



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
☎ 0463.974163 – 📠 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
☎ 0463.757124 – 📠 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: MEZZANA

☎ 0463.757124 – 📠 0463.757044

e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it
segretario@comune.commezzadura.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei la segnatura è riportata sul documento (da citare nella risposta).

Commezzadura, 20 maggio 2026

COMUNE DI COMMEZZADURA

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno di un "operaio qualificato", area 1 operatori, livello base, 1^ posizione retributiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- ✓ Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 di data 14 maggio 2026 di approvazione dell'atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura di selezione.
- ✓ Vista la determinazione del Responsabile Area Segreteria - Affari generali n. 113 di data 20 maggio 2026 di approvazione dell'avviso di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di un "operaio qualificato", area 1 operatori, livello base, 1^ posizione retributiva;
- ✓ Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige – Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m..
- ✓ Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.
- ✓ Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 10 ottobre 2018 e ss.mm.ii.
- ✓ Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 12 gennaio 2026.



PEC: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it
e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it
www.comune.commezzadura.tn.it

PEC: comune@pec.comune.mezzana.tn.it
e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it
www.comune.mezzana.tn.it

RENDE NOTO

che il COMUNE DI COMMEZZADURA indice **PUBBLICA SELEZIONE** per esami per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria per la copertura di n.1 posto a tempo determinato e a tempo pieno, nella figura professionale di:

“Operaio qualificato” - Area 1 operatori - livello base - 1^ posizione retributiva per il periodo indicativo di 5 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

✓ stipendio tabellare annuo	Euro 17.403,48.-
✓ assegno lordo annuo	Euro 2.244,00.-
✓ indennità integrativa speciale annua	Euro 6.317,82.-
✓ tredicesima mensilità nella misura di legge	
✓ ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale di operaio;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione; (ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per

conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);

8. idoneità fisica all'impiego (il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate).

Requisiti specifici

- 1) Diploma di scuola media inferiore, unitamente a:
 - a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici inerenti alla figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale
oppure
 - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento
oppure, in alternativa ai punti a) e b),
 - c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado [diploma di scuola media superiore - diploma di maturità] di durata quinquennale.

Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

- 2) possesso della **patente di categoria B** in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista;
- Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale dott.ssa Monica Michelotti.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Commezzadura, Via del Comun, n. 10 - Fraz. Mestriago 38020 Commezzadura, apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link:

<https://www.comune.commezzadura.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi>

entro e non oltre il seguente termine perentorio:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 giugno 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Commezzadura, anche a mezzo corriere, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere si considerano utilmente prodotte qualora i plichi arrivino al Comune entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande spedite a mezzo r.a.r. o a mezzo corriere, seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione o di consegna al corriere, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C. personale del candidato)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Commezzadura: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia

effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica personale (ordinaria o certificata), ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerenti la selezione;
2. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: -godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) -possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica -adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
8. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;

9. il possesso del diploma di scuola media inferiore specificando l'istituto o la Scuola in cui è stato conseguito, la data di rilascio;
10. il possesso di attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale, specificando l'istituto o la Scuola in cui è stato conseguito, la data di rilascio;
oppure
11. il possesso di esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale di riferimento. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro, indicando il datore di lavoro e il periodo;
oppure
12. il possesso dell'eventuale diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale specificando l'istituto o la Scuola in cui è stato conseguito, la data di rilascio. In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
13. l'idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di operaio, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
14. il possesso della patente di categoria B in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione;
15. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
17. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura ai fini di assunzioni;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
19. di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Commezzadura (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso) e che la mancata presentazione a sostenere lo stesso negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia alla procedura selettiva;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
3. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
4. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
5. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 i **titoli di studio richiesti dal bando;**
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 i **titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;**

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere:

- per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso/selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto la selezione è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova selettiva consiste in **un'unica prova pratica.**

PROVA PRATICA

La prova consisterà in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per

l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:

- utilizzo di macchine e automezzi di cantiere;
- manutenzione verde pubblico e arredo urbano;
- conoscenza dei materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e la manutenzione del verde pubblico e principali tecniche lavorative di base (es. manutenzione verde, manutenzione strade forestali, sentieri, aiuole, spazi verdi, attrezzatura utilizzata, etc.);
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- lavori edili;
- sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve;
- lavori di manutenzione impianti di acquedotto e fognatura comunali;
- approntamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- uso attrezzature del cantiere comunale.

I candidati dovranno presentarsi muniti dei seguenti D.P.I.: tuta da lavoro, scarpe antinfortunistiche e guanti in pelle. Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature e strumenti necessari nonché dei materiali, eventuali mezzi ed il corretto utilizzo dei D.P.I.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alla prova.

Alla prova, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alla prova non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. È altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

La prova si svolgerà in ordine alfabetico prendendo a riferimento il cognome.

Il punteggio riservato alla prova sarà di 30 punti. Sarà conseguita l'idoneità nella prova d'esame con almeno 18 punti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alla seguente prova pratica:

PROVA PRATICA: giovedì 11 giugno 2026 a partire dalle ore 09.00 Presso il Comune di Commezzadura in Via del Comun n. 10 - Mestriago

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, l'esito della stessa e la graduatoria finale saranno pubblicati esclusivamente attraverso:

- l'Albo comunale
- il Sito internet istituzionale <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi>.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate utilizzando le sole iniziali del cognome e del nome dei candidati. In caso di omonimia, verranno aggiunti l'anno di nascita, il mese e se necessario, il giorno. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale riguardo a:

- ammissione e convocazione alla prova pratica;
- esito della prova pratica.

