

**PROCEDURA DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI
ASSISTENTE BIBLIOTECARIO, CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

**- presso il Servizio Biblioteca ed archivio storico-
ai sensi dell'art. 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1° ottobre 2018
del personale del Comparto Autonomie locali**

ESTRATTO VERBALE N° 1

Oggetto: 1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
2. Presa in carico degli atti della procedura di mobilità.
3. Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di disponibilità.
4. Presa d'atto ammissione dei candidati.
5. Determinazione criteri per la valutazione dei titoli.
6. Determinazione criteri per lo svolgimento del colloquio.
7. Disposizioni in materia di prevenzione da Covid-19.
8. Calendario del colloquio.

L'anno duemilaventuno, il giorno di venerdì 8 gennaio 2021, alle ore 9,30, in modalità videoconferenza, si è riunita la commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto di "Assistente bibliotecario" cat. C - livello base, con orario a tempo pieno, presso il Servizio Biblioteca ed archivio storico del Comune di Arco.

Sono presenti i signori:

dott. Stefano Lavarini	Dirigente Area Servizi alla persona	presidente
dott. Alessandro Demartin	Funzionario attività culturali Resp. Biblioteca ed archivio storico	comm. esperto
dott.ssa Marina Tomasi	Funzionario Resp. Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico	comm. esperto

Funge da segretaria della commissione la signora Michelotti Elisabetta, assistente amministrativo, categoria C, livello base, presso il Servizio per il personale del Comune di Arco.

Il Presidente, dott. Lavarini Stefano, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

(omissis)

5) Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula.

Come previsto nell'avviso di disponibilità, la graduatoria della presente procedura risulterà dal punteggio complessivo derivante da:

- a) valutazione comparata dei *curricula* e dei titoli presentati/dichiarati (*max. 45 PUNTI*);
- b) esito del colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto (*max 90 PUNTI*).

La commissione giudicatrice, ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) ed avute presenti le norme specifiche del regolamento organico dell'ente e quelle

contenute nell'avviso di disponibilità, procede alla fissazione dei criteri per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e contenuti nella domanda e nei curricula.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI CONTENUTI NELLA DOMANDA E NEI CURRICULA

Avvalendosi dell'articolo 39 del vigente regolamento organico del personale dipendente, la commissione giudicatrice individua - nell'ambito dei criteri per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e contenuti nella domanda e nei curricula - le seguenti categorie:

I^ categoria:	TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI
II^ categoria:	TITOLI DI SERVIZIO
III^ categoria:	TITOLI VARI

Prima categoria: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI

In questa categoria saranno valutati tutti quei titoli di studio, di cultura e professionali che consentano di determinare, su basi obiettive, un'equa valutazione del grado di preparazione, di cultura e di professionalità posseduto dal candidato.

Tra i titoli di studio, di cultura e professionali sono compresi:

1. Diplomi di scuola media superiore di durata quinquennale: valutazione del voto del diploma di maturità conseguito;
2. Diplomi di laurea: valutazione del voto del diploma di laurea conseguito;
3. Abilitazioni professionali, corsi di aggiornamento con esame finale e di durata minima pari a 5 giornate, nonché esami di qualificazione, post-diploma e post-laurea.

Seconda categoria: TITOLI DI SERVIZIO

Saranno presi in considerazione e valutati in questa categoria i servizi svolti presso enti pubblici, sia in ambito bibliotecario sia in altre mansioni, come da dettaglio più avanti riportato, ad esclusione dei servizi prestati in qualifiche/categorie inferiori alla categoria B, livello evoluto (ex V^ livello), nonché dei periodi di tirocinio, stage, docenze, attività didattica e borse di studio.

Saranno presi in considerazione e valutati in questa categoria i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto e lavoro interinale svolti presso enti pubblici in ambito bibliotecario. Nel caso di periodi di servizio concomitanti verrà preso in considerazione solo quello più favorevole al candidato .

