



allegato D

# Comune di Arco



## *Documento Unico di Programmazione 2025-2027 Nota di aggiornamento*



# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
<b>SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>7</b>
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	8
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	8
La popolazione.....	11
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	25
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	25
Analisi finanziaria generale.....	26
Evoluzione delle entrate (accertato).....	26
Evoluzione delle spese (impegnato).....	26
Partite di giro (accertato/impegnato).....	27
Analisi delle entrate.....	27
Entrate correnti (anno 2024).....	27
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	28
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	35
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	35
Analisi della spesa - parte corrente.....	40
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	40
Linee di indirizzo strategico per missione sulla base del programma del Sindaco.....	44
Indebitamento.....	58
Risorse umane.....	59
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	62
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	68
<b>SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>83</b>
Parte prima.....	84
Elenco dei programmi per missione.....	104
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	163
Parte corrente per missione e programma.....	163
Parte corrente per missione.....	165
Parte capitale per missione e programma.....	167
Parte capitale per missione.....	169
Parte seconda.....	171
Programmazione dei lavori pubblici - Programma Generale delle Opre Pubbliche.....	171
Programmazione del fabbisogno di personale.....	195

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	11
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	13
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	13
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	14
Tabella 5: Il Territorio.....	17
Tabella 6: Uso del suolo.....	18
Tabella 7: Evoluzione delle entrate.....	26
Tabella 8: Evoluzione delle spese.....	26
Tabella 9: Partite di giro.....	27
Tabella 10: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	27
Tabella 11: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	29
Tabella 12: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	37
Tabella 13: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	38
Tabella 14: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	42
Tabella 15: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	43
Tabella 16: Indebitamento.....	58
Tabella 17: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Gestione diretta.....	63
Tabella 18: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Appalto.....	63
Tabella 19: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - In Concessione.....	64
Tabella 20: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Mediante società miste.....	65
Tabella 21: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Mediante società "in house".....	65
Tabella 22: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - In convenzione o mediante altre forme collaborative con altri Enti.....	67
Tabella 23: Parte corrente per missione e programma.....	165
Tabella 24: Parte corrente per missione.....	165

Tabella 25: Parte capitale per missione e programma.....	168
Tabella 26: Parte capitale per missione.....	169
Tabella 27: Scheda 1 bis - Opere in corso di esecuzione.....	178
Tabella 28: Piano delle alienazioni.....	194

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, tra le altre cose, ha introdotto tra gli strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi il Documento unico di programmazione (DUP) “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## ● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell’analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all’ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l’analisi strategica ha l’obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l’evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell’ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei “paesi avanzati” mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell’economia cinese.

Nell’area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l’economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto dell’area dell’euro e l’evoluzione nel prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

Sulle finanze provinciali dei prossimi anni permane l'incertezza degli effetti dell'attuazione della riforma fiscale recentemente approvata a livello nazionale, in considerazione del fatto che lo Statuto di autonomia non contiene una clausola di salvaguardia della finanza provinciale in caso di riduzione della pressione fiscale. Al riguardo, tenuto conto dei limitati margini di manovra della Stato, nel breve termine è comunque ipotizzabile che a livello nazionale venga estesa anche al 2025 la riforma IRPEF, approvata per il momento solo per il 2024, di riduzione dell'aliquota dal 25% al 23% per lo scaglione di reddito da 15.000 a 28.000 euro.

Come evidenziato nel DEFP 2025-2027 approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 990 del 28.06.2024 le previsioni della dinamica del PIL locale nei prossimi anni si mantengono positive, pur con tassi di incremento contenuti: nell'anno in corso e nel triennio successivo è prevista una crescita annua che ruota attorno all'1%, con un vivacità leggermente maggiore di quella prevista a livello nazionale.

Su tali dinamiche incidono, da un lato, la capacità di mettere a terra le ingenti risorse rese disponibili da fonti esterne quali il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e il PNC (Piano Nazionale Complementare), oltre che i fondi strutturali della programmazione comunitaria 2021-2027, che per loro stessa natura sono destinate a interventi finalizzati a incrementare la produttività, la competitività e l'attrattività del sistema; dall'altro, la capacità di mettere a terra gli investimenti infrastrutturali per le Olimpiadi invernali 2026 e gli investimenti in opere pubbliche già finanziati con le precedenti manovre provinciali.

La stretta dipendenza della finanza pubblica locale dalle dinamiche dell'economia del territorio, in un contesto che vede via via esaurirsi le poste arretrate relative alle devoluzioni di tributi erariali e che sarà interessato ancora per pochi anni dagli effetti di poste esterne quali quelle del PNRR, del PNC e delle Olimpiadi, richiede di focalizzare le politiche pubbliche verso i fattori che maggiormente incidono sulla crescita.

## Le disposizioni in materia di finanza pubblica

---

Ad oggi non è ancora stato approvato il Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2025, ne sono state date indicazioni in merito ai trasferimenti provinciali ai Comuni.

Sul lato dei trasferimenti correnti è possibile prevedere una conferma degli attuali trasferimenti a valere sul Fondo Perequativo/Solidarietà e sui Fondi per specifici servizi.

Inoltre la Provincia ha garantito le risorse per la copertura per i rinnovi contrattuali del personale dipendente; è quindi possibile prevedere l'assegnazione di trasferimenti compensativi a copertura dei maggiori oneri per la spesa di personale.

Non risultano invece indicazioni in merito alla disponibilità di risorse a sostegno degli investimenti (Fondo Investimenti - Budget) per l'esercizio 2025 ed il triennio 2025-2027.

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 16.850 ed alla data del 31/12/2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 17.808.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2003	15140
2004	15574
2005	15798
2006	16016
2007	16174
2008	16369
2009	16610
2010	16967
2011	17147
2012	17232
2013	17303
2014	17416
2015	17555
2016	17632
2017	17737
2018	17829
2019	17949
2020	17868
2021	17755
2022	17820
2023	17807

Tabella 1: Popolazione residente

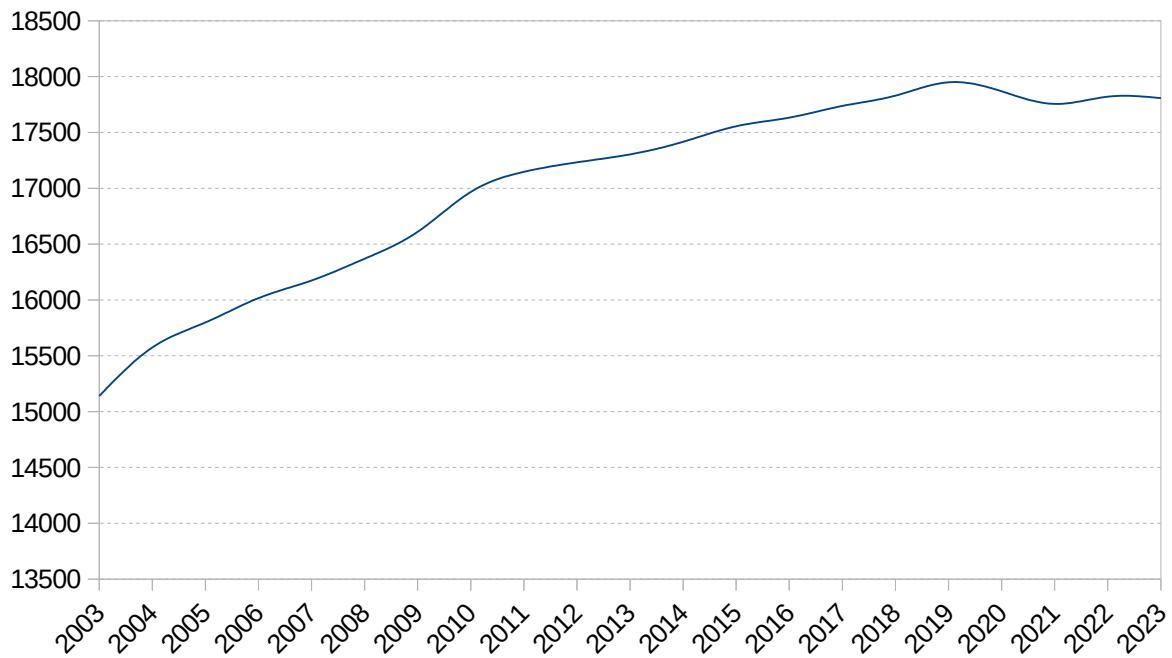


Diagramma 1: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2023	17820
Di cui:	
Maschi	8743
Femmine	9077
Nati nell'anno	120
Deceduti nell'anno	177
Saldo naturale	-57
Immigrati nell'anno	665
Emigrati nell'anno	627
Saldo migratorio	38
Popolazione residente al 31/12/2023	17807
Di cui:	
Maschi	8746
Femmine	9061
Nuclei familiari	7885
Comunità/Convivenze	20
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	757
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	1607

In forza lavoro ( 15 / 29 anni )	2782
In età adulta ( 30 / 64 anni )	8552
In età senile ( oltre 65 anni )	4109

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	2824	35,81%
2	2313	29,33%
3	1332	16,89%
4	1054	13,37%
5 e più	362	4,59%
<b>TOTALE</b>	<b>7885</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

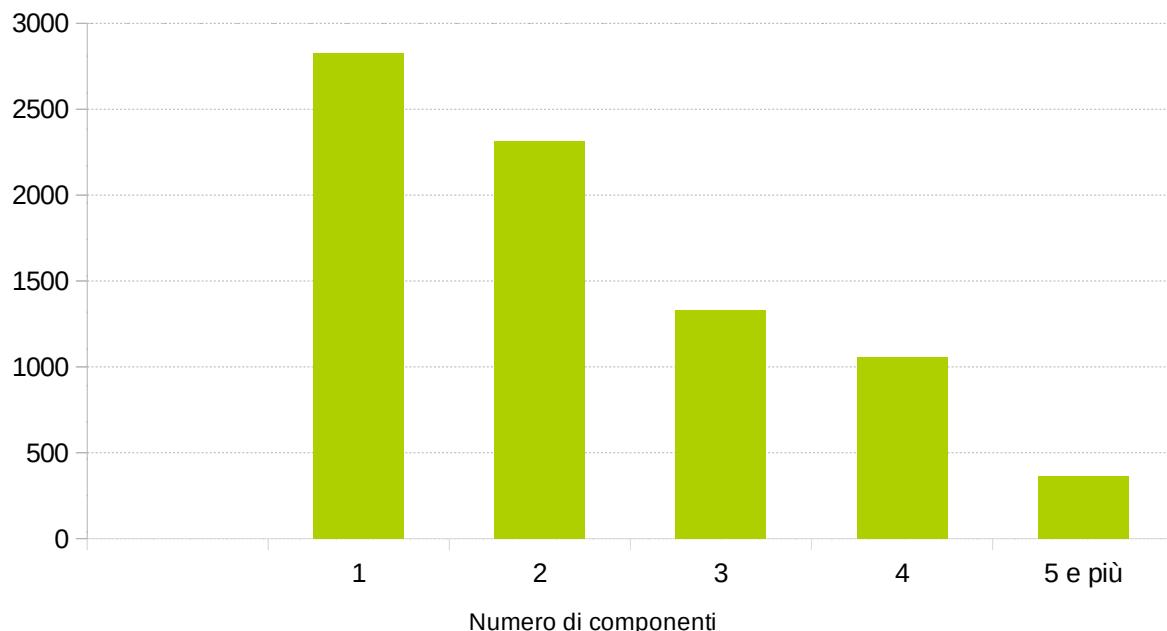


Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2023 iscritta all'anagrafe del Comune di Arco suddivisa per

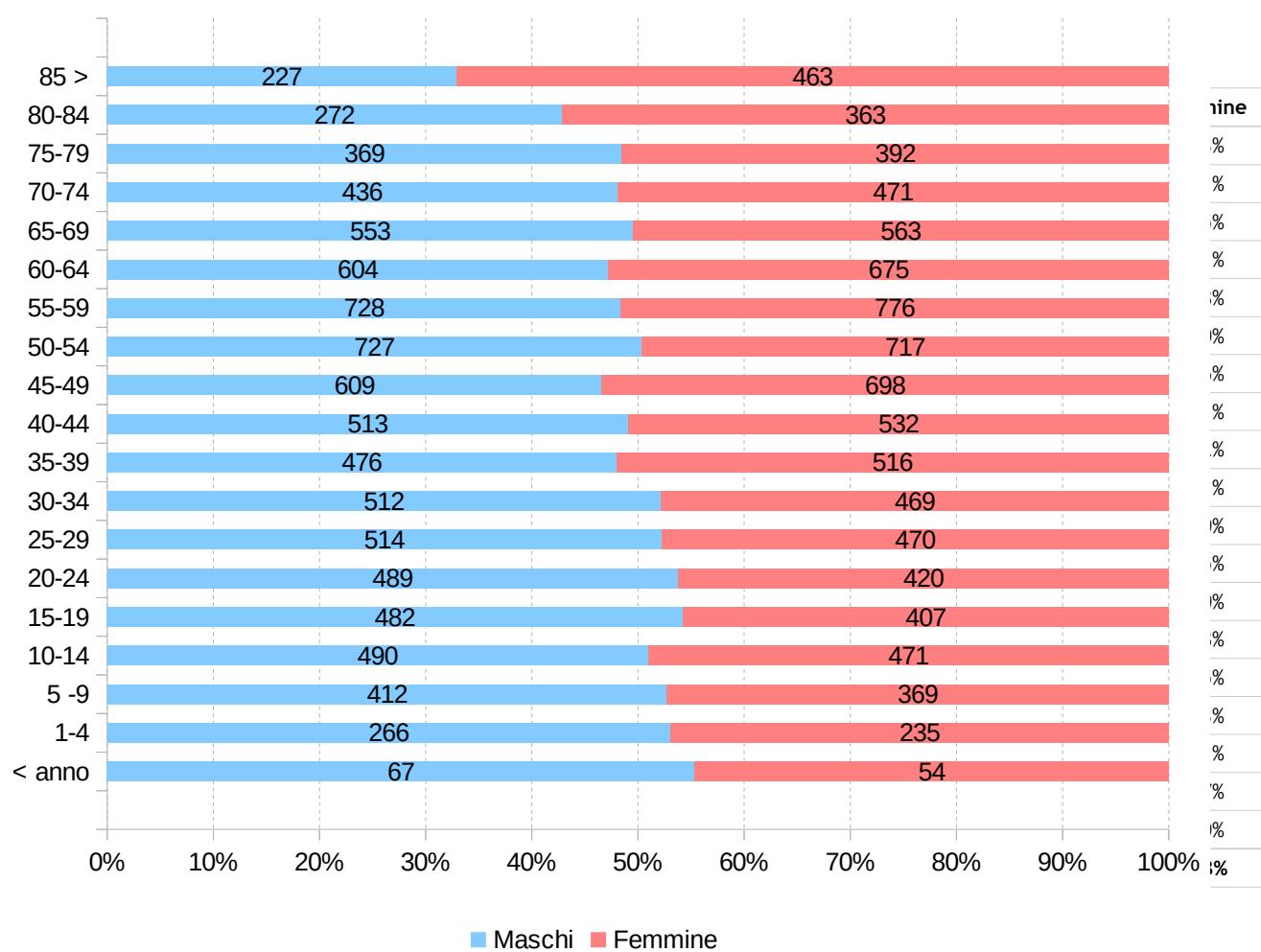


Diagramma 3: Popolazione residente per classi di età e sesso

### Quota di bambini frequentanti l'asilo nido e tagesmutter

ANNO SCOLASTICO	2019	2020	2021	2022	2023
n. asili/sezioni	2	2	2	2	2
n. posti	85	85	85	85	85
n. alunni (media annua)	85	77	84	85	85
n. alunni residenti	85	77	84	85	85
n. alunni NON residenti	0	0	0	0	0
n. alunni totali	85	77	84	85	85
media annua bambini frequentanti	85	77	84	85	85
% di bambini (0/2) residenti frequentanti asili nidi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% di bambini (0/2) non residenti frequentanti asili nidi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

### % di cremazioni registrate rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
n. decessi <b>RESIDENTI</b> Comune Arco	162	257	168	181	175
n. cremazioni <b>RESIDENTI</b> Comune Arco	104	161	158	126	118
%	64,20%	62,65%	94,05%	69,61%	67,43%

## IL TERRITORIO

<i>Superficie in Kmq.</i>	<b>63,24</b>		
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
Laghi	<b>1,00</b>	Fiumi e torrenti	<b>6,00</b>
<b>STRADE</b>			
Statali Km.	<b>18,00</b>	Provinciali Km.	<b>2,00</b>
Vicinali Km.	<b>180,00</b>	Autostrade Km.	<b>0,00</b>
<b>Piste ciclabili Km.</b>			<b>20,00</b>
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione:			
<i>Piano regolatore adottato</i>	NO		
<i>Piano regolatore approvato</i>	SI	Approvato con modifiche d'ufficio dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 7589 di data 06 dicembre 1999 e successive rettifiche e varianti	
<i>Programma di fabbricazione</i>	NO		
<i>Piano edilizia economica e popolare</i>	NO		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
<i>Industriali</i>	NO		
<i>Artigianali</i>	NO		
<i>Commerciali</i>	NO		
<i>Altri strumenti (specificare):</i>			
<i>Piano comunale di classificazione acustica</i>	SI	Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 42 di data 18/10/2021.	
<i>Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica</i>	SI	Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 40 di data 13/6/2013 e ss.mm.	
<i>Piano di Azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)</i>	SI	Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 9 di data 1/3/2020.	
<i>Piano di Risanamento Acustico</i>	NO		
<b>AREE A VERDE, PARCHI E GIARDINI (PROPRIETA' PUBBLICA)</b>		Superficie complessiva	<b>20 ha</b>
		Superficie fruibile	<b>20 ha</b>
<b>AREE PROTETTE:</b>			
<i>Reti di riserve</i>	Sarca Basso corso		
<i>Riserve locali</i>			

Natura 2000	Bus del Diaol Monte Brione
-------------	-------------------------------

Tabella 5: Il Territorio

### TABELLA USO DEL SUOLO (*dati del PRG comunale*)

shape	ZONA PRG	SUPERFICI (mq)_2023
A_101 art.11	CENTRI STORICI	1.039.376,66
B_101 art.12	AREE RESIDENZIALI CONSOLIDATE	132.803,87
B_101 art.13	AREE RESIDENZIALI CONSOLIDATE SPECIALI	184.917,59
B_103 art.14	AREE RESIDENZIALI DI COMPLETAMENTO ESTENSIVE	396.631,33
B_103 art.15	AREE RESIDENZIALI DI COMPLETAMENTO SEMIESTENSIVE	609.887,85
B_103 art.16	AREE RESIDENZIALI DI COMPLETAMENTO INTENSIVE	39.554,65
C_102 art.16	AREA PER EDILIZIA ABITATIVA POPOLARE	12.883,31
H_101 art.17	AREE A VERDE PRIVATO	255.652,10
D_207 art.19	AREE PER ATTREZZATURE RICETTIVE E ALBERGHIERE	54.954,78
D_216 art.20	AREE PER CAMPEGGIO	59.329,75
D_121 art.21	AREE PER ATTIVITÀ COMMERCIALI	180195,83
D_101 art.24	AREE PRODUTTIVE DEL SETTORE SECONDARIO DI INTERESSE PROVINCIALE	595.293,58
D_104 art.25	AREE PRODUTTIVE DEL SETTORE SECONDARIO DI INTERESSE LOCALE	226.861,57
L_108 art.27	AREA PER ATTIVITÀ ESTRATTIVE	151.402,02
L_102 art.28	DISCARICHE	196.165,43
F_203 art.31	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE GENERALE - SCOLASTICHE E CULTURALI	73.292,37
F_213 art.31	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE GENERALE - ASSISTENZIALI PUBBLICHE	16.265,34
F_213 art.31	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE GENERALE - ASSISTENZIALI PRIVATE	47.818,18
F_113 art.31	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE GENERALE - OSPEDALIERE	57.633,88
F_207 art.31	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE GENERALE DI LIVELLO LOCALE- SPORTIVE	116.608,35
F_201 art.31	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE GENERALE DI LIVELLO LOCALE- DI INTERESSE COMUNE	89.750,13
F_301 art.32	AREE A VERDE PUBBLICO	176.271,94
F_305 art.33	PARCHEGGIO PUBBLICO	59.027,22
F_801 art.34	CIMITERI	28.645,85
F_803 art.29	AREE PER ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	57.484,35
H_102 art.35	AREE PER ATTIVITÀ SOCIALI PRIVATE	71.872,73
E_103 art.38	AREE AGRICOLE DI INTERESSE PROVINCIALE	2.020.535,67
E_104 art.39	AREE AGRICOLE DI PREGIO	10.042.996,14
E_109 art.40	AREE AGRICOLE DI INTERESSE LOCALE	2.449.788,06
E_106 art.41	AREE A BOSCO	38.634.275,60

E_107 art.42	AREE A PASCOLO	<b>4.014.370,56</b>
E_108 art.43	AREE IMPRODUTTIVE	<b>6.703,88</b>
Z_102	FIUMI	<b>462.217,83</b>
Z_602 art.66	AREE SOGGETTE A SPECIFICO RIFERIMENTO NORMATIVO	<b>1.387.591,94</b>
	AREE SOGGETTE A PIANO ATTUATIVO	<b>2.219.076,24</b>
Z_504	piano di lottizzazione PL	114.142,92
Z_506	perequazione TP	37.129,08
Z_512	piano di riqualificazione urbana RU	1.991.114,50
Z_514	piano per specifiche finalità PIP	73.537,94
Z_515	compensazione AU	3.151,80
F_601	AREE PER LA VIABILITÀ LOCALE ESISTENTE	<b>628.269,46</b>
F_602	AREE PER LA VIABILITÀ LOCALE IN POTENZIAMENTO	<b>115.583,52</b>
F_501	AREE PER LA VIABILITÀ PRINCIPALE ESISTENTE	<b>170.956,77</b>
F_502	AREE PER LA VIABILITÀ PRINCIPALE IN POTENZIAMENTO	<b>80.331,73</b>

Tabella 6: Uso del suolo

#### Dotazioni territoriali

Strutture e infrastrutture	N.
Nidi d'infanzia comunali	2
Scuole dell'infanzia provinciali	1
Scuole dell'infanzia equiparate	3
Scuole primarie	4
Scuole secondarie di primo grado	1
Strutture residenziali per anziani*	3
Biblioteca civica e spazi espositivi	1
Farmacie comunali	1
Cimiteri	8
Campi da calcio	4
Campetti polivalenti	3
Campi da tennis	1
Campi da padel	2

\* Oltre alla Fondazione Comunità di Arco è compresa anche la RSA Regina (ex Sacra Famiglia) e Sacro cuore di Bolognano (37 posti autorizzati Pat)

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Nidi d'infanzia comunali n° 2 (dal 2026 n° 3)	posti n° 85	posti n° 85	posti n° 133**	posti n° 133	
Scuole dell'infanzia provinciali n° 1	posti n° 121	posti n° 121	posti n° 121	posti n° 121	
Scuole primarie n° 4	posti n° 765	posti n° 782	posti n° 771	posti n° 760	
Scuole secondarie di primo grado n° 1	posti n° 494	posti n° 504	posti n° 495	posti n° 500	
Strutture residenziali per anziani (solo Fondazione comunità di Arco) n° 1	posti n° 133*	posti n° 150	posti n° 150	posti n° 150	
Farmacie comunali	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1	1
Rete fognaria in km.					
- bianca	44	44	44	44	44
- nera	57	57	57	57	57
- mista	0	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.	118	118	118	118	118
Attuazione servizio idrico integrato	NO	NO	NO	NO	NO
Aree verdi, parchi, giardini	n° ha. 84 20	n° ha. 84 20	n° ha. 84 20	n° ha. 84 20	n° ha. 84 20
Punti luce illuminazione pubblica	n° 2500	n° 2530	n° 2550	n° 2580	
Rete gas in Km. (di proprietà AGS)	72	72	72	72	72
Raccolta rifiuti in quintali:					
- urbani	19.270	18.500	18.000	17.800	
- ingombranti e da spazzamento	3.730	3.000	2.800	2.500	
- raccolta differenziata	67.000	66.000	65.000	64.500	
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
Mezzi operativi	n° 26	n° 25	n° 25	n° 25	n° 25
Veicoli	n° 9	n° 9	n° 9	N° 9	
Centro elaborazione dati	si	si	si	si	
Personal computer	173	174	174	174	
Altre strutture (specificare)	n. 1 postazione per ipovedenti - Centralino - nr. 3 tablet per custodi di vigilanza boschiva nr. 2 tablet per gli uffici comunali nr. 3 tablet scuola materna				

\* Oltre alla Fondazione Comunità di Arco è compresa anche la RSA Regina (ex Sacra Famiglia) e Sacro cuore di Bolognano (37 posti autorizzati Pat)

\*\* 133

(66 nido Millecolori + 19 micronido + 48 nuovo nido (2 gruppi lattanti 1:6 + 4 gruppi divezzi 1: 9 ovvero 12+36= 48)

## Economia insediata

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici attraverso un processo di coinvolgimento che costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

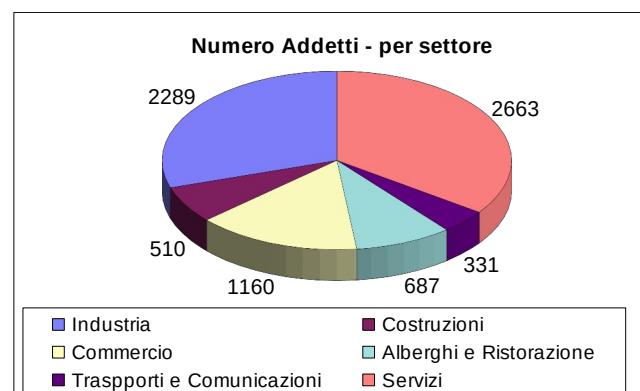
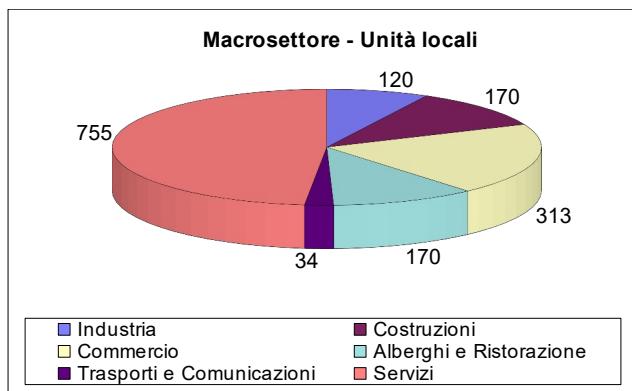
Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredata da misure di sostenibilità.

