

## TEMA 1

1. Tenuto conto che i Beni culturali sono tutelati da disposizioni di legge e di regolamento statali di riferimento, quali sono le competenze generali della Provincia autonoma di Trento in materia di beni culturali, nello specifico dei beni archivistici, e attraverso quali funzioni si concretizzano tali compiti?
2. Quali sono le principali operazioni da svolgere in un progetto di ordinamento e inventariazione di un archivio, partendo dalle prime fasi di studio storico – istituzionale preliminare all’ordinamento stesso e tenendo conto degli standard internazionali di descrizione?
3. Schedatura di un documento conservato all’interno dell’Archivio storico del Comune di Arco. La candidata prenda visione della riproduzione del documento e proceda alla descrizione dello stesso uniformandosi alla scheda sotto riportata. I dati contrassegnati da \* sono obbligatori. La candidata ha facoltà di esprimere eventuali commenti o annotazioni storiche/archivistiche/diplomatiche rilevabili dall’unità archivistica proposta.

Comune di Arco [soggetto conservatore]

Comune di Arco. Ordinamento austriaco (1821-1923) [fondo]

Carteggio e atti [serie]

Lavori pubblici (1840-1923) [sottoserie]

b. 3.832.664 [unità]

1	<i>Segnatura definitiva</i>	
2	<i>Segnatura provvisoria</i>	
3	<i>Segnatura precedenti</i>	
4	<i>Numero protocollo</i>	
5	<i>Denominazione o titolo*</i>	
6	<i>Estremi cronologici *</i>	
7	<i>Altre date</i>	
8	<i>Livello di descrizione*</i>	Unità
9	<i>Descrizione consistenza*</i>	

10	<i>Tipologia unità*</i>	
11	<i>Supporto</i>	
12	<i>Contenuto*</i>	
13	<i>Lingua/scrittura della documentazione*</i>	
14	<i>Commenti o annotazioni storiche/archivistiche/diplomatiche</i>	

## TEMA 2

1. La normativa statale e provinciale prevede la tutela, la conservazione, la valorizzazione del patrimonio culturale principalmente ai fini della sua fruizione, sia per esigenze giuridico-amministrative che per promuovere lo sviluppo della cultura per la collettività. Ciò premesso con quali modalità un archivio storico partecipa alla promozione della conoscenza e rende fruibili le fonti conservate?
2. Quali gli adempimenti principali degli enti pubblici nelle fasi di formazione, gestione e conservazione dei documenti che, dal punto di vista archivistico, corrispondono alle tre fasi di vita di un archivio (validi sia per i documenti cartacei che per quelli digitali)? Si pensi in particolare ai documenti oggetto di registrazione di protocollo.
3. Schedatura di un documento conservato all'interno dell'Archivio storico del Comune di Arco. La candidata prenda visione della riproduzione del documento e proceda alla descrizione dello stesso uniformandosi alla scheda sotto riportata. I dati contrassegnati da \* sono obbligatori. La candidata ha facoltà di esprimere eventuali commenti o annotazioni storiche/archivistiche/diplomatiche rilevabili dall'unità archivistica proposta.

Comune di Arco [soggetto conservatore]

Comune di Romarzollo. Ordinamento postunitario [fondo]

Carteggio e atti degli affari comunali (1924-1929) [serie]

b. 7.5.1043 [unità]

1	<i>Segnatura definitiva</i>	
2	<i>Segnatura provvisoria</i>	
3	<i>Segnature precedenti</i>	
4	<i>Numero protocollo</i>	
5	<i>Denominazione o titolo*</i>	
6	<i>Estremi cronologici*</i>	
7	<i>Altre date</i>	

8	<i>Livello di descrizione*</i>	Unità
9	<i>Descrizione consistenza*</i>	
10	<i>Tipologia unità*</i>	
11	<i>Supporto</i>	
12	<i>Contenuto*</i>	
13	<i>Lingua/scrittura della documentazione*</i>	
14	<i>Commenti o annotazioni storiche/archivistiche/diplomatiche</i>	

### TEMA 3

1. Quali sono gli obblighi dei Comuni e degli enti locali in materia di archivi e quali interventi sono soggetti ad autorizzazione da parte della Soprintendenza provinciale? Ricorda la candidata anche quale intervento è soggetto alla sola comunicazione alla Soprintendenza?
2. Per quanto riguarda gli adempimenti degli enti pubblici in relazione all'archivio storico, un importante strumento che gli stessi hanno l'obbligo di redigere è l'inventario (cfr. D. Lgs. 42/2004, art. 30). La tradizione archivistica italiana, a livello generale, aderisce al “metodo storico”, che tiene conto della storia archivistica dei fondi. Ciò premesso, riguardo alla periodizzazione cronologica che troviamo negli archivi comunali trentini, quali sono gli avvenimenti che hanno influito sulla storia istituzionale degli enti e quali cesure archivistiche hanno prodotto?
3. Schedatura di un documento conservato all'interno dell'Archivio storico del Comune di Arco. La candidata prenda visione della riproduzione del documento e proceda alla descrizione dello stesso uniformandosi alla scheda sotto riportata. I dati contrassegnati da \* sono obbligatori. La candidata ha facoltà di esprimere eventuali commenti o annotazioni storiche/archivistiche/diplomatiche rilevabili dall'unità archivistica proposta.

Comune di Arco [soggetto conservatore]

Comune di Arco. Ordinamento italiano (1924 - ) [fondo]

Permessi di fabbrica - commissioni e concessioni edilizie (1924-1955) [serie]

Permessi di fabbrica (1924) [sottoserie]

1	<i>Segnatura definitiva</i>	
2	<i>Segnatura provvisoria</i>	
3	<i>Segnature precedenti</i>	
4	<i>Numero protocollo</i>	
5	<i>Denominazione o titolo*</i>	
6	<i>Estremi cronologici*</i>	
7	<i>Altre date</i>	
8	<i>Livello di descrizione*</i>	Unità

9	<i>Descrizione consistenza*</i>	
10	<i>Tipologia unità*</i>	
11	<i>Supporto</i>	
12	<i>Contenuto*</i>	
13	<i>Lingua/scrittura della documentazione*</i>	
14	<i>Commenti o annotazioni storiche/archivistiche/diplomatiche</i>	