Saranno altresì valutati i servizi prestati presso privati, con mansioni svolte in ambito bibliotecario, esclusi i periodi di tirocinio, stage, docenze, attività didattica e borse di studio. Saranno presi in considerazione e valutati in questa categoria i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto e lavoro interinale svolti presso privati in ambito bibliotecario. . Nel caso di periodi di servizio concomitanti verrà preso in considerazione solo quello più favorevole al candidato .

Le norme procedurali per la valutazione dei servizi vengono prefissate tenendo conto della durata dei servizi stessi, come segue:

- non saranno valutati i servizi influenzati da procedimento disciplinare, nè dai cui atti emerga un giudizio negativo;
- per determinare la durata dei servizi si farà riferimento alla data autocertificata dal candidato, ancorché trattasi di servizi in atto alla data stessa; i servizi non esattamente definiti nella durata saranno presi in considerazione al minimo del periodo desumibile;
- i servizi saranno rapportati a mese intero, considerando come mese intero il servizio superiore a 15 giorni, anche operando sommatorie di più periodi riconducibili a servizi omogenei.

Terza categoria: TITOLI VARI

In questa categoria verranno valutati i seguenti titoli:

1. Idoneità conseguite in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami a posti di ruolo di categoria B livello evoluto o superiori in profili professionali attinenti al posto: le idoneità conseguite in pubblici concorsi saranno valutate purché non abbiano dato luogo a servizi di ruolo, già valutati nella seconda categoria dei servizi;
2. Partecipazione a commissioni;
3. Incarichi di particolare rilevanza.

CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE DEI DEI TITOLI CONTENUTI NELLA DOMANDA E NEI CURRICULA

La classificazione dei titoli viene effettuata nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria	- titoli di studio, di cultura e professionali:	punti 22
II categoria	- titoli di servizio:	punti 20
III categoria	- titoli vari:	punti 3

	totale	punti 45

I^A CATEGORIA: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI (massimo 22 punti).

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Diploma di scuola media superiore (max punti 8): valutazione del voto conseguito come segue:

Votazione con punti 60	Punteggio assegnato
60	8,00
59	7,57
58	7,14
57	6,71
56	6,28
55	5,85
54	5,42
53	4,99
52	4,56
51	4,13
50	3,70
49	3,27
48	2,84
47	2,41
46	1,98
45	1,55
44	1,12
43	0,69
42	0,26
41	--
40	--
39	--
38	--
37	--
36	--

I punteggi saranno rapportati in misura proporzionale in caso di votazioni espresse in “centesimi”.

2. Laurea (max punti 10): valutazione del voto conseguito come segue:

Votazione con punti 110	Votazione con punti 100	Punteggio assegnato
110 e lode	100 e lode	10,00
99-110	90-100	8,00
88-98	80-89	6,00
77-87	70-79	4,00
66-76	60-69	2,00

3. Abilitazioni professionali, corsi di aggiornamento ed esami di qualificazione, anche post-diploma o post-laurea: saranno valutati al massimo punti 1,00 per ogni singolo corso od esame, con un massimo di 4 punti;

II[^] CATEGORIA: TITOLI DI SERVIZIO (massimo 20 punti).

Saranno valutati i seguenti titoli di servizio:

1a. Servizio presso pubbliche amministrazioni in mansioni svolte in ambito bibliotecario:

- prestato nelle categorie D base ed evoluto (ex IX[^] e VIII[^] qualifica funzionale) o superiori: punti 2,5 per anno
- prestato nelle categorie C base ed evoluto (ex VI[^] e VII[^] qualifica funzionale): punti 1,5 per anno
- prestato nella categoria B evoluto (ex V[^] qualifica funzionale): punti 1,0 per anno

1b. Servizio presso pubbliche amministrazioni in altre mansioni:

