

ESTRATTO VERBALE N. 1 DD. 10 MARZO 2021

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER TRE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C – LIVELLO BASE

VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti del concorso.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando.
 4. Presa d'atto ammissione dei candidati.
 5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.
 6. Protocollo – linee guida Covid.
 7. Calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventuno, il giorno di mercoledì 10 del mese di marzo, alle ore 14,30, presso la sede del Palazzo Area tecnica, via San Pietro, 1 – e parzialmente in modalità di videoconferenza - si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per tre posti di assistente tecnico, categoria C, livello base.

Sono presenti i signori:

arch. Bianca Maria Simoncelli	Dirigente Area tecnica del Comune di Arco	- Presidente	in presenza
Ing. Girardelli Alessia	Responsabile Servizio Edilizia privata ed urbanistica del Comune di Arco	- Commissario esperto	in presenza
Ing. Fusaro Alessia	Responsabile Servizio Opere pubbliche-Patrimonio-Ambiente del Comune di Arco	- Commissario esperto	in presenza
ing. Matteo Clementel	Funzionario Servizio Sostenibilità e transizione ecologica del Comune di Trento del Comune di Trento	- Commissario esperto	in video conferenza

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Giovanna Bertamini, funzionario amministrativo, categoria D, livello base, presso il Servizio per il personale del Comune di Arco.

La Presidente, arch. Bianca Maria Simoncelli, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

PUNTI DA 1 A 4...OMISSIS...

La commissione giudicatrice

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione del test preselettivo e delle prove d'esame.

La graduatoria del concorso risulterà dal punteggio complessivo derivante da una prova scritta e da una prova orale.

La Commissione giudicatrice, visto il numero contenuto di candidati ammessi al concorso (n. 46) e come previsto dall'articolo 38 del Regolamento Organico del personale dipendente del

comune, dispone di non effettuare il test di preselezione previsto come eventualità dal bando di concorso.

...OMISSIONIS...

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di esame.

- **Prova scritta:** la prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del "Regolamento organico per il personale dipendente" del Comune di Arco.

Richiamato il bando di concorso, il quale prevede che la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle materie previste nel bando, la commissione stabilisce di predisporre tre prove/temi con una serie di domande ciascuno (precisamente n. 6 domande) sugli argomenti previsti nel bando di concorso, che verranno pubblicamente lette ai candidati.

Le tre prove verranno richiuse in tre buste uguali e distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti le prove e previa mescolatura da parte della Presidente della commissione, verrà invitato un candidato/a ad indicare una busta da estrarre a sorte tra le tre predisposte per ciascuna procedura, nel rispetto del protocollo Covid di cui al punto 6). La traccia della prova estratta sarà fotocopiata e distribuita avendo cura di utilizzare guanti monouso, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel Piano operativo specifico della presente procedura, pubblicato sul sito istituzionale.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte dei concorrenti. Le restanti due buste saranno aperte per constatare la regolarità del loro contenuto.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale di seduta.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà pari a 2 ore.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o consegna del testo.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente della Commissione stessa.

I candidati non potranno consultare testi di legge.

Non sarà ammesso parlare o scambiare scritti o consultarsi in qualunque modo, salvo che con i membri della Commissione. E' vietato altresì l'uso dei telefoni cellulari per l'intera durata della prova concorsuale.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni regolamentari e che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni regolamentari ed ha facoltà di adottare ogni provvedimento idoneo a conseguirla. A tale scopo almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Sulle buste e sugli scritti restituiti dai candidati non saranno apposte firme o segni da parte di nessun commissario.

Al termine della prova d'esame tutte le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e firmati dalla Presidente, da uno o più commissari e dal segretario presenti.

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti della commissione quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati.

La correzione della prova scritta avverrà in base ai seguenti criteri valutativi tesi all'esplicitazione del processo logico in base al quale la commissione determina la votazione:

- saranno considerate non valutabili le prove non svolte e comunque prive di elementi valutabili;

- gli elaborati con riferimento al contenuto saranno valutati in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia, capacità di analisi e sintesi della tematica, capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, di definirne i riferimenti normativi, nonché gli eventuali principi ordinamentali e tecnici in materia, all'esposizione chiara dell'argomento, agli spunti di originalità nella sua trattazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno nella prova scritta il punteggio minimo pari a 60/100.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati il più tempestivamente possibile mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Arco all'indirizzo www.comune.arco.tn.it, sezione "bandi e concorsi" - "concorsi".

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati della prova scritta telefonando direttamente all'Ufficio personale ai numeri 0464 583542 - 0464 583514.

- **Prova orale:** avrà luogo in forma pubblica ed avrà una durata minima di venti minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo richiesto dalla commissione, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Il bando di concorso prevede che l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici può avvenire in sede di colloquio orale, anche attraverso una prova pratica su personal computer. A tal proposito, la commissione, considerato che le diverse piattaforme tecnologiche dei sistemi G.I.S. attualmente in commercio potrebbero causare diversità nelle condizioni iniziali tra i candidati, decide di effettuare tale accertamento attraverso la predisposizione di specifiche domande orali nella materia prevista dal bando, tale comunque da permettere ai candidati di dimostrare le proprie conoscenze/competenze a prescindere dai tools informatici a disposizione dell'ente.

Gli argomenti oggetto della prova orale (compresi quelli relativi alla materia informatica) saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, della capacità di creare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

I candidati saranno interrogati in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione pubblicati sul sito istituzionale del comune di Arco.

Sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 60/100.

L'esame orale avverrà facendo estrarre a sorte ai candidati gli argomenti scelti dalla commissione prima dell'inizio della prova e raggruppati secondo le materie previste dal bando di concorso.

Specificate le modalità riguardanti la prova scritta e quella orale, la commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, così suddivisi:

PROVA SCRITTA punti 25 per ogni commissario, per un totale di

punti 100

PROVA ORALE: punti 25 per ogni commissario, per un totale di

punti 100

TOTALE PUNTI PER PROVE D'ESAME:

punti 200

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

STABILISCE CHE

- sarà superata la prova scritta se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 60/100;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 60/100;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 120/200 (minimo 60/100 ciascuna).

(...OMISSIS...)

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
f.to arch. Bianca Maria Simoncelli

I COMMISSARI
f.to ing. Alessia Fusaro
f.to ing. Alessia Girardelli
f.to ing. Matteo Clementel

LA SEGRETARIA
f.to dott.ssa Giovanna Bertamini