Il Servizio Statistica della PAT (fonte ASIA- Archivio Statistico delle Imprese Attive) ha fornito i dati relativi all'anno 2020 per il comune di Arco, indicanti unità locali ed addetti suddivisi per macrosettori.

La distribuzione è la seguente:

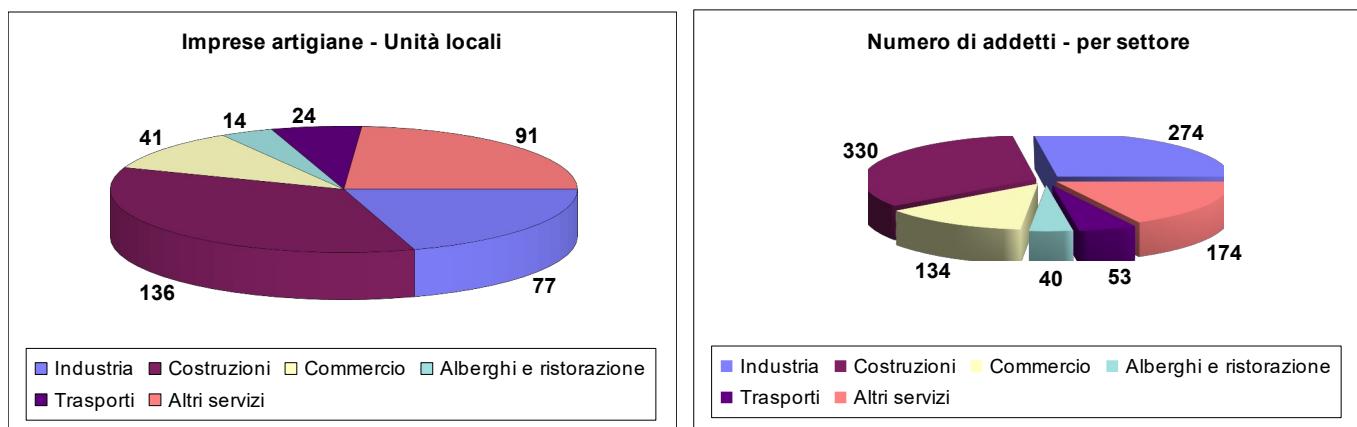
Macrosettori	Unità Locali	Addetti
Industria	120	2289
Costruzioni	170	510
Commercio	313	1160
Alberghi e ristorazione	160	687
Trasporti e comunicazioni	34	331
Servizi	755	2663
<b>Totale</b>	<b>1552</b>	<b>7641</b>



## IMPRESE ARTIGIANE:

Di seguito sono riportati i dati riferiti alle unità locali e agli addetti per settore di attività economiche a “carattere artigiano” del comune di Arco, riferiti all’anno 2021 (fonte ASIA- Archivio Statistico delle Imprese Attive).

Imprese artigiane	Unità Locali	Addetti
Industria	77	274
Costruzioni	136	330
Commercio	41	134
Alloggi e ristorazione	14	40
Trasporti	24	53
Altri servizi	91	174
<b>Totale</b>	<b>383</b>	<b>1005</b>

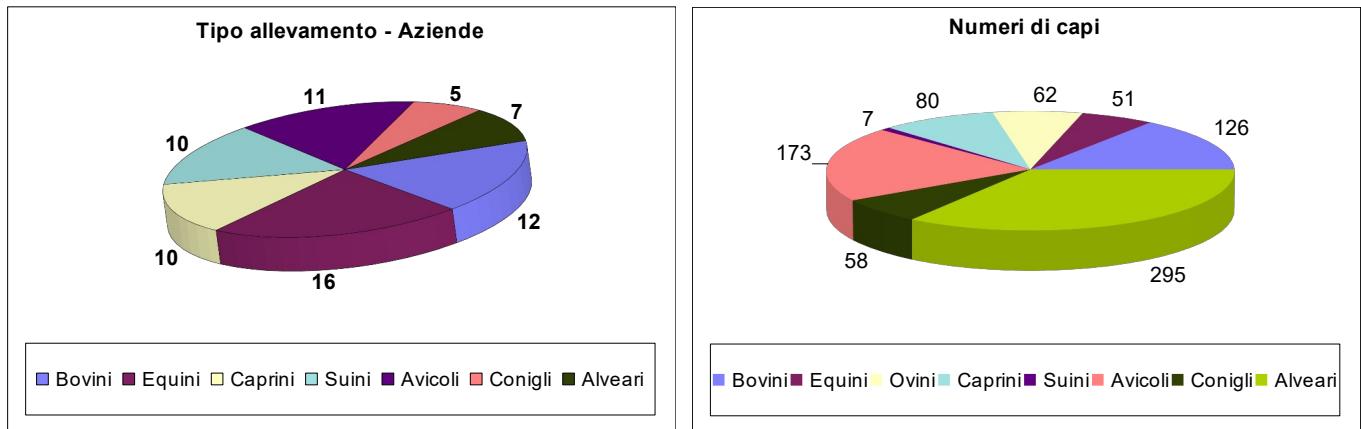


## AZIENDE AGRICOLE:

Le aziende agricole censite nel comune di Arco sono in totale n. 335, di cui n. 38 hanno anche allevamenti.

Complessivamente, sono allevati n. 852 capi di bestiame, così suddivisi:

Tipo di allevamento	Aziende	Numeri capi
bovini	12	126
equini	16	51
ovini	10	62
caprini	10	80
suini	3	7
avicoli	11	173
conigli	5	58
alveari	7	295
<b>Totale</b>	<b>74</b>	<b>852</b>



Di seguito si riportano alcune tabelle relative alle imprese agricole presenti sul territorio comunale e sull'indirizzo produttivo delle stesse (dati APIA, anno di riferimento 2022).

INDIRIZZO PRODUTTIVO							
Frutticolo	Viticolo	Zootecnico	Fruttivicolo	Frutt/zoot	Fruttivit/zoot	Altro	TOTALE
26	13	0	73	2	5	5	124

IMPRENDITORI AGRICOLI PER GENERE						
1^ sezione		2^ sezione		Totale		
M	F	M	F	M	F	
53	9	43	8	96	17	

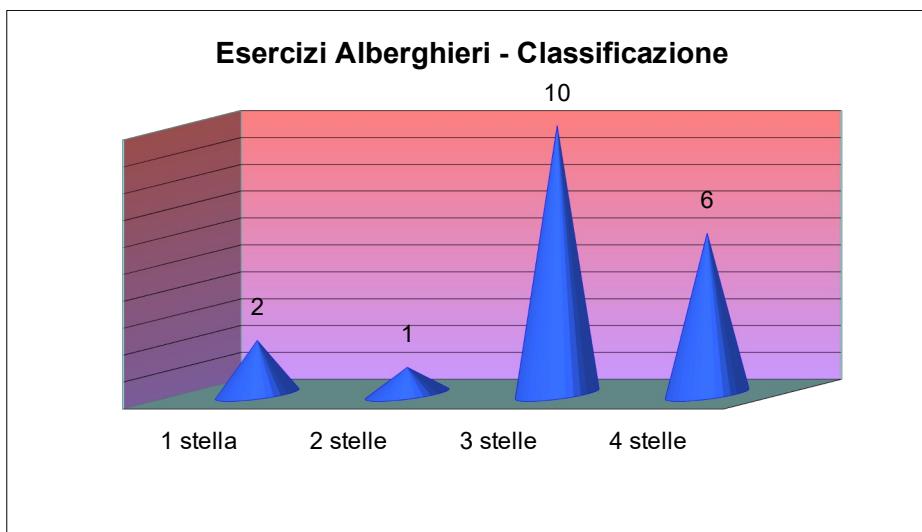
IMPRENDITORI ISCRITTI PER SEZIONE								
Imprenditore singolo			Imprenditori associati			totale imprenditori		
Totale	1^ sezione	2^ sezione	Totale	1^ sezione	2^ sezione	Totale	1^ sezione	2^ sezione
113	62	51	11	7	4	124	69	55

IMPRENDITORI ISCRITTI PER CLASSE DI ETÀ											
1^ sezione				2^ sezione				Totale			
18-35	36-50	51-65	>65	18-35	36-50	51-65	>65	18-35	36-50	51-65	>65
7	13	25	17	2	5	17	27	9	18	42	44

## RICETTIVITÀ TURISTICA.

Nel comune di Arco sono presenti n. 19 esercizi alberghieri, con una ricettività complessiva di n. 658 camere, con un totale di n. 1.299 posti letto.  
Per classificazione (“stelle”), la suddivisione è così ripartita:

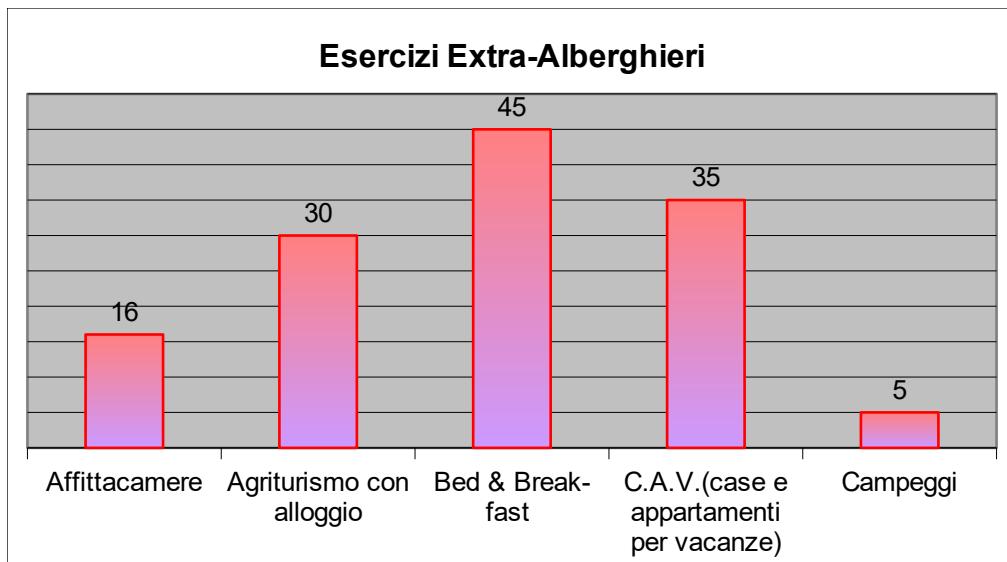
Classificazione “stelle”	n. esercizi alberghieri
1	2
2	1
3	10
4	6
<b>Totale:</b>	<b>19</b>



Classificazione “stelle”					
	1	2	3	4	
<b>Numero delle camere</b>	43	28	312	275	<b>658</b>
<b>Numero totale dei posti letto</b>	82	56	598	563	<b>1.299</b>

Per quanto concerne la **ricettività extra-alberghiera**, risultano attivi nel comune di Arco i seguenti esercizi, suddivisi per tipologia.

Tipologia	unità
Affittacamere	<b>16</b>
Agriturismo con alloggio	<b>30</b>
Bed & Breakfast	<b>45</b>
C.A.V. (Case e Appartamenti per Vacanze)	<b>34</b>
Campeggi	<b>5</b>
<b>Totale</b>	<b>117</b>



In base ai dati forniti da ISPAT (Istituto di Statistica della Provincia Autonoma di Trento), il **movimento turistico** relativo agli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri (il dato riferito agli alloggi privati e alle seconde case non è disponibile), **nell'anno 2023**, è stato il seguente:

	Esercizi alberghieri	Esercizi extra-alberghieri	TOTALE
Arrivi	70.501	125.861	196.362
Presenze	220.513	626.733	847.246

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di trarre le conclusioni sull'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'andamento delle entrate correnti ha risentito delle modifiche apportate a livello provinciale nei tributi comunali e nelle modalità di versamento allo Stato del maggior gettito di IMUP e/o IMIS rispetto all'ICI.

Le spese correnti nell'ultimo quinquennio presentano un trend in linea con il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Miglioramento 2013-2019, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 168 di data 03/12/2013, successivamente rivisto con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22/07/2016 e oggetto di monitoraggio finale con deliberazione della Giunta Municipale n. 103 di data 27/08/2020.

Le spese in conto capitale nell'ultimo triennio si sono mantenute su livelli più che buoni, mediamente con un ammontare superiore ai 7,5 milioni di euro all'anno per il periodo 2021-2023, circa 6,2 milioni nel 2023: si tratta di un livello di investimenti necessariamente legato alle risorse disponibili per tali tipologie di spesa (avanzo di amministrazione, contributi di concessione, trasferimenti in conto capitale da enti pubblici, dalla Provincia di Trento in particolare).

Dall'annualità 2017, anno dal quale la revisione dei vincoli imposti dal patto di stabilità ha consentito il riutilizzo dell'avanzo di amministrazione, è stato sempre utilizzato parte dell'avanzo di amministrazione, nell'ultimo triennio circa 1,8 milioni nel 2021, 750 mila nel 2022 e 5,8 milioni nel 2023.

Per quanto attiene il rimborso di prestiti, già nel 2017 si è giunti all'integrale rimborso di tutti i mutui. In merito alla contabilizzazione dell'operazione di recupero da parte della PAT delle somme concesse al Comune a suo tempo per l'estinzione anticipata dei mutui, a bilancio vengano evidenziati gli importi necessari annualmente al rimborso decennale di tali somme.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Utilizzo FPV di parte corrente	313.070,99	330.095,23	281.834,35	331.800,45	372.920,63
Utilizzo FPV di parte capitale	7.701.383,93	7.960.880,69	7.770.121,29	6.764.688,07	4.282.834,40
Avanzo di amministrazione applicato	754.100,00	3.239.000,00	4.037.865,23	1.413.800,00	5.862.440,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.383.534,96	9.176.751,32	9.524.658,11	9.130.622,03	9.455.830,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.270.230,15	7.521.997,08	6.344.141,91	6.812.130,11	7.636.427,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.927.798,96	4.508.602,63	4.827.433,81	5.254.234,79	5.599.946,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.754.675,17	4.200.494,44	6.548.670,92	5.543.646,61	5.367.571,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>33.104.794,16</b>	<b>36.937.821,39</b>	<b>39.334.725,62</b>	<b>35.250.922,06</b>	<b>38.577.971,66</b>

Tabella 7: Evoluzione delle entrate

### Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Titolo 1 - Spese correnti	17.761.633,82	18.203.084,44	18.516.172,37	18.980.846,60	19.557.966,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.860.495,36	5.725.776,92	8.445.795,32	7.969.150,66	6.266.117,36
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	62.852,85	62.852,85	62.852,85	62.852,85	62.852,85
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.684.982,03</b>	<b>23.991.714,21</b>	<b>27.024.820,54</b>	<b>27.012.850,11</b>	<b>25.886.937,16</b>

Tabella 8: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

---

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.266.482,64	3.012.029,41	3.371.920,36	3.053.302,45	3.350.592,61
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.266.482,64	3.012.029,41	3.371.920,36	3.053.302,45	3.350.592,61

Tabella 9: Partite di giro

## Analisi delle entrate

---

### Entrate correnti (anno 2024)

---

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	9.404.000,00	9.552.372,67	9.657.882,16	101,10	7.922.009,04	82,93	1.735.873,12
Entrate da trasferimenti	6.852.400,00	7.249.300,00	7.639.084,65	105,38	3.917.602,50	54,04	3.721.482,15
Entrate extratributarie	5.945.200,00	6.057.900,00	5.938.355,00	98,03	2.991.344,49	49,38	2.947.010,51
<b>TOTALE</b>	<b>22.201.600,00</b>	<b>22.859.572,67</b>	23.235.321,81	62,93	<b>14.830.956,03</b>	<b>25,88</b>	<b>8.404.365,78</b>

Tabella 10: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

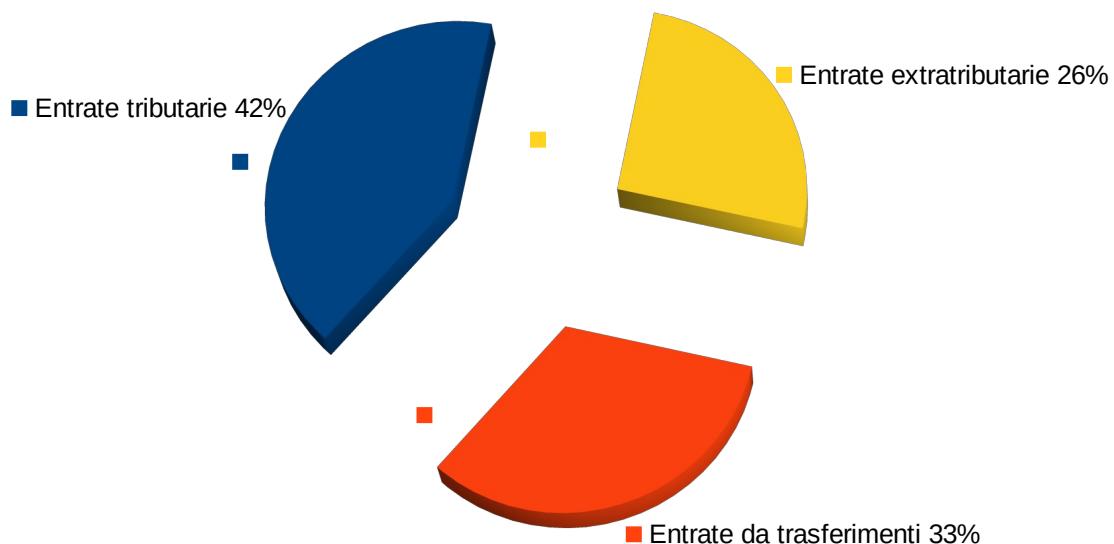
Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMIS, Addizionale

Irpef, partecipazione all'Irpef, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (TARI, Canone unico patrimoniale) e dai tributi speciali. Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMIS, Addizionale Irpef, partecipazione all'Irpef, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (TARI, Canone unico patrimoniale) e dai tributi speciali.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti provinciali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

*Diagramma 4: Composizione importo accertato delle entrate correnti*



## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2017	9.580.641,62	6.077.751,26	4.706.666,96	17737	540,15	342,66	265,36
2018	9.634.598,70	6.234.475,89	4.957.758,78	17829	540,39	349,68	278,07

2019	9.383.534,96	6.270.230,15	4.927.798,96	17949	522,79	349,34	274,54
2020	9.176.751,32	7.521.997,08	4.508.602,63	17868	513,59	420,98	252,33
2021	9.524.658,11	6.344.141,91	4.827.433,81	17755	536,45	357,32	271,89
2022	9.130.622,03	6.812.130,11	5.254.234,79	17820	512,38	382,27	294,85
2023	9.455.830,37	7.636.427,65	5.599.946,82	17807	531,02	428,84	314,48

Tabella 11: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

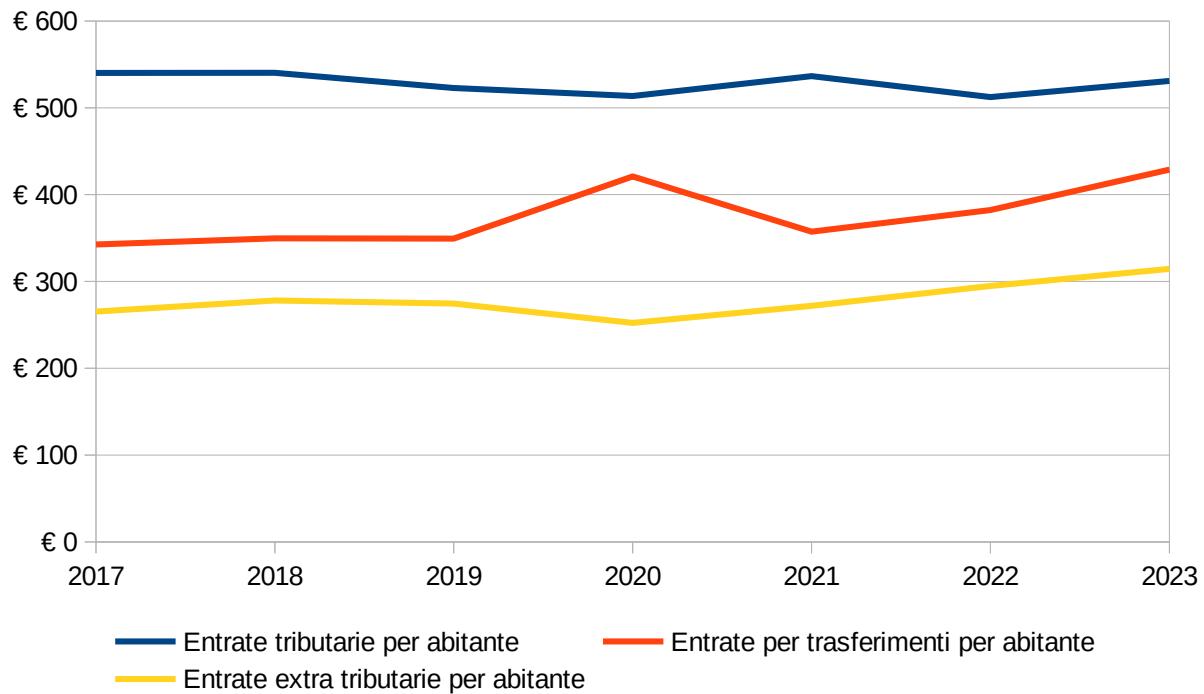


Diagramma 5: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2017 all'anno 2023

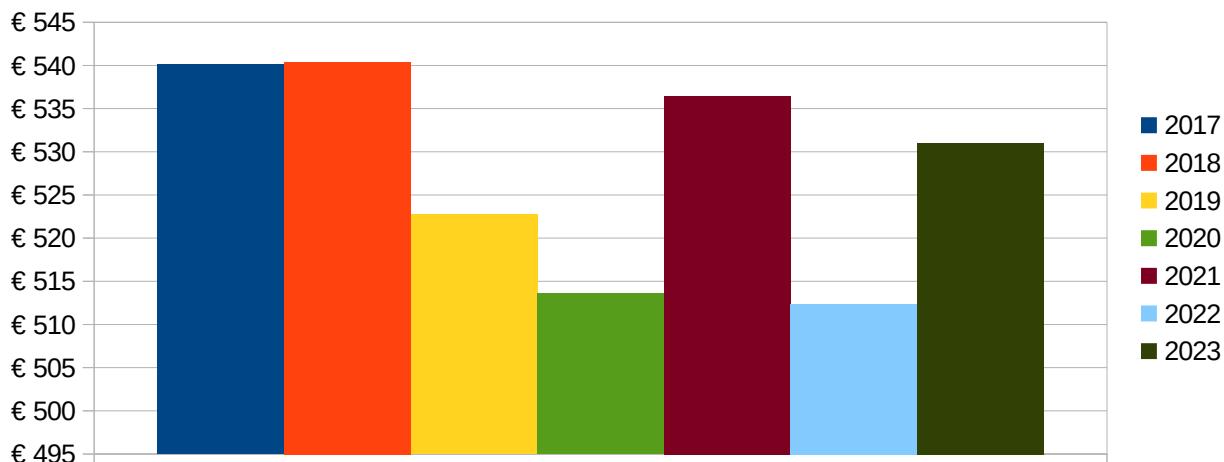


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

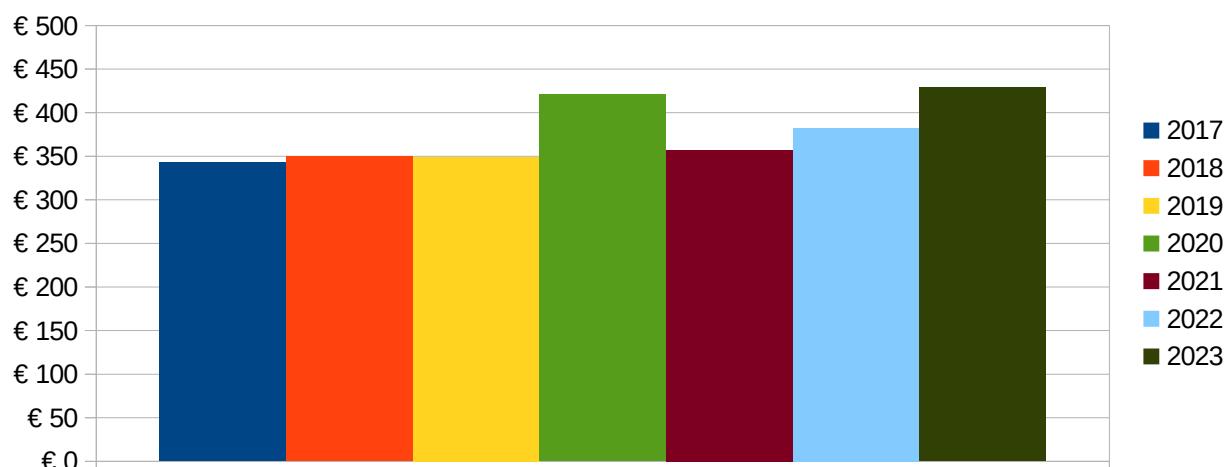


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

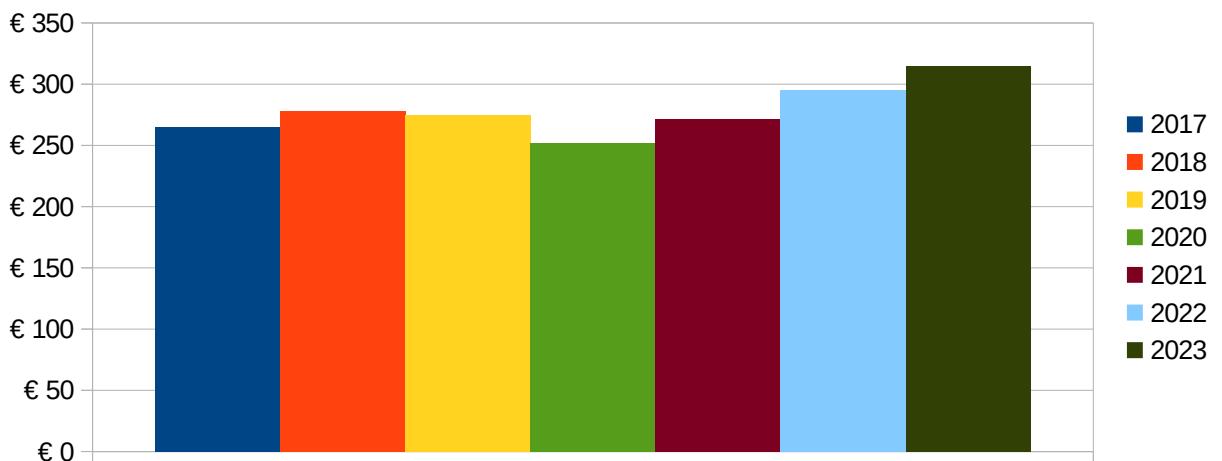


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## **Linee di indirizzo per le entrate comunali**

---

Di seguito vengono esplicite le linee di indirizzo per quanto attiene la determinazione delle entrate comunali per il prossimo triennio, rimandando alla sezione operativa l'esame puntuale e dettagliato delle singole entrate, ben sapendo che gli spazi decisionali concessi al Comune sono estremamente limitati. In materia tributaria è lo Stato, o la Provincia per quanto di sua competenza, a determinare i tributi e l'entità del loro gettito e inoltre, come già accaduto negli ultimi anni, anche l'autonomia che la legge riserva ai Comuni (aliquote, esenzioni e agevolazioni varie) è oggetto, annualmente, di concertazione fra la rappresentanza dei Comuni e la Provincia in sede di Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale. Stessa cosa vale in materia di trasferimenti da parte della Provincia sia sui fondi della Finanza locale che sugli altri contributi specifici; fermo restando il confronto e le iniziative in seno al Consiglio delle Autonomie. È poi l'accordo fra questi e la Provincia a definire annualmente il livello di trasferimenti ai Comuni e i criteri per il loro riparto.