- prestato nelle categorie D base ed evoluto (ex IX[^] e VIII[^] qualifica funzionale) o superiori: punti 1,25 per anno
- prestato nelle categorie C base ed evoluto (ex VI[^] e VII[^] qualifica funzionale): punti 0,75 per anno
- prestato nella categoria B evoluto (ex V[^] qualifica funzionale): punti 0,50 per anno

1c. Periodi di collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione a progetto e lavoro interinale, in ambito bibliotecario, presso enti pubblici:

- collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto e lavoro interinale: punti 0,50 per anno

2a. Servizio presso privati in mansioni svolte in ambito bibliotecario:

- dipendente presso privati: punti 0,90 per anno

2b. Periodi di collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione a progetto e lavoro interinale, in ambito bibliotecario, presso privati:

- collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto e lavoro interinale: punti 0,25 per anno

III[^] CATEGORIA: TITOLI VARI (massimo 3 punti).

Verranno presi in considerazione esclusivamente i seguenti titoli:

1. Ogni idoneità conseguita in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami a posti di ruolo di categoria B livello evoluto o superiori, in ambito bibliotecario, sarà valutata punti 0,50, con un massimo di n° 2 idoneità. Non saranno valutate idoneità ad altri concorsi pubblici;
2. Partecipazioni a commissioni: viene riservato un massimo di punti 0,50.
3. Incarichi di particolare rilevanza: viene riservato un massimo di punti 1,50.

6) Determinazione dei criteri per lo svolgimento del colloquio.

Esposti i criteri generali e specifici da osservare nella valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula, la commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino al colloquio saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento del colloquio.

- **Colloquio:** avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di venti minuti e concernerà domande finalizzate ad accertare le conoscenze possedute dai candidati nel campo dei servizi di biblioteca, con particolare riferimento a:
- *biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale in relazione al Sistema Bibliotecario trentino;*
- *principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche;*
- *comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;*
- *ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali;*
- *normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale e ai Regolamenti delle biblioteche comunali. Alle norme di tutela della privacy e del diritto d'autore;*
- *editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi;*
- *nozione di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;*
- *nozione sull'ordinamento dei Comuni nella regione Trentino-Alto Adige*
- *nozioni in materia di anticorruzione – codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Elementi di informatica, conoscenza dell'uso di applicativi “office automation” .*

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto (suddivisi in n. tre macroaggregati per materie) al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto in oggetto.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

I candidati saranno interrogati secondo l'ordine alfabetico, come previsto nell'avviso ed in base all'ordine di convocazione pubblicato sul sito istituzionale del comune ed all'albo informatico.

La commissione condivide che il colloquio sia teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, come espressamente precisato nell'avviso.

Specificate le modalità riguardanti lo svolgimento del colloquio, la commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

a determinare i punteggi da riservare al colloquio, fino al massimo previsto dall'avviso:

COLLOQUIO punti 30 per ogni commissario, per un totale di punti 90

I punteggi da riservare ai titoli ed al colloquio vengono quindi così riassunti:

A) TITOLI:

I categoria	- titoli di studio, di cultura e professionali:	punti 22
II categoria	- titoli di servizio:	punti 20;
III categoria	- titoli vari:	punti 3;

TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI		punti 45

B) COLLOQUIO:

COLLOQUIO punti 30 per ogni commissario, per un totale di punti 90
TOTALE PUNTEGGIO PER IL COLLOQUIO: **punti 90**

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

STABILISCE CHE

- sarà raggiunta l'idoneità alla copertura del posto in questione attraverso la procedura di mobilità per passaggio diretto con un punteggio minimo raggiunto nel colloquio di 54/90 (6/10).

(omissis)

La commissione conclude i lavori alle ore 10,45.

(omissis)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to dott. Stefano Lavarini

I COMMISSARI

f.to dott. Demartin Alessandro

f.to dott.ssa Marina Tomasi

LA SEGRETARIA

f.to Elisabetta Michelotti