



OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL' ALPEGGIO DI MALGA CORNAPIANA – LASTE' DI TOLGHE E MALGA PRÀ ALPESINA DI SOPRA PER LE STAGIONI DI ALPEGGIO 2026-2027

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 51 di data 22 aprile 2026, immediatamente eseguibile, con il presente avviso

SI RENDE NOTO

che il Comune di Brentonico intende concedere in uso l'alpeggio di Malga Cornapiana – Lastè di Tolghe e Malga Prà Alpesina di Sopra di proprietà del Comune di Brentonico mediante asta pubblica da eseprire tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trovano applicazione a tal riguardo la L.P. 19 luglio 1990, n.23 e successive modifiche, "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. di data 22 maggio 1991, n. 10-40" e il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

7 MAGGIO 2026 ORE 12.00

INIZIO OPERAZIONI DI GARA: 11 MAGGIO 2026 ORE 10.00

1. OGGETTO DELL' ASTA

Il Comune di Brentonico intende concedere in uso l'alpeggio di Malga Cornapiana – Lastè di Tolghe e Malga Prà Alpesina di Sopra di proprietà del Comune di Brentonico mediante asta pubblica come unico lotto così ripartito:

Unità di Malga	Codice Malga	UBA Ott	Tipologia Bestiame
Malga Corna Piana - Lastè di Tolghe	025TN223	29	ovi-caprini
Malga Prà Alpesina di sopra	025TN121		

Per una corretta gestione, le zone di pascolo sono state ulteriormente suddivise, così da consentire una **turnazione su più aree dal 1° luglio al 30 settembre**. Per l'identificazione delle zone e della sequenza di pascolo, si veda la cartografia allegata.

Per la zona Cornapiana – Lastè di Tolghe è **necessario seguire l'indicazione** del Servizio Sviluppo sostenibile Aree Protette, ossia: “realizzazione di due massimo tre stazi per area, dove realizzare lo stazionamento notturno dei capi al pascolo, da localizzare nelle zone di versante già utilizzate in passato a questo scopo evitando le zone sommitali in modo da concentrare in pochi punti il disturbo e non interessare zone di pregio floristico.”

Per ogni singola malga sono da prevedere le seguenti prescrizioni particolari:

Unità di Malga	Codice Malga	Prescrizioni particolari per la singola malga
Malga Corna Piana – zona ZCS “Monte Baldo di Brentonico”	025TN223	Disponibilità idrica garantita dalla presenza di due pozze di cui una è condivisa con Malga Fos-ce.
Laste di Tolghe	025TN223	L'Amministrazione comunale provvederà all'approvvigionamento idrico mettendo anche a disposizione vasca di accumulo e vasche metalliche per l'abbeveraggio.
Malga Pra Alpesina di sopra - ZCS “Monte Baldo – Cima Valdritta”	025TN121	

La concessione dell'alpeggio viene effettuata a corpo **come lotto unico** e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano che il concessionario dichiara di conoscere e di ritenere idoneo all'uso; con esplicita rinuncia da parte del concessionario a ogni eventuale futura pretesa in ordine a eventuali carenze riscontrate in seguito.

La concessione in uso sarà assentita per gli usi consentiti con quanto previsto nella disciplina dei patti agrari, normati dalla legge 11 febbraio 1971, n. 11 (Nuova disciplina dell'affitto di fondi rustici) e legge 3 maggio 1982, n. 203 (Norme sui contratti agrari) e dal Disciplinare tecnico – economico e dalla scheda redatta per ogni malga, allegati al presente avviso.

Le condizioni negoziali della concessione in uso sono contenute nello schema di contratto, allegato al presente avviso pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- a) essere aziende agricole o imprenditori agricoli, o loro forme associative, iscritte nella sezione I e II dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per pertinente settore di attività;

- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- c) non essere destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- e) essere esente dalle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm. (antimafia); la dichiarazione deve riferirsi al dichiarante ed a tutti i soggetti indicati all'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998 e ss.mm.;
- f) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- g) essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Brentonico approvato con delibera di giunta n. 173 di data 29 dicembre 2022 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- h) giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di concessione e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;
- j) aver preso visione e accettare tutte le regole dell'avviso di gara;
- k) conoscenza dei luoghi dove sono situati i terreni oggetto della concessione e delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata a PENA DI ESCLUSIONE. In caso di consorzio i già menzionati requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e/o da tutte le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa all'asta pubblica.

Si ricorda infine che, a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e s.m., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata, sono escluse dalla gara le Imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui al presente bando, pena l'esclusione dalla gara.

