



COMUNE DI STORO

PROVINCIA DI TRENTO

GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE VALLE DEL CHIESE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
AREA 2 -ISTRUTTORI, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Il Segretario comunale
rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 208 di data 2 luglio 2026 è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di DUE posti a tempo indeterminato nella figura professionale di agente polizia municipale, area istruttori, livello base, 1^ posizione retributiva.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale del Corpo di polizia Locale Valle del Chiese.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9bis, del d.l. 44/2023, convertito in l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, art. 2 comma 1 lettera a);
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria/area e livello a cui si riferisce l'assunzione, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale; non essere

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200 – fax: 0465/686026
email: comune@comune.storo.tn.it - PEC: comune@pec.comune.storo.tn.it - sito: www.comune.storo.tn.it
Codice Fiscale e P. IVA 00285750220



stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (art. 5 della L. 7-3-1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);

4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi e per la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza immunità da condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (art. 5 della L. 7-3-1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. 8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari. Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, **non possono partecipare al concorso gli obiettori di coscienza** che sono stati ammessi a prestare servizio civile, fatta salva la rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi del successivo comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 in base al quale l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva.
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B) o superiore;
11. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).
12. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

REQUISITI PSICO FISICI

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali previsti dall'art. 10 bis del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente**:

- a) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
- b) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
- c) normalità del senso cromatico e luminoso;
- d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
- e) miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
- f) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- g) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904).

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al

lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, ai sensi della legge n. 120/91, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data dell'assunzione.

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria e viene effettuato sugli aspiranti prima dell'assunzione del servizio.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità anche finalizzata al porto dell'arma, potranno essere assunti in servizio.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

PATENTE DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA DI MOTOVEICOLI

Alla data dell'assunzione, l'aspirante dovrà essere in possesso di una delle seguenti abilitazioni alla guida per condurre motocicli (senza limitazioni relative al cambio di velocità):

- patente di guida di categoria A ovvero di categoria A2 per coloro che alla data di assunzione abbiano un'età inferiore a 24 anni;
- patente di guida di categoria A1 purchè conseguita prima del 01.10.1999;
- patente di guida di categoria B purchè conseguita prima del 26.04.1988.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando il modulo predisposto dal Comune reperibile all'indirizzo

<https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>

CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO

firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata

entro le ore 12,00 del giorno 24 luglio 2026

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito istituzionale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), al Servizio Segreteria affari generali, Ufficio Protocollo, presso Comune di Storo piazza Europa 5;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune comune@pec.comune.storo.tn.it;

La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

In alternativa, la domanda di partecipazione può essere firmata con firma elettronica avanzata o firma digitale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e ora di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data ed ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se dette data e ora di spedizione rispetteranno la scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- la specificazione della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o

cancellazione dalle liste medesime;

- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; e per la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza immunità da condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (art. 5 della L. 7-3-1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria/area e livello a cui si riferisce l'assunzione, e di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale; di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (art. 5 della L. 7-3-1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021 n. 113, nonché la richiesta di essere ammesso direttamente alla prova scritta e/o di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile; o, per gli **obiettori ammessi al servizio civile**, il collocamento in congedo da almeno 5 anni e di aver presentato dichiarazione di rinuncia definitiva ed irrevocabile allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile (la mancata rinuncia allo status di obiettore impedisce la partecipazione al concorso, ai sensi del comma 1, dell'art. 636 della Legge 66/2010);
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data di conseguimento, la votazione e la scuola presso la quale è stato conseguito.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi con riserva ed hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di categorie B, o superiore;
- la presa d'atto che all'atto dell'assunzione è necessario il possesso di una delle seguenti **abilitazioni alla guida per condurre motocicli** (senza limitazioni relative al cambio di velocità):
 - patente di guida di cat. A ovvero di cat. A2 per coloro che alla data di assunzione abbiano un'età inferiore a 24 anni;
 - patente di guida di categoria A1 purchè conseguita prima del 01.10.1999;
 - patente di guida di categoria B purchè conseguita prima del 26.04.1988.
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio ed il possesso dei requisiti speciali previsti dall'art. 10 bis del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente, riportati al paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO" del presente bando di concorso;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di concorso pubblico;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e della prova orale e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Calendario prove e pubblicazione esito";
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) a cui inviare il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso, che l'amministrazione comunale utilizzerà quale identificativo del candidato per le pubblicazioni di cui al paragrafo "Calendario prove e pubblicazione esiti".

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.** In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma elettronica avanzata o firma digitale/elettronica qualificata;
- **quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00** (indicando nella causale "Concorso agenti polizia locale Valle del Chiese") effettuata con il sistema PagoPA. A riguardo si invita ad accedere al sito del comune di Storo, nella sezione PagoPA, seguendo la procedura di pagamento spontaneo PagoPA – "tassa di concorso" sul portale Mypay. Una volta formato l'avviso di pagamento, è possibile procedere con i canali di pagamento previsti nel portale oppure, stampando l'avviso, utilizzare i canali di pagamento ordinari (presso uno sportello bancario, uno sportello postale, una ricevitoria, ecc.). La tassa di concorso non è rimborsabile.
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992 o dal D.M. 09/11/2021, in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nel paragrafo "Informativa sul trattamento dei dati personali".

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella graduatoria finale, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere omissso dai predetti elenchi.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a **50**, verrà effettuato un **TEST DI PRESELEZIONE**, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 40 aspiranti. A parità di punteggio, nel test di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso.

Alla preselezione non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro supporto o strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla preselezione e dal concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito del concorso.

