

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE
CATEGORIA D – LIVELLO BASE**

**ESTRATTO
VERBALE N° 1**

Oggetto: 1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
2. Presa in carico degli atti del concorso.
3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando.
4. Presa d'atto ammissione dei candidati.
5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.
6. Protocollo – linee guida Covid.
7. Calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventuno, il giorno di martedì 1° giugno, alle ore 15,00, presso la sede municipale di Arco, piazza Tre Novembre, 3 e - parzialmente - in modalità di videoconferenza mediante piattaforma digitale Wildix, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per un posto di funzionario contabile, categoria D, livello base.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Binelli Maria Pia	Funzionario amm.vo incaricato di posizione organizzativa – Area tecnica del Comune di Arco – autorizzata con con specifica delega	- Presidente
dott. Luca Civettini	Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze del Comune di Dro	- Commissario esperto
dott. Paolo Faitelli	Responsabile Area Programmazione, bilancio e contabilità del Comune di Riva del Garda	- Commissario esperto

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Giovanna Bertamini, funzionario amministrativo, categoria D, livello base, presso il Servizio per il personale del Comune di Arco.

La Presidente, dott.ssa Binelli Maria Pia, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

....OMISSIS...

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.

La graduatoria del concorso risulterà dal punteggio complessivo derivante da una prova scritta e da una prova orale.

La Commissione giudicatrice, visto il numero contenuto di candidati ammessi al concorso (n. 9) e come previsto dall'articolo 38 del Regolamento Organico del personale dipendente del comune, dispone di non effettuare il test di preselezione previsto come eventualità dal bando di concorso.

La commissione, ultimate le operazioni e formalità descritte ai punti precedenti e dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame (prova scritta e prova orale) saranno considerati rinunciatari;

- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- avute presente le norme specifiche del regolamento organico dell'ente e quelle contenute nel bando di concorso,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di esame.

- **Prova scritta:** la prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del "Regolamento organico per il personale dipendente" del Comune di Arco.

Richiamato il bando di concorso, il quale prevede che la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato amministrativo-contabile e/o di una relazione e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle materie previste nel bando, la commissione stabilisce di predisporre tre prove/temi con una serie di domande ciascuno (precisamente n. 3 domande) sugli argomenti previsti nel bando di concorso, che verranno pubblicamente lette ai candidati.

Le tre prove verranno richiuse in tre buste uguali e distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti le prove e previa mescolatura da parte della Presidente della commissione, verrà invitato un candidato/a ad indicare una busta da estrarre a sorte tra le tre predisposte per ciascuna procedura, nel rispetto del protocollo Covid di cui al punto 6). La traccia della prova estratta sarà fotocopiata e distribuita avendo cura di utilizzare guanti monouso, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel Piano operativo specifico della presente procedura, pubblicato sul sito istituzionale.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte dei concorrenti. Le restanti due buste saranno aperte per constatare la regolarità del loro contenuto.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale di seduta.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà pari ad 1 ora, così come previsto dal Protocollo nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico il 29 marzo c.a. e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o consegna del testo.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente della Commissione stessa.

I candidati non potranno consultare testi di legge.

Non sarà ammesso parlare o scambiare scritti o consultarsi in qualunque modo, salvo che con i membri della Commissione. E' vietato altresì l'uso dei telefoni cellulari per l'intera durata della prova concorsuale.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni regolamentari e che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni regolamentari ed ha facoltà di adottare ogni provvedimento idoneo a conseguirla. A tale scopo almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Sulle buste e sugli scritti restituiti dai candidati non saranno apposte firme o segni da parte di nessun commissario.

Al termine della prova d'esame tutte le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e firmati dalla Presidente, da uno o più commissari e dal segretario presenti.

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti della commissione quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI PER OGNI COMMISSARIO
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione	max 16
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	max 7
Totale valutazione elementi	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,00 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,10 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,20 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,30 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,40 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,60 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,65 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “più che sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,70 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “più che discreto”;
- un coefficiente pari a 0,80 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 0,85 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “più che buono”;
- un coefficiente pari a 0,90 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “distinto”;
- un coefficiente pari a 0,95 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “più che distinto”;
- un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Sarà raggiunta l'idoneità ottenendo un **punteggio minimo non inferiore a 63/90**.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Arco.

La commissione, dopo la valutazione della prova scritta, comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati il più tempestivamente possibile mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Arco all'indirizzo www.comune.arco.tn.it, sezione "bandi e concorsi" - "concorsi".

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati della prova scritta telefonando direttamente all'Ufficio personale ai numeri 0464 583542 - 0464 583514.

- **Prova orale:** avrà luogo in forma pubblica (compatibilmente con le norme anti-Covid vigenti) ed avrà una durata minima di venti minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo richiesto dalla commissione, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Il bando di concorso prevede che l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici può avvenire in sede di colloquio orale, anche attraverso una prova pratica su personal computer. A tal proposito, la commissione, considerato che le diverse piattaforme tecnologiche attualmente in commercio potrebbero causare diversità nelle condizioni iniziali tra i candidati, decide di non effettuare tale accertamento pratico.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI PER OGNI COMMISSARIO
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 16
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 7
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 7
Totale valutazione elementi	max 30

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Sarà raggiunta l'idoneità ottenendo **un punteggio minimo non inferiore a 63/90.**

I candidati saranno interrogati in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione pubblicati sul sito istituzionale del comune di Arco.

L'esame orale avverrà facendo estrarre a sorte ai candidati gli argomenti scelti dalla commissione prima dell'inizio della prova e raggruppati secondo le materie previste dal bando di concorso.

Specificate le modalità riguardanti la prova scritta e quella orale, la commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, così suddivisi:

PROVA SCRITTA punti 30 per ogni commissario, per un totale di	punti 90
PROVA ORALE: punti 30 per ogni commissario, per un totale di	<u>punti 90</u>
TOTALE PUNTI PER PROVE D'ESAME:	punti 180

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

STABILISCE CHE

- sarà superata la prova scritta se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 63/90;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 63/90;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 126/180 (minimo 63/90 ciascuna).

...OMISSIS...

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE

F.to dott.ssa Maria Pia Binelli

I COMMISSARI

f.to dott. Luca Civettini

f.to dott. Paolo Faitelli

LA SEGRETARIA

f.to dott.ssa Giovanna Bertamini