Fatte salve le ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, sono esclusi dalla gara i soggetti che alla data di pubblicazione della presente asta risultino responsabili di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze nei confronti del Comune, anche in riferimento alle norme in materia di igiene, sanità pubblica e pulizia dei luoghi.

A norma dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

A norma dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. CANONE

Il canone annuo, base dell'offerta economica, per la concessione in oggetto, è fissato nel modo seguente:

Unità di Malga	Codice Malga	UBA Ott	Tipologia Bestiame	€/UBA	Totale annuo
Malga Corna Piana - Lastè di Tolghe	025TN223	29	ovi-caprini	€ 57,30	€ 1.661,70
Malga Pra Alpesina di sopra	025TN121				
Totale					

L'importo del canone annuo a base d'asta è stato determinato con relazione di stima di data 15 aprile 2026 a firma del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brentonico.

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Brentonico ogni anno dal concessionario in un'unica soluzione entro e non oltre il **31 ottobre** di ogni anno, tenuto conto dell'aggiornamento annuale dovuto, a partire dal secondo anno, in misura pari al 75 % dell'indice prezzi al consumo.

La mancata corresponsione del canone comporta la risoluzione ipso iure del contratto, l'incameramento della cauzione fermo restando l'obbligo di risarcire il maggior danno.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto da stipulare con il Comune di Brentonico è stabilita in due annualità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al **31 dicembre 2027**.

È esclusa qualsiasi forma di rinnovo, anche tacito, del contratto sottoscritto è altresì esclusa la subconcessione dei fondi.

Alla scadenza della concessione non troveranno applicazione le disposizioni della Legge n. 203/82 ovvero altre normative, in materia di prelazione agraria; a tal fine il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, soggetta a registrazione ai termini di legge, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole provinciali di categoria.

5. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dei seguenti fondi rustici ai fini di pascolamento avrà durata biennale, alle seguenti condizioni:

- possedere i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico;
- la partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente invito;
- l'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata;
- il concessionario, nel formulare l'offerta, dichiara di essere a conoscenza dello stato dell'area prativa in oggetto e di accettarne le caratteristiche;
- il concessionario si impegna a effettuare stagionalmente l'alpeggio utilizzando l'intera superficie destinata a pascolo, nel rispetto delle prescrizioni di carattere forestale, veterinario e sanitario vigenti;
- il concessionario si impegna a rispettare il piano di pascolamento all'interno delle zone del presente bando come da cartografia allegata;
- gli animali alpeggiati devono corrispondere ai requisiti previsti dalle ordinanze provinciali sulla monticazione e in sede di stipulazione del contratto aver ottenuto e presentare all'Amministrazione idonea autorizzazione al pascolo da parte del Servizio Veterinario, sede di Rovereto;
- il concessionario dovrà sottostare alle norme forestali per il mantenimento dell'area di pascolo, norme che verranno impartite dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale (Custodi Forestali, Ufficio Tecnico) e dall'Autorità Forestale competente;

- il concessionario è direttamente responsabile per le inadempienze compiute nell'epoca di monticazione e, quindi, soggetto alle relative penalità. I controlli verranno svolti da parte del Custode Forestale;
- il concessionario non potrà pretendere alcun indennizzo in caso di danneggiamento o mancato pascolo per qualunque causa;
- il concessionario verrà ritenuto responsabile di tutti i danni cagionati agli immobili e al soprassuolo. Il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni causati per sua colpa o trascuratezza nella conduzione dei terreni concessi in uso ed assume la responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dal godimento e dalla conseguente gestione dei beni immobili in argomento;
- la concessione potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse;
- il Comune si riserva di utilizzare i fondi rustici per scopi propri, previa comunicazione al concessionario. In tal caso, il concessionario dovrà tenere conto dell'eventuale presenza di terzi;
- l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di accertare in qualsiasi momento, anche con accesso ai luoghi, lo stato di conservazione dei terreni, degli immobili e il rispetto degli obblighi che incombono sul concessionario;
- l'Amministrazione comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi nel corso dell'attività di pascolo;
- l'Amministrazione si riserva di revocare la concessione, in ogni momento, con preavviso di 24 ore, per motivi di interesse pubblico;
- l'uso diverso da quello concesso, la subconcessione – sotto qualsiasi forma – anche temporanea e/o parziale, daranno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- eventuali opere di miglioria dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Amministrazione ed eseguite con spese a totale carico dell'affittuario/del concessionario senza che possa conseguire alcun diritto di indennizzo a favore dell'affittuario/del concessionario per le opere eseguite, anche qualora abbiano comportato incrementi del reddito o della produzione agricola, né per l'eventuale incremento di valore di mercato dei fondi agricoli;
- in caso di decesso dell'affittuario, titolare del contratto, potrà subentrare nello stesso, previa richiesta, in via prioritaria l'eventuale coniuge o convivente, a seguire i figli ed eventualmente i rimanenti familiari purché conviventi;
- alla scadenza del contratto l'alpeggio, come sopra descritto dovrà essere riconsegnato nella piena disponibilità dell'Amministrazione; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compensi per avviamento e/o migliorie eventualmente apportate;
- per quanto non ulteriormente esposto nel presente atto, le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla legge n. 203/1982 e ss.mm.;

