



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Informatica
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 79 di data 30/03/2026

OGGETTO:	ACQUISTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA, DI ARREDI PER L'ARCHIVIO STORICO, LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI CULTURALI, AFFIDO ALLA DITTA NIPE DESIGN SRL INTERVENTO FINANZIATO NELL'AMBITO DELL'AVVISO "RISORSE IN COMUNE" - PNRR M1C1 SUB-INVESTIMENTO 2.3.2. CUP F54J26000000006.
-----------------	--



Premessa

Il progetto “Risorse in Comune”, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è pensato come strumento di rafforzamento amministrativo rivolto principalmente agli enti territoriali, con un’attenzione particolare ai Comuni di piccole e medie dimensioni. Infatti, all’iniziativa hanno potuto partecipare *tutti i Comuni italiani* che al 31 dicembre 2024 avevano una popolazione residente compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti.

Sul piano dei finanziamenti, “Risorse in Comune” non è un semplice bando a contributo diretto per opere pubbliche, ma un intervento di rafforzamento della capacità amministrativa. Le risorse derivano in larga parte dai fondi collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e da programmi nazionali dedicati alla modernizzazione della PA.

Con i fondi del progetto “*Risorse in Comune*” i Comuni ammessi al finanziamento possono acquistare beni e servizi direttamente sul portale AcquistinretePA – MePA (la Piattaforma degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione gestita da Consip), nell’ambito delle categorie merceologiche previste dall’avviso e coerenti con gli obiettivi di rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa degli enti.

In concreto, le spese ammissibili riguardano tre grandi aree:

1) *riqualificazione degli spazi e degli strumenti di lavoro.*

I Comuni possono utilizzare le risorse per rendere più funzionali e moderni gli uffici e gli ambienti dove lavorano i dipendenti, migliorando l’esperienza lavorativa interna e rendendo il posto di lavoro più confortevole. In questa area rientrano, ad esempio: arredi per ufficio e complementi d’arredo; dispositivi e sistemi di comunicazione; prodotti di fotografia, ottica, audio e video utilizzabili per attività istituzionali o comunicazione interna/esterna.

2) *Sviluppo digitale e nuove tecnologie.*

Questa è una delle direttrici più importanti perché orientata a modernizzare l’amministrazione nell’era digitale. Le spese ammissibili includono: macchine per ufficio (computer, server ecc.) servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale; strumenti di firma elettronica qualificata e altri strumenti per la gestione digitale dei processi.

3) *Valorizzazione del capitale umano.*

Anche il benessere del personale e la qualità dell’esperienza lavorativa sono elementi fondamentali del progetto. Per questo motivo, sono previsti acquisti finalizzati a migliorare l’ambiente di lavoro, come PC, periferiche e accessori per il lavoro individuale o di team, oltre a strumenti che supportano l’efficienza operativa quotidiana

In sintesi, non si tratta di finanziamenti per opere pubbliche o investimenti infrastrutturali fisici, ma di risorse mirate ad aiutare i Comuni a modernizzare spazi, strumenti tecnologici e organizzazione interna, rafforzando la capacità di pianificazione, gestione e servizio ai cittadini.

Con queste premesse, il Comune di Arco, il 27 novembre 2025, ha inviato attraverso la piattaforma tecnologica 'Lavoro Pubblico', la documentazione necessaria per la partecipazione. Successivamente, con decreto del 30 dicembre 2025, ha ottenuto un finanziamento complessivo di 78.455,47 euro,



comunicando il relativo codice CUP F54J26000000006 per il proseguimento dell'iter burocratico.

Il Segretario generale e il Dirigente dell'area tecnica comunale nei primi giorni di marzo 2026, sentite anche le esigenze degli uffici hanno effettuato alcuni sopralluoghi presso l'archivio storico comunale, la biblioteca e gli uffici culturali situati all'ultimo piano del Palazzo De panni. Dalle verifiche effettuate è infatti emersa l'esigenza di acquistare armadi, scrivanie e altri elementi d'arredo, al fine di migliorare la sicurezza dei lavoratori, rendere gli spazi più funzionali ed efficienti e contribuire ad aumentare la produttività e il benessere generale.

Con l'Avviso pubblico denominato "*Risorse in Comune*", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, il Comune della Città di Arco è stato ammesso al finanziamento con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica per l'acquisto di beni e servizi finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente.

L'Avviso prevede, tra le direttrici di intervento finanziabili, la direttrice a) *riqualificazione degli spazi e degli strumenti di lavoro*, per questo nel catalogo MEPA beni è presente la ditta NIPE DESIGN srl di Trento che è in grado di soddisfare al meglio le esigenze del comune, di seguito sintetizzate:

Sede	Quantità	Descrizione
Archivio Storico	2	Fornitura e posa in opera di postazione singola per le consulenze
	1	Fornitura e posa in opera di postazione singola
	3	Cassettiere a tre cassetti
	3	Poltroncine operativa ergonomica con schienale medio in polipropilene nero,
	1	Tavolo riunioni con struttura metallica con una gamba centrale con base rotonda
Biblioteca	4	Fornitura e posa in opera di postazione singola per le consulenze
	4	Cassettiera a tre cassetti
	4	Poltroncina operativa ergonomica con schienale medio in polipropilene nero
	1	Fornitura e posa in opera di postazione biblioteca
	1	Armadio alto 270x46x160h.
	2	Poltroncina visitatori mod. Leyformo Cosmo, con struttura a 4 gambe
	6	Poltroncina operativa ergonomica con schienale medio in polipropilene nero
	1	Fornitura e posa in opera di tavolo riunioni pieghevole su ruote,



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

	1	Fornitura e posa in opera di postazione direzionale
Uffici culturali	2	Fornitura e posa in opera di postazione singola con struttura a cavalletto
	1	Fornitura e posa in opera di postazione singola
	3	Cassettiera a tre cassetti
	3	Poltroncina operativa ergonomica con schienale medio in polipropilene nero
	4	Poltroncina visitatori mod. Leyformo Cosmo, con struttura a 4 gambe
	1	Armadio alto 180x36x197
	1	Armadio alto 135x32x197
	1	Armadio alto 270x36x197h
	1	Parete divisoria autoportante per sottotetto
COSTO COMPLESSIVO		22.538,40

L'acquisto degli arredi sopra descritti è effettuato con fondi interamente a carico del finanziamento PNRR "Risorse in Comune" e pertanto non comporta oneri a carico del bilancio comunale. La spesa complessiva di euro 27.496,85.- IVA inclusa, rientra ampiamente nel limite di € 140.000,00 IVA esclusa previsto dall'Avviso per ciascuna categoria merceologica.

Gli arredi e accessori presenti nel catalogo MePA Risorse in comune, rispondono bene alle esigenze del comune di Arco e i prezzi proposti sono in linea con quelli di mercato. L'acquisto viene pertanto effettuato mediante Ordini Diretti d'Acquisto (ODA) specifici per tipologia di prodotto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di importo ampiamente inferiore alla soglia di € 140.000,00.

IL SEGRETARIO GENERALE

premesso quanto sopra;

visto l'Avviso pubblico "Risorse in Comune" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del PNRR M1C1, Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";

visto il decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica con cui il Comune di Arco è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del suddetto Avviso;



viste le schede prodotto del catalogo MePA relativamente agli arredi per l'archivio storico, la biblioteca e gli uffici culturali di palazzo de Panni proposto dal fornitore NIPE DESIGN SRL .al prezzo complessivo di euro 22.538,40.- IVA esclusa;

vista la deliberazione della G.P. n. 43 di data 23 gennaio 2026, le relative linee guida esplicative dei criteri applicativi del principio di rotazione relativamente alle quali gli affidamenti in oggetto rispettano i criteri di alternanza ivi previsti.

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici" e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b), che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, garantendo comunque il rispetto dei principi di rotazione e la scelta di soggetti con adeguata esperienza;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: b) affidamento servizi e forniture di importo inferiore a 140.000. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;



visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026 immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

visto l'articolo 191 del d.lgs 267 dd. 18/8/2000 e ss.mm., nonché, per la parte ancora applicabile, l'art. 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L.

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che la fornitura degli arredi, per un importo complessivo di euro 27.496,85.- IVA inclusa, avvenga entro il 31 dicembre 2026.

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Nipe Design Srl la fornitura e posta in opera, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nr. 9031218 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), degli arredi per l'archivio storico, la biblioteca e gli uffici culturali di palazzo de Panni ad Arco per un costo complessivo di euro 27.496,85.- IVA inclusa;
2. di dare atto che l'acquisto è effettuato nell'ambito dell'Avviso pubblico "Risorse in Comune" – PNRR Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" – finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, Direttrice a) "*Riqualficazione degli spazi e degli strumenti di lavoro*", categoria merceologica "*-Mepa Beni*";
3. di dare atto che il rapporto contrattuale con la ditta NIPE DESIGN SRL in esecuzione delle previsioni di cui alla deliberazione giuntale nr. 18 di data 11 febbraio 2026, trova la seguente disciplina negoziale:
il contratto con la ditta, verrà stipulato in forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440;
Tempistica/durata dei contratti: la prestazione si conclude entro il 31 dicembre 2026;
Pagamenti: il pagamento del corrispettivo, per ogni singola ditta, avverrà in un'unica soluzione, successivamente all'attivazione delle licenze e alla verifica della regolare fornitura del servizio, entro 30 giorni dalla data di emissione della documentazione fiscale, previa acquisizione del



documento unico di regolarità contributiva (DURC); si comunica altresì che il Codice Univoco di Ufficio del Comune di Arco per la fatturazione elettronica è UFXNNQ e che la fattura deve riportare anche il codice CIG relativo alla prestazione;

