



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
FONDAZIONE COMUNITA' DI ARCO

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

**PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
AUSILIARIO/A DI ASSISTENZA E DEI SERVIZI GENERALI**

categoria A – livello unico – 1^a posizione retributiva

La Direttrice
della “Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P.”

in esecuzione della propria determinazione n. 80 di data 30.07.2026

rende noto

che questa Amministrazione intende procedere ad una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni nella seguente figura professionale:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
AUSILIARIO/A DI ASSISTENZA E DEI SERVIZI GENERALI	A	Unico	1 ^a

con contratto a tempo determinato.

Si comunica fin da ora che la denominazione di categorie e livelli di inquadramento delle figure professionali subiranno variazioni, con effetto retroattivo dalla data di assunzione, a seguito dell'applicazione dell'accordo per il Nuovo Ordinamento Professionale (di seguito NOP) del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 12.01.2026 che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale. L'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione, ai sensi dell'articolo 17, del nuovo ordinamento professionale del personale sottoscritto il 12 gennaio 2026 secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3) al medesimo ordinamento, sarà disposto con successivo provvedimento senza modifica del contratto che sarà eventualmente stipulato.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico, a tempo pieno, annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 15.186,12;
- assegno annuo € 1.848,00;
- indennità integrativa speciale € 6.235,70;
- elemento distinto retribuzione € 420,00;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C. 07/02/1994 n. 174, che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici riferito al paese di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione professionale da ricoprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento; non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- g) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti i posti per i quali è indetto la presente selezione;
- i) possesso dei seguenti titoli di studio:

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO (secondo normative vigenti pro tempore)

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole o istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza di tale riconoscimento, l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo indeterminato che determinato); il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni sino a che non attesti l'equipollenza del titolo di studio.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32quinques, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'essere stati oggetto di un parere negativo sull'esito del servizio prestato a tempo determinato negli ultimi tre anni precedenti l'eventuale assunzione (per le stesse mansioni), comporta l'impossibilità ad essere assunti fino a scadenza del triennio dal parere, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali (art. 37 – assunzioni a tempo determinato, comma 6, CCPL 2016/2018).

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data di effettuazione della prova orale.

4. Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, stesa in carta libera su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda www.fcda.it nella sezione "albo pretorio/concorsi e selezioni fcda", **dovrà pervenire** all'Ufficio Segreteria della "Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P." – Via Strappazocche 18 – 38062 Arco,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 26 agosto 2026

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

PEC: ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), la domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.fcda.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia di un documento di identità in corso di validità, ricevuta del versamento della tassa di selezione, etc.).

POSTA RACCOMANDATA: per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data e ora apposto dall'Ufficio postale di partenza. Tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

CONSEGNA A MANO: per le domande consegnate a mano all'ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà stabilita e comprovata dal timbro a data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta; la domanda già compilata potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 presso l'Ufficio segreteria.

La "Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P." declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda, redatta sul modulo allegato e sottoscritta dal candidato, l'aspirante dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio, stato civile, recapito telefonico, indirizzo mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
2. il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
4. lo stato di famiglia;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento;
7. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
8. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'A.P.S.P. promotrice della presente selezione;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
10. il possesso dei titoli di studio prescritti, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e

autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva; l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato;

11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare in copia o far pervenire, in originale o in copia autenticata in tempo utile rispetto allo svolgimento delle prove, alla Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P., la certificazione datata relativa allo specifico handicap o disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare. L'eventuale richiesta, per i portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di sostituire la prova scritta, con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al precedente punto che attesti una grave disgrafia e disortografia);
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
13. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (indirizzo mail o PEC e numero telefonico). Dovranno essere rese note, con mail ad info@fcda.it, le variazioni che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
14. l'avvenuto pagamento della tassa di selezione tramite il portale PagoPA;
15. l'iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 (elenchi categorie protette), indicandone l'Amministrazione presso cui si è iscritti;
16. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
17. di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni;
18. di aver preso visione delle condizioni di ammissione alla selezione e di tutti gli articoli del bando e di accettarli incondizionatamente, nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali riportata nel bando di selezione.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:

19. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
20. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
21. adeguata conoscenza della lingua italiana;
22. equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, a quello richiesto dal bando;
23. (solo per i cittadini di stati extra UE):
 - ☐ di essere titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea
 - ☐ essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

potranno essere sanate dai candidati entro un termine perentorio, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso tale termine senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

A pena di esclusione, la domanda deve essere datata e firmata in originale. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Amministrazione addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità. Sono in ogni caso escluse le domande prive di firma.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati:

- fotocopia o scansione in carta libera di un valido documento d'identità (se la domanda non viene firmata alla presenza dell'addetto a ricevere la stessa);
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00 (effettuato con le modalità riportate nel paragrafo seguente). La tassa di selezione non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa;
- nel caso in cui il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, con indicata l'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano;
- curriculum vitae aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web <https://europass.europa.eu/it/create-europass-cv>

Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Il pagamento deve essere effettuato unicamente tramite portale “PagoPa”, a cui si può accedere con il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ; selezionare “Altre tipologie di pagamento”; indicare come Ente la Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P., come “tipologia di pagamento “TASSA CONCORSO”, compilare, quindi il form con tutti i dati richiesti, nel campo causale inserire **“Tassa selezione ausiliario 2026 + Cognome e Nome del candidato”**. Procedere con “Aggiungi al carrello” e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

6. Comunicazioni degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modifica, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

8. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta dal Direttore della Fondazione Comunità di Arco - A.P.S.P. con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti, nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento del contributo di partecipazione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio della prova di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Sono in ogni caso escluse le domande prive di firma.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P., nel rispetto delle modalità previste dal vigente Regolamento del personale dell'Azienda.

10. Convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento, il calendario di convocazione dell'eventuale prova preselettiva, i punteggi ottenuti nella stessa e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova orale, il luogo di svolgimento delle stesse, il punteggio ottenuto nella prova orale e la graduatoria finale di merito, saranno pubblicati **esclusivamente sul sito internet della Fondazione Comunità di Arco - A.P.S.P. al seguente indirizzo:**

www.fcda.it

in particolare al link dedicato ai concorsi

<https://www.fcda.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni-FCDA>

Ogni eventuale variazione o altre comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate con le stesse modalità.

Dette comunicazioni a mezzo sito istituzionale valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alla prova sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alle prove programmate.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line, nella sezione dedicata ai Concorsi, i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 01.01.1978 >>>R.M.01.01).

Entro il **10.09.2026** sarà pubblicato sul sito l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e l'orario di convocazione puntuale alla prova orale e/o informazioni in merito.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet www.fcda.it l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, le date di convocazione della prova ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova prevista per la selezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla prova non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

11. Prova d'esame

La selezione è articolata in un'unica prova orale, ai sensi degli articoli dal 35 al 38 del Regolamento del Personale. Il colloquio è volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alla figura professionale che sarà chiamato a ricoprire.

Saranno affrontati gli argomenti di seguito previsti anche prendendo spunto da casi pratici.

Verranno altresì approfondite esperienze formative o lavorative attestate dal curriculum vitae.

PROVA ORALE ed eventuale prova preselettiva	- Spiegazione esecuzione di attività connesse alla qualifica professionale richiesta, anche con l'ausilio di strumenti e materiali forniti dall'Ente. - Tecniche e interventi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in R.S.A.. - Organizzazione del lavoro dei servizi di assistenza in una struttura per anziani. - La relazione con il residente, la famiglia, l'equipe ed etica professionale. - Organizzazione del lavoro dei servizi di lavanderia in una struttura per anziani. - Organizzazione del lavoro dei servizi di cucina e mensa in una struttura per anziani. - Organizzazione del lavoro in R.S.A.: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi. - Aspetti igienico sanitari nell'ambiente di lavoro con particolare riferimento alle procedure per la sicurezza e la salubrità degli alimenti (H.A.C.C.P.); - Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.). - Codice di comportamento. Saranno considerati idonei e quindi posizionati nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.
--	---

In caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). I numero 50 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Tutti i candidati che otterranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto saranno ammessi alle fasi successive della selezione.

L'Azienda assicura la partecipazione alla prova selettiva, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@pec.fcda.it entro un massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova orale nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Inoltre, presso ciascuna sede d'esame sarà predisposta una sala separata rispetto a quella adibita a sede di selezione presso la quale le candidate che ne avranno la necessità potranno provvedere all'allattamento dei propri figli prima e dopo l'espletamento della prova e, se necessario, anche durante.

Si specifica che in quest'ultimo caso, qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

Nella medesima sala potranno alternativamente sostare familiari accompagnatori con i bambini da allattare che dovranno presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

Non è consentito l'espletamento della prova di selezione da remoto né in sedi diverse da quella indicata dal calendario.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula l'A.P.S.P. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

12. Formazione della graduatoria e sua approvazione.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti della pubblica selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità biennale.

13. Utilizzo della graduatoria

La graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore della "Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P." e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata indicata nella domanda) o attraverso domicilio digitale. Ai candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso l'A.P.S.P., verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

14. Assunzione

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.Leg.vo 03/02/1993 n. 29).

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

15. Trattamento dei dati personali

La Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P., raggiungibile all'indirizzo mail info@fcda.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013"
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. e relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <https://www.apran.provincia.tn.it> ;
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti.

17. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito www.fcda.it, nella sezione Albo pretorio – Concorsi e selezioni FCdA e sul sito <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici amministrativi della "Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P." via Strappazocche, 18 di Arco telefono 0464/532032 e-mail info@fcda.it dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice dott.ssa Laura Pollini.

La Direttrice
dott.ssa Laura Pollini

Arco, 30.07.2026