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL' ASTA

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 MAGGIO 2026 indirizzata al Comune di Brentonico – Via F. Filzi n. 35 - 38060 BRENTONICO (TN) – ufficio protocollo e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;

Si avverte che:

- il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente;
- **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine;**
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo complessivo raggiungibile (PUNTEGGIO TOTALE) è 100/100, così ripartito:

OFFERTA ECONOMICA Massimo 30 punti - OFFERTA TECNICA Massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: fino ad un massimo di 30 punti, assegnati secondo la seguente formula:

$P = 30 * (\text{percentuale di rialzo offerta sul canone posto a base di gara}) / (\text{maggior percentuale di rialzo offerta sul canone posto a base di gara})$

A titolo di esemplificazione, si riporta il caso seguente:

Canone a base di gara (CBA) = 1.000,00 €

Offerte pervenute e canone offerto:

- offerta 1: 1.200,00 €; offerta 2: 2.500,00 €

Punteggio offerta 1: $P=30*((1200-1000)/100)/(2500-1000)/100$ punteggio assegnato: 4 punti sui 30 disponibili,

punteggio offerta 2: $P=30*((2500-1000)/100)/(2500-1000)/100$ punteggio assegnato: 30 punti sui 30 disponibili.

OFFERTA TECNICA: fino ad un massimo di 70 punti.

L'offerta tecnica deve essere redatta compilando il modello allegato (Allegato C), a cura del concorrente.

Il Concorrente si impegna ad attuare per tutto il periodo di validità della concessione quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

L'offerta tecnica è ripartita nei seguenti elementi di valutazione:

1) SEDE DELL'AZIENDA	Punteggio
Azienda con sede legale nel Comune di Brentonico	18 punti
Azienda con sede legale nei Comuni confinanti (Ala, Avio, Nago-Torbole, Mori, Malcesine)	10 punti
Azienda con sede legale in altri Comuni	5 punti

2) ESPERIENZA SPECIFICA NELLA GESTIONE DELLE MALGHE	Punteggio max 18
Esperienza dell'azienda nella gestione di una malga	Massimo 12 punti
Gestione continuativa negli ultimi 10 anni di una malga di proprietà del Comune di Brentonico	6 punti
<p>Il punteggio per l'esperienza sarà attribuito con la seguente formula: $P_i = P_{max} * (a_{ai}/20)$ dove; P_i = punteggio del concorrente i-esimo; P_{max} = massimo punteggio attribuibile 12 punti; a_{ai} = anni di gestione di una malga da parte dell'azienda identificata con il codice allevamento. Il punteggio sarà arrotondato alla terza cifra decimale, se l'esperienza prevede periodi inferiori all'anno saranno proporzionati in decimi di anno. L'esperienza di almeno 20 (venti) anni darà il punteggio massimo.</p> <p>Per la gestione negli ultimi 10 anni di una malga di proprietà del comune di Brentonico sarà attribuito il punteggio di 6 punti.</p>	

3) PROPRIETÀ DEL BESTIAME DA MONTICARE IN U.B.A.	Punteggio
Quota di bestiame di proprietà pari all'80% del totale	20
Quota di bestiame di proprietà pari al 50% del totale	10
Quota di bestiame di proprietà pari al 20% del totale	5

Il titolo di proprietà dovrà essere attestato con presentazione al Comune di copia del Registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali, comprensivo del bestiame in disponibilità.

4) SPECIE MONTICATE	Punteggio
Specie monticate appartenenti alle seguenti specie: razze ovine Lamon, Tingola, Villnoesserschaf, Massesi e Bergamasche-Biellesi/ razze caprine Bionda dell'Adamello e Pezzata Mochena.	
Quota di specie monticate, appartenenti alle specie sopra indicate, pari all'80% del totale	14
Quota di specie monticate, appartenenti alle specie sopra indicate, pari al 50% del totale	10

Quota di specie monticate, appartenenti alle specie sopra indicate, pari al 20% del totale	5
--	---

PUNTEGGIO TOTALE: il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata

$PT = OE + OT$ dove:

PT è il punteggio totale attribuito al concorrente; OE è il punteggio relativo all'offerta economica, compreso tra 0 e 30, che viene determinato mediante applicazione della formula sopra riportata; OT è il punteggio relativo all'offerta tecnica, compreso tra 0 e 70.

È previsto un punteggio minimo OT relativo all'offerta tecnica pari a 30 punti, non verranno giudicate idonee e verranno conseguentemente escluse dalla gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio OT inferiore a 30 punti.

L'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare l'esecuzione di tutti gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica e oggetto di valutazione mediante esibizione della relativa documentazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale. La mancata produzione di documentazione adeguata entro i termini previsti comporterà la revoca dell'aggiudicazione come anche la mancata attuazione di quanto dichiarato in sede di gara, e verificato dall'autorità forestale, sarà considerata inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione si riserva di accertare presso gli uffici competenti la fondatezza di quanto dichiarato nel caso in cui l'offerente sia rimasto aggiudicatario: in caso di risultato negativo di tale verifica l'amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione dell'offerente dalla gara ed alla conseguente riformulazione della graduatoria delle offerte ammesse.

A inizio e fine di ogni annualità il concessionario dovrà comunicare all'amministrazione il carico e lo scarico del bestiame.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico di invio chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del concorrente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e obbligatoriamente sul lato anteriore (frontale), al fine di evitarne l'apertura, la seguente dicitura: "Offerta per la concessione in uso dell'alpeggio di Malga Cornapiana – Laste' Di Tolghe e Malga Prà Alpesina di Sopra 2026-2027".

All'interno del plico (busta esterna) dovranno essere contenute, a pena di esclusione, **tre distinte buste, sigillate, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:**

- "busta n° 1 - documentazione amministrativa"

- "busta n° 2 – offerta economica"
- "busta n° 3 – offerta tecnica"

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, pena l'esclusione.

Busta n° 1 documentazione amministrativa. In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- dichiarazione di partecipazione (Allegato A del presente avviso) debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- copia della cartografia e dei Disciplinari tecnico-economici, allegati al presente avviso, sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina;
- registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali, comprensivo del bestiame in disponibilità.

Nella documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara. Il concorrente ha la facoltà di produrre la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

In caso di società cooperative, consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti. L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Busta n° 2 offerta economica – Max 30 punti. In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Offerta economica (Allegato B del presente avviso) redatta in carta resa legale con marca da bollo da euro 16,00.-, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta economica deve:

- **essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara, pena esclusione; non saranno prese in considerazione offerte che non rappresentino un miglioramento del canone sopra indicato;**
- indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto. In caso di discordanza tra il valore in cifra e il valore in lettere indicato nell'offerta, sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- in caso di partecipazione congiunta, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e riportare la dichiarazione di responsabilità solidale in capo a ciascun soggetto per le obbligazioni assunte in sede di offerta;
- nella stessa l'offerente deve dichiarare l'impegno alla stipula del contratto, con espressa rinuncia a ogni pretesa qualora lo stesso contratto non fosse approvato dalla propria organizzazione professionale di categoria;

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola il Comune di Brentonico. In caso di presentazione di più offerte da parte di un unico concorrente sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta.

Busta n° 3 offerta tecnica – Max 70 punti. In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- offerta tecnica (Allegato C del presente avviso) debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di partecipazione l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto a mezzo PEC all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra sarà disposto nei seguenti casi:

- o mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- o incompletezza o refusi materiali nella istanza di partecipazione tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal bando tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico;
- o mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa.

Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Nell'eventualità di assenza di offerte, o in presenza di offerte non vantaggiose per l'Amministrazione, il Comune valuterà con successivo provvedimento la modalità di affidamento e si riserva fin d'ora la facoltà di procedere mediante le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Il Comune, in base al parere della Commissione valutatrice, può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso indire un nuovo procedimento di gara.

Il Comune si riserva la possibilità di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata in seduta pubblica, presso la sede municipale, Via F. Filzi, 35 il giorno 11 MAGGIO alle ore 10.00.

Eventuali cambiamenti che dovessero imporsi per motivi di indifferibilità e urgenza relativamente al giorno e l'ora saranno comunicati attraverso l'albo pretorio online e il sito amministrazione trasparente.

La Commissione valutatrice svolgerà i suoi lavori in seduta pubblica, salvo la valutazione delle offerte tecniche, che sarà effettuata in seduta segreta.

Alla seduta pubblica di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In seduta aperta al pubblico verranno effettuate le seguenti operazioni:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi, con attribuzione a ciascuno di un numero progressivo e apposizione dello stesso sulle buste sigillate in essi contenute;
- apertura delle buste contenenti la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, con verifica della regolarità e della completezza della documentazione medesima e indicazione dell'eventuale ricorso al soccorso istruttorio in caso di offerte non regolari e/o carenti;
- comunicazione dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;
- apertura delle buste contenenti l'OFFERTA ECONOMICA e attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri specificati nel presente bando;
- assegnazione dei punteggi complessivi a ciascun plico, costituiti dal punteggio dell'offerta economica e da quello dell'offerta tecnica;
- formulazione della graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica;
- aggiudicazione all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa

DIRITTO DI PRELAZIONE

Il concessionario uscente non ha la facoltà di esercitare il diritto di prelazione.

10. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario, previa verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, dovrà sottoscrivere il contratto con il Comune di Brentonico in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa, ai sensi e dell'art. 16 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 18 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente.

Il Concessionario, entro il giorno feriale precedente tale scadenza, dovrà provvedere:

- a) al deposito della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di Brentonico, del **deposito cauzionale definitivo per un importo pari all'ammontare di un'annualità del canone annuo iniziale offerto**. Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune. La cauzione sarà liberata ovvero restituita senza interessi da parte dell'Amministrazione comunale alla riconsegna degli immobili, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto. Tale obbligo potrà essere assolto mediante bonifico bancario oppure fidejussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile;
 - assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
 - inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
 - espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.
- b) alla consegna di copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma richiesta quale deposito per le spese contrattuali.
- c) sottoscrivere con consegna di copia per tutta la durata del contratto, una polizza per responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali, nell'esecuzione del contratto, manlevando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità. La polizza dovrà avere un massimale non inferiore a 1.000.000 per sinistro.

Non saranno ammesse ed accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La cauzione potrà essere utilizzata, e quindi incamerata dal Comune di Brentonico, qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico dell'affittuario/concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dall'affittuario/concessionario.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta verifica dei requisiti. Il contratto è stipulato a spese dell'aggiudicatario.

Il contratto di affitto/concessione sarà stipulato ai sensi della legge 203/1982 con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole in quanto "in deroga" alle vigenti norme in materia di contratti Agrari.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, revocare, modificare unilateralmente le procedure e gli atti che precedono l'aggiudicazione, nonché di non procedere alla stessa aggiudicazione, con il solo obbligo di comunicazione agli interessati. Nessun danno può essere richiesto all'Amministrazione nel caso essa, nella propria discrezionalità, si avvalga di una o più di tali facoltà. L'Amministrazione si riserva di procedere alla gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai soggetti che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

A seguito dell'approvazione dei verbali di gara l'Amministrazione emana il provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la verifica definitiva del possesso di tutti i requisiti previsti in capo all'offerente. In caso tale verifica dia esito negativo, l'offerente perde il diritto all'aggiudicazione, e si procederà secondo l'ordine delle offerte.

In caso di mancata presentazione alla convocazione, di mancata produzione dei documenti necessari richiesti, di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente asta, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione in uso. In ogni caso, il Comune di Brentonico si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento di eventuali danni conseguenti al suo inadempimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle restanti norme vigenti in materia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sui trattamenti di dati personali

I dati personali saranno utilizzati ai soli fini della presente procedura, fatti salvi i diritti degli interessati.

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo. A tal riguardo si allega al presente bando l'informativa estesa protezione dati personali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico e sul sito web dell'Amministrazione comunale.

L'avviso pubblico e la documentazione complementare sono disponibili presso l'Area Tecnica, sul sito web all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it nella sezione Avvisi del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

13. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento e dell'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi della L.P. n.23/1992, è il Responsabile dell'Area Tecnica – Paolo Modena (in caso di sua assenza o impedimento il sostituto è il Segretario Comunale): tel. 0464 399114 – 0464 399110.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto tramite pec all'indirizzo comunebrentonico@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30 APRILE 2026.

Al presente avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A: dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B: offerta economica;
- Allegato C: offerta tecnica;
- Allegato D: informativa estesa protezione dati personali;
- Cartografia sequenza di pascolo;
- Disciplinare tecnico – economico per la gestione di malga Cornapiana - Lasté di Tolghe;
- Disciplinare tecnico – economico per la gestione di malga Prà Alpesina di sopra;
- Schema contrattuale;



IL SEGRETARIO COMUNALE
Federica Giordani
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).