### **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

Per le entrate tributarie, l'amministrazione comunale, oltre a quanto disposto dalla specifica normativa, anche per il 2025 dovrà attenersi agli accordi assunti in sede di protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale. Per quanto concerne l'IMIS la scelta è quella di non variare le attuali aliquote in vigore, salvo l'esigenza di adeguamenti rispetto alla ipotizzate modifiche di adeguamento della normativa vigente previste nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2025. In ogni caso l'intenzione dell'Amministrazione comunale per i prossimi anni, al di là di quelli che saranno i vincoli normativi e gli accordi assunti tramite il Protocollo in materia di finanza locale, è quella di non andare ad aggravare ulteriormente il peso dell'imposizione IMIS sui contribuenti a meno che ciò non sia necessario e ineludibile per raggiungere il pareggio della parte corrente del bilancio.

Sul versante delle tasse per quanto concerne la TARI, pur con tutti i correttivi e le peculiarità previste, continuerà a vigere l'obbligo normativo di coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani indicati nel Piano Economico Finanziario. Obiettivo dell'amministrazione rimane, ove possibile, quello di contenere il più possibile i costi del servizio in modo da non dover aumentare il tributo a carico dei cittadini.

### **I trasferimenti correnti**

Per quanto riguarda ai trasferimenti correnti, in attesa del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2025, si evidenziano le novità introdotte con il Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2024, laddove la principale innovazione è rappresentata, per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, dalla sostanziale riduzione del fondo perequativo.

### **Le entrate extra tributarie**

Per le entrate legate ai servizi pubblici, anche in considerazione del perdurare delle difficoltà economiche che investono molti strati della cittadinanza e del tessuto economico a causa soprattutto dell'aumento dell'inflazione, la volontà dell'amministrazione comunale è quella di mantenere inalterato il più possibile il livello tariffario dei servizi. Ciò non significa che nei prossimi anni non possano essere adottate misure di adeguamento di alcune tariffe, ma ciò sarà fatto solo in presenza di ragioni oggettive che lo giustifichino o, come nel caso del servizio idrico integrato dalle disposizioni normative che prevedono l'obbligo di copertura totale dei costi sostenuti. Per quanto riguarda invece i proventi dati dalla gestione dei beni comunali, si intende proseguire con una politica di valorizzazione di taluni immobili sul mercato, in modo che possano assicurare una redditività duratura per il Comune, pur confermando la destinazione di taluni edifici e impianti ad essere concessi o dati in uso in forma gratuita a soggetti che operano senza scopo di lucro sul territorio comunale nel campo sociale, assistenziale, culturale, sportivo, ecc., secondo il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale.

Gli utili da partecipazione in società non hanno mai costituito un elemento significativo per il bilancio comunale, sebbene negli ultimi anni si sia potuto contare sui dividendi della partecipazione in Primiero Energia SpA e su quelli legati alla cresciuta partecipazione in AGS SpA.

### **Le entrate in conto capitale**

Nel medio lungo termine le entrate straordinarie finalizzate ad essere impiegate per le spese di investimento potrebbero essere una criticità per i bilanci comunali. Le sempre più scarse risorse provinciali, sicuramente nei prossimi anni potranno assicurare ai Comuni i livelli di contribuzione che si sono potuti avere negli ultimi anni. I proventi dei contributi di concessioni in materia di edilizia sono molto probabilmente destinati a confermare gli importi verificatisi nelle ultime annualità. Incerto è l'ammontare dei canoni aggiuntivi in materia di sfruttamento delle risorse idriche il cui ammontate (attualmente circa 550 mila euro annui), legato a scelte e accordi che farà la Provincia in sede di rinnovo delle concessioni.

Il ricorso all'indebitamento, sebbene da non escludersi a priori, per il momento non sembra una scelta opportuna e oculata, dato che il Comune, dopo anni di impegno sul versante della riduzione del debito, è riuscito finalmente ad azzerare i mutui, con indubbi e sostanziosi benefici in termini di riduzione della spesa corrente. Riproporre il ricorso all'indebitamento, oltre ai risvolti negativi in termini di vincoli di finanza pubblica, reintrodurrebbe un aggravio in termini di oneri annui sulla parte corrente del bilancio, distogliendo risorse per altre finalità.

Da evidenziare, comunque, le entrate relative alle risorse statali provenienti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la maggioranza delle quali sono in fase di ultimazione. Attualmente sono quindici, fino ad oggi, i progetti che hanno trovato i relativi finanziamenti. Risulta attualmente possibile anche l'utilizzazione l'avanzo di amministrazione

disponibile; nonostante l'ampio utilizzo di tale risorsa nel corso dell'ultimo triennio si può contare ancora su una risorsa importante in termini quantitativi, attualmente circa 6,5 milioni tenuto conto di quanto determinato con il Rendiconto 2023 e al netto delle somme già applicate al Bilancio del 2024.

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nel corso dell'esercizio 2024 e nei precedenti.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori (sulla base dei crono programmi) ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è quindi opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	26.836,39	4.529,25
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	504.193,61	33.366,33
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	126.740,47	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	179.400,79	7.320,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00

3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	23.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	224.491,39	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	641.789,71	6.642,90
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	82.850,64	176.652,87
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.529.702,45	29.388,17
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	4.092.883,52	777.315,31
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	61.593,20	142.736,47
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-nazionale	6.319,61	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	545.434,89	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.445.992,86	772.833,09
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	286.025,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	591.704,49	212.803,07
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	938.973,19	29.966,17
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.645.600,10	905.113,95
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	105.478,68	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.172.499,99	13.896,57
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	64.426,06	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	5.168,27	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>24.304.105,31</b>	<b>3.112.564,15</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	837.171,26	45.215,58
3 - Ordine pubblico e sicurezza	23.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	866.281,10	6.642,90
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.612.553,09	206.041,04
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.092.883,52	777.315,31
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	67.912,81	142.736,47
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.808.130,43	1.015.602,33
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.645.600,10	905.113,95
11 - Soccorso civile	105.478,68	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.239.926,05	13.896,57
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5.168,27	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>24.304.105,31</b>	<b>3.112.564,15</b>

Tabella 13: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

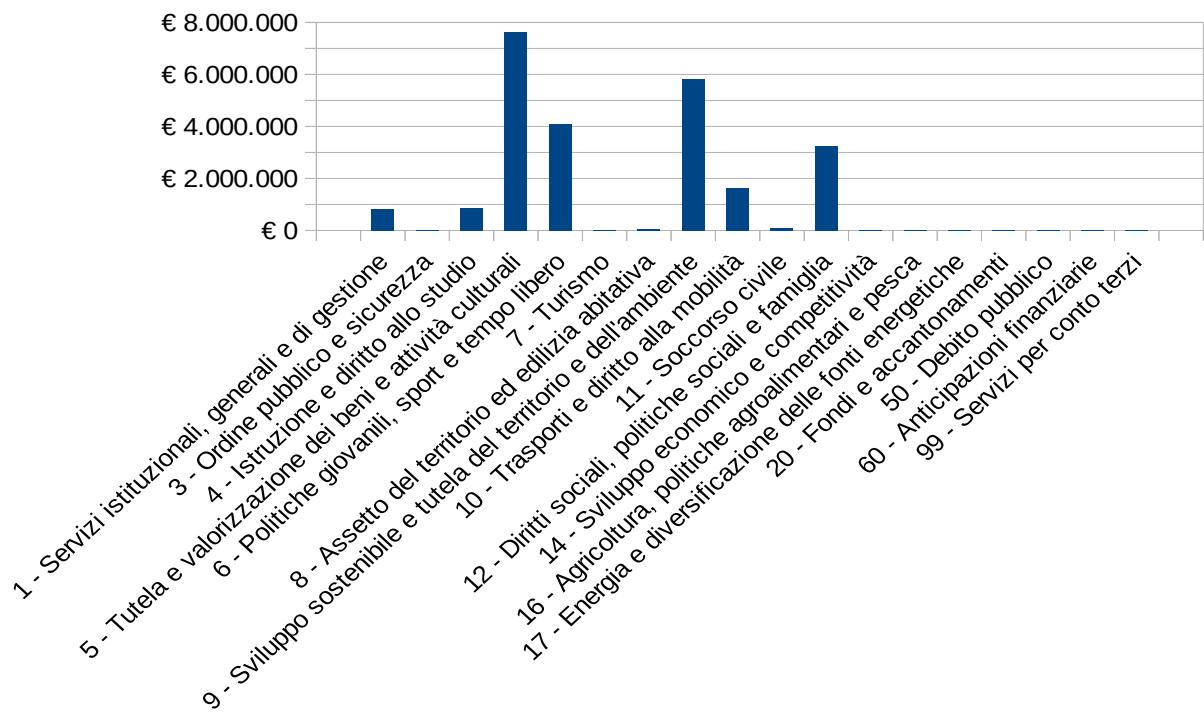


Diagramma 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

AA tal fine si riporta, di seguito, per ogni Missione e Programma l'ammontare degli impegni di parte corrente assunti fino al 31 ottobre 2024 e imputati sull'esercizio 2025, comprese le somme impegnate negli anni precedenti e oggetto di riaccertamento al 2024 sulla base del principio dell'esigibilità della spesa; nell'ultima colonna sono riportati gli impegni già assunti a valere sulla prima annualità del bilancio di previsione 2025-2027.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	510.640,24	423.502,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	520.355,11	476.308,42
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	552.241,97	526.387,92
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	374.310,20	32.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	733.393,71	558.650,41
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	781.842,10	688.782,40
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	391.504,37	326.910,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	204.838,29	165.675,55
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	710.078,22	603.895,39
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	734.935,50	304.545,57
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	896.500,00	896.500,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	344.985,48	253.056,00

4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	607.576,83	336.691,82
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	106.873,56	48.804,14
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.030.458,81	674.960,09
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	438.487,37	98.848,69
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	266.428,15	93.800,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	126.141,52	55.635,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	63.238,79	55.654,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	675.287,94	462.162,38
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	3.129.399,08	221.784,45
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	2.223.246,31	405.642,90
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	295.037,94	247.262,63
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	1.363.000,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	751.179,79	472.232,77
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	146.130,34	70.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.439.072,67	1.190.012,11
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	26.760,00	21.400,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	184.660,00	170.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	418.755,40	33.263,07
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	234.446,54	169.516,46
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	255.012,21	207.388,73
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	99.453,42	91.229,65
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	46.000,00	45.000,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.864,55	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	28.283,69	23.698,65
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.712.420,10</b>	<b>10.451.701,20</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.514.139,71	4.106.657,66
3 - Ordine pubblico e sicurezza	896.500,00	896.500,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	952.562,31	589.747,82
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.137.332,37	723.764,23
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	704.915,52	192.648,69
7 - Turismo	126.141,52	55.635,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.238,79	55.654,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.322.971,27	1.336.852,36
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.114.179,79	472.232,77
11 - Soccorso civile	146.130,34	70.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.558.706,82	1.791.580,37
14 - Sviluppo economico e competitività	145.453,42	136.229,65
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.864,55	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	28.283,69	23.698,65
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00

99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.712.420,10</b>	<b>10.451.701,20</b>

Tabella 15: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

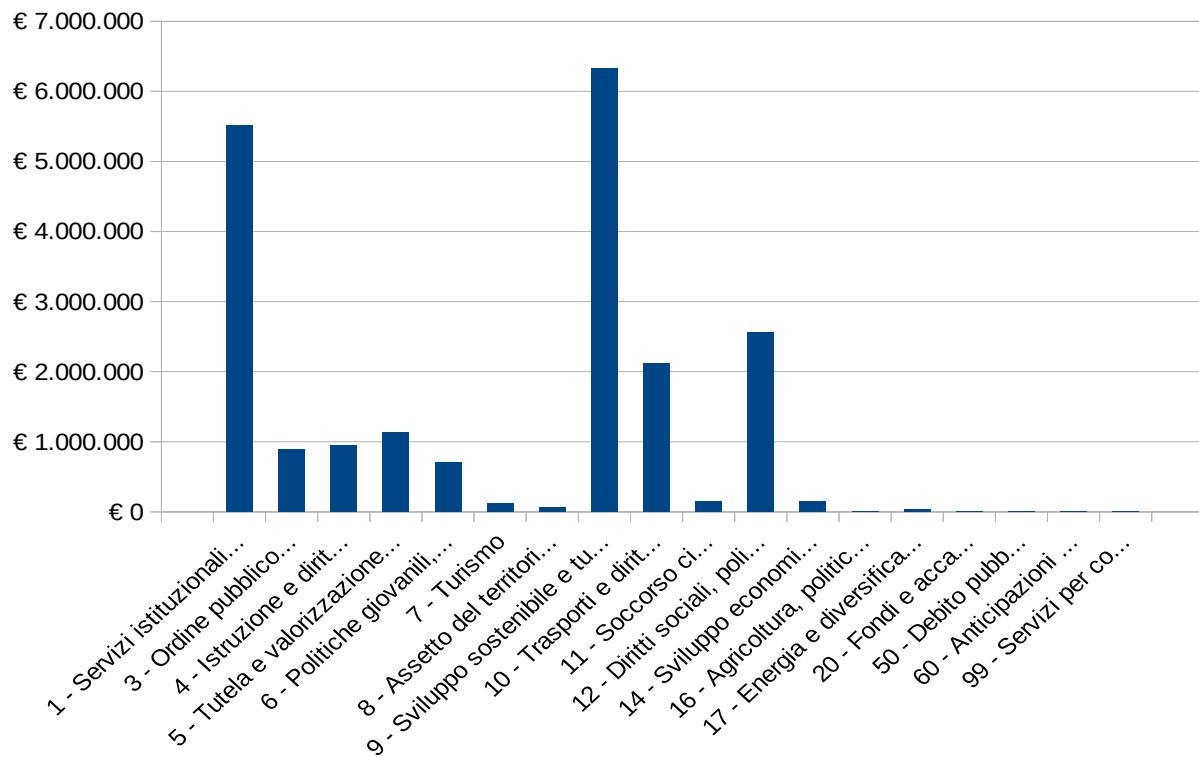


Diagramma 10: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

# Linee di indirizzo strategico per missione sulla base del programma del Sindaco

Vengono di seguito riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale, classificati per Missione di bilancio, sulla scorta del programma di mandato del Sindaco e le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e approvate nella seduta del 19 ottobre 2020 con deliberazione consiliare n. 58.

Nella formulazione degli indirizzi strategici si è tenuto conto degli indirizzi e dei vincoli fissati dal Governo e dalla Provincia, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale e della capacità di produrre attività, beni e servizi anche in funzione di quelle che sono le risorse disponibili.

Le scelte strategiche proposte dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica. Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nei prossimi anni, l'azione dell'ente.

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Per ogni Missione viene anche riportata una descrizione sintetica dei contenuti come definiti nel Glossario di cui all'allegato n. 14 del D.Lgs. 118/2011.

## Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Indirizzi strategici

La Missione raggruppa i Programmi tipici delle funzioni istituzionali e amministrative del Comune, in molti casi trasversali e di supporto ad altri servizi più specifici o a domanda individuale. La spesa corrente a bilancio per tale Missione è caratterizzata da una elevata componente percentuale di costo per il personale (il 60% del costo totale, il quale sale al 65% se si comprendono anche le

indennità degli amministratori), proprio perché si tratta di funzioni che tipicamente richiedono un elevato impiego di risorse umane in rapporto ad altri costi; funzioni che, nella maggior parte dei casi, risultano di difficile o impossibile esternalizzazione.

Le dinamiche che negli ultimi anni hanno caratterizzato i dipendenti degli enti locali sono quelle di un progressivo invecchiamento lavorativo dovuto all'aumento dell'età pensionabile e al blocco del "turn over" tanto che ormai l'età media dei dipendenti del Comune di Arco ha superato i 50 anni. Per contro le funzioni amministrative e gestionali hanno conosciuto, sempre negli ultimi anni e grazie alle nuove tecnologie informatiche notevoli cambiamenti nella gestione delle varie procedure. Purtroppo non sempre è seguita una semplificazione gestionale con un recupero di risorse lavorative. Anzi, una normativa non sempre chiara e l'introduzione di nuovi adempimenti burocratici fini a se stessi, hanno finito con appesantire e rendere ancora maggiormente complessa l'attività amministrativa e burocratica.

Di fronte a questo scenario l'Amministrazione comunale ha ben poco margine di manovra. In ogni caso l'impegno sarà quello di proseguire nel processo di introduzione delle nuove tecnologie e dell'informatizzazione dei processi, al fine di incrementare la produttività, semplificare i procedimenti ed eliminare, la dove possibile, quelli che sono meri adempimenti burocratici. Il tutto con l'obiettivo di far sì che le attività svolte e l'impiego delle risorse, sia umane che finanziarie, sia rivolto a dare risposte sempre più puntuali, tempestive ed efficaci ai cittadini garantendo qualità dei servizi erogati.

Nello specifico di quanto attiene la gestione delle risorse umane, la strategia dell'Amministrazione è quella di valutare i possibili interventi sulla struttura organizzativa dell'ente, la cui dotazione organica è stata rivista nel 2018, con deliberazione consiliare n. 65 di data 17 dicembre 2018 e n. 9 di data 19 aprile 2021, i cui contenuti sono stati richiamati e analizzati nel programma 10 "Risorse umane".

L'obiettivo è quello di attivare processi che permettano una razionalizzazione dei servizi, accorpando attività omogenee o snellendo le strutture e valutando anche possibili esternalizzazioni, al fine di realizzare economie di scala, in linea con le previsioni normative in materia di spesa del personale e con le indicazioni del piano di miglioramento, garantendo comunque quantità e qualità dei servizi erogati.

### **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

### Indirizzi strategici

Le competenze del Comune in materia di ordine pubblico e sicurezza attengono nello specifico al servizio di polizia locale, sebbene sia compito del Comune confrontarsi e coordinarsi costantemente con le altre istituzioni preposte a tali compiti per assicurare al meglio, sul proprio territorio, l'ordine pubblico e la sicurezza dei cittadini.

La volontà dell'amministrazione comunale è quella di continuare, come già avviene dal 2009, a garantire il servizio di polizia locale mediante una gestione associata con gli altri comuni della Comunità Alto Garda e Ledro così come previsto da apposita convenzione per la gestione associata del servizio intercomunale di polizia locale, come da ultimo modificata nel giugno 2024 e la cui scadenza è stabilita al 31/12/2029.

### **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e ristorazione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### Indirizzi strategici

- sostegno delle attività proposte ad integrazione della didattica scolastica, in collaborazione diretta con la scuola, per garantire il soddisfacimento di bisogni speciali e di orientamento scolastico, al fine di rimuovere gli ostacoli che impediscono un uguale accesso allo studio ovvero per garantire la possibilità di formazione anche in materie complementari al percorso scolastico tradizionale (musica, arti, ecc) ;
- realizzazione di attività di sostegno alla didattica, di tipo esperienziale e/o teorico, strettamente legate al territorio o all'attività ed ai beni culturali del Comune;
- realizzazione di attività formazione per insegnanti e operatori didattici, di tipo esperienziale e/o teorico, strettamente legate al territorio o all'attività ed ai beni culturali del Comune;
- garanzia del servizio di trasporto interscolastico al fine di supplire alle carenze strutturali degli edifici scolastici del territorio, ove e quando si manifestano e in diretta collaborazione con l'ente scolastico di riferimento.

### **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e

manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### Indirizzi strategici

- collaborare per lo sviluppo di progetto Casa degli Artisti, mediante la rinnovata convenzione con il Comune di Tenno e Riva del Garda;
- offrire con la Biblioteca civica uno spazio pubblico, accessibile ed accogliente alla comunità che favorisca la curiosità culturale e l'interazione sociale.
- Promuovere la lettura, lo studio e la formazione permanente;
- facilitare l'accessibilità ai servizi informativi e culturali: procurando l'accesso a materiale informativo alternativo, adeguato alle esigenze dei diversamente abili; fornendo le competenze di base per superare le difficoltà di fruizione dei nuovi media informativi; organizzando alcuni servizi nei luoghi di frequenza dell'utenza potenziale, secondo il modello della Biblioteca fuori di sé;
- valorizzare il patrimonio librario e archivistico, mediante: attività di promozione, in particolare con le scuole; ricerca e digitalizzazione, anche mediante la collaborazione in progetti culturali condivisi con altri enti (Soprintendenza, le biblioteche del sistema bibliotecario trentino, biblioteche dell'Alto Garda e Ledro, Fondazione museo storico del Trentino, Biblioteca civica Rovereto, Fondazione Kessler, ecc.);
- collaborare col Sistema informativo degli Archivi storici del Trentino AST in convenzione con la PAT per la gestione, inventariazione, pubblicazione e divulgazione del patrimonio archivistico;
- aumentare la partecipazione ed il coinvolgimento della popolazione, in particolare dei giovani, nelle attività proposte mediante collaborazioni a titolo di volontariato, progetti di servizio civile e/o di incarico a privati ed associazioni disponibili a mettere a disposizione le proprie competenze per la biblioteca, l'archivio e per la promozione culturale in genere;
- valorizzare e documentare i personaggi illustri di Arco: Giovanni Segantini e Gianni Caproni in primis, ma anche altre personalità significative per la Città, dando rilievo particolare ai luoghi ed alle opere ad essi legati (Bonazza, Dürer, Pratolini, Rilke e altri), così come eventi storici di particolare rilievo che abbiano interessato il territorio;
- valorizzare ed incrementare il patrimonio di opere d'arte del Comune di Arco attraverso l'attività della Galleria Civica "G. Segantini", mediante la proposta di percorsi espositivi (anche grazie all'acquisizione di nuove opere), la pubblicazione di ricerche in materia di arte e in particolare rispetto alla pittura di Segantini, la collaborazione con enti museali ed istituzioni

- culturali italiane ed estere;
- sostenere e collaborare con le numerose realtà associative del territorio, promuovendo l'associazionismo e l'organizzazione del ricco programma di manifestazioni arcensi oltre che le iniziative di solidarietà, anche internazionale;
  - sostenere e diffondere la cultura musicale valorizzandone sia la tradizione che l'evoluzione contemporanea;
  - conservare e promuovere il patrimonio storico di Arco e promuoverlo mediante eventi mirati, volti a esaltarne caratteristiche e bellezza. L'azione si sostanzia in particolare per il Castello di Arco (che aderisce anche alla Rete trentina dei Castelli) e per il Parco Arciducale;
  - rafforzare le radici culturali europee e favorire la crescita di una cultura condivisa con gli altri Stati europei, che si sostanzia in azioni di reciproca conoscenza attraverso gemellaggi, amicizie e scambi internazionali e anche nel miglioramento delle competenze linguistiche necessarie per favorire la reciproca comprensione, che si realizzano sia per studenti e giovani, sia per la popolazione adulta, anche collaborando con le associazioni del territorio e altre istituzioni;
  - mantenere la proposta di formazione permanente rivolta ad un target di persone adulte (anche straniere) sia per promuovere una continua crescita culturale personale che un inserimento più attivo e diretto nella società contemporanea;
  - promuovere l'agenda 2030, approfondendo e sensibilizzando sugli obiettivi della stessa;
  - studiare nuove soluzioni di collocazione ed organizzazione dei servizi culturali per migliorare la fruizione degli stessi da parte della cittadinanza;
  - favorire l'interazione multiculturale, anche attraverso eventi e manifestazioni specifiche.

#### **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*

#### Indirizzi strategici

- sostenere l'associazionismo e le realtà territoriali fondate sul mondo del volontariato che operano nei settori sportivi e ricreativi permettendo lo sviluppo della cultura dello sport a livello educativo-formativo e di benessere psico-fisico investendo nella crescita del movimento giovanile anche attraverso iniziative di collaborazione con il CONI Federazioni sportive di vario genere, Amministrazioni comunali e l'Istituto Comprensivo;
- sostenere l'attività ordinaria delle associazioni iscritte all'albo comunale, delle manifestazioni e degli eventi legati alla promozione sportiva e alla valorizzazione del binomio turismo-sport,

- sport-territorio, motore della nostra economia;
- con la realizzazione dell'Acquapark di Prabi si è avviato anche un percorso volto alla realizzazione di un impianto natatorio sovra comunale che vada a fronteggiare l'esigenza della nostra comunità ed a fornire un servizio pubblico importantissimo;
  - a seguito dell'avvenuto affidamento in concessione, da aprile 2024, del servizio Centro Giovani Cantiere 26, per una durata pari a n. 4 anni (rinnovabili per pari durata), si è avviata la collaborazione con l'ente gestore Cooperativa Smart onlus al fine di sostenere il Centro come servizio pubblico a supporto delle esigenze dei giovani e dalla comunità, come luogo di innovazione giovanile, di connessione sociale e relazionale, di formazione al lavoro e sviluppo di competenze trasversali, di sperimentazione culturale e artistica, facilitando lo sviluppo processi di partecipazione civica e welfare di prossimità;
  - consolidare le politiche giovanili territoriali, per il tramite del Piano Giovani di Zona della Comunità Alto Garda e Ledro, nell'ottica di una più ampia visione territoriale di gestione delle politiche giovanili e di condivisione delle co-responsabilità con i Comuni limitrofi;
  - sostenere azioni e progettualità, in collaborazione con l'associazionismo locale, volte a favorire la conciliazione famiglia lavoro durante il periodo estivo;
  - sostenere azioni e progettualità di cittadinanza attiva e partecipata, in collaborazione con l'associazionismo locale, volte a favorire il protagonismo giovanile.

## Misone 7 Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### Indirizzi strategici

- Realizzare in collaborazione con le istituzioni pubbliche e gli operatori privati, un progetto di sviluppo turistico, legato al territorio, alla vacanza attiva, alla pratica sportiva, relax, salute, e cultura ed enogastronomia. Impostando la programmazione sulla valorizzazione ambientale e del territorio, con iniziative caratterizzate sotto il profilo della sostenibilità e coerenti con l'identità e attrattiva del territorio e investendo sulla qualità e sulla differenziazione dell'offerta. Mirando alla promozione turistica che valorizzi il paesaggio con l'ipotesi di un parco naturalistico-letterario dell'ambiente (Durerort). Importante per il settore è il sostegno alle iniziative condivise assieme a privati e appassionati olivicoltori anche con l'adesione della città di Arco all'Associazione Nazionale Città dell'Olio e la promozione dei prodotti tipici del territorio;

- supporto e condivisione di iniziative per lo sviluppo del progetto OUTDOOR PARK GARDATRENTINO, che sotto la regia di Garda Dolomiti SpA, prevede l'incentivazione alla sostenibilità delle infrastrutture, la valorizzazione del territorio evitando il degrado ambientale, la valorizzazione dello sport outdoor;
- realizzare un parcheggio di attestamento attrezzato con servizi per l'ospite come info-Point, noleggio attrezzi, bus-navetta, punto ristoro, situato nella zona a nord della città di Arco nell'ottica di risolvere problemi legati a viabilità e parcheggio selvaggio presso le nostre falesie naturali;
- mobilità sostenibile attraverso servizi come "BUS & GO", implementando ulteriormente il servizio qualora finanziariamente possibile, al fine di promuovere la vacanza attiva sul nostro territorio.

#### **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

##### Indirizzi strategici

La politica urbanistica deve essere interpretata come lo strumento base per lo sviluppo della città e sintetizzare, nelle sue scelte le aspettative della città stessa. Tali finalità sono state l'obiettivo di una riorganizzazione del territorio urbanizzato, sia in termini d'uso che di tutela del valore dell'edificato e prosegue con la verifica dei vincoli scaduti, l'adozione degli indirizzi del PTC e il completamento della dotazione dei servizi e il recupero di ambiti ambientali con principi pianificatori di carattere perequativo, sempre con l'obiettivo della difesa del territorio aperto.

Per l'edilizia si ricerca l'obiettivo di incentivare l'edilizia green alzando l'asticella dei requisiti necessari ad ottenere l'incentivo pubblico e il recupero dei volumi esistente. Inoltre, in collaborazione con la Polizia intercomunale, saranno poste in essere azioni di controllo del territorio. Infine, sempre nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente ed efficientamento della struttura viene portato avanti la gestione informatica delle pratiche edilizie.

Limitazione dell'impermeabilizzazione del suolo, attraverso l'applicazione di metodologie di invarianza che permettano un'adeguata gestione dei suoli e del verde anche in ambito urbano.

##### Per l'edilizia abitativa, la ricerca di strumenti per favorire la residenzialità.

#### **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del

territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### Indirizzi strategici

Recupero dei contesti ambientali e valorizzazione delle aree aperte più pregiate dal punto di vista ambientale, portando avanti progetti e programmi di difesa del suolo e la messa in sicurezza del territorio, in riferimento anche al suo utilizzo ludico sportivo sia in un'ottica di fruizione turistica che da parte dei residenti.

Attenzione ai servizi di rilievo ambientale mantenendo e incentivando un'incisiva politica di riduzione e riutilizzo dei rifiuti, anche mediante la riorganizzazione della raccolta differenziata al fine di raggiungere un miglior risultato della qualità del prodotto raccolto con conseguente positiva ricaduta ambientale.

Promozione di comportamenti di risparmio, corretto utilizzo e prevenzione degli inquinamenti dell'acqua. In una prospettiva di risparmio idrico ed energetico aggiornare il Fascicolo Integrato di Acquedotto come richiesto dalla nuova normativa ed implementare sistemi di gestione a distanza.

Migliorare la funzionalità della rete fognaria sostituendo, modificando o implementando le infrastrutture esistenti dove necessario, in base alle priorità individuate.

#### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### Indirizzi strategici

Verificare con la Commissione consiliare per la viabilità quanto previsto dal Piano Urbano della Mobilità PUMS con l'obiettivo di rallentare e ridurre il transito all'interno dei centri abitati, per salvaguardare l'utenza debole e la mobilità alternativa. In attuazione del PUMS si stanno predisponendo la progettazione e realizzazione di alcuni punti nodali della viabilità per assicurare una maggiore sicurezza sia per i pedoni che i veicoli. Sempre in attuazione delle misure di attuazione del PUMS, si provvederà a mettere in campo quelle previste nel periodo a breve termine

e, contestualmente, a programmare quelle previste a medio e lungo termine.

Per quanto riguarda i parcheggi, l'amministrazione comunale è intenzionata a proseguire nell'obiettivo di programmare la realizzazione di un parcheggio interrato nell'area "Ex tennis"; questo nell'ottica di una riqualificazione ulteriore del centro storico stesso e della riduzione dei parcheggi di superficie. È prevista, altresì, la progettazione e realizzazione dei parcheggi derivanti dagli accordi urbanistici sottesi alla Variante 15 del PRG, dando priorità a quelli delle frazioni di Massone e Bolognano.

È in fase di studio la risistemazione del parcheggio di testata e una nuova viabilità per consentire lo spostamento della stazione delle autocorriere e la ristrutturazione dello stabile che ora la ospita unitamente ad una nuova viabilità su Via Torino che permetta il transito ciclopeditonale in sicurezza. Potenziare la rete dei percorsi ciclopeditonali sia all'interno che all'esterno dei centri abitati, in collegamento con le direttive delle ciclabili provinciali.

Nell'ambito dei trasporti e della mobilità, dal 2005 il Comune di Arco gestisce, su delega della Provincia, il servizio di trasporto pubblico urbano, in forma associata con una convenzione tra i Comuni di Arco, Riva del Garda e Nago-Torbole, convenzione rinnovata nel 2015 e la cui scadenza è fissata al prossimo 2025 e per la quale il Comune di Arco funge da capofila. Obiettivo strategico dell'amministrazione comunale è quindi quello di continuare a gestire in forma sinergica con gli altri comuni il servizio di trasporto urbano, estendendolo magari ad altri comuni limitrofi come potrebbe essere il Comune di Dro e il Comune di Tenno. Il servizio è modulato, per quanto attiene le linee, le percorrenze e la cadenza delle corse, sulla base di un piano d'area aggiornato nel 2011, piano che mira ad assicurare un livello del servizio il più ottimale possibile compatibilmente con quelli che sono i costi, i trasferimenti provinciali e le risorse di bilancio. A far data dal 2022 è inoltre stato attivato il servizio a chiamata, denominato Bus&Go, il quale, visto il favorevole riscontro manifestatosi da parte dell'utenza, è stato umplimentato negli anni successivi e, qualora finanziariamente sostenibile, sarà ulteriormente potenziato.

Attualmente il servizio è gestito con la modalità dell' "*in house*" attraverso la società partecipata Trentino Trasporti SpA e regolamentato mediante un disciplinare di servizio che scade, vista la proposta adottata nel corso dell'anno 2024, il prossimo 31/12/2024, analogamente agli altri affidamenti del trasporto urbano da parte dei Comuni di Trento, Rovereto, Pergine Valsugana e Lavis e della stessa Provincia per quanto attiene il servizio extra urbano. Tale modalità gestionale risponde ad una scelta strategica che ha voluto prediligere la qualità del servizio e un soggetto unico che opera sull'intero territorio provinciale pur tramite accordi con operatori privati nella gestione di talune linee e servizi. Inoltre la forte integrazione del servizio urbano dell'Alto Garda con le linee del servizio extraurbano, rende di fatto quasi una scelta obbligata l'avere un interlocutore unico che, nel caso specifico, è rappresentato proprio da Trentino Trasporti SpA. È intenzione dell'Amministrazione proseguire con la stessa modalità anche per il prossimo decennio.

Nel 2018 e 2019, in due fasi distinte è stato affidato ad apposita ditta specializzata un incarico di studio per la riorganizzazione della rete urbana del trasporto pubblico locale con lo scopo, prima di tutto di verificare se l'attuale assetto delle linee e delle corse è ancora rispondente alle esigenze degli utenti o se serva apportare delle modifiche e in secondo luogo per ottenere dei suggerimenti e proposte operative su come intervenire sull'attuale piano d'area e sul servizio di trasporto pubblico locale in generale. Dopo i ritardi causati dalla pandemia, proprio di recente sono state fornite dalla ditta incaricata le risultanze e le proposte di intervento sul piano d'area da attuare nel medio lungo termine anche tenuto conto della volontà dell'amministrazione di spostare l'attuale "hub" del trasporto urbano ed extra urbano di Arco, dall'attuale stazione al parcheggio di Caneve.

#### **Missione 11 Soccorso civile**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.*

#### Indirizzi strategici

Continuo aggiornamento costante del Piano di Protezione civile, in collaborazione con il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari e tutte le associazioni presenti sul territorio, attraverso incontri ed esercitazioni che potranno coinvolgere anche la popolazione.

Sinergia e collaborazione costante con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, al quale va riconosciuto un ruolo insostituibile sul territorio, assicurando annualmente il sostegno finanziario necessario.

#### **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### Indirizzi strategici

- Rete di welfare sociale: perseguire il confronto costante con la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro, soggetto responsabile delle politiche socio-assistenziali del territorio che redige il Piano Sociale, con gli altri Comuni del territorio e con i soggetti del Terzo settore, per progettare un

- sistema integrato di servizi, contestualizzato localmente, in grado di monitorare e sostenere le problematicità non solo assistenziali, abitative ed economiche di singoli o gruppi familiari, ma anche per promuovere e sviluppare azioni di benessere della comunità;
- Politiche del Lavoro: agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di persone deboli, favorendo, ove possibile, il recupero sociale e lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale tramite l'attivazione di diverse forme di intervento di accompagnamento all'occupabilità previste dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro e approvate dall'Agenzia del Lavoro provinciale (Intervento 3.3.D, Intervento 3.3.F etc.);
  - Politiche di sostegno e assistenza delle varie forme di disagio: condividere e sostenere, anche finanziariamente, progettualità e azioni attivate sia direttamente dal Comune che in sinergia con la Comunità di Valle o da soggetti del terzo settore e del mondo del volontariato; stesura e adozione, in collaborazione con il Comune di Riva del Garda, di un nuovo Regolamento per la compartecipazione ai costi di accoglimento in Rsa di persone indigenti;
  - Politiche di benessere Familiare e di Agio: consolidare la rete di sostegno e promozione delle famiglie dell'intero territorio, in un'ottica di piano distrettuale condiviso e co-progettato, per quanto possibile, con i Comuni limitrofi (Accordo di programma con compartecipazione finanziaria a sostegno di iniziative realizzazioe: ad es. Progetto Papà a Bordo); definire un piano comunale unico e complessivo delle attività del Comune a Marchio Family, che coinvolga i diversi servizi comunali; individuazione e attivazione misure a sostegno delle famiglie e a beneficio dei giovani in età scolare (digitalizzazione procedura di concessione del beneficio economico fruibile dalle famiglie nell'ambito del progetto Tempo Giovani, a sostegno della partecipazione dei giovani ad attività extrascolastiche sportive, culturali e di socializzazione);
  - Prima Infanzia: sviluppo di servizi moderni, flessibili e sempre più rispondenti alle esigenze della famiglia e dei genitori (ad. es. implementazione piattaforma digitalizzazione per la formazione delle graduatorie di ammissione ai nidi di infanzia e per la gestione delle procedure di frequenza del servizi (fatturazione, attestazione frequenza etc.); attivazione presso il nido Millecolori di progettualità innovative (ad es. progetto Gil: accostamento lingua inglese); collaborazione tra i servizi rivolti alla fascia 0-6 anni (nido, micronido, scuola dell'infanzia provinciale ed equiparate, Tagesmutter) per la realizzazione di progettualità innovative e trasversali (ad es. progetto Tavola Rotonda, Festa delle Famiglie etc.); avvio della procedura di gara per l'affidamento in gestione di un nuovo servizio di nido, parallelamente alla conclusione della procedura di ristrutturazione ed arredo dell'immobile di via Donatori di Sangue.
  - Politiche di cittadinanza attiva: avvio della procedura di revisione e sviluppo dei patti di collaborazione fra amministrazione comunale e cittadinanza nel rispetto del vigente Regolamento comunale, patti che hanno come obiettivo la cura condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, sostenendo e valorizzando l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o

associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale.

La missione comprende anche il programma riferito al servizio necroscopico e cimiteriale.

Ciò che caratterizza in particolare tale servizio è la presenza sul territorio comunale di otto cimiteri, un elevato numero di tombe date in concessione ai privati e la gestione in diretta economia del servizio di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione dei defunti. Inoltre già da qualche anno il Comune garantisce ai propri cittadini un servizio di cremazione mediante appalto con una ditta appositamente incaricata e dal 2012, in diretta economia, il servizio di lampade votive.

Il Comune inoltre garantisce da anni un servizio di cremazione per quanti intendano seguire tale prassi, servendosi di una ditta cui viene affidato apposito appalto e a fronte di una tariffa richiesta ai cittadini a copertura parziale dei costi del servizio.

#### **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

##### Indirizzi strategici

Confermare l'importanza del centro storico come centro commerciale aperto, attivando programmi e progetti che mirino alla riqualificazione dell'offerta, cosicché diventi punto di riferimento di tutta la collettività. Incentivare il riuso e il potenziamento dei complessi industriali e artigianali esistenti anche ampliando le potenzialità di utilizzo delle aree esistenti, sempre nel rispetto delle normative provinciali vigenti in materia, ponendo la massima attenzione alle tematiche ambientali.

#### **Misione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootechnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in accordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.*

##### Indirizzi strategici

Mantenere il presidio del territorio, soprattutto nelle sue aree storiche (Oltrtesarca, Pratosaiano, olivaie di Romarzollo e del Castello, castagneti diffusi) garantendone comunque lo sviluppo. Valorizzare la vocazione produttiva del territorio, contribuendo alla competitività del settore agro-alimentare, promuovendo comunque un uso sostenibile delle risorse ed integrando ambiente ed attività agricole e forestali, anche attraverso la disincentivazione dell'uso di prodotti chimici. Promuovere l'integrazione tra i comparti agricolo e turistico puntando ad azioni che stimolino sinergie produttive mediante la promozione e la valorizzazione dei prodotti tipici locali soprattutto se ottenuti con metodi biologici o elaborati seguendo disciplinari specifici (marchi DECO e di qualità), anche con manifestazioni ed incontri tematici, che coinvolgano sia i residenti che i turisti. L'amministrazione è inoltre fermamente motivata ad ottenere il riconoscimento come distretto biologico oltre all'iscrizione al Registro Nazionale dei Paesaggi rurali storici presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

#### **Misone 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

#### Indirizzi strategici

Incentivazione e sensibilizzazione dei cittadini rispetto al risparmio energetico e promozione dell'uso di energie alternative. Dare attuazione a quanto previsto dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) approvato dall'Amministrazione nel marzo 2020, favorendo le buone pratiche e le scelte che incidono positivamente in termini di risparmio energetico e ottimizzazione delle risorse, sia agendo sul patrimonio comunale che fornendo adeguate informazione ai cittadini, a sostegno di un più efficiente intervento sul patrimonio privato. Verifica degli obiettivi e adeguamento del PAESC.

Nell'ambito del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale e del prossimo affidamento ad un nuovo gestore sulla base della gara in ambito provinciale, è già stato chiesto alla PAT di estendere il servizio in alcune parti del territorio comunale dove non è ancora presente (Padaro e parte della loc. Gazzi attualmente non servite). La richiesta, dopo le valutazioni fatte dalla PAT in relazione ai parametri di fattibilità stabiliti di ARERA, è stata confermata recentemente dal Comune con apposito provvedimento di approvazione da parte della Giunta comunale del relativo "Documento Guida del Comune di Arco". In sostanza tali estensioni rientrano fra quelle che i partecipanti alla

gara provinciale del servizio di distribuzione del gas naturale potranno proporre di realizzare nell'ambito della propria offerta.

Favorire le politiche di autoproduzione dell'energia, attraverso modalità di incentivazione all'installazione di sistemi di produzione alternativi. Favorire efficientamento energetico degli edifici sia pubblici che privati.

Sviluppare politiche volte alla sensibilizzazione del risparmio energetico e delle risorse in genere.

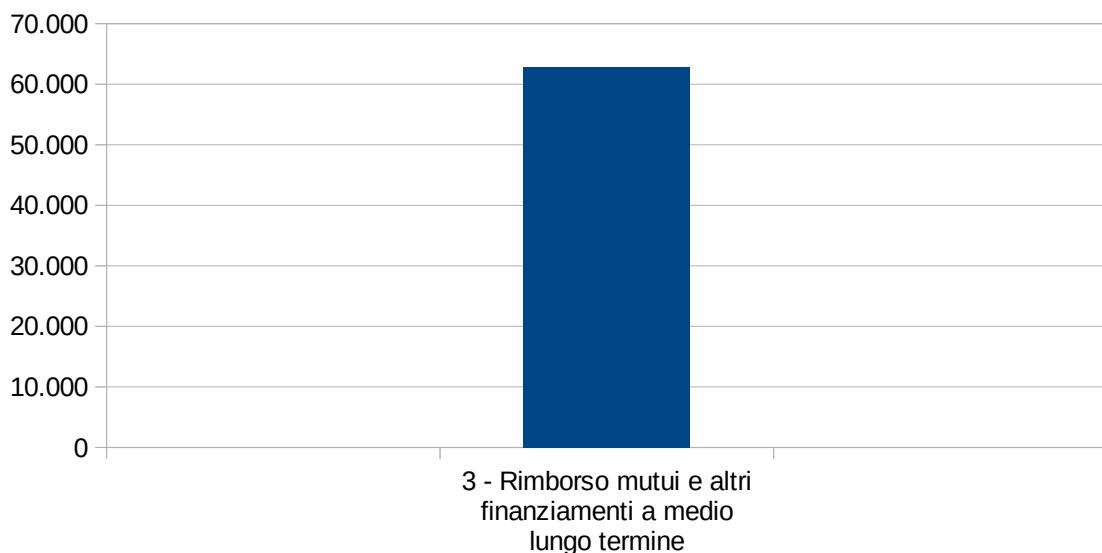
## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	62.852,85	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>62.852,85</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 16: Indebitamento*



*Diagramma 11: Indebitamento*

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell’ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell’ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 si rimanda alla sezione operativa specifica.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica.

La corretta previsione e gestione (compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) degli strumenti e degli obiettivi di reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, costituisce il cardine su cui deve poggiare e svilupparsi detta sezione, ciò in combinato disposto di quanto previsto per effetto dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m. e i., normativa che ha introdotto e disciplinato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

Detta attività deve esprimersi prevedendo, oltre alle forme di assunzione ordinaria, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge alle progressioni di carriera del personale, nonchè le modalità di valorizzazione dell’esperienza professionale maturata e dell’accrescimento culturale conseguito anche attraverso l’assicurazione di adeguata formazione.

L’attuale quadro giuridico al quale fare riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni è rappresentato dall’art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e successive modifiche.

Il protocollo di intesa sottoscritto in data 28 novembre 2022 e la legge di stabilità provinciale n. 20 del 29 dicembre 2022 e s.m. riprendono sostanzialmente le disciplina prevista per gli anni 2020, 2021 e 2022, mantenendo in vigore a regime, per l’anno 2023, la possibilità di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio). Tali disposizioni sono state confermate anche dal Protocollo di finanza locale per l’anno 2024.

Con deliberazioni n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021, la Giunta Provinciale ha approvato, dopo un lungo percorso di confronto con il Consiglio delle Autonomie Locali, la disciplina per la assunzioni del personale dei comuni per l’anno 2021 e ss., in attuazione dell’art. 8 delle L.P. 27/2010 e ss.mm. Con deliberazione n. 1798 di data 7 ottobre 2022, la Giunta Provinciale ha adeguato la regolamentazione in materia unificando le deliberazioni n. 592/2021 e n. 1503/2021 in un unico provvedimento, approvando l’allegato A, che contempla tutte le disposizioni in

materia. Con successiva deliberazione n. 726 di data 28 aprile 2023, la Giunta provinciale ha apportato alcune modifiche alla disciplina delle assunzioni di personale nei Comuni prevista nelle precedenti deliberazioni n. 529/2021 e 1798/2022. Per la sintesi delle disposizioni in materia si rinvia alla sezione “Programmazione del fabbisogno di personale” della presente relazione.

Si riporta di seguito la tabella con le dotazioni del personale previsto in Pianta Organica ed effettivamente in servizio, precisando che al 3 ottobre 2024 risultavano in servizio anche n. 18 dipendenti con contratto a tempo determinato, dei quali 5 con orario a tempo pieno e 13 con orario a tempo parziale. Le assunzioni con contratto a tempo determinato sono state disposte per motivi sostitutori o altri motivi, quali il sostegno nell’ambito del servizio asilo nido, extraorganico presso asilo nido, extraorganico presso scuola infanzia finanziato dalla provincia, copertura posti vacanti.

Q.F.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI IN PIANTA ORGANICA a tempo pieno	POSTI IN PIANTA ORGANICA P.T.	Dip.ti di ruolo a tempo pieno	Dipendenti di ruolo a part-time
II <sup>a</sup> Classe	Segretario generale	1		1	
II <sup>a</sup> fascia.	Dirigente	3		2	
D evol.	Avvocato cassazionista	1		1	
D base	Funzionario amministrativo	4		4	
D base	Funzionario contabile	0		0	
D base	Funzionario polizia locale	1		1*	
D base	Funzionario tecnico	5		5	
D base	Funzionario informatico	1		1	
C evol.	Collaboratore amm.vo	7	1	7	1
C evol.	Collaboratore contabile	5	1	5	
C evol.	Collaboratore tecnico	2		2	
C evol.	Coordinatore pol. locale	2		1*	
C base	Assistente amministrativo	8		8	
C base	Assistente amm.vo/contab.	10	13	9	6
C base	Assistente amm. pol. locale	1		1*	
C base	Assistente contabile	0	2	0	2
C base	Assistente tecnico	8	1	7	1
C base	Agenti pol. locale	8	2	8*	
C base	Custode forestale	5		5	
C base	Educatrice asilo nido	8	6	8	3
B evol.	Coadiut. amm.vo o contabile	7	6	3	4
B evol.	Cuoco specializzato	2		2	

B evol.	Operaio specializzato	5		3	
B base	Operaio qualificato	20	2	17	0
A	Operaio	1		1	
A	Operatore d'appoggio	5	9	4	2
<b>Totale personale A TEMPO INDETERM. AI 03/10/2024</b>		<b>120</b>	<b>42</b>	<b>106</b>	<b>18</b>
<b>Totale personale A TEMPO DETERM. (compreso personale in comando)</b>				<b>5</b>	<b>13</b>

Tabella 17: Dipendenti in servizio

#### Totale personale al 03.10.2024

- in pianta organica: n. 120 posti a tempo pieno e n. 42 posti a tempo parziale (corrispondenti a n. 23 posti a tempo pieno): n. 143 posti per unità equivalenti;
- posti coperti: n. 106 a tempo pieno (di cui n. 11 posti servizio polizia locale trasferiti ed in convenzione) e n. 18 posti a tempo parziale (corrispondenti a n. 10,81 posti a tempo pieno): n. 116,81 posti per unità equivalenti;
- \* i posti contrassegnati (n. 11) sono coperti da personale appartenente al Corpo di Polizia locale transitato prima alla Comunità di Valle e dal 01/07/2016 al Comune di Riva del Garda in base a convenzione per la gestione del Progetto Sicurezza, ma mantenuti in pianta organica in via cautelativa.

## **Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

---

La legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 (L. 145 di data 30/12/2018) ha sancito che, a decorrere dall'anno 2019, cessano di applicarsi i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

I commi 820, 821 e 823 dell'art. 1 hanno stabilito che le regioni a statuto speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e che tali Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Dalle norme richiamate ne discende che l'equilibrio in materia di finanza pubblica del bilancio comunale è quello afferente l'equilibrio economico-finanziario di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Riguardo agli equilibri di bilancio, il DM 1° agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- a) il Risultato di competenza;
- b) l'Equilibrio di bilancio;
- c) l'Equilibrio complessivo.

Il Risultato di competenza e l'Equilibrio di bilancio sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

### Gestione diretta

Servizio	Eventuali modifiche nell'organizzazione e gestione del servizio programmate per i futuri esercizi
Amministrazione generale, compresi servizi demografici, ufficio tecnico e servizi connessi agli organi istituzionali	-
Biblioteca comunale	-
Museo Civico	-
Asilo nido millecolori	-
Mense Scuole Materne	-
Servizi pulizia strade (per la parte concernenti i centri storici)	-
Viabilità e illuminazione pubblica	-
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	-
Istruzione primaria e secondaria	-
Verde pubblico, parchi e giardini	-
Servizi necroscopici cimiteriali (necroforo fossore, lampade votive ecc)	-

Tabella 17: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Gestione diretta

### Tramite appalto a terzi, anche con riguardo alle singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Eventuali modifiche nell'organizzazione e gestione del servizio programmate per i futuri esercizi
Micronido di Bolognano	Cooperativa la Coccinella	31/07/2025	-
Servizio cimiteriale di cremazioni	Centro servizi funebri Basso Sarca e Ledro	31/12/2024	-

Tabella 18: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Appalto

**In concessione a terzi**

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Eventuali modifiche nell'organizzazione e gestione del servizio programmate per i futuri esercizi
Accertamento, liquidazione e riscossione componente delle insegne pubblicitarie del "Canone unico"	ICA srl	31/12/2026	-
Servizio Taxi	Soggetti diversi	Annuali con tacito rinnovo	-
Impianto sportivo di via Pomerio	Unione Sportiva Dilettantistica Arco 1895	30.06.2027	-
Impianto sportivo di via Pomerio	Associazione Sportiva Dilettantistica Circolo Tennis Arco	26.11.2028	-
Impianto sportivo di via Pomerio	Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Alto Garda e Ledro	13.11.208	-
Centro Sportivo F.lli Caproni	Società Sportiva Stivo A.s.d.	31.07.2028	-
Centro Sportivo di Romarzollo	Unione Sportiva Baone A.s.d.	22.06.2027	-
Centro Sportivo di Romarzollo	Circolo Romarzollo	31.12.2028	-
Arco Climbing Stadium	FASI Federazione Italiana Arrampicata Sportiva Italiana e Rock Master 20.20 Srl SSD	31.12.2025	-
Palestra per l'arrampicata sportiva Indoor con annessi spogliatoi, servizi locali uso deposito presso scuola elementare G. Segantini di via Nas	Associazione Sportiva Dilettantistica Arco Climbing	09.05.2028	-

**Tabella 19: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - In Concessione**

### Gestione o in concessione attraverso società miste

Servizio	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	Eventuali mofiche nell'organizzazione e gestione del servizio programmate per i futuri esercizi
Servizi di manutenzione dell'acquedotto e gestioni amministrative dei servizi idrici	Alto Garda Servizi - AGS Spa	30/06/2025	
Gas Metano	Alto Garda Servizi - AGS Spa	Fino alla gara provinciale d'ambito	Nuovo gestore d'ambito ex lege

Tabella 20: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Mediante società miste

### Gestione attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Scadenza contratto/disciplinare di servizio	Eventuali mofiche nell'organizzazione e gestione del servizio programmate per i futuri esercizi
Gestione, riscossione e attività di accertamento tributi comunali IMIS, TARI e Canone Unico componente Occupazione Suolo Pubblico	Gestel Srl	31/12/24	-
Parcheggi	A.M.S.A. Srl	31/12/2024	
Piscina	A.M.S.A. Srl	20/03/2040	
Campeggi	A.M.S.A. Srl	20/03/2040	
Farmacia Comunale di Bolognano	Farmacie Comunali spa	31/12/2040	
Supporto informatico elaborazione stipendi e gestione personale	Trentino Digitale spa	31/12/2024	
Trasporto pubblico urbano	Trentino Trasporti Spa	31/12/2024	

Tabella 21: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - Mediante società "in house"

**Servizi gestiti in convenzione o con forme collaborative con altri enti pubblici**

<b>Servizio</b>	<b>Ente capofila/Ente Gestore</b>	<b>Scadenza concessione</b>	<b>Eventuali mofiche nell'organizzazione e gestione del servizio programmate per i futuri esercizi</b>
Raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani	Comunità Alto Garda e Ledro	31/12/2025	-
Polizia Locale	Comune di Riva del Garda	31/12/2029	-
Trasporto Pubblico Locale	Comune di Arco	21/04/2025	-
Associazione Forestale	Comune di Arco	28/08/2026	-
Servizio di Custodia Forestale dell'Alto Garda	Comune di Arco	31/12/2026	-
Acquedotto Basso Sarca	Comune di Riva del Garda	Fino a disdetta	-
Servizio nido comunale - rapporti amministrativi e finanziari tra Comune di Arco e Comune di Nago-Torbole per l'utilizzo del servizio in caso di cambio residenza del bambino	Comune di Arco	Rinnovo tacito annuale fino a disdetta	-
Servizio nido comunale - rapporti amministrativi e finanziari tra Comune di Arco e Comune di Riva del Garda per l'utilizzo del servizio in caso di cambio residenza del bambino	Comune di Riva del Garda	Rinnovo tacito annuale fino a disdetta	-
Custodia dei cani abbandonati rinvenuti sul territorio del Comune di Riva del Garda nel Rifugio animali di proprietà del Comune di Arco	Comune di Riva del Garda	17/06/2029	
Concorso spese di gestione sciovia "Coste di Bolbeno"	Comune di Bolbeno	31/10/2027	
Rete delle riserve Basso Sarca	Consorzio Comuni B.I.M.	31/12/2031	
Gestione Casa Artisti Giacomo Vittone di Tenno	Comune di Tenno	31/12/2025	

Attività di supporto alla custodia presso il Castello di Arco	Provincia Autonoma di Trento	in fase di rinnovo	
Attività di supporto alla custodia presso Palazzo Panni (Biblioteca e galleria civica)	Provincia Autonoma di Trento	In fase di rinnovo	
Manutenzione Parco Arciducale di Arco	Provincia Autonoma di Trento	In fase di rinnovo	
Manutenzione Outdoor Park Garda Trentino	Provincia Autonoma di Trento	In fase di rinnovo	

*Tabella 22: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi - In convenzione o mediante altre forme collaborative con altri Enti*

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

---

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 ha disposto che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisse alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai Comuni e dalle Comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali, impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali. Il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 36 di data 12/6/2013 ha approvato uno specifico documento riguardante gli *indirizzi, le direttive e le misure per il controllo della gestione e il contenimento delle spese delle società controllate dal Comune di Arco, in attuazione del protocollo d'intesa di data 20 settembre 2012*.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi approvato con Decreto Sindacale n. 28 di data 19 maggio 2015 un Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate. In data 20 aprile 2016 è stata predisposta l'apposita relazione, sottoscritta dal Sindaco , concernente i risultati conseguiti in riferimento al citato Piano.

Successivamente è intervenuta l'approvazione, a livello statale, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, costituente “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 210 di data 8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016.

Di conseguenza anche il legislatore provinciale è tornato sull'argomento con la duplice finalità di adeguamento al quadro nazionale e di efficientamento della spesa pubblica e dello strumento societario, attraverso l'articolo 7 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 19. Questa disposizione è intervenuta su più ambiti:

- a) la riformulazione dell'articolo 18, commi 3 bis e 3 bis 1, della legge provinciale 10 febbraio 2005, n. 1, con particolare riferimento allo strumento del programma di riordino;
- b) la rivisitazione dell'articolo 18 bis della legge provinciale 10 febbraio 2005, n. 1, relativamente

- alla tematica della composizione degli organi collegiali e alla remunerazione dei compensi, con estensione agli organi di controllo e ai dirigenti;
- c) il contenuto già in parte previsto dall'articolo 24 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, in ordine alla legittimazione (modalità, limiti ed oggetto) dell'azione amministrativa della Provincia e degli enti locali nel costituire o partecipare in società;
  - d) il tema del personale delle società con la finalità di adeguare la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, alle novità sancite dagli articoli 19 e 25 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
  - e) la questione spiccatamente caratteristica, che scaturisce dalla decisione di costituire il polo dei trasporti, riunificando gli enti proprietario delle infrastrutture e gestore dei servizio di trasporto pubblico locale;
  - f) le opportune disposizioni transitorie e finali, per raccordare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie della Provincia e degli enti locali, il regime normativo da applicare alle società interessate in futuro dalla quotazione in borsa e l'adeguamento degli statuti entro un unico termine in ragione delle novità introdotte a livello statale e provinciale.

In riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss. mm. (TUSP sulle società partecipate) e dal citato art. 7 della legge provinciale n. 19 di data 30/12/2016, con deliberazione consiliare n. 52 di data 20/9/2017 si è provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune ed alla individuazione delle partecipazioni da alienare, ricognizione che ha costituito aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato nel 2015.

Inoltre, entro il 31/12/2017, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss. mm., si è provveduto all'adeguamento degli statuti delle società "in house" alle nuove disposizioni normative introdotte.

Con deliberazioni annuali approvate dal Consiglio comunale (da ultimo con deliberazione n. 58 di data 27/12/2023) si è provveduto alla ricognizione periodica triennale delle partecipazioni societarie e al relativo programma di razionalizzazione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 18, comma 3 bis della LP 1/2005 e dall'art. 24 della LP 27/2010.

La Provincia, con deliberazione della Giunta provinciale n. 787 di data 09/05/2018 ha approvato i criteri per la determinazione dei compensi spettanti agli organi di amministrazione e di controllo nonché ai dirigenti nelle società controllate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia e nelle società degli enti locali diverse da quelle controllate dalla Provincia. Il Consiglio delle Autonomie, in data 11/4/2018 ha inoltre approvato lo schema di protocollo per l'individuazione del sistema di amministrazione e di controllo e delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate e partecipate dagli Enti locali. Intesa che ha in parte innovato quanto previsto dal sopra citato Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

Nell'ambito delle partecipazioni societarie del Comune, un ruolo strategicamente importante è svolto dalle società controllate alle quali il Comune ha attribuito specifici servizi o funzioni.

Amsa srl fin dalla sua nascita e ancor prima quando era una municipalizzata, si caratterizza per essere organismo strumentale mediante il quale il Comune persegue le proprie finalità istituzionali in ragione di quelli che sono servizi pubblici locali e gli altri servizi di carattere strumentale e di interesse generale che sono stati affidati.

Con la concessione, nel 2016, dell'immobile della stazione delle autocorriere e nel 2019 il compendio immobiliare di proprietà comunale comprendente i fabbricati dell'ex oratorio e dell'ex macello di via della Cinta, per una loro sistemazione e successiva gestione, alla società viene riconosciuto un ruolo nel supportare il Comune nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare con scelte e modalità di utilizzo che sono in linea con gli scopi statutari della società. La volontà dell'amministrazione comunale è quella di proseguire in tale direzione.

Gestel srl è ormai una realtà consolidata con un ruolo fondamentale per gli enti soci rispetto ai servizi e alle funzioni strumentali che esercita in campo tributario e di gestione di talune entrate; è intenzione dell'Amministrazione, anche al fine di facilitare l'utenza nelle procedure concernenti la materia tributaria/extra tributaria, affidare alla società, a far data dall'anno 2025, la gestione del servizio di acquedotto integrato.

Fra le partecipazioni che non sono di controllo o lo sono congiuntamente con altri Enti, vi è la partecipazione in AGS spa azienda fortemente radicata sul territorio dell'Alto Garda e che opera in un settore strategico come quello energetico e attività correlate. La partecipazione del Comune, dal 2018, non è più simbolica ma ha assunto una sua rilevanza (6,1006%) grazie all'operazione di permuta che ha visto l'acquisizione di azioni della società a fronte della cessione degli "assets" del gas metano di proprietà del Comune. Va anche ricordato che la società gestisce (quantomeno fino alla prossima gara d'ambito provinciale) un servizio pubblico locale come la distribuzione del gas metano.

Anche la partecipazione in Farmacie comunali spa risulta strategicamente importante in quanto consente di gestire la farmacia comunale di Bolognano attraverso una società "*in house*" che raggruppa una pluralità di enti soci sul territorio provinciale e quindi di poter fare sistema in tale settore di attività. A fine 2017 è stato perfezionato l'acquisto del ramo d'azienda della farmacia di Bolognano per quanto attiene le scorte e altri beni mobili durevoli (mentre l'acquisizione del compendio aziendale, compreso l'avviamento è avvenuta a titolo gratuito dal 01/01/2017, come previsto dal contratto di servizio sottoscritto nel 2000). Ciò ha consentito di procedere, a decorrere dall'1/1/2018 con un contratto di concessione amministrativa, sempre a Farmacie Comunali spa e con le modalità dell'"*in house*" del compendio aziendale riguardante la farmacia di Bolognano.

Fra le partecipazioni strategiche per il Comune vi è anche quella in Garda Dolomiti spa, società a suo tempo costituita in base ad una precisa norma provinciale e che vede coinvolti sia soggetti pubblici che privati in un settore di attività fondamentale per l'economia locale come quello del turismo e della sua promozione.

Altre partecipazioni sono riferite a società c.d. di sistema, costituite a suo tempo dalla Provincia Autonoma di Trento e alla quale il Comune, al pari di altri Enti partecipa la fine di poter

affidare taluni servizi con la modalità dell’ “*in house*”. È il caso di Trentino Trasporti spa, la quale risulta attualmente affidato il servizio di trasporto pubblico locale. Si tratta di un affidamento il cui disciplinare, recentemente sottoscritto, fissa il termine al 31/12/2024; è in fase di definizione l'affidamento del servizio diretto per ulteriori dieci annualità.

Altra società partecipata e affidataria di servizi “*in house*” è Trentino Digitale spa cui sono affidati in particolare taluni servizi strumentali inerenti la gestione informatizzata del personale.

Infine altre partecipazioni di minor rilievo, sia per la valenza strategica della società che per la quota di partecipazione detenuta sono riferite a: Primiero Energia spa, Gardascuola società cooperativa, Consorzio dei Comuni Trentini - società cooperativa, anch'essa con le caratteristiche della società “*in house*”.

Di seguito si riporta, per ogni partecipazione societaria, un prospetto con i dati maggiormente significativi della partecipazione e dei rapporti fra Comune e Società, tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune, oltre ad un prospetto riepilogativo delle partecipazioni societarie.

AZIENDA MUNICIPALE SVILUPPO ARCO (AMSA) S.R.L.						
C.F. 01683140220	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 10.988.992,00	€ 17.875.463,00	100,00%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA (I.56.3)					
Tipologia di società	SOCIETA' CONTROLLATA - Società a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico					
ATTIVITA'	Realizzazione e gestione di impianti sportivi rivolti alla pubblica fruizione, di strutture turistico-ricettive e/o adibite a manifestazioni culturali, esecuzione opere pubbliche connesse, strumentali e/o propedeutiche alle predette attività, realizzazione e gestione di parcheggi. (affidamenti diretti in house)					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Affidamento di servizi pubblici locali mediante le modalità in house: aree di sosta a pagamento e piscina comunale. Affidamento di altri servizi di interesse generale e strumentali: campeggi e immobile "Casinò di Arco".					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027	Vedasi quanto riportato più avanti alla voce "indirizzi e obiettivi programmatici" del capitolo "Gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP)" della Sezione operativa					
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale		10.988.992,00	10.988.992,00	10.988.992,00		
Patrimonio netto al 31/12		16.856.302,00	17.434.411,00	17.875.463,00		
Valore della produzione		2.672.012,00	3.103.799,00	3.478.777,00		
Costi della produzione		1.980.435,00	2.363.315,00	2.851.237,00		
Risultato di esercizio		570.537,00	578.111,00	441.051,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno		0,00	0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato	16.118,32	25.394,96	29.048,28		
	pagato	18.627,76	23.111,70	32.530,88		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato	80.656,00	85.495,00	95.575,00		
	pagato	80.656,00	85.495,00	95.575,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Altro (specificare...)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società		199.576,18	254.924,17	278.754,01		
Debiti nei confronti della società		82.777,33	93.117,74	108.129,90		

GESTIONE ENTRATE LOCALI S.R.L.						
C.F. 02091030227	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 12.400,00	€ 91.197,98	30,9304%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Imprese di gestione esattoriale (N.82.99.1)					
Tipologia di società	<b>SOCIETA' CONTROLLATA CONGIUNTAMENTE-</b> Società a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico (in House)					
ATTIVITA'	Gestione delle entrate tributarie e non, comprensiva dei servizi attinenti ed operativamente strumentali, che i vari soci, anche per conto delle loro forme associative o collaborative, affideranno con apposite convenzioni di servizio					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Entrate locali (Gestione delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione di entrate tributarie: ICI, IMUP, IMIS, TARES, TARI e Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche) - ((affidamento diretto in house))					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale			40.070,00	40.090,00		
Patrimonio netto al 31/12			257.404,00	277.349,00		
Valore della produzione			1.358.750,00	1.413.738,00		
Costi della produzione			1.314.938,00	1.371.270,00		
Risultato di esercizio			30.252,00	19.924,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno			0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato		470.167,53	525.483,55		
	pagato		424.051,22	429.642,92		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato		54.400,00	48.000,00		
	pagato		34.436,35	65.341,43		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Altro (specificare...)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società			54.775,75	114.299,21		
Debiti nei confronti della società			9.166,50	5.759,00		
				13.316,06		

ALTO GARDA SERVIZI (AGS) S.P.A.						
C.F. 01581060223	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 1.417.416,00	€ 4.029.466,93 (*)	6,1006%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Produzione di energia elettrica (D.35.11) - Commercio di energia elettrica (D.35.14) - Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte (D.35.22)					
Tipologia di società	SOCIETA' PARTECIPATA - Società per azioni con capitale misto a prevalenza pubblica					
ATTIVITA'	Produzione di energia elettrica, distribuzione e vendita di energia elettrica e gas, gestione del ciclo idrico relativamente a impianti acquedottistici, reti di distribuzione e fognatura, gestione dell'illuminazione					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Servizio di distribuzione del gas metano. Affidamento appalti di servizio relativi al servizio idrico					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale		23.234.016,00	23.234.016,00	23.234.016,00		
Patrimonio netto al 31/12		55.824.442,00	63.641.946,00	66.675.870,00		
Valore della produzione		11.640.648,00	15.324.754,00	13.975.215,00		
Costi della produzione		11.410.785,00	11.907.298,00	10.693.355,00		
Risultato di esercizio		3.095.158,00	8.374.681,00	4.228.037,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno		38.161,20	68.145,00	38.161,20		
Oneri per contratti di servizio	impegnato	283.386,53	228.040,03	280.986,52		
	pagato	248.224,77	275.030,64	284.419,32		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Altro (specificare...)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società		0,00	0,00	0,00		
Debiti nei confronti della società		119.502,75	119.722,20	118.649,79		

(\*) calcolato al netto degli utili distribuiti

FARMACIE COMUNALI S.P.A.						
C.F. 01581140223	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 516,50	€ 1.097,12 (*)	0,0104%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Farmacie (G.47.73.1) - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici (G.46.46.3) - Commercio all'ingrosso di medicinali (G.46.46.1)					
Tipologia di società	<b>SOCIETA' CONTROLLATA CONGIUNTAMENTE -</b> Società per azioni a partecipazione pubblica (in house)					
ATTIVITA'	Gestione delle farmacie comunali, distribuzione all'ingrosso di prodotti parafarmaceutici e di articoli vari normalmente collegati con il servizio farmaceutico, attività di educazione socio-sanitaria rivolta al pubblico, ogni altra attività collaterale e/o funzionale con il servizio farmaceutico					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Farmacia comunale di Bolognano (affidamento diretto in house)					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale			4.964.081,50	4.964.081,50		
Patrimonio netto al 31/12			10.908.483,00	11.455.328,00		
Valore della produzione			24.258.658,00	25.633.260,00		
Costi della produzione			22.584.755,00	23.552.765,00		
Risultato di esercizio			1.275.882,00	1.580.736,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno			110,00	130,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Altro (specificare...)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società			103.719,75	93.767,75		
Debiti nei confronti della società			4.405,47	4.695,60		
(*) calcolato al netto degli utili distribuiti						

GARDA DOLOMITI - AZIENDA PER IL TURISMO SPA						
C.F. 01855030225	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 32.250,00	€ 42.216,86	5,3750%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Altre attività di servizi per la persona nca (S.96.09.09) - Pubbliche relazioni e comunicazione (M.70.21)					
Tipologia di società	SOCIETA' PARTECIPATA - Società per azioni mista con maggioranza di capitale privato					
ATTIVITA'	Promozione e diffusione dell'immagine turistica del Garda Trentino tramite la realizzazione di servizi di informazione ed assistenza turistica, iniziative di marketing turistico, di progetti specifici volti a valorizzare l'offerta turistica della destinazione e del patrimonio ambientale, culturale e storico dell'ambito di riferimento					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Nessun servizio pubblico					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale			600.000,00	600.000,00		
Patrimonio netto al 31/12			631.099,00	732.574,00		
Valore della produzione			5.097.394,00	8.961.004,00		
Costi della produzione			5.084.487,00	8.934.304,00		
Risultato di esercizio			6.659,00	7.974,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno			0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato		10.000,00	0,00		
	pagato		0,00	10.000,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato		2.500,00	0,00		
	pagato		1.750,00	750,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Altro (Acquisto vari)	impegnato		1.986,16	0,00		
	pagato		1.122,40	0,00		
Crediti nei confronti della società			0,00	0,00		
Debiti nei confronti della società			10.750,00	0,00		

TRENTINO TRASPORTI S.P.A.						
C.F. 02002560221	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 772,00	€ 1.730,33	0,00244%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane (H.49.31) - TRASPORTO FERROVIARIO DI PASSEGGERI (INTERURBANO) (H.49.1) Locazione immobiliare di beni propri o in leasing (L.68.20.01)					
Tipologia di società	<b>SOCIETA' CONTROLLATA CONGIUNTAMENTE -</b> Società per azioni a capitale quasi interamente pubblico (in House)					
ATTIVITA'	Gestione del trasporto pubblico locale attraverso le seguenti attività: esercizio di linee ferroviarie, di impianti funiviari e ogni altro sistema di trazione elettrica o meccanica; gestione di trasporti su strada di persone e di merci; conduzione di aviolinee, effettuazione di trasporti di persone e cose con aeromobili; conduzione di linee navali, fluviali o lacuali					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Trasporto pubblico urbano Alto Garda (affidamento diretto in house)					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale			31.629.738,00	31.629.738,00		
Patrimonio netto al 31/12			72.078.291,00	72.087.441,00		
Valore della produzione			111.407.481,00	121.434.191,00		
Costi della produzione			111.386.207,00	120.868.953,00		
Risultato di esercizio			9.023,00	9.151,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno			0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato		960.000,00	960.000,00		
	pagato		1.249.238,52	945.601,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Altro (specificare...)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società			0,00	0,00		
Debiti nei confronti della società			145.601,00	224.470,66		
				687.609,50		

TRENTINO DIGITALE S.P.A.						
C.F. 00990320228	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 4.898,00	€ 40.640,70	0,0761%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica (J.62.02) Produzione di software non connesso all'edizione (J.62.01)					
Tipologia di società	<b>SOCIETA' CONTROLLATA CONGIUNTAMENTE - -</b> Società per azioni con capitale interamente pubblico (in House)					
ATTIVITA'	Servizi di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi e servizi telematici, a supporto delle competenze assegnate alla Pubblica Amministrazione Locale sia per l'automazione dei processi gestionali e operativi sia per il supporto alle funzioni di programmazione e governo					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Affidamento in forma diretta di servizi strumentali afferenti la gestione del personale e degli stipendi. Affidamento in house.					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale		6.433.680,00	6.433.680,00	8.033.208,00		
Patrimonio netto al 31/12		42.677.534,00	42.233.496,00	53.404.334,00		
Valore della produzione		61.183.173,00	60.701.895,00	58.845.473,00		
Costi della produzione		59.772.681,00	59.975.985,00	58.785.108,00		
Risultato di esercizio		1.085.552,00	587.235,00	956.484,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno		785,12	0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato	15.717,26	16.979,96	16.829,90		
	pagato	9.468,91	14.955,98	15.820,72		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Altro (specificare...)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società		0,00	0,00	0,00		
Debiti nei confronti della società		2.644,40	2.864,40	3.691,60		

## PRIMIERO ENERGIA S.P.A.

C.F. 01699790224	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione		
	€ 134.770,00	€ 886.042,04 (*)	1,3560%		
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Produzione di energia elettrica (D.35.11)				
Tipologia di società	<b>SOCIETA' PARTECIPATA -</b> Società per azioni con capitale misto a prevalenza pubblica				
ATTIVITA'	Esercizio delle attività di produzione, acquisto, trasporto, distribuzione e vendita di energia idroelettrica				
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Nessun servizio pubblico				
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027					
		ANNO	2021	2022	2023
Capitale sociale			9.938.990,00	9.938.990,00	9.938.990,00
Patrimonio netto al 31/12			60.969.286,00	55.309.950,00	70.808.668,00
Valore della produzione			43.610.980,00	70.242.490,00	50.614.900,00
Costi della produzione			20.613.319,00	69.058.652,00	28.111.414,00
Risultato di esercizio			16.878.249,00	801.013,00	17.486.513,00
Utile distribuito all'Ente nell'anno			87.600,50	26.954,00	74.123,50
Oneri per contratti di servizio	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Oneri per copertura disavanzi	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Altro (Specificare...)	impegnato		0,00	0,00	0,00
	pagato		0,00	0,00	0,00
Crediti nei confronti della società			0,00	0,00	0,00
Debiti nei confronti della società			0,00	0,00	0,00

(\*) calcolato al netto degli utili distribuiti

GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA						
C.F. 01335020226	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 103,30	€ 115,38	0,0759%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei (P.85.31.2) - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca (Q.88.99)					
Tipologia di società	<b>SOCIETA' PARTECIPATA -</b> Società cooperativa sociale a capitale misto a prevalenza privata (in House)					
ATTIVITA'	Istituzione e formazione, attraverso l'organizzazione dei mezzi economici, tecnici, finanziari e umani, di attività scolastiche a tutti i livelli di istruzione, di formazione professionale, di servizi ai giovani, nonché la gestione di tutti i servizi collaterali (ricettivi, trasporti, gite, vacanze studio), funzionali al potenziamento di dette attività					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Nessun servizio pubblico					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
ANNO		2021	2022	2023		
Capitale sociale		148.697,00	136.096,97	155.897,00		
Patrimonio netto al 31/12		382.740,00	286.806,00	174.032,00		
Valore della produzione		3.092.287,00	3.008.826,00	2.571.746,00		
Costi della produzione		3.221.586,00	3.098.589,00	2.716.061,00		
Risultato di esercizio		-129.611,00	-89.034,00	-132.575,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno		0,00	0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Altro (utilizzo palestra..)	impegnato	0,00	0,00	0,00		
	pagato	0,00	0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società		0,00	0,00	0,00		
Debiti nei confronti della società		0,00	0,00	0,00		

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA						
C.F. 01533550222	Valore partecipazione su capitale sociale	Valore partecipazione su patrimonio netto	Quota di partecipazione			
	€ 51,64	€ 32.421,32	0,5405%			
Settore di attività prevalente Codice ATECO	Altri servizi di sostegno alle imprese nca (N.82.99.99)					
Tipologia di società	<b>SOCIETA' CONTROLLATA CONGIUNTAMENTE</b> Società cooperativa a capitale interamente pubblico (in House)					
ATTIVITA'	Svolgimento di varie attività di consulenza per gli Enti soci - supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali					
Funzioni attribuite e gestione di servizi pubblici locali per l'amministrazione	Affidamento di servizi a carattere strumentale (formazione del personale) e altre attività di supporto all'attività dell'Ente. Affidamento in house					
Obiettivi di Programmazione nel triennio 2025-2027						
		ANNO	2021	2022		
Capitale sociale			9.553,40	9.553,40		
Patrimonio netto al 31/12			4.448.151,00	5.073.983,00		
Valore della produzione			4.397.980,00	4.527.917,00		
Costi della produzione			3.697.160,00	3.773.529,00		
Risultato di esercizio			601.289,00	643.870,00		
Utile distribuito all'Ente nell'anno			0,00	0,00		
Oneri per contratti di servizio	impegnato		11.887,68	11.898,79		
	pagato		11.960,25	11.970,35		
Trasferimenti di capitale in conto esercizio	impegnato		4.892,20	4.892,20		
	pagato		4.892,20	4.892,20		
Trasferimenti di capitale in conto capitale	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Oneri per copertura disavanzi	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Acquisizioni di capitale finanziati dall'Ente	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Aumenti di capitale finanziati dall'Ente (non per perdite)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Altro (Specificare...)	impegnato		0,00	0,00		
	pagato		0,00	0,00		
Crediti nei confronti della società			0,00	0,00		
Debiti nei confronti della società			4.155,50	4.044,50		
				7.490,00		

Di seguito si riporta una schema riassuntivo riferito alle partecipazioni del Comune al 31/12/2023:

<b>PARTECIPAZIONI SOCIETARIE al 31/12/2023</b>	<b>N.ro azioni o quote</b>	<b>Valore NOMINALE della partecipazione</b>	<b>% di partecip.</b>	<b>Valore della partecipazione nel bilancio del Comune</b>
<b>Società in house a controllo pubblico singolare (Art. 2 lettera m ed o) D.lgs 175/2016)</b>				(valutata al valore del patrimonio netto al 31/12/2023 al netto dell'utile da distribuire)
AMSA Srl	<b>1</b>	<b>10.988.992,00</b>	<b>100,000%</b>	<b>17.875.463,00</b>
		<b>10.988.992,00</b>		<b>17.875.463,00</b>
<b>Società “in house” a controllo pubblico congiunto (Art. 2 lettera m ed o) D.lgs 175/2016)</b>				(valutata al valore del patrimonio netto al 31/12/2023 al netto dell'utile da distribuire)
GestEL Srl	<b>1</b>	<b>12.400,00</b>	<b>30,9304%</b>	<b>91.197,98</b>
FARMACIE COMUNALI Spa	<b>10</b>	<b>516,50</b>	<b>0,0104%</b>	<b>1.097,12</b>
TRENTINO TRASPORTI Spa	<b>772</b>	<b>772,00</b>	<b>0,0024%</b>	<b>1.730,33</b>
TRENTINO DIGITALE Spa	<b>4.898</b>	<b>4.898,00</b>	<b>0,0761%</b>	<b>40.640,70</b>
CONSORZIO COMUNI TRENTRINI Soc. coop.	<b>1</b>	<b>51,64</b>	<b>0,5405%</b>	<b>32.421,32</b>
		<b>18.638,14</b>		<b>167.087,45</b>
<b>Altre Società partecipate (Art. 2 lettera n) D.lgs 175/2016)</b>				(valutata al valore del patrimonio netto al 31/12/2023 al netto dell'utile da distribuire)
AGS Spa	<b>27.258</b>	<b>1.417.416,00</b>	<b>6,1006%</b>	<b>4.029.466,93</b>
GARDA DOLOMITI Spa	<b>129</b>	<b>32.250,00</b>	<b>5,3750%</b>	<b>42.216,86</b>
PRIMIERO ENERGIA Spa	<b>13.477</b>	<b>134.770,00</b>	<b>1,3560%</b>	<b>886.042,04</b>
GARDASCUOLA Soc. coop.	<b>1</b>	<b>103,29</b>	<b>0,0663%</b>	<b>115,38</b>
		<b>1.584.539,29</b>		<b>4.957.841,21</b>
Valore complessivo a bilancio		<b>12.592.169,43</b>		<b>23.000.391,66</b>

Tabella 24: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

---

## Analisi delle risorse

---

In considerazione della sinteticità del bilancio di previsione che sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale, si ritiene opportuno fornire un'analisi maggiormente dettagliata della composizione e della natura delle entrate di bilancio nelle componenti che costituiscono le varie tipologie di entrata.

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)

#### **Imposta immobiliare semplice (IM.I.S.) (Tipologia 101 - Categorie 6 e 8)**

L'imposta è stata istituita con la LP 30/12/2014 n. 14 e sostituisce, dal 2015 per i Comuni trentini, la componente IMU della IUC prevista a livello nazionale. La normativa ha subito in questi anni delle modifiche, seppure marginali, da parte della Provincia, ultima delle quali con la legge provinciale di stabilità per l'anno 2023. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonchè dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune compreso quello dei gruppi D che con l'IMU invece spetta allo Stato. Tali somme sono riconosciute dal Comune allo Stato tramite la Provincia che le trattiene sui trasferimenti in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

L'IMIS, come l'IMU a livello nazionale, non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9). Il relativo mancato gettito, è riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale, così come per altre agevolazioni introdotte negli ultimi anni sempre da parte della Provincia (determinati gruppi D, ecc.).

Negli anni è proseguito l'allargamento della base imponibile a seguito delle operazioni di verifica e di accertamento eseguite dalla società affidataria, Gestel srl, interessando contribuenti parzialmente o totalmente evasori.

Per quanto riguarda le operazioni di verifica, liquidazione e accertamento, queste proseguiranno anche nel prossimo triennio, tramite la società Gestel. Srl con la quale, a fine 2018, è stato rinnovata la convenzione di servizio fino al 2024, ad oggi in fase di rinnovo per ulteriori 5 annualità. L'obiettivo, come sempre, è quello di una verifica massiva e non a campione, al fine di

fronteggiare situazioni di evasione e per un ulteriore allargamento della base imponibile, con lo scopo di assicurare maggiori entrate al Comune ed equità fiscale nei confronti dei contribuenti.

Le operazioni di accertamento sono effettuate utilizzando varie base dati a disposizioni, in primo luogo gli archivi forniti dall’Ufficio del Catasto e quelli interni estrapolati dall’anagrafe comunale. Uno degli strumenti di supporto nell’attività di verifica e accertamento è costituito dal Sistema Informativo Territoriale (SIT) i cui dati sono implementati in sinergia con Gestel srl.

L’entrata sarà gestita tramite la società appositamente costituita, la Gestel srl, partecipata dai soci fondatori (Comuni di Riva del Garda, Arco e Tenno e dalla Comunità Alto Garda e Ledro) a cui negli anni recenti si sono aggiunti altri Enti.

La legge provinciale sull’IMIS, come modificata nel corso dei successivi anni dalla sua adozione, prevede le seguenti aliquote da applicare:

- 0,35% solo per le abitazioni principali e relative pertinenze di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9, con una detrazione pari a € 369,17);
- 0,445% per i fabbricati abitativi locati a canone concordato;
- 0,55% per le categorie A10, C1, C3 e D2;
- 0,79% per le categorie D1 e da D3 a D9 (tranne categoria D5 - banche ed assicurazioni). Con l’eccezione della categoria D1 la cui rendita catastale sia uguale o minore a 75.000, nel cui caso l’aliquota è fissata nella misura dello 0,55% e delle categorie D7 e D8 le cui rendite catastali siano uguali o minori a 50.000 nel cui caso l’aliquota è fissata nella misura dello 0,55%;
- 0,895% per tutte le altre categorie comprese le aree fabbricabili.

Sulla base della legge provinciale n. 20 di data 29/12/2016 (legge finanziaria della Provincia per l’anno 2017) il Comune di Arco, già dal 2017, si è avvalso della facoltà di esentare le aree edificabili, comunque denominate, che in base alle norme di attuazione del piano regolatore generale comunale consentono esclusivamente l’ampliamento di fabbricati esistenti.

La volontà è quella di mantenere anche per il futuro le agevolazioni che sono state introdotte con l’apposito regolamento comunale, in particolare si ricorda quella per l’unità immobiliare e relative pertinenze concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale e la riduzione di aliquota e per i fabbricati abitativi locati a canone concordato.

La previsione per il triennio 2025-2027 prevede un’entrata annua complessiva pari ad € 6,5 milioni, tenuto conto del gettito storico dell’IMIS degli anni precedenti (per il 2023 pari ad € 6,507 milioni) che, oltre ai versamenti di competenza dell’anno, ricomprende pure i versamenti spontanei degli arretrati di anni precedenti effettuati dai contribuenti a prescindere dall’attività di verifica e accertamento da parte di Gestel.

Alle previsioni di competenza, si aggiungono le previsioni riguardanti l'attività di accertamento delle imposte immobiliari riferite agli anni pregressi iscritte a bilancio secondo i nuovi principi contabili e quindi sulla base degli importi stimati dalla società Gestel srl. La relativa entrata è compensata parzialmente fra le spese da una quota del Fondo crediti di dubbia esigibilità calcolata secondo quanto previsto dai nuovi principi contabili.

### **Tassa sui rifiuti (TARI) (Tipologia 101 - Categoria 51)**

La TARI serve per coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, compresa la pulizia strade.

Si ricorda che le entrate del servizio devono coprire i costi relativi. Il tributo è riscosso sulla base del Piano Economico Finanziario (PEF) che viene redatto in funzione delle disposizioni e del modello forniti da ARERA, nonchè dell'articolazione tariffaria fra diverse categorie tenuto conto dei parametri e delle modalità stabilite dal DPR 158/1999.

La determinazione delle tariffe viene adottata con provvedimento del Consiglio comunale sulla base dei criteri determinati con l'apposito regolamento comunale di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, tenuto conto del PEF, dei costi, del Comune e di quelli del gestore del servizio, sulla base dei modelli stabiliti da ARERA. Le previsioni di bilancio riportano i dati di cui al PEF 2022/2025; entro i termini di legge sarà adottato il PEF del triennio 2026/2029 e, conseguentemente, saranno eventualmente aggiornate anche le relative singole poste di bilancio. Da evidenziare che, in aggiunta ai costi stabiliti dal PEF 2022/2025, a far data dall'anno 2024, tra i costi, quindi anche tra le entrate, devono essere considerate le componenti perequative da applicare a tutte le utenze e, successivamente, da versare al neo ente CSEA (Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali); l'importo complessivo per il comune di Arco riferito all'anno 2024 risulta essere pari ad € 17.400,00.

Anche per il tributo sui rifiuti, alle previsioni di competenza, si aggiungono le previsioni riguardanti l'attività di accertamento della Tares e della TARI riferite agli anni pregressi iscritte a bilancio secondo i nuovi principi contabili.

### **Trasferimenti correnti (Titolo 2)**

---

#### **Contributi statali (Tipologia 101 - Categoria 1) :**

Tra i trasferimenti statali figura solamente l'ammontare di 34 mila euro annui quale compartecipazione al mancato gettito dell'imposta sulla pubblicità dovuto alle esenzioni introdotte a suo tempo dallo Stato.

## **Trasferimenti dalla Provincia (Tipologia 101 - Categoria 2)**

### **Fondo perequativo e fondo di solidarietà**

Il Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021, ha sospeso l'ulteriore decurtazione (per i Comuni con più di 15.000 abitanti), che era stata decisa nell'ambito del Protocollo d'intesa per il 2020, ferma restando la riduzione fin qui applicata. Tale disposizione trova conferma anche per l'anno 2025.

Il Fondo perequativo comprende pure: la quota di trasferimento provinciale assegnata per le biblioteche, l'indennità di vacanza contrattuale da corrispondere al personale dipendente, il mancato gettito dell'addizionale sull'energia elettrica azzerata a partire dal 2012 e il contributo riconosciuto per il personale di supporto ai servizi di protezione civile. È poi stata aggiunta la quota a compensazione del minor gettito per l'esenzione, dal 2016, dell'IMIS per le abitazioni principali (eccetto quelle di lusso) e la quota di compensazione IMIS per gli imbullonati e per i fabbricati rurali e per le scuole paritarie. Infine, risultano ricompresi i trasferimenti a sostegno dei maggiori oneri per il personale dipendente a seguito del rinnovo del contratto per i trienni 2019/2021 - 2022/2024 e per le progressioni orizzontali.

Dall'importo così stabilito viene detratta la somma che la Provincia tratterrà a titolo di recupero della quota interessi sui mutui estinti anticipatamente con fondi erogati dalla Provincia stessa (circa 63 mila euro annui).

### **Fondo per il sostegno di specifici servizi comunali**

Tra i trasferimenti provinciali di natura corrente figura il Fondo a sostegno di specifici servizi comunali. Fra questi:

- il contributo a parziale copertura delle spese sostenute per i servizi relativi alla gestione associata del servizio di custodia forestale di cui il Comune di Arco è capofila;
- il contributo per il servizio di trasporto pubblico urbano intercomunale dell'Alto Garda trasferito nel 2005 dalla Provincia e di cui il Comune di Arco funge da capofila nella gestione associata tra Comune di Arco, Riva del Garda e Nago-Torbole;
- i contributi relativi ai servizi socio educativi della prima infanzia (asili nido e tagesmutter).

### **Altre entrate correnti dalla Provincia:**

Fondo Investimenti. È prevista solo la quota annua dell'ex FIM da restituire alla Provincia per

l'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015 per 63 mila euro.

Trasferimenti per l'istruzione pubblica. Riguardano i contributi per la scuola provinciale per l'infanzia di Romarzollo il cui ammontare, copre quasi il 100% dei costi sostenuti dal Comune per la struttura, ad eccezione dei costi per la mensa che sono coperti per lo più dalle entrate tariffarie.

Trasferimenti per il fondo Sanifond. Dal 2016 sono previsti fra le entrate dalla Provincia le somme che vengono poi erogate dal Comune al Fondo sanitario Sanifond dei dipendenti pubblici provinciali sulla base delle disposizioni che lo disciplinano.

Trasferimenti nel campo sociale: le previsioni concernono i contributi che la Provincia assegna al Comune per le iniziative a sostegno all'occupazione, in particolare per i vari "Interventi" in materia di politica del lavoro. Il trasferimento è stabilito tenuto conto della spesa per tali iniziative inserita a bilancio e il grado di contribuzione assicurato dalla Provincia sulla spesa totale che mediamente copre circa il 60-65% dell'onere complessivo.

#### Altri trasferimenti provinciali:

Sono riferiti ad importi residuali riguardanti contributi che si prevedono per altre iniziative in campo sociale e culturale.

### **Trasferimenti da altri enti pubblici (Tipologia 101 - Categoria 2)**

Fra tali entrate figura il trasferimento delle quote del 5 per mille devolute al Comune di Arco dai contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi.

Sono inoltre previsti altri trasferimenti da amministrazioni pubbliche che concernono i rimborsi e la partecipazione alle spese per le gestioni associate per le quali il Comune di Arco è capofila quali: il servizio di vigilanza boschiva, la gestione associata delle risorse forestali, il rimborso per il servizio di asilo nido da parte dei comuni convenzionati e la partecipazione alle spese per il servizio di trasporto pubblico urbano. Sono poi previsti i trasferimenti da parte del Comune di Riva del Garda e Nago-Torbole quale partecipazione ai costi di gestione del rifugio animali. Sono infine considerati altri contributi, da parte della Comunità Alto Garda e Ledro, a sostegno di iniziative culturali e sociali.

### **Trasferimenti da Imprese (Tipologia 103)**

Si tratta di eventuali trasferimenti a titolo di contratti di sponsorizzazione con imprese.

## **Entrate extratributarie (Titolo 3)**

---

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni (Tipologia 100)**

#### **Proventi dalla vendita di beni (Categoria 1)**

##### Proventi dalla gestione del servizio acquedotto:

Gli introiti preventivati del servizio acquedotto sono quelli che risultano dalla deliberazione giuntale n. 2 di data 16/01/2024, i quali, per legge, devono coprire integralmente i costi del servizio in oggetto; ammontano annualmente a circa 725,5 mila euro.

Il modello tariffario con il quale vengono determinate le tariffe è quello del testo unico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2437 del 9 novembre 2007, che ha sancito, la totale copertura dei costi, suddividendo la tariffa in quota fissa (per ogni singola utenza) e quota variabile (per ogni metro cubo di acqua consumata) rapportate rispettivamente ai costi fissi e ai costi variabili del servizio.

##### Proventi dalla gestione del servizio fognature

Anche Gli introiti preventivati del servizio fognatura sono quelli che risultano dalla deliberazione giuntale n. 3 di data 16/01/2024, i quali, per legge, devono coprire integralmente i costi del servizio in oggetto; ammontano annualmente a circa 291 mila euro.

Il modello tariffario con il quale vengono determinate le tariffe è quello del testo unico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2436 del 9 novembre 2007, che ha confermato la diversa modalità di determinazione della tariffa per gli insediamenti civili e per quelli produttivi e ha suddiviso la tariffa in quota fissa (per ogni singola utenza) e quota variabile (per ogni metro cubo di acqua scaricata in fognatura) rapportate rispettivamente ai costi fissi e ai costi variabili del servizio.

##### Proventi dalla gestione del servizio di depurazione:

Il Comune provvede alla riscossione dei proventi della depurazione che vengono poi riversati alla Provincia applicando le tariffe stabilite da quest'ultima. Sul bilancio comunale si tratta pertanto di una posta (circa un milione di euro) meramente figurativa nel senso che all'entrata prevista tra i proventi, corrisponde un analogo importo fra le spese correnti. La previsione di entrata coincide con

la previsione di spesa e quindi ha un effetto neutro sul bilancio comunale. La tariffa depurazione che sarà applicata agli scarichi civili e produttivi per l'anno 2024 ammonta ad € 0,85 per metro cubo, come stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2452 del 21/12/2023; ad oggi non risulta adottata la deliberazione della relativa tariffa per il 2025.

#### Canone di concessione per il servizio di distribuzione del Gas metano.

Si tratta del canone di concessione che il gestore del servizio di distribuzione del gas metano (AGS spa) corrisponde al Comune a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2013 in attesa della gara che andrà a riaffidare il servizio di distribuzione ad un unico soggetto in ambito provinciale. Con il contratto di permuta degli "assets" del gas metano sottoscritto nel 2018 tra Comune e AGS spa viene meno la quota di canone riferita al capitale di località legato alla proprietà dei beni, fermo restando l'importo annuo di 50 mila euro che per tre anni AGS spa si è impegnata a versare al Comune a titolo di parziale ristoro per il versamento di tali entrate. Va inoltre detto che la gara provinciale per l'individuazione del nuovo gestore, è probabile che muti il quadro di riferimento anche per quanto concerne il canone legato alla sola distribuzione del gas.

#### Proventi dalla cessione di energia prodotta da fonti alternative

L'entrata comprende i proventi e gli incentivi statali dati dalla cessione di energia elettrica prodotta dagli impianti fotovoltaici di proprietà comunale che beneficiano degli incentivi, nonché quelli della centralina idroelettrica di Gambor/Prabi ormai in funzione da inizio 2013.

#### Proventi da legna da ardere

Riguardano le entrate derivanti dalla vendita di legame da ardere mediante le particelle boschive. I proventi della vendita di legname d'opera, invece, costituiscono invece un'entrata straordinaria riportata in bilancio al titolo 4.

#### **Proventi dalla vendita di servizi (Categoria 2)**

##### Proventi del servizio mensa delle scuole materne.

Sul territorio comunale vi è la presenza della scuola dell'infanzia provinciale di Romarzollo (oltre ad altre 3 scuole equiparate), per la quale al Comune compete, fra l'altro, la gestione del servizio mensa ai circa 140 bambini frequentanti. Il costo del pasto, in questo caso, è fissato dalla

Provincia e al Comune spettano i relativi proventi destinati alla copertura dei costi per la fornitura dei generi alimentari della refezione e della loro preparazione (luce, acqua gas).

### Proventi dei servizi museali e culturali

Le entrate riguardano i proventi dagli ingressi al Castello di Arco e i proventi della gestione degli altri servizi culturali (manifestazioni a pagamento).

### Proventi del servizio parcheggi a pagamento

Il servizio parcheggi a pagamento è concesso con apposito contratto di servizio ad AMSA srl, la quale corrisponde al Comune una percentuale del 51% degli introiti del servizio. Le tariffe applicate sono quelle stabilite nel 2011 e successivamente parzialmente modificate.

### Proventi del servizio asilo nido

Attualmente sono due le strutture di asilo nido comunale presenti sul territorio. Una è quella di Arco in Via Francesco II di Borbone 5, gestita in diretta economia da parte del Comune con una capienza di 66 posti. L'altra è la struttura di micronido di Bolognano gestita tramite un contratto di appalto affidato alla cooperativa “La Coccinella”, con una disponibilità di 19 posti. Il servizio è offerto agli utenti residenti del Comune oltre che ai residenti dei Comuni di Nago Torbole con il quale esiste apposita convenzione.

I proventi sono dati dalle rette versate dagli utenti che coprono circa il 15% dei costi. I proventi dalle rette dell’asilo nido, essendo commisurati al coefficiente ICEF, sono fortemente condizionate dalla situazione reddituale e patrimoniale delle famiglie che usufruiscono di questo servizio. Come già detto, le entrate del servizio, oltre che dalle rette degli utenti, sono costituite soprattutto dal contributo specifico della Provincia in materia di finanza locale per i servizi socio educativi all’infanzia e in misura residuale dalle quote di compartecipazione dei Comuni convenzionati. La quota non coperta dalle entrate citate, rimane a carico del bilancio comunale.

### Proventi dei servizi cimiteriali

Tale entrata comprende i corrispettivi dei servizi cimiteriali connessi con l’attività di inumazione, tumulazione, esumazione e cremazione.

## Entrate dalla gestione di impianti sportivi e sale comunali

Si tratta soprattutto di quanto corrisposto da parte di associazioni o altri organismi per l'utilizzo delle palestre in orario extra scolastico palestre comunali impianti sportivi comunali, o da altri soggetti in genere per l'utilizzo di sale pubbliche o altri spazi di proprietà del Comune.

## Altri proventi

Tra i proventi della categoria sono pure previsti i diritti di segreteria, di rogito, di notifica, sul rilascio delle concessioni edilizie, per il rilascio delle carte di identità.

Vi sono poi i proventi derivanti dalle tariffe per la celebrazione dei matrimoni e costituzione di unioni civili legata al progetto “*Wedding Arco*” con la messa a disposizione delle “location” particolarmente attrattive e di pregio come il castello di Arco e l’edificio del Casino, oltre alla sala degli affreschi di Palazzo Giuliani.

## **Proventi dalla gestione di beni (Categoria 3)**

### Proventi dalla gestione di fabbricati.

Riguardano gli affitti e i canoni per la locazione o la concessione di fabbricati a soggetti terzi. Tra le locazioni di edifici sono compresi gli alloggi di edilizia pubblica, i cui affitti sono determinati con riferimento alle disposizioni provinciali in materia; complessivamente si tratta di 11 alloggi (dopo la cessione ad ITEA di 35 alloggi avvenuta nel 2011) i cui proventi sono di circa 7.500,00 euro annui (tenuto conto che quattro unità abitative attualmente sono in ristrutturazione) e sono gestiti dall’ITEA, in virtù di apposita convenzione.

Altri proventi per circa 193 mila euro annui sono dati dalla locazione o concessione di edifici comunali a vario titolo. Si riporta di seguito un elenco dettagliato con l’oggetto della locazione o concessione, il soggetto locatario o concessionario, la durata e l’importo del canone.

N	Locazioni edifici	Conduttore	Durata del contratto	Canone annuo	Beni Gravati dal Vincolo d’uso civico
1	Caserma Carabinieri (p.ed. 1755 c.c. Arco)	Ministero dell'Interno	02.08.2016 01.08.2022 rinnovo tacito di 6 anni fino al 01.8.2028	21.417,00	NO
2	Sede AMSA s.p.a. locali al primo piano mq. 205	Azienda Municipale Sviluppo Arco S.p.a.	01.07.2018 30.06.2024	27.350,00	NO

	Casinò municipale p.ed. 671 c.c. Arco		rinnovo tacito di 6 anni fino al 30.06.2030		
3	Sede Farmacie Comunali s.p.a. (p.m. 1 sub 1 p.ed. 1505 c.c. Oltresarca)	Farmacie Comunali S.p.a.	01.03.2022 29.02.2029	21.600,00	NO
4	Immobile ex OMNI p.ed. 670/1 c.c. Arco Tre locali di mq. 10,20 – mq. 16,10 e mq. 18,60 nonché del locale bagno con antibagno di complessivi mq. 8,60 posti al primo piano facente parte del sub 9	C.G.I.L. del Trentino	02.03.2018 01.03.2024 rinnovo tacito di 6 anni fino al 01.03.2030	2.650,00	NO
5	Immobile ex OMNI p.ed. 670/1 c.c. Arco Due locali di mq. 18,10 e mq. 32,40 posti al primo piano facente parte del sub 9	Assocentro Consorzio Operatori Centro Storico di Arco	13.05.2024 12.05.2030	3.150,00	NO
6	Capannone artigianale in via Sabbioni mq. 32 della p.ed. 1845 sub 2 e mq. 80 della p.ed. 2107 sub 1 c.c. Arco	Assocentro Consorzio Operatori Centro Storico di Arco	01.09.203 15.11.2027 ai sensi dell'art. 27 comma 5 della Legge 27.7.1978 n. 392 no tacito rinnovo	2.675,00	NO
<b>Totale canoni locazioni</b>				<b>78.867,00</b>	

N	Concessioni di edifici	Concessionario	Durata del contratto	Canone annuo	Beni Gravati dal Vincolo d'uso civico
1	Malga Vallestrè p.ed. 1735 c.c. Arco e circostanti terreni ad uso pascolo, stalla e baito di Malga Campo e circostanti terreni ad uso pascolo	Azienda Agricola individuale Giuliani Luca	07.05.2024 31.10.2025 possibile rinnovo alla scadenza fino al 31.10.2026	4.650,00	SI ma sospeso con D.G. n. 68/2024
2	Locale cabina elettrica posta al piano interrato del Palazzo Municipale (p.ed. 252 c.c. Arco sub 1) concessione comprensiva del diritto di mantenimento	Società Elettrica Trentina per la distribuzione di Energia Elettrica S.p.a.	16.10.2021 15.10.2030	920,00	NO

	dell'elettrodotto interrato con cavi MT/bt e al passo e ripasso a piedi e con mezzi compatibili per l'accesso alla cabina				
3	Locali p.ed. 252 sub 1 c.c. Arco e mq. 42,07 della p.f. 4105 c.c. Arco	Società Donegani Carlo & C. S.a.s.	01.12.2014 31.11.2028	82.100,00	NO
4	Locali presso Palazzo Giuliani Esercizio commerciale Zamboni (p.ed. 250 p.m. 20 sub 34 c.c. Arco)	Zamboni & Zamboni S.nc. Di Laura Zamboni & C.	01.05.2017 30.04.2023 tacito rinnovo 01.05.2023 30.04.2029	9.700,00	NO
5	Locale di mq. 38,50 presso tribuna centro sportivo comunale via Pomerio (p.ed. 1752/1 c.c. Arco)	Sezione Associazione Italiana Arbitri Arco Riva	15.02.2023 14.02.2029	2.900,00	NO
6	Centro Sportivo di Romarzollo Palazzina servizi p.ed. 1106 sub 3 c.c. Romarzollo e campo da bocce di mq. 94 realizzato sulla p.f. 1386/1 c.c. Romarzollo	Circolo Romarzollo	01.01.2023 31.12.2028	4.000,00	NO
7	Località Linfano Foci del Sarca pp.edd. 1944 e 1945, delle pp.ff. 1054, 1055/1, 1056/3, 1057/2, p.f. 1058/1, p.f. 1058/4, 1059/4, 1063/2, 1064/3, 1065/2, 1065/3, 1065/4, 4201/1, 4202/2, 4504/1, 4504/3, 4504/10 4505/2 in c.c. Arco	Circolo Vela Arco Asd	01.03.2023 28.02.2038	10.000,00	SI
<b>Totale canoni di concessione "ordinarie"</b>				<b>114.270,00</b>	

### Proventi dalla gestione dei terreni

Si tratta dei proventi derivanti da affitto o concessione di terreni comunali. La previsione di entrata è di circa 56 mila euro annui e si riferisce ai terreni che si riportano di seguito, comprese le porzioni di terreno affittate a società di gestione della telefonia mobile per l'installazione di antenne.

N	Affitto Terreni	Affittuario	Durata	Canone annuo	Beni Gravati dal Vincolo d'uso civico
1	p.f. 2332/3 c.c. Oltresarca	Bombardelli Giovanni	precaria	35,00	SI

	n. 65 olivi				
2	Affittanza lotto n. 1 Dosso di Romarzollo		in previsione nuova gara	378,00	NO
3	Affittanza lotto n. 2 Dosso di Romarzollo		in previsione nuova gara	306,00	NO
4	Affittanza lotto n. 3 Dosso di Romarzollo		in previsione nuova gara	300,00	NO
5	Affittanza lotto n. 4 Dosso di Romarzollo		in previsione nuova gara	162,00	NO
6	Affitto di mq. 33 della p.f. 1789/2 c.c. Oltresarca loc. Caneve	Cellnex Italia S.p.a. (subentro del contratto dal 1.04.2022 )	28.11.2021 27.11.2030	8.000,00	NO
7	Affitto di mq. 21 della p.ed. 2050 c.c. Arco sub 1	Cellnex Italia S.p.a. (subentro del contratto dal 1.04.2022)	28.11.2021 27.11.2030	10.400,00	NO
<b>Totale canoni affittanza terreni</b>				<b>19.581,00</b>	

N	Concessioni e posteggi commerciali isolati	Concessionario	Durata	Canone annuo	Beni Gravati dal Vincolo d'uso civico
1	Chiosco c/o giardini Segantini (p.ed. 1995 c.c. Arco)	Il Chiosco s.n.c. di Scirè Giovanni & C	12.07.2006 31.12.2020 prorogata fino al 31.12.2032	3.150,00	NO
2	Concessione mq. 13,20 della p.f. 134/3 cc Arco (patrimonio indisponibile) Via Baden Powell	Cellnex Italia S.p.a.	22.10.2022 21.10.2031	820,00 (canone unico)	
3	Area in località Linfano destinata ad impianto stradale di distribuzione carburanti e di autolavaggio p.ed. 1835 e della p.f. 4504/6 c.c. Arco	Pad Multienergy S.p.a.	01.11.2022 31.10.2028	17.300,00	NO
4	Concessione di mq. 500 della p.f. 1966/3 loc. Baone c.c. Romarzollo	Azienda Agricola individuale Santuliana Renato	01.05.2024 30.04.2032	55,00	SI
5	Concessione d'uso di mq. 80,10 della p.f. 4532/2 e di mq. 37,90 della p.f. 3003/1 c.c. Arco - demanio		possibile nuova concessione	570,00	NO
6	Concessione mq. 310 della p.f. 1058/2 e di mq. 809 della p.f. 1059/1 in cc Arco località Foci del Sarca - demanio	Circolo Vela Arco A.s.d.	01.01.2023 fino alla realizzazione del parcheggio a nord della SS 240 previsto dal	6.180,00	NO

			relativo piano attuativo ed in ogni caso non oltre il 31.12.2025		
7	Concessione della p.f. 2970 cc Arco per la coltivazione di olivi	Bertapelle Andrea	01.03.2019 28.02.2027	102,00	SI
8	Concessione/locazione parte della p.f. 109 cc Arco Parco alla Lizza al Castello e casetta prefabbricata (chiosco in legno) ad uso commerciale - demanio	Ristorante al Vaticano Cassetti Mariano di Fava Maria Luisa e C. S.a.s.	27.06.2019 26.06.2022 tacito rinnovo 27.06.2022 26.06.2025	5.800,00	NO
9	Concessione prati di montagna in cc Romarzollo a S. Giovanni al Monte in località Carezer, Costa, Pozza Brusa e Pari da Gom		possibile nuova procedura di conessine	1.770,00	Alcuni prati sono gravi dal vincolo d'uso civico
1	Concessione di mq. 150 della p.f. 2803/2 cc Oltresarca loc. Ir	Pesaresi Emanuele	21.02.2023 20.02.2031	55,00	SI
<b>Totale canone di concessione</b>				<b>35.802,00</b>	

N	Concessioni diritto di accesso pedonale	Concessionario	Durata	Canone annuo
1	Concessione diritto di accesso pedonale sulla p.f. 4531/5 c.c. Arco (piazzale Carmellini)		possibile nuova concessione	510,00
2	Concessione diritto di accesso pedonale sulla p.f. 4531/5 c.c. Arco (piazzale Carmellini)	Bombardelli Luigi e Rigo Manuela	09.08.2017 08.08.2025	429,00
<b>Totale canoni di concessione</b>				<b>939,00</b>

### Proventi dalla gestione di aziende commerciali

Sono riferiti gli affitti delle aziende commerciali, con un entrata prevista in circa 62 mila euro annui per i seguenti contratti:

N	Affitti aziende commerciali	Affittuario	Durata del contratto	Canone annuo comprensivo di IVA	Beni Gravati dal Vincolo d'uso civico

1	Malga Zanga (p.ed. 638 c.c. Oltresarca) ristorante, camere e gestione rurale di alpeggio	La Mulattiera Trentina S.a.s. di Lietaviete Lorija	09.03.2023 08.03.2029	14.900,00	NO
2	Malga S. Giovanni ristorante e camere (p.ed. 741 c.c. Romarzollo)	Kunel S.a.s. Di Tamburini Pierro e Bresciani Marco	005.07.2024 31.01.2031	41.400,00	NO
3	Chiosco parco urbano Nelson Mandela - Loc. Braile (p.ed. 2422 cc Arco)	LBC di Vivaldi Alessandro & C snc	24.06.2019 23.06.2025	5.700,00	NO
<b>Totale canoni affitto ramo d'azienda "ordinarie"</b>					<b>62.000,00</b>

### Canoni di concessione cimiteriale

I proventi a bilancio riguardano ora gli introiti ordinari dei canoni annuali delle concessione e dei canoni dei rinnovi di coloro che optano per il pagamento in unica soluzione anticipata sulla base di quanto stabilito dal regolamento cimiteriale.

### Canone Unico patrimoniale

Il Canone unico di fatto accorpa due componenti: il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (ex COSAP) e il canone per le insegne pubblicitarie e le pubbliche affissioni (ex imposta sulla Pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni). Le entrate sono al lordo dell'aggio per la riscossione, corrisposto a Gestel srl alla quale è affidato il servizio per la prima componente e ad ICA srl alla quale invece è affidato il servizio per la seconda componente.

### Sovraccanoni

Tale entrata è riferite ai sovraccanoni sulle concessioni di derivazione d'acqua a scopo idroelettrico per un introito annuo di 120 mila euro.

### Canoni per contratti di servizio con società controllata AMSA srl

È prevista la contabilizzazione in entrata del canone dovuto dalla società controllata AMSA srl in base al contratto di servizio, contratto che prevede che tale somma si compensi con quanto il Comune deve annualmente alla società ad integrazione dei proventi della piscina comunale per effetto delle tariffe agevolate applicate agli utenti.

## **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (Tipologia 200)**

### **Proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (Categoria 2)**

Fra tali proventi sono ricomprese le sanzioni amministrative per le violazione al codice della strada il cui gettito è stato preventivamente prudenzialmente in 155 mila euro annui. Le sanzioni in oggetto, a decorrere dal luglio del 2009 sono rilevate nell'ambito della attività del servizio di Polizia locale intercomunale gestito in forma associata fra i Comuni dell'Alto Garda e Ledro e la Comunità Alto Garda e Ledro (di cui il Comune di Riva del Garda è capofila) e da quest'ultima riversati ai singoli Comuni per la quota di rispettiva competenza. A queste si aggiungono le sanzioni amministrative per la violazione ai regolamenti comunali.

## **Interessi attivi (Tipologia 300)**

I proventi riferiti agli interessi attivi sulle giacenze di cassa, nel biennio 2023/2024 hanno subito un sensibile incremento, dati i rialzi dei tassi di interesse manifestatisi in corso d'anno. A questi si aggiungono le entrate riferite ad interessi per ritardati pagamenti da parte di soggetti vari.

## **Altre entrate da redditi da capitale (Tipologia 400)**

Tali entrate sono costituite sostanzialmente dai dividendi da partecipazione. La previsione di entrata è stata stimata, prudenzialmente, in 66 mila euro annui, sulla base del riscosso nelle precedenti annualità.

## **Rimborsi e altre entrate correnti (Tipologia 500)**

Si tratta in particolare di entrate costituite da rimborси o compartecipazione a talune spese previste a bilancio, da parte di privati e altri soggetti. Nello specifico riguardano:

- il rimborso delle spese per il personale comunale in comando presso altri enti o organismi;
- il concorso spesa da parte di privati al pagamento di rette per il collocamento di soggetti in strutture residenziali per anziani o altre strutture protette;
- i rimborси effettuati dall'INAIL in occasione di infortuni di dipendenti;
- i rimborси dallo Stato e dalla Provincia per elezioni e censimenti;
- il rimborso dall'INPS delle somme anticipate a titolo di TFR da parte del Comune per la quota di competenza della cassa previdenziale;
- il rimborso dallo Stato per IVA a credito;
- l'entrata per il fondo incentivante per il personale legato alle progettazioni interne;
- altri rimborси e compartecipazioni non classificabili.

## **Entrate in conto capitale (Titolo 4)**

---

### **Contributi agli investimenti (Tipologia 200)**

#### **Trasferimenti di capitale dalla Provincia.**

Allo stato attuale, in attesa del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il l'anno 2025 risultano previste solo le risorse del Fondo investimenti per la quota legata all'ex Fondo investimenti minori relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione provinciale n. 1035/2016 (13,8 milioni di euro, per il Comune di Arco circa 63 mila euro annui).

Sempre sul Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni di cui all'articolo 11 della L.P. 36/93 e s.m. (budget) al momento non vi sono ulteriori risorse assegnate da parte della Provincia per il triennio in oggetto.

In sede di redazione del bilancio di previsione 2025/2027 verrà in ogni caso previsto l'utilizzo di trasferimenti provinciali derivanti dalle quote residuo sul Fondo Investimenti provinciale di cui all'art. 11 della LP36/93 ancora a disposizione del Comune.

#### **Altri trasferimenti in conto capitale da enti pubblici**

Allo stato attuale non sono previsti trasferimenti straordinari da parte di Enti pubblici locali.

### **Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tipologia 400)**

#### **Alienazione di beni immobili**

Nel presente documento vi è una sezione specifica denominata “Gestione del patrimonio e piano delle alienazioni”, alla quale si rimanda, dove sono riportate le operazioni di alienazione e permuta di beni immobili di proprietà comunale o altri diritti reali, previste dall'amministrazione per i prossimi tre anni.

Per quanto concerne invece i proventi inseriti fra le entrate del bilancio, derivanti dalla alienazione o permuta di beni immobili o interessanti altri diritti reali, è stata prevista una somma annua di 30 mila euro per il triennio; somme legate ad operazioni riguardanti cessioni di relitti stradali, regolarizzazioni catastali e tavolari o servitù a favore di terzi che, come di consueto, si

vanno annualmente a perfezionare.

Nel dettaglio si riportano le operazioni di dismissione mediante vendita o permuta, attualmente previste, anche ai fini di quanto stabilito dall'art. 49 comma 3 lettera L) del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2.

### **Operazioni di cessione previa sdemanializzazione/declassificazione, di competenza consigliare**

1. Vendita, per regolarizzazione stato di fatto, di parte della p.f. 4160/6 c.c. Arco;
2. vendita per regolazione stato di fatto della p.f. 4336/14 di mq. 97 c.c. Riva (patrimonio disponibile) e di ½ indiviso della p.f. 4335 di mq. 34 (Comune di Romarzollo Bene Pubblico quota ½ e Comune di Riva del Garda Bene Pubblico quota ½);
3. vendita per regolarizzazione stato di fatto di circa mq. 3 della p.f. 289 cc Romarzollo, parte di garage nel sottosuolo che verrà individuato con una particella edificiale;
4. cessione a titolo gratuito della cabina elettrica in località Prabi neo p.ed. 2525 di mq. 12 in c.c. Arco e costituzione a titolo gratuito di due servitù di posa e mantenimento di elettrodotto interrato inamovibile su parte della p.ed. 2266 e p.ed. 2267 c.c. Arco ed a favore della p.ed. 2525 c.c. Arco.

### **Operazioni di cessione immobili in permuta**

1. verifica della cessione alla società controllata Amsa srl della p.ed. 837 cc arco sub 3 e 4 (ex macello) della p.ed. 838 cc arco sub 1 e 2 (ex oratorio) e della p.f. 3015/2 cc arco mediante permuta con i terreni di proprietà della società siti in loc. Linfano e attualmente assegnati in comodato al Comune che le ha concesse in concessione d'uso onerosa al Circolo Vela Arco.

### **Alienazione di beni gravati da uso civico, di competenza consiliare**

1. Vendita in località Prabi per regolarizzazione stato di fatto di parte della p.f. 2966/1 c.c. Arco (circa 340 mq).

### **Vendita di legname**

L'entrata si riferisce ai proventi dalla vendita di legname dei boschi comunali in attuazione del Piano di gestione forestale, attualmente per il triennio 2025-2027 non è prevista alcuna entrata.

## Altre entrate in conto capitale (Tipologia 500)

### contributi di concessione

Si tratta dei contributi di concessione in materia di edilizia. Le previsioni di introito per ora sono indicate sulla base delle previsioni del bilancio 2024-2026 per 400 mila euro annui per gli anni 2025 e 2026.

### Canoni aggiuntivi.

Si tratta dei proventi che sono stati attribuiti al Comune quale compartecipazione ai sovra canoni aggiuntivi derivanti dalla proroga delle concessioni sulle grandi derivazioni idroelettriche di cui all'accordo fra la Provincia e lo Stato.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024 ha stabilito che anche per il 2024 vengono assegnati ai comuni circa 51 milioni di Euro complessivi; tali risorse finanziarie saranno assegnate ai comuni e alle comunità dall'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia.

In pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminatezza delle relative condizioni, la Provincia si impegna a considerare, nei prossimi protocolli d'intesa in materia di finanza locale, le grandezze finanziarie da attribuire agli enti locali per gli esercizi finanziari successivi e fino alla nuova concessione.

### Altre entrate in conto capitale

Fra queste rientrano le sanzioni in materia urbanistica ed edilizia. Le previsioni di introito per ora sono indicate sulla base delle previsioni del bilancio 2024-2026 per 80 mila euro annui per gli anni 2025 e 2026.

## Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7 - tipologia 100)

L'art. 1 del Regolamento di esecuzione della LP 3/2006 approvato con DPP 21/6/2007 n. 14-94/Leg., riconosce fra le forme di indebitamento possibili per gli enti locali quelle che consentono di superare momentanee carenze di liquidità (anticipazioni di cassa) rientranti nel limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio finanziario. È pertanto previsto a bilancio il ricorso all'anticipazione dei cassa con il tesoriere. Il suo eventuale utilizzo dipenderà dalle politiche attuate dalla Provincia in materia di erogazioni in termini di cassa dei trasferimenti assegnati. L'importo massimo dell'anticipazione concedibile in base a quanto previsto dalla normativa vigente è pari a circa € 5.200.000,00 (3/12 delle entrate accertate ai primi tre titoli nell'anno 2023). La somma annuale iscritta annualmente a bilancio è pari a € 5.000.000,00, è al di

sotto di tale limite.

## Gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP)

---

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. è stato approvato l'elenco degli, enti, aziende e organismi che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e quelli che nell'ambito di tale elenco sono ricompresi nel bilancio consolidato.

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende i seguenti organismi:

- Azienda Municipalizzata Sviluppo Arco (AMSA) srl, società controllata totalmente dal Comune con le caratteristiche dell'"*in house*" affidataria di servizi di carattere generale fra i quali anche servizi pubblici locali;
- Farmacie Comunali spa, società partecipata dal Comune e controllata congiuntamente con altri Comuni e con le caratteristiche dell'"*in house*" , affidataria del servizio pubblico locale di farmacia comunale;
- Trentino Trasporti spa, società partecipata dal Comune e controllata congiuntamente con altri Enti pubblici e con le caratteristiche dell'"*in house*" affidataria del servizio pubblico locale di trasporto pubblico urbano.
- Gestel srl società partecipata dal Comune e controllata congiuntamente con altri Enti pubblici e con le caratteristiche dell'"*in house*" affidataria della gestione attività strumentali quali la maggior parte delle entrate tributarie comunali nonché della componente dell'occupazione suolo pubblico del Canone Unico.
- Trentino Digitale spa, società partecipata dal Comune e controllata congiuntamente con altri Enti pubblici e con le caratteristiche dell'"*in house*" affidataria di attività strumentali riguardanti in particolare, pacchetti applicativi software e servizio hosting per gli stipendi.
- Consorzio dei Comuni Trentini soc. cooperativa: società partecipata dal Comune e controllata congiuntamente con altri Enti pubblici della provincia e con le caratteristiche dell'"*in house*" affidataria di attività strumentali riguardanti in particolare servizi di supporto e consulenza e la formazione del personale.

Ai fini del bilancio consolidato invece vi rientrano le società che fanno parte del Gruppo amministrazione pubblica.

### Analisi economico-finanziaria

Per agli organismi ricompresi nel GAP, ai fini di un'analisi economica finanziaria degli stessi si rimanda alle schede specifiche riportate nella sezione strategica del presente documento. Riguardo a tale aspetto, va sottolineato, che in ragione della quota di partecipazione del Comune nell'ambito di

tali organismi, assume rilievo la situazione economico finanziaria della società AMSA srl. totalmente controllata dal Comune. Dall'analisi dei bilanci degli ultimi esercizi si evidenzia come AMSA srl sia una società che produce utili, (quasi 700 mila nel 2019, quasi 24 mila nel 2020, oltre i 570 mila nel 2021, quasi 580 mila nel 2022 e oltre i 440 mila nel 2023). Inoltre si tratta di una società fortemente patrimonializzata e con un capitale netto che supera i 17,8 milioni di euro.

#### Indirizzi e obiettivi programmatici

Per quanto concerne gli indirizzi e gli obiettivi programmatici per gli organismi ricompresi nel GAP si ritiene di limitare gli stessi alla società controllata AMSA srl mentre per le altre società, anche in ragione della ridotta partecipazione azionaria, si opererà di volta in volta soprattutto tramite gli organismi e gli strumenti previsti per il controllo analogo delle società.

Per AMSA srl, rimandando per n'analisi maggiormente specifica al Programma operativo 2024 della società, si ritiene di esplicitare i seguenti indirizzi e obiettivi programmatici:

- per la nuova piscina comunale, considerato anche il carattere sociale e sportivo della struttura, applicare, come per il passato, tariffe agevolate all'utenza; inferiori rispetto a quelle che in linea teorica potrebbero assicurare il pareggio gestionale, pur nella consapevolezza che ciò implica una gestione in perdita del servizio stesso. Valutare attentamente lo strumento finanziario più adeguato al fine della copertura dei costi dell'importante intervento che nel corso dell'anno 2023 ha riguardato la piscina stessa;
- provvedere all'intervento di sistemazione e gestione del compendio immobiliare comprendente l'ex oratorio e l'ex macello, i quali sono stati dati dal Comune in concessione alla Società al fine di realizzarvi un Ostello per la gioventù o in alternativa una struttura ricettiva. L'intervento potrà essere realizzato anche utilizzando gli strumenti della finanza di progetto;
- concretizzare l'intervento di risanamento conservativo sull'immobile della stazione delle autocorriere, di proprietà del Comune e affidato in concessione alla società nel 2017, al fine di una sua valorizzazione e gestione, anche tramite soggetti terzi;
- garantire l'uso della piscina comunale ad associazioni sportive e ricreative, senza finalità di lucro, legate agli sport d'acqua ed in particolare del nuoto a livello giovanile;
- per l'ambito del Linfano, continuare nello studio e nella formulazione di una proposta per lo sviluppo turistico ed economico del territorio compatibilmente con le esigenze della comunità;
- quant'altro indicato nelle linee guida dell'azione triennale approvate dalla società, trasmesse al Comune.

## **Elenco dei programmi per missione**

---

In questa sezione vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che il Comune intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni Programma sono definite le misure operative annuali e pluriennali che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica, oltre all'individuazione delle risorse finanziarie, ad essi destinate.

I Programmi sono elencati, nell'ambito di ogni Missione, secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile. Per ogni Programma viene riportata una descrizione sintetica dei contenuti come definiti nel Glossario di cui all'allegato n. 14 del D.Lgs. 118/2011.

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 1 Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

#### **Misure operative**

Le finalità da conseguire sono la cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta connesse con la realizzazione degli indirizzi strategici di mandato, delle relazioni e dei progetti da realizzarsi mediante l'efficientamento e l'efficacia delle azioni svolte dagli Assessorati.

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

#### **Programma 2 Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e

diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### Misure operative

Il Servizio Segreteria provvede all'espletamento dei compiti inerenti al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni, supportando altresì i singoli componenti i collegi per consentire l'esplicazione del mandato istituzionale. Assicura anche il necessario supporto all'attività del Presidente del Consiglio e delle Commissioni consiliari.

Provvede alla predisposizione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio, ed adempimenti connessi, alla convocazioni delle sedute, al deposito degli atti nel sito istituzionale, alla verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'Ente e alle liquidazioni dei gettoni di presenza.

Provvede altresì alla predisposizione dei provvedimenti relativi alla conferenza dei capigruppo e alle commissioni consiliari, alla convocazioni delle sedute, alla verbalizzazione delle adunanze e alla liquidazione dei gettoni di presenza.

Cura la registrazione, l'assegnazione, la pubblicazione in internet delle interrogazioni, interpellanze, mozioni, dei decreti sindacali e delle ordinanze contingibili ed urgenti.

Esamina in via preliminare gli atti che sono stati sottoposti alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale al fine di verificare la rispondenza degli stessi alle disposizioni normative statutarie e regolamentari vigenti, salvo comunque sempre, in entrambe le fattispecie, la competenza dei Servizi di merito circa la verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.

Cura le incombenze delle richieste di accesso agli atti e delle segnalazioni dei Consiglieri comunali interagendo con gli uffici al fine di raccogliere la documentazione richiesta e il relativo invio di quanto richiesto.

Su iniziativa delle strutture di merito responsabili delle procedure di scelta del contraente, cura gli adempimenti necessari alla repertorazione, registrazione (sister), trasmissione, conservazione ed erogazione dei diritti di segreteria dei contratti.

Il Servizio Segreteria pone in essere anche attività e compiti connessi alla gestione della normativa in materia di Amministrazione trasparente, curricula dei Consiglieri, dei compensi agli Amministratori, dichiarazioni riferite alla carica di amministratore comunale ecc.

Assolve alle funzioni ausiliarie del Segretario generale in ogni altra attività che la legge, lo statuto e i regolamenti dell'Ente attribuiscono al Segretario generale.

Assolve alla tenuta, aggiornamento dei registri delle richieste di accesso suddiviso fra le fattispecie "accesso documentale - accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" e relativa pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il 30 gennaio 2004 il Comune di Arco ha conseguito la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per tutti i servizi svolti. Certificazione che è stata mantenuta negli anni ed aggiornata nel novembre 2009, alla norma UNI EN ISO 9001:2008. Nello stesso anno il Comune ha ottenuto anche la registrazione EMAS III (Eco-Management and Audit Scheme): un sistema ad adesione volontaria volto a valutare e migliorare la propria efficienza ambientale con un chiaro impegno alla promozione ed alla comunicazione sugli impegni assunti dall'Amministrazione comunale a tutela dell'ambiente.

L'Amministrazione comunale, ha voluto conservare i miglioramenti acquisiti dal percorso “qualità”, proseguendo dal 2019, in autonomia, senza l'obbligo certificativo ufficiale: tutelando però una metodologia di lavoro ormai consolidata, anticipatrice delle procedure organizzative, quali audit e mappature dei processi, che sono diventate obblighi giuridici per le amministrazioni comunali, a seguito delle normative in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e performance della P.A.

Le procedure del sistema Ambientale, il Manuale e la Politica sono annualmente aggiornati e verificati e da un Ente esterno Accreditato e sono di supporto al nuovo Piano di Prevenzione 2024/2026 attraverso gli audit di sistema e la raccolta degli indicatori più significativi.

L'Amministrazione di Arco continuerà quindi, anche per l'anno 2025, le attività per il mantenimento della registrazione ambientale EMAS III a dimostrazione di una azione attenta al rispetto e alla valorizzazione del proprio territorio, così anche per il Family Audit Executive, quale strumento di azione per far fronte alle esigenze organizzative di una società moderna sul versante della conciliazione famiglia-lavoro dei propri dipendenti.

### Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

#### Misure operative

Al Programma fanno riferimento, per quanto concerne il Comune, le attività del Servizio Finanziario, organizzativamente ricompreso nell'Area Amministrativa Finanziaria, al quale spetta, in particolare, il coordinamento dell'attività finanziaria, la tenuta della contabilità, gli adempimenti di natura fiscale, la predisposizione dei documenti di programmazione contabile quali il bilancio di

previsione e il piano esecutivo di gestione e, nel corso dell'esercizio, la gestione delle entrate e delle spese, la verifica degli equilibri di bilancio e la stesura dei documenti del rendiconto, sia quello finanziario che il bilancio economico patrimoniale (stato patrimoniale e conto economico) che il bilancio consolidato. Si tratta di una attività fortemente normata sia dalla legge che dai principi contabili oltre che dalle disposizioni del regolamento di contabilità.

La contabilità comunale rimane fondamentalmente una contabilità di tipo finanziario, benchè, accanto alle risultanze di tipo finanziario che misurano le entrate e le spese in termini di accertamenti e impegni, si affiancano i documenti tipici della contabilità privata quali lo stato patrimoniale e il conto economico.

Dal 2017, con le nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile, è diventata obbligatoria la tenuta della contabilità economico patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria mediante apposita classificazione delle relative poste contabili. Ciò implica che nel l'ambito del rendiconto di gestione sono presenti il conto economico e lo stato patrimoniale elaborati direttamente dalla contabilità economico patrimoniale tenuta con il sistema della partita doppia.

Sempre dall'esercizio 2017 è predisposto anche il bilancio consolidato nel quale, al pari di quanto avviene nelle società private, la rendicontazione dei dati del bilancio comunale viene esposta unitamente a quelli degli organismi partecipati ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica secondo quanto sancito dalla normativa.

La nuova normativa prevede che le scelte programmatiche del Consiglio comunale si fermino a livello di Tipologia per quanto concerne le entrate e di Programma (suddiviso fra spese correnti e spese in conto capitale) per le spese. Tale sinteticità rende la lettura dei contenuti di tali documenti particolarmente difficile. Si cerca pertanto di soppiare a tale carenza fornendo un'analisi aggiuntiva ed elementi più specifici sia all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) che utilizzando strumenti di supporto informativo per la lettura dei dati, quali apposite "slide" da mettere a disposizione degli amministratori comunali, ma anche degli altri soggetti interessati.

In un contesto di forte criticità della finanza pubblica in cui le risorse a disposizione sono sempre più limitate ed è fondamentale impiegarle al meglio, le informazioni desumibili dal sistema della contabilità possono aiutare a compiere le scelte migliori nell'allocazione delle risorse.

Negli ultimi anni l'attività del Servizio finanziario ha conosciuto profondi cambiamenti anche con una serie di nuovi compiti e adempimenti che il più delle volte si sono aggiunti a quelli già in essere precedentemente. Fra questi, senza essere esaustivi, si possono citare: le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, gli adempimenti legati alla certificazione dei debiti e per quanto attiene la registrazione e il monitoraggio dell'iter delle fatture passive e dei tempi di pagamento delle stesse tramite l'apposita piattaforma telematica per la certificazione dei crediti del Ministero dell'economia e delle finanze (il quale a far data dal 2025 rappresenta anche un obiettivo legato ai finanziamenti del PNRR), la verifica degli inadempimenti tributari dei beneficiari di mandati

di pagamento e le conseguenti procedure da attivare in caso di inadempienza; i rapporti e gli adempimenti nei confronti della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti riguardo l'attività di verifica e controllo che la stessa esercita, tramite la piattaforma telematica ConTe; l'introduzione della fattura elettronica nonché della disciplina dello *split payment* e del *reverse charge* legata ai pagamenti della maggior parte delle fatture, le nuove modalità di trasmissione dei dati dei bilanci e dei rendiconto al MEF tramite il portale della Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica (BDAP). Dal 2021 è stata introdotta inoltre la modalità di incasso delle entrate comunali, tramite il sistema PagoPa.

Al Servizio finanziario compete non solo la gestione contabile delle entrate extratributarie ma anche la gestione e la verifica dell'iter amministrativo delle stesse, in particolare per quanto riguarda le entrate di natura tariffaria verso l'utenza (asili nido, mensa scuola materna, servizi cimiteriali, celebrazione matrimoni e unioni civili, ecc.) e altre entrate di natura patrimoniale (fitti e concessioni attive, proventi del patrimonio boschivo, ecc.), le entrate dei parcheggi a pagamento, in concessione ad AMSA srl e quelle della cessione al GSE di energia prodotta da fonti alternative.

In materia di entrate da servizi pubblici locali compete al servizio l'istruttoria per la determinazione delle tariffe dei servizi cimiteriali, delle aree di sosta a pagamento, del trasporto pubblico locale, della piscina comunale e del servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura, mentre la depurazione è di competenza della PAT) con gli adempimenti, per quest'ultimo, connessi alla disciplina provinciale in materia di modello tariffario.

Altro adempimento a carico del Servizio Finanziario riguarda l'attività connessa con i controlli interni e in particolare, per quanto attiene i controlli in materia di equilibri finanziari e il controllo di gestione; per quest'ultimo annualmente, vengono raccolti tutta una serie di dati di attività dai vari servizi comunali utilizzati per l'elaborazione di indici e indicatori di economicità, efficienza ed efficacia che vengono poi inseriti assieme ad altri dati e risultanze nell'apposito Referto sui risultati del controllo a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.

Nell'ambito della gestione contabile del Comune assume rilievo anche la gestione fiscale connessa con le attività a natura commerciale per le quali necessita, al pari di quanto avviene nelle aziende private, la tenuta delle contabilità IVA e IRAP e la predisposizione delle relative comunicazioni e dichiarazioni annuali.

Vi sono poi gli adempimenti per quanto concerne i rapporti con la Provincia riguardo alla complessa materia della finanza locale, dalla quale dipendono gran parte delle risorse finanziarie del Comune. Se è vero che la determinazione dei trasferimenti della Provincia dipende da scelte che vengono operate nell'ambito dei rapporti Provincia/Consiglio delle Autonomie, tramite il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale, al Comune e al servizio finanziario rimangono in carica gli adempimenti conseguenti, sia riguardo alle comunicazioni che periodicamente devono essere fatte alla Provincia, sia per quanto concerne le richieste periodiche di erogazione dei fondi in termini di cassa.

Stante la restrizione da parte della Provincia delle erogazioni in materia di cassa dei contributi assegnati in termini finanziari, al Servizio finanziario compete il monitoraggio e la verifica periodica della disponibilità di cassa, dei flussi in entrata e delle possibilità di spesa, anche per poter assicurare il pagamento dei creditori entro termini certi, con l'obiettivo di evitare il più possibile, o comunque contenere, il ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa nei confronti del tesoriere comunale.

Il Servizio finanziario, inoltre, in sinergia con i competenti Servizi di riferimento, nel corso delle annualità 2025 e 2026 dovrà gestire dal punto di vista finanziario tutti gli adempimenti concernenti i trasferimenti statali relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il servizio finanziario comprende anche le attività del servizio di economato, al quale spettano i compiti nella riscossione di entrate e nella gestione di talune spese minute che interessano trasversalmente i vari servizi comunali e che sono disciplinate nel regolamento di contabilità del Comune di Arco. Oltre all'attività amministrativa riferita ai servizi cimiteriali, di cui si dirà nell'apposito Programma, all'ufficio economato compete la gestione del patrimonio boschivo e silvo pastorale fra i quali il rilascio dei permessi di transito sulle strade forestali e i permessi per la raccolta dei funghi. Anche per il prossimo triennio si intende riproporre il sistema, ormai collaudato con successo, della cessione di legna da ardere in stanghe o a stele/ceppi ai censiti del Comune in possesso di determinati requisiti (persone anziane in particolare), avvalendosi di una ditta specializzata alla quale affidare il taglio e l'espanso di un apposito lotto di legna, oltre naturalmente alla consueta assegnazione delle parti di legna (squadre) in piedi da assegnare a chi richieda di usufruire di tale modalità.

Provvede inoltre alla vendita di lotti di legname, uso commercio, prevenienti da schianti di vento o neve o a seguito della realizzazione della viabilità forestale e alla conseguente gestione delle migliori boschive.

L'ufficio economato svolge funzione di provveditorato per l'acquisto di gran parte del materiale di consumo e di minuteria che viene utilizzato dagli uffici e dalle varie strutture comunali, comprese quelle per la gestione ordinaria dell'asilo nido "Millecolori" e della scuola infanzia di Romarzollo. Per tale attività già da tempo vengono utilizzati gli strumenti del mercato elettronico, in particolare il Mepat e il Mepa messi a disposizione dalle centrali di committenza preposte. Inoltre l'ufficio economato già da alcuni anni, per alcune forniture, ha attivato gli Acquisti Verdi con l'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali in particolare nelle gare di appalto per la fornitura dei generi alimentari e misti biologici, di produzione integrata ed ecologici per le mense della scuola infanzia e asilo nido nonché nella fornitura dei capi di vestiario per gli operai del cantiere comunale. Tali modalità saranno applicate anche per la fornitura dei prodotti di pulizia e igienici. Infine, l'ufficio economato si occupa degli abbonamenti alle riviste, periodici e quotidiani per i vari servizi comunali, al pagamento della tassa di possesso di tutto il parco automezzi del Comune, del servizio di manutenzione imbustatrice e noleggio affrancatrice in dotazione all'ufficio protocollo, del servizio di

rilegatura degli atti degli uffici comunali, dell'appalto e conseguente monitoraggio del servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti comunali aderendo, a far data dal 01/01/2025, al nuovo sistema provinciale di accesso ai ristoranti connevzionati.

All’Ufficio compete anche l’inventariazione dei beni mobili acquistati e le procedure riferite alla consegna di tali beni ai vari responsabili.

Altra attività che fa capo in maniera sistematica al Servizio finanziario è la gestione dei rapporti con le società partecipate dal Comune e in particolare con le società controllate e le società “*in house*”, per quanto riguarda gli aspetti economico finanziari e il coordinamento degli adempimenti in materia di conoscenza e analisi dei dati di bilancio di dette società. La normativa in materia di società partecipate dall’ente locale e di affidamento dei servizi pubblici locali negli ultimi anni è stata sottoposta a numerose e a volte anche contraddittorie modifiche, caratterizzate però in modo sistematico da sempre maggiori vincoli e adempimenti per le società e l’introduzione a carico del Comune e dei suoi Organi di obblighi in materia di controlli e verifiche sull’operato delle società partecipate in particolar modo quelle controllate.

La riforma in materia di partecipazioni pubbliche e servizi pubblici locali (D.Lgs. 175/2016 cd. riforma Madia e il successivo recepimento a livello provinciale), pone in carico agli Enti locali, ulteriori adempimenti e verifica delle partecipazioni detenute. Almeno a cadenza biennale va operata la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie secondo le disposizioni impartite dal MEF e le linee guida della Corte dei Conti.

Il Comune dispone di apposite banche dati che vengono periodicamente aggiornate con tutta una serie di informazioni attinenti sia le società e gli organismi partecipati, comprese le partecipazioni indirette, l’oggetto della partecipazione e dei servizi affidati, ecc. Questo sia per ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza che per adempiere in modo tempestivo e adeguato alle ormai frequenti richieste che pervengono a tale titolo dalla Corte dei Conti nell’ambito dell’attività di controllo, dalla Provincia e dagli altri organismi preposti.

Il Servizio finanziario supporta l’attività di controllo e verifica delle società partecipate e soprattutto quelle controllate, in particolare per quanto riguarda i bilanci delle stesse o nell’ambito degli organismi societari preposti al controllo analogo per le società affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali con la modalità dell’“*in house*”.

#### Programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del

contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell’ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### Misure operative

Le entrate tributarie rappresentano una risorsa finanziaria importante e ormai insostituibile per il comune.

Con l’IMIS, imposta provinciale che dal 2015 ha sostituito l’imposizione statale di tale natura (IMU), si è accentuato ulteriormente il peso delle entrate tributarie sul bilancio comunale a scapito dei trasferimenti provinciali.

La Provincia decurta dai trasferimenti residuali del fondo perequativo le somme che lo Stato rivendica quale riserva per la propria quota di imposizione sugli immobili che una volta era riscossa dallo Stato stesso e che dal 2011 è stata lasciata alla riscossione del Comune. Tali decurtazioni operano sulla base di un misuratore provinciale che stima il gettito teorico di ogni Comune. La mancata riscossione di una parte dell’imposta rispetto a quanto stimato a livello provinciale, comporta di conseguenza un minor livello di entrate correnti, nel loro complesso, per il bilancio comunale.

In questa ottica è fondamentale avere a disposizione strumenti, che con l’ausilio della tecnologia e dell’informatica, permettano un’approfondita conoscenza del territorio e di quanto sul territorio costituisce elemento di imponibilità tributaria: gli edifici in primis ma anche le altre infrastrutture e i terreni edificabili. Solo in questo modo il Comune può, da un lato massimizzare le entrate tributarie, ma anche ridistribuire il carico fiscale su una platea di contribuenti maggiormente ampia, nel rispetto del principio di equità fiscale di “fare pagare tutti in modo da poter così far pagare meno”.

La scelta fatta nel 2009 di esternalizzare la gestione dei tributi immobiliari, prima l’ICI, poi IMU e successivamente l’IMIS, tramite apposito contratto di servizio, alla società Gestel srl appositamente costituita tra i Comuni di Arco, Riva del Garda, Tenno e dalla Comunità Alto Garda e Ledro e alla quale poi hanno aderito anche altri Comuni sia dell’Alto Garda che al di fuori del territorio locale, si inserisce proprio in una logica di massimizzare l’efficienza nell’attività di verifica e controllo dei tributi comunali oltre al fornire un supporto puntuale e professionale nei confronti dei contribuenti.

Grazie anche ad un lavoro di sinergia con il Comune, la società assicura una costante verifica degli adempimenti dei contribuenti prima in materia di IMIS, attraverso l’attività di accertamento, unitamente all’implementazione della banca dati delle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.

Tutto ciò ha consentito il recupero di consistenti entrate e un allargamento della base imponibile con un buon aumento del gettito dell’imposta annuale.

I risultati ottenuti dalla società, in termini di risorse provenienti dall'attività di accertamento del tributo e l'impatto più che positivo nei confronti dell'utenza, dimostrano che la scelta operata è stata lungimirante.

Gestel srl partecipa anche al progetto del Sistema Informativo Territoriale comunale che ha come obiettivo proprio la mappatura cartografica del territorio comunale e del patrimonio immobiliare presente su di esso, integrato dalle banche dati dei soggetti (persone o altre entità) che con il territorio vengono a relazionarsi a vario livello e che interessano altri servizi comunali quali i Servizi demografici e l'Edilizia privata.

Dal 2017 alla società è stata affidata anche la gestione del COSAP che dal 2021 è diventata la componente specifica sempre riferita all'occupazione di aree e suolo pubblico, del nuovo Canone Unico, con tutti i relativi adempimenti che ne conseguono, compresa l'attività di accertamento e le periodiche verifiche e adempimenti in occasione dei mercati e delle fiere.

Va inoltre ricordato che a Gestel srl compete pure la gestione della tassa sui rifiuti (TARI).

A fara data dall'anno 2025 è intenzione dell'Amministrazione affidare a Gestel srl anche la gestione della contabilizzazione del *front office* e della fatturazione del servizio idrico integrato.

Nel 2019 si è provveduto a sottoscrivere con la Società un nuovo contratto di servizio che disciplini i rapporti riguardanti la gestione delle attività e funzioni in materi di entrate tributarie affidate alla società stessa (IMIS, TARI e COSAP) la cui gestione, vista la scadenza fissata al 31/12/2024, è in corso di rinnovo.

Al Servizio finanziario del Comune continua a far capo l'istruttoria dei provvedimenti in materia tributaria di propria competenza, compresa la disciplina regolamentare, quella delle tariffe e delle aliquote, il coordinamento delle entrate tributarie, nonché la gestione dei rapporti con la società incaricata del servizio, oltre ai rapporti con la PAT per quanto riguarda il misuratore fiscale IMIS e i riflessi che le conseguenti stime hanno sui trasferimenti in materia di finanza locale.

Con l'introduzione del Canone Unico (local tax) previsto dalla legge 160/2019, sono stati accorpate in un'unica entrata di natura patrimoniale, l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP. Tale entrata è attualmente gestita con incarichi separati per le sue due componenti. La componente riferita all'occupazione del suolo pubblico, come detto, continua ad essere gestita tramite Gestel srl con la modalità dell'"*in house*" come già accadeva per la COSAP. La componente invece riguardante le insegne pubblicitarie, almeno per il prossimo triennio sarà gestita ancora mediante affidamento a soggetto esterno. Attualmente risulta affidataria, fino al 31/12/2026, la ditta ICA srl.

#### Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di

alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

#### Misure operative

##### La gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune

Nell'ambito del Servizio finanziario è costituito un apposito ufficio al quale compete la gestione amministrativa ed economica del patrimonio immobiliare: dall'acquisizione, alienazione, e permute riferite ai beni immobili, alla gestione dei contratti attivi e passivi, quali locazioni, concessioni, comodati ecc., alla gestione dei diritti sui beni di uso civico e tutti gli altri adempimenti giuridici e gestionali da un punto di vista amministrativo ed economico che possono interessare a vario titolo il patrimonio immobiliare del Comune. L'ufficio si occupa pure degli aspetti di carattere tecnico inerenti le funzioni riguardanti la gestione del patrimonio comunale sopra descritte; in particolare le stime, le verifiche e i sopralluoghi, e tutti gli altri adempimenti di natura tecnica necessari.

All'ufficio compete pure la gestione delle polizze assicurative del Comune unitamente al broker assicurativo, il cui servizio di brokeraggio assicurativo per gli Enti Locali Trentini è stato affidato allo stesso dal Consorzio dei Comuni Trenti, al quale il Comune vi ha aderito.

Nel triennio, per il patrimonio immobiliare, anche ai fini di quanto stabilito dall'art. 49 comma 3 lettera L) del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, si prevede l'acquisizione, pure in permuta, dei seguenti beni immobili o diritti reali:