

	Contenuti oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.	criteri di assegnazione del punteggio	punteggio max	Offerta	Punteggio finale (compilazione a cura del Seggio di Gara)
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		30		
1	Tipologia contratto del personale aziendale: sarà valutata positivamente un'alta percentuale di contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti del personale all'interno dell'azienda: da 0% a 30%: 0 punti; da 31% a 50%: 5 punti; da 51% a 75%: 10 punti; oltre 75%: 15 punti;	0% a 30%: 0 punti; da 31% a 50%: 5 punti; da 51% a 75%: 10 punti; oltre 75%: 15 punti;	15	Percentuale aziendale contratti a tempo indeterminato: _____ %	
1.1.					
1.2	Continuità di servizio: Sarà valutato positivamente l'assegnazione per l'appalto in oggetto di almeno due lavoratori con una orario di servizio pari o superiore a 30 ore settimanali ciascuno, da svolgere presso la Biblioteca civica B. Emmert (ad eccezione di ferie, malattie, congedi, e in genere assenze contrattuali garantite, comunque diverse dalle scelte organizzative o da circostanze non imputabili all'appaltatore) (si= 10 punti; no= 0 punti)	Si= 10 punti/ no= 0 punti	10	Assegnazione per l'appalto in oggetto di almeno due lavoratori con una orario di servizio pari o superiore a 30 ore settimanali ciascuno(SI/NO): _____	
1.3	Supplenza/sostituzione ordinaria e straordinaria a garanzia della continuità del servizio. Sarà valutata la tempestività nelle sostituzioni, specificare nell'offerta la strategia che si andrà ad adottare: entro 3 ore dalla chiamata d'avviso: 5 punti; entro 4 ore della chiamata: 3 punti; oltre 4 ore dalla chiamata: 0 punti. (L'offerta dovrà essere supportata nelle note da una descrizione della strategia di sostituzione adottata per giustificare la performance indicata, compreso il numero ed il luogo di partenza del personale considerato.)	entro 3 ore dalla chiamata d'avviso: 5 punti; entro 4 ore della chiamata: 3 punti; oltre 4 ore dalla chiamata: 0 punti	5	N° ore entro cui viene garantita la supplenza/sostituzione: _____	
	QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA CIVICA "B. EMMERT"	(Il personale valutato deve essere dipendente regolare della Ditta al momento dell'offerta. Se più persone sono in possesso del requisito, il punteggio viene sommato fino al raggiungimento del punteggio massimo)	25		
2					
2.1	Curricula vitae et studiorum personale del personale assegnabile (con specificazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto all'art. 7, es. laurea, master post-universitario, diplomi di specializzazione...) laurea triennale: 1 punto // laurea specialistica* o v. ordinamento: 2 punti // master o specializzazione post-universitaria in biblioteconomia/archivistica (esclusa l'abilitazione alla catalogazione)/diploma di paleografia, diplomatica e archivistica: 2 punti. N.B. allegare curricula N.B. i titoli e le specializzazioni riferenti alla catalogazione sono valutati solo ed esclusivamente nel punto 3. * se dello stesso corso di studi della triennale, il punteggio di quest'ultima non va sommato ma è compreso nei 2 punti	.laurea triennale: 1 punto // laurea specialistica* o v. ordinamento: 2 punti // master o specializzazione post-universitaria in biblioteconomia/archivistica (esclusa l'abilitazione alla catalogazione)/diploma di paleografia, diplomatica e archivistica: 2 punti.	5	Titoli valutabili : _____ _____ _____ _____ _____	
2.2.	Frequenza di corsi e seminari organizzati da SBT, AIB o altri enti anche extraprovinciali su temi inerenti biblioteconomia e letteratura per ragazzi per un numero minimo di 7 ore l'uno, con attestato di frequenza. * tra 7 e 14 ore: 1 punto // tra 15 e 30 ore : 2 punti // più di 30 ore: 5 punti N. B. L'offerta tecnica dovrà essere documentata dagli attestati in allegato	* tra 0 e 6 ore: 0 punti // tra 7 e 14 ore: 1 punto // tra 15 e 30 ore : 2 punti // più di 30 ore: 5 punti	5	Titoli valutabili: _____ _____ _____ _____ _____	

