

1	Il termine di conclusione del procedimento amministrativo, se non definito diversamente dalla legge, da un regolamento o dalla stessa amministrazione, è di:
a)	sessanta giorni
b)	trenta giorni
c)	quarantacinque giorni
2	Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige, sono disciplinate:
a)	dal Regolamento organico del Personale
b)	dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
c)	dalla Legge Provinciale
3	Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi; qual è la quarta?
a)	Decisoria
b)	Istruttoria
c)	Integrativa dell'efficacia
4	Ai sensi dell'art. 88 del Codice degli enti locali, è riservata alla contrattazione collettiva provinciale:
a)	la determinazione dell'organizzazione degli uffici comunali
b)	la determinazione dei diritti e degli obblighi pertinenti al rapporto di lavoro.
c)	la determinazione del numero di posizioni organizzative che l'ente può istituire
5	Quali documenti si possono firmare con la firma digitale?
a)	Qualsiasi documento elettronico
b)	Solo i documenti che riguardano i rapporti tra privati
c)	Solo i documenti che riguardano i rapporti tra P.A ed Enti Pubblici
6	Quale organo può approvare i regolamenti comunali?
a)	il consiglio comunale
b)	la giunta e, solo in alcuni casi fissati dalla legge, il consiglio comunale
c)	il Sindaco
7	La falsa attestazione di presenza in servizio può concretizzare:
a)	Un comportamento rilevante sia a fini penali che disciplinari
b)	un'illegittimità amministrativa
c)	un comportamento giustificabile solo a condizione che sia stato autorizzato dal capoufficio
8	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy chi è l'incaricato?
a)	Colui che è autorizzato dall'interessato a compiere operazioni di trattamento dei dati
b)	Colui che è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile
c)	Colui che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento
9	Il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) che contiene la specifica sezione "anticorruzione e trasparenza" del Comune è approvato:
a)	dalla magistratura come strumento di controllo della pubblica amministrazione
b)	dalla giunta provinciale come strumento di controllo degli enti locali
c)	dalla giunta comunale come strumento di programmazione generale dell'ente
10	Gli elementi essenziali del contratto sono:
a)	l'accordo, la causa, l'oggetto e l'apposizione della marca da bollo
b)	l'accordo, l'oggetto e il deposito presso la cancelleria dell'atto firmato
c)	l'accordo, la causa, l'oggetto, la forma quando richiesta dalla legge a pena di nullità
11	Il responsabile del procedimento:
a)	è sempre il segretario comunale
b)	è il funzionario che cura l'istruttoria del procedimento amministrativo
c)	è sempre il dirigente dell'amministrazione che adotta il provvedimento

12	La concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari sono soggetti ad un particolare regime di pubblicazione:
a)	sui siti internet delle amministrazioni
b)	sui quotidiani locali
c)	sull'albo informatico
13	Gli organi monocratici del Comune sono:
a)	Il Dirigente
b)	Il Segretario
c)	Il Sindaco
14	La tastiera è normalmente una periferica di ?
a)	input e output
b)	input
c)	neutra
15	Le competenze della Giunta comunale sono:
a)	compiere tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto al Sindaco
b)	compiere tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto ad altri organi o soggetti
c)	verificare lo stato di attuazione delle delibere del Consiglio

16	L'approvazione delle variazioni di bilancio:
a)	in alcuni casi può essere deliberata anche dalla Giunta comunale
b)	fino ad un determinato importo è di competenza della Giunta comunale; oltre tale importo compete al Consiglio comunale
c)	spetta sempre e solo al Consiglio comunale
17	Quale di questi documenti non è un allegato del rendiconto?
a)	La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo
b)	La nota integrativa
c)	Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione
18	A norma di quanto prevede l'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?
a)	dieci giorni
b)	venti giorni
c)	trenta giorni
19	Ai sensi del D.P.R. 445/2000 con quale requisito devono essere predisposti i moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive?
a)	con richiamo delle sanzioni previste per le ipotesi di risarcimento del danno
b)	con richiamo delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
c)	con l'indicazione del termine e dell'autorità a cui ricorrere in caso di rigetto dell'istanza
20	Possono i dirigenti, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate per legge, impegnare e ordinare con propri atti le spese?
a)	no, soltanto gli assessori possono impegnare le spese con propri atti
b)	sì, senza alcun vincolo
c)	sì, nei limiti dei fondi assegnati a bilancio e nel rispetto degli atti di programmazione
21	Quale organo ha la competenza di adottare il Piano Esecutivo di Gestione?
a)	La Giunta comunale
b)	Il Consiglio comunale
c)	Il Sindaco
22	Quale di questi principi non riguarda il bilancio di previsione?
a)	Competenza economica
b)	Coerenza
c)	Partecipazione
23	L'art. 4 del codice sulla privacy definisce chi è il titolare dei dati:
a)	La persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati trattati
b)	La persona fisica o giuridica, la pubblica amministrazione o l'ente incaricato a trattare i dati
c)	La persona fisica o giuridica, la p.a. o l'ente che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento dei dati
24	Il visto di copertura contabile viene obbligatoriamente reso:
a)	su tutte le deliberazioni
b)	solo sulle determinazioni che prevedono un impegno di spesa
c)	solo sulle deliberazioni che prevedono un pagamento immediato della spesa
25	Quale dei seguenti soggetti è tenuto alla resa del conto?
a)	Il tesoriere comunale
b)	Il responsabile del servizio finanziario
c)	Il Sindaco
26	Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "interessati" si intendono (L. n. 241/1990):
a)	Tutti i soggetti privati che hanno un qualsiasi interesse alla visione dei documenti
b)	Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso
c)	Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

27	Il rapporto di lavoro si costituisce:
a)	All'atto dell'approvazione della graduatoria e della nomina del vincitore
b)	All'atto dell'approvazione dei verbali predisposti dalla commissione giudicatrice
c)	All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro
28	Secondo il Codice degli Enti locali, lo Statuto viene deliberato:
a)	dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta e poi dalla Giunta comunale all'unanimità
b)	dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta in prima votazione
c)	dal Consiglio comunale in prima votazione dai due terzi dei consiglieri
29	La concessione cimiteriale è un provvedimento di competenza comunale con cui:
a)	si effettua l'assegnazione, a titolo gratuito, delle sepolture private a persone fisiche o giuridiche affinché queste ne usufruiscano per la collocazione dei defunti della propria famiglia
b)	si effettua l'assegnazione delle sepolture private a persone fisiche o giuridiche affinché queste ne usufruiscano per la collocazione dei defunti della propria famiglia
c)	si effettua l'assegnazione, a pagamento, delle sepolture private a persone fisiche o giuridiche affinché queste ne usufruiscano per la collocazione dei defunti della propria famiglia
30	La stipulazione del contratto di appalto:
a)	Non può avvenire, di norma, prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione
b)	Interviene tra la proposta di aggiudicazione e il provvedimento conclusivo di aggiudicazione
c)	Precede sempre la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario