

 <b>COMUNE DI ARCO</b>	marca da bollo  € 16,00
<small>MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225 centralino  0464 - 583511 -  518631 <a href="mailto:comune@pec.comune.arco.tn.it">comune@pec.comune.arco.tn.it</a></small>	<b>Spett.le</b> <b>Comune di Arco – Area tecnica</b> via S. Pietro, 1 38062 –Arco (TN)

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO CON OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Art. 22 CdS e art.46 Regolamento - Accessi nelle strade urbane. Passo carrabile)

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ ( ____ ), il _____
residente in	_____ ( ____ ) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____
codice fiscale	_____
n. telefono	_____
e mail	_____

### Sezione da compilare solo se si tratta di Società:

legale rappresentante/procuratore della società

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) – C.A.P. \_\_\_\_\_ ,

indirizzo \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**Per Condominio: compilare sia la parte sopra con dati Amministratore e parte seguente con dati Condominio**

condominio

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) – C.A.P. \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in qualità di:

Proprietario

Altro titolo (specificare) \_\_\_\_\_

**Chiede il rilascio dell'autorizzazione per apertura passo carraio con occupazione suolo pubblico**

PERMANENTE

TEMPORANEA, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tramite:

- nuova apertura passo carraio
- regolarizzazione passo carraio esistente autorizzato prima del 1993
- ampliamento/modifica passo carraio esistente autorizzato
- apertura passo carraio provvisorio per cantiere

in via \_\_\_\_\_ in prossimità del civico n. \_\_\_\_ (accesso alla p.ed.\_\_\_\_\_\_).

per l'ampiezza di mq \_\_\_\_\_

***Descrizione del passo carraio per cui è richiesta l'autorizzazione***

Ai sensi dell'art.46 del Reg. CdS, l'autorizzazione è richiesta per l'apertura di un passo carraio funzionale all'accesso

- ad un'area laterale idonea allo stazionamento dei veicoli (nel caso di area privata destinata a parcheggio)
  - ad un'area laterale idonea alla circolazione dei veicoli (nel caso di strada privata a servizio di più edifici)
- (specificare ulteriormente le motivazioni per cui è richiesto l'accesso carraio) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nel caso in cui per l'apertura dell'accesso fosse necessario eseguire opere edilizie (realizzazione o modifica di muretti, recinzioni, cancelli, opere interessanti la strada pubblica e/o il marciapiede, sistemazioni esterne, ecc.), il richiedente dovrà presentare specifico titolo edilizio (SCIA, CILA) ovvero comunicazione (COL) solo dopo aver ottenuto la presente autorizzazione.**

*A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:*

*Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

Arco, il \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

IL/I RICHIEDENTE/I

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA**

- estratto mappa;
- planimetria (max formato A3) indicante la localizzazione e la dimensione dell'area oggetto di occupazione, la distanza dell'accesso dalle intersezioni più prossime, nonché l'esatta configurazione della zona interessata (la collocazione dei parcheggi privati e pubblici, la posizione dei semafori e dei cartelli stradali principali, le dimensioni del marciapiede e della carreggiata, la configurazione degli spazi di manovra interni, l'indicazione di eventuali accessi limitrofi, ecc.) e le eventuali opere da realizzarsi;
- documentazione fotografica;
- marca da bollo da euro 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione (la marca da bollo deve essere acquistata in originale e annullata utilizzando l'allegato "modulo dichiarazione bollo");
- copia di documento di identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto).

N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopracitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di Suo interesse

La presente richiesta può anche essere consegnata presso l'ufficio protocollo del Comune di Arco o inoltrata mediante posta certificata, completa di tutti gli allegati richiesti (in formato pdf), copia del versamento, copia di un documento d'identità, al seguente indirizzo:

[comune@pec.comune.arco.tn.it](mailto:comune@pec.comune.arco.tn.it)

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

- posta CERTIFICATA \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
*ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003*

**Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ARCO** con sede ad ARCO in Piazza III Novembre nr. 3 ([urp@comune.arco.tn.it](mailto:urp@comune.arco.tn.it) , sito internet: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it)) nella persona del Sindaco pro tempore;

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Il Responsabile della protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (art.38 e 39 del Regolamento UE 2016/679)

**Tipi di dati trattati:**

I dati trattati sono quelli indicati dall'art 4 comma 1 del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo da soggetti autorizzati ed appositamente istruiti ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del G.D.P.R. 2016/679.

**Finalità del trattamento**

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo necessario al rilascio dell'autorizzazione per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il titolare.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati, da riportare nei moduli di richiesta all'ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. 2016/679 in materia di misure di sicurezza ed esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come Responsabili del trattamento ex art 28 del regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Luogo del trattamento dei dati**

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Arco o presso le sedi dei responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso un cui ciò sia a tal fine necessario.

**Trattamento extra UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

**Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento,

In base alla normativa vigente lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15)
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti richiederne ripetutamente la rettifica o l'integrazione (art. 21)
3. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei suoi dati (art 18)

Ai sensi dell'articolo 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lei lo richieda, il titolare le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento inoltre lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.