2.3	Esperienza lavorativa in anni del personale assegnabile maturate in biblioteca con mansioni analoghe a quelle indicate, anche non continuativa. * fino ad un anno: 1 punto // superiore ad un anno fino a tre anni: 3 punti // superiore a 3 anni: 5 punti. N.B. specificare i periodi con data d'inizio e termine e le strutture bibliotecarie dove è stato svolta l'attività lavorativa	fino ad un anno: 1 punto // superiore ad un anno fino a tre anni: 3 punti // superiore a 3 anni: 5 punti.	10	Titoli valutabili: _____ _____ _____ _____ _____	
2.4	Conoscenza lingue straniere del personale assegnabile, con certificazione da ente riconosciuto MIUR. * 1 lingua straniera parlata e scritta almeno a livello B1 (intermedio) : 1 punto fino ad un massimo di 3 punti. N. B. L'offerta tecnica dovrà essere documentata dalle certificazioni in allegato	1 lingua straniera parlata e scritta almeno a livello B1 (intermedio) : 1 punto fino ad un massimo di 3 punti.	3	Titoli valutabili: _____ _____ _____ _____ _____	
2.5	Frequenza corso informatico, oltre i normali programmi di office automation (es. programmi di gestione grafica, elaborazione fotografica, gestione database, linguaggi di programmazione ecc.), con attestato di frequenza (almeno 7 ore) e svolto nell'ultimo quinquennio. * conoscenza di 1 programma: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti N. B. L'offerta tecnica dovrà essere documentata dagli attestati in allegato	conoscenza di 1 programma: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti	2	Titoli valutabili: _____ _____ _____ _____ _____	
3	SERVIZIO DI CATALOGAZIONE	Se più persone sono in possesso del requisito, il punteggio viene sommato fino al raggiungimento del punteggio massimo	10		
3.1	Altre specializzazioni* del catalogatore individuato e del personale assegnabile per la sua sostituzione (oltre al requisito minimo di abilitazione alle monografie moderne previsto dall'art. 7 del capitolato tecnico), ai fini di eventuali interventi su particolari fondi documentali/multimediali della Biblioteca civica. Per ogni specializzazione 1 punto (fino al raggiungimento del punteggio massimo): - specializzazione per il libro antico: 1 punto - specializzazione per multimedia: 1 punto - specializzazione per giochi: 1 punto - specializzazione per periodici: 1 punto - specializzazione per musica manoscritta e stampa: 1 punto * allegare attestazione del corso frequentato specifico (min. 15 ore) o dichiarazione sottoscritta della biblioteca/ente dove è stata esercitata la competenza, con specificato la tipologia del materiale catalogato o l'abilitazione alla catalogazione della specifica specializzazione per operare in uno o più sistemi informativi bibliotecari, in Italia o all'estero.	Per ogni specializzazione: 1 punto	4	Titoli valutabili: _____ _____ _____ _____ _____	
3.2	Esperienza lavorativa del personale da assegnare per la catalogazione maturate in biblioteche di pubblica lettura/specialistiche* N.B. Allegare dichiarazione sottoscritta della biblioteca/ente dove è stata esercitata la catalogazione, con specificato la tipologia del lavoro svolta (catalogazione), durata dell'impiego e/o numero di documenti trattati	da 1.201 a 2.000 documenti (oppure da 3 fino a 5 anni di attività catalogografica): 2 punti // tra 2.001 a 4.000 documenti (oppure da 5 fino a 10 anni di attività catalogografica): 4 punti // più di 4.000 documenti (oppure oltre 10 anni di attività catalogografica): 6 punti.	6	Titoli valutabili: _____ _____ _____ _____ _____	
4	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		10		

4.1	Numero di ore annue garantite di aggiornamento/formazione retribuito ed attestato per ogni unità di personale impiegato nel servizio sulle materie attinenti a quelle oggetto del bando (ad esclusione di eventuali corsi per ottenere l'accout CBT) .	tra 7 e 14 ore: 3 punti // tra 15 e 21 ore : 6 punti // oltre le 21 ore: 10 punti	10	N° ore annue di aggiornamento/formazione retribuito ed attestabile programmate per ogni unità di personale: _____	
5.	CONDIZIONI MIGLIORATIVE		10		
5.1	Attività annuale di rilevazione ed elaborazione dei dati relativi alla soddisfazione dell'utenza, da svolgere nel monte ore da contratto ed in accordo con l'Amministrazione, a cadenza annuale, sia attraverso i dati estrapolati dal gestionale in uso alla biblioteca sia attraverso la predisposizione di specifici questionari da somministrare all'utenza o attraverso altri sistemi di rilevamento dati, con successiva restituzione (anche grafica) dei risultati N.B. L'attività dovrà essere specificata e descritta nell'offerta, a titolo di proposta per il primo anno (12 mesi) e varrà come esempio per l'attività degli anni successivi.	Si= 5 punti/ no= 0 punti	5	Disponibilità a collaborare all'attività di rilevazione(si/no): _____	
5.2	Ideazione ed esecuzione di un numero di eventi annui di promozione della lettura e della biblioteca, da svolgere nel monte ore da contratto ed in accordo con l'Amministrazione, anche in fasce orarie oltre l'orario di apertura della biblioteca. es. incontri pubblici, presentazioni di libri, promozione libri per adulti e ragazzi, oltre quanto già previsto dal capitolato tecnico. 1 punto per attività fino ad un massimo di 3, che dovrà essere nell'offerta specificata e descritta, a titolo di proposta per il primo anno (12 mesi), e che varrà come esempio per l'attività degli anni successivi.	1 punto per ogni evento fino ad un massimo di 3 punti	3	N° eventi annui ideati ed organizzati alle condizioni del disciplinare: _____	
5.3	Ideazione ed esecuzione di un'attività a cadenza mensile per la promozione del punto di prestito presso il Centro giovani di Arco (o eventuale futuro luogo di iniziative di biblioteca esterne alla sede istituzionale), target giovani adulti. N.B. L'attività dovrà essere specificata e descritta nell'offerta, a titolo di proposta per il primo anno (12 mesi) e varrà come esempio per l'attività degli anni successivi.	Si= 2 punti/ no= 0 punti	2	Disponibilità ad organizzare attività a cadenza mensile(si/no): _____	

5.-12	NOTE ESPLICATIVE DELL'OFFERTA (1.3, 5.1, 5.2, 5.3 sono obbligatorie, tutte le altre sono a discrezione del compilatore)				
1.1.					
1.1.					
1.2					

Descrizione della strategia di sostituzione:

1.3

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

3.1

3.2

4.1

Descrizione attività proposta:

5.1

Descrizione evento/i proposta/i:

5.2

Descrizione attività proposta:

5.3