Non verranno pubblicate le generalità dei candidati non ammessi, non convocati o che non hanno superato la prova pratica.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare quotidianamente la pagina del sito internet del Comune relativa alla selezione, per verificare eventuali avvisi e aggiornamenti.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto nella prova sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e verrà scorsa in caso di necessità dell'Amministrazione, per assunzioni a tempo determinato.

Si informa che la presente procedura selettiva non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Eventuali assunzioni temporanee e/o stagionali verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

ASSUNZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà presentare, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di operaio qualificato", area 1 operatori, livello base, 1^ posizione retributiva a tempo determinato e a tempo pieno 36 ore;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Essendo l'assunzione a tempo determinato prevista per la durata superiore a 3 mesi, il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni ai sensi dell'art. 37 co. 6 del CCPL 1 ottobre 2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

Il Comune di Commezzadura procederà all'assunzione secondo l'ordine di graduatoria finale con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno per la durata indicativa di mesi 5.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Commezzadura, con sede a Commezzadura (TN), Via del Comun, n. 10 - Fraz. Mestriago, e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it; pec: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)

Categoria dei dati personali trattati:

- ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, codice fiscale, indirizzo)
- ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, stato di rifugiato, status protezione sussidiaria);
- ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
- ✓ dati finanziari.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti;

- ✓ presso l'interessato;
- ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione con i quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Commezzadura esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Mezzana e del Comune di Commezzadura in gestione associata del servizio di Segreteria Generale e del servizio del Personale, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Trasferimento dei dati extra UE

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Commezzadura possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0463/757124, e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Commezzadura al seguente indirizzo web: www.comune.commezzadura.tn.it.

Copia integrale dell'avviso di selezione del relativo modello di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito del Comune di Commezzadura all'indirizzo: <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-diconcorso/>

Concorsi-in-pubblicazione o richiesti all'Ufficio Protocollo/Segreteria del Comune.

Allegati:

- modello domanda di ammissione alla selezione pubblica (All. A);
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. B).

RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Monica Michelotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A)

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

Spett.le

COMUNE di COMMEZZADURA

Via del Comun, n. 10 - Fraz. Mestriago

C.A.P. 38020 COMMEZZADURA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PUBBLICA SELEZIONE per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno di un "operaio qualificato", area 1 operatori, livello base, 1^ posizione retributiva

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla PUBBLICA SELEZIONE per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno di un "operaio qualificato", area 1 operatori, livello base, 1^ posizione retributiva indicativamente per il periodo di 5 mesi

di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

_____ n. _____

Frazione _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____)

Telefono fisso _____ cellulare _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)

indirizzo e-mail personale _____ @ _____

indirizzo PEC personale _____ @ _____

(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Commezzadura non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi che interessa)

1. di essere nato/a a _____ Provincia di _____
 il _____ e di essere residente nel Comune di _____
 Provincia di _____ cap. _____ Via/P.zza _____
 nr. _____, telefono nr. _____, codice fiscale _____;
 di essere domiciliato/a nel Comune di _____ Provincia di _____
 cap. _____ Via/P.zza _____
 nr. _____, telefono nr. _____, indirizzo mail _____
 indirizzo pec _____;
2. Di essere cittadino/a italiano/a;
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

 di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo,
 titolare del diritto di soggiorno permanente
 di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere cittadino di Paesi Terzi,
 titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
- _____
4. di godere dei diritti civili e politici
5. di aver adempiuto agli obblighi di leva;
- ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- _____
6. Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- ovvero
- di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
- ovvero
- di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
7. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico prevista dalle vigenti leggi;
8. Di non aver riportato condanne penali
- ovvero
- Di aver riportato le seguenti condanne penali:
- _____
9. di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- _____
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dalla selezione:
- diploma di scuola media inferiore conseguito in data _____ presso l'istituto/la Scuola _____.
- possesso di attestato di qualifica professionale di _____ conseguito in data _____ presso l'istituto/la Scuola _____.

possesso di corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale di _____
 conseguito in data _____ presso l'istituto/la Scuola _____
 _____.

possesso di eventuale esperienza lavorativa nelle mansioni di operaio presso il/i seguente/i
 datore/i di lavoro:

_____ nel periodo _____

_____ nel periodo _____

_____ nel periodo _____

_____ nel periodo _____

_____ nel periodo _____

il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico di durata
 quinquennale conseguito in data _____ presso l'istituto/la Scuola
 _____.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla
 competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del
 proprio titolo di studio con quello italiano o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art.
 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

11. di avere l'idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla
 figura professionale di operaio, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà
 sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.lgs. n.
 81/2008 al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;

12. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

13. di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1) Ente _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 _____ e di aver cessato il rapporto per il
 seguente motivo _____;

2) Ente _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 _____ e di aver cessato il rapporto per il
 seguente motivo _____;

3) Ente _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 _____ e di aver cessato il rapporto per il
 seguente motivo _____;

4) Ente _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 _____ e di aver cessato il rapporto per il
 seguente motivo _____;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di valutazione di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 (allegato B).
 (La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio):

15. Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di selezione

16. Di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva sarà comunicata sul sito del Comune di Commezzadura www.comune.commezzadura.tn.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere la stessa negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia alla selezione.

17. Di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati

18. Di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia fronte retro della patente di guida di categoria B in corso di validità.

ALLEGATO B)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTO RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
 9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.