Qualora risultino esaurite sia la graduatoria del presente concorso che eventuali altre graduatorie stilate a seguito di selezioni per assunzioni a tempo determinato della medesima categoria/area, livello e figura professionale, l'amministrazione comunale si riserva di approvare una graduatoria formata in base al punteggio conseguito nella preselezione, se effettuata, o in base al punteggio conseguito nella prova scritta (comunque pari o superiore a 21/30), osservate le eventuali preferenze di legge, che potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato; tale eventuale graduatoria per assunzioni a tempo determinato ha in ogni caso la medesima scadenza della graduatoria a tempo indeterminato.

Saranno direttamente ammessi a sostenere le prove scritte le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90. Se i candidati esonerati sono interessati a far parte dell'eventuale graduatoria a tempo determinato di cui al paragrafo precedente possono partecipare alla preselezione. Il candidato esonerato dalla partecipazione alla preselezione accede alla successiva prova d'esame anche in caso di esito negativo della stessa.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

La PROVA SCRITTA (consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica) verterà su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Municipale
- Testo Unico Leggi di P.S. e relativo Regolamento
- Codice della Strada
- Normativa in materia di commercio e di pubblici esercizi
- Normativa in materia di edilizia e tutela dell'ambiente
- Disciplina delle sanzioni amministrative (Legge 24 novembre 1981, n. 689 e ssmm.)
- Nozioni di diritto penale e procedura penale

La PROVA ORALE verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.

Durante le prove non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018 e ss.mm..

La graduatoria finale di merito avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente all'indizione del presente concorso nonché per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

CALENDARIO PROVE E PUBBLICAZIONE ESITI

Sul sito internet del comune all'indirizzo verranno pubblicati:

<https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO>

- in data **07.08.2026**, date, orari e sedi di svolgimento delle prove, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa;
- le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove;
- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e della prova orale e la graduatoria finale.

La pubblicazione sul sito internet del comune ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale in merito a quanto sopra.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario fissato per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Con avviso

pubblicato all'indirizzo sopra indicato verranno fornite le indicazioni e le misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

Nelle pubblicazioni di cui sopra i candidati verranno identificati dal numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso. A tal fine sulla domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) a cui inviare il numero identificativo.

La graduatoria finale verrà pubblicata indicando il nome ed il cognome del candidato vincitore. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dal mese di nascita ed in caso di ulteriore impossibilità ad identificare univocamente il candidato dal giorno di nascita.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale messa a concorso è il seguente:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - stipendio tabellare | Euro 18.891,12 |
| - assegno annuo | Euro 2.424,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.371,04 |
| - indennità polizia locale | Euro 2.340,00 |
- (quota ridotta a Euro 1.700,00 per gli agenti di polizia municipale non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65)
- tredicesima mensilità;
 - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente;
 - tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina;
- 2) autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titoli di studio specifici richiesti per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Dovrà altresì dichiarare:

- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica

- amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria/area e livello a cui si riferisce l'assunzione, e di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale; di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (art. 5 della L. 7-3-1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina e la rinuncia all'assunzione.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà all'assunzione in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La rinuncia all'assunzione o la mancata presa di servizio nel termine indicato dall'amministrazione comportano il depennamento dalla graduatoria.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)
--

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Affari Generali e Segreteria del Comune di Storo (capofila della gestione associata Polizia Locale Valle del Chiese) per la finalità di gestione della procedura ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale che disciplina le assunzioni del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24/2014 e modificato con deliberazioni n. 16/2022, n. 18/2023 e n. 10/2026 nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicati, con valore di notifica ai candidati, gli ammessi a

partecipare alla procedura di concorso, selezione o mobilità indetta dal Comune e gli ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure, con i relativi risultati. **I candidati sono identificati dal numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso.**

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale con valore di notifica ai candidati, riportando il nome e cognome del vincitore e, in caso di scorrimento, dei candidati idonei non vincitori, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dal mese di nascita del candidato ed in caso di ulteriore impossibilità ad identificare univocamente il candidato dal giorno di nascita.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Storo, con sede in Storo, piazza Europa 5, PEC: comune@pec.comune.storo.tn.it; Email: comune@comune.storo.tn.it sito web: <https://www.comune.storo.tn.it/>
- responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: <https://www.comunitrentini.it>;
- categorie di dati personali trattati: dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, PEC, e-mail, indirizzo, codice fiscale), categorie particolari di dati (es. appartenenza a categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria), dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- fonte dei dati: i dati sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria, soggetti privati;
- finalità del trattamento: i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso pubblico, predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale, redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente, eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;
- base giuridica del trattamento: i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa), legge regionale 2/2018 e ss.mm (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa), regolamenti comunali (organico e di organizzazione dei servizi; delle procedure di assunzione) e nel presente bando di concorso;
- modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente

autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

- periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna-ParER, a tempo indeterminato;
- comunicazione dei dati: i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni pubblici o privati, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo, pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissione concorso), fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per concorso), altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege, come sopra specificato;
- trasferimento dei dati: i dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea;
- obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio;
- diritti dell'interessato: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile, richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

- Il presente bando, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi del concorso, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i criteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito ed ogni ulteriore comunicazione sono pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo

- <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali e Segreteria presso il Comune di Storo, capofila della gestione associata del servizio Polizia Locale Valle del Chiese (Piazza Europa n. 5 – 38089 Storo. Tel. 0465/681214 o via email all'indirizzo comune@comune.storo.tn.it.)

Il Segretario comunale
dottorssa Paola Giovanelli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).