ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE EX
ART. 15 O.P. 20/04/2007 E S.M. - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO,
PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARCO**

VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti delle procedure di progressione verticale.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione degli avvisi di selezione.
 4. Presa d'atto ammissione dei candidati.
 5. Determinazione criteri di massima per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.
 6. Protocollo – linee guida Covid.
 7. Calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventuno, il giorno di giovedì 11 del mese di febbraio 2021, alle ore 11,00, presso la sede municipale di Arco, piazza Tre Novembre, 3, si è riunita la commissione giudicatrice delle procedure di progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto, presso l'Area tecnica del Comune di Arco.

OMISSIS

5) Determinazione dei criteri di massima per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

La commissione – preso atto del calendario delle prove che prevede l'effettuazione delle stesse in un'unica giornata, considerato che la commissione è unica ed il numero ridotto di candidati – concorda nel ritenere opportuno lo svolgimento delle due procedure di progressione in contemporanea per evidenti motivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, garantendo comunque il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Per semplificazione le procedure vengono identificate come segue:

- Procedura di progressione verticale per la copertura del posto di collaboratore tecnico, cat. C evoluto, presso il Servizio Edilizia privata e urbanistica – prot.n. 34704 = PROCEDURA A;
- Procedura di progressione verticale per la copertura del posto di collaboratore tecnico, cat. C evoluto, presso il Servizio Opere pubbliche-Patrimonio-Ambiente – prot.n. 34705 = PROCEDURA B.

La graduatoria delle due procedure di progressione verticale risulterà dal punteggio complessivo derivante da una prova scritta e da una prova orale.

La commissione giudicatrice, ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) ed avute presenti le norme specifiche del regolamento organico dell'ente e

quelle contenute negli avvisi di selezione interna, procede alla fissazione dei criteri di massima per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame saranno considerate rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di esame.

- **Prova scritta:** la prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del "Regolamento organico per il personale dipendente".

La commissione stabilisce di predisporre- per ciascuna procedura - tre temi con tre domande a risposta sintetica ciascuno sugli argomenti previsti nei rispettivi avvisi di selezione interna, che verranno pubblicamente lette ai candidati.

Le tre prove verranno richiuse in tre buste uguali e distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti le prove e previa mescolatura da parte del Presidente della commissione, ciascun candidato verrà invitato ad indicare una busta da estrarre a sorte tra le tre predisposte per ciascuna procedura, nel rispetto del protocollo Covid di cui al punto 6). La traccia della prova estratta sarà fotocopiata e consegnata a ciascun candidato, dopo idonea sanificazione delle mani oppure comunicata verbalmente ai candidati oppure ancora trascritta su apposita lavagna, su valutazione della commissione.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte del concorrente. Le restanti due buste saranno aperte per constatare la regolarità del loro contenuto.

I tre temi distinti per ciascuna procedura, firmati da ciascun commissario verranno allegati al verbale di seduta.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà pari a 2 ore.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o consegna del testo.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente della Commissione stessa.

I candidati potranno consultare solo i testi di legge non commentati ed il dizionario.

E' vietato l'uso dei telefoni cellulari per l'intera durata della prova concorsuale.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni regolamentari e che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dalla procedura di progressione verticale.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni regolamentari ed ha facoltà di adottare ogni provvedimento idoneo a conseguirla. A tale scopo almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Al termine della prova d'esame la busta verrà raccolta in un piego che sarà suggellato e firmato dal presidente, da uno o più commissari e dal segretario presenti.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della commissione quando si debba procedere all'esame dell'elaborato.

La correzione della prova scritta avverrà in base ai seguenti criteri valutativi tesi all'esplicitazione del processo logico in base al quale la commissione determina la votazione.

Sarà considerata non valutabile la prova non svolta e comunque priva di elementi valutabili.

L'elaborato con riferimento al contenuto sarà valutato in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia, capacità di analisi e sintesi della tematica, capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, di definirne i riferimenti normativi, nonché gli eventuali principi ordinamentali e tecnici in materia, all'esposizione chiara dell'argomento, agli spunti di originalità nella sua trattazione.

Sarà ammessa alla prova orale il candidato che conseguirà nella prova scritta il punteggio minimo pari a 54/90.

- **Prova orale:** avrà luogo in forma pubblica ed avrà una durata minima di quindici minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati se avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo richiesto dalla commissione, concernerà domande inerenti le materie indicate dall'avviso di selezione interna.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto, nel rispetto del protocollo Covid di cui al punto 6), al fine di conseguire il sorteggio degli stessi, I commissari interloquiscono con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

L'esame orale avverrà facendo estrarre a sorte ai candidati gli argomenti scelti dalla commissione prima dell'inizio della prova e raggruppati secondo le materie previste dai rispettivi avvisi di selezione interna.

Sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 54/90.

Specificate le modalità riguardanti la prova scritta e quella orale, la commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, così suddivisi:

PROVA SCRITTA punti 30 per ogni commissario, per un totale di

punti 90

PROVA ORALE: punti 30 per ogni commissario, per un totale di

punti 90

TOTALE PUNTI PER PROVE D'ESAME:

punti 180

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

STABILISCE CHE

- sarà superata la prova scritta se il candidato otterrà un punteggio minimo non inferiore a 54/90;
- sarà superata la prova orale se il candidato otterrà un punteggio minimo non inferiore ai 54/90;
- sarà raggiunta l'idoneità nella procedura di progressione verticale con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 108/180 (minimo 54/90 ciascuna).

La commissione incarica infine il Presidente di comunicare ai candidati l'esito delle prove.

OMISSIONIS

La commissione conclude i lavori alle ore 12:00.

Si dà atto che il presente verbale si compone di n. 9 facciate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Stefano Lavarini

LE COMMISSARIE
f.to geom. Ida Pancheri
f.to urb Nadia Marzari

LA SEGRETARIA
f.to dott.ssa Giovanna Bertamini