Subappalto: è vietato il subappalto;

Cauzioni e assicurazioni: non sono richieste la cauzione provvisoria e definitiva.

Controversie : per ogni eventuale controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del rapporto contrattuale derivante dalla presente richiesta d'offerta, sarà competente il foro di Rovereto (TN).

Tracciabilità: si evidenzia infine che i contratti di cui alla prestazione in oggetto sono soggetti alla disciplina dettata dalla Legge 136/2010 e ss.mm. per quanto riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità. In tal senso l'Impresa in indirizzo è tenuta a restituire le allegate dichiarazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

Codice di comportamento: si fa presente che a norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arco, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 217 di data 27 dicembre 2022 e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.arco.tn.it - regolamenti e disciplinari - norme disciplinari dipendenti - codice comportamento dipendenti comunali), i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi: Il contraente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Arco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Trattamento dei dati personali: le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente contratto. L'Amministrazione, relativamente alle attività di cui al presente contratto, è Titolare del trattamento. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 rilasciata dal Titolare del trattamento. Relativamente ai dati di terzi di cui si dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 679/2016.

In applicazione della Direttiva UE 2019/1937, che ha trovato attuazione con il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, si segnala e informa che sul sito dell'Amministrazione comunale di Arco, nella sezione Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Segnalazione-illeciti, è reperibile l'informativa aggiornata in materia di segnalante esterno-whistleblowing, ciò nel rispetto delle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio nell'adunanza del 12 luglio 2023 con la delibera n. 311.

La platea dei soggetti legittimati a segnalare attraverso i canali predisposti e ivi indicati è estesa oltre al dipendente pubblico, anche tutte le persone che operano nel contesto lavorativo di un



soggetto del settore pubblico in qualità di lavoratori subordinati di soggetti del settore privato, lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti. Oggetto di segnalazione sono tutti i comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica quali gli illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, le condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o le violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, gli illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: - appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi -, nonché gli atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione, gli atti od omissioni riguardanti il mercato interno, e ancora gli atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

I canali di segnalazione assicurano, a sensi di legge, il rispetto assoluto del divieto di rivelare l'identità del segnalante, da riferirsi non solo al nominativo, ma anche a qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione, ivi inclusa la documentazione ad essa allegata, dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità dello stesso.

Norma di chiusura: per tutto quanto non previsto all'interno delle presenti clausole, le parti fanno specifico riferimento alla normativa vigente di settore applicabile al presente affidamento

4. di imputare la spesa complessiva di euro 27.496,85.- IVA inclusa ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportato nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;

5. di accertare l'entrata dei contributi concernenti il progetto di cui al presente provvedimento, per la somma di complessivi euro euro 27.496,85.- ai capitoli e corrispondenti accertamenti del bilancio pluriennale 2026-2028, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;

6. di dare atto che la presente determinazione costituisce atto dell'intervento in questione "finanziato dall'Unione Europea-NextgenerationEU";

7. dare atto che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.:
- il codice CUP assegnato al presente provvedimento è: **F54J26000000006**;
- il codice GIG assegnato al presente provvedimento è: **BB10C49A2D**;
- subordina, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge medesima;

8. di dare atto che anche la presente determinazione costituisce atto dell'intervento in questione "finanziato dall'Unione Europea-NextgenerationEU";

9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità;

10. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;



11. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 48, comma 2 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, è il Dirigente dell'area segretaria dott. Giorgio Osele;

12. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della legge n. 190/2012 e s.m.i., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";

13. di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ex artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104. di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso:

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
40200.01.01177	2026	ACQUISTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA, DI ARREDI PER L'ARCHIVIO STORICO, LA BIBLIOTECA	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	31921	E
01082.02.03498	2026	ACQUISTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA, DI ARREDI PER L'ARCHIVIO STORICO, LA BIBLIOTECA	NIPE DESIGN S.R.L.	146136	U

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Informatica - Lo Re Daniele

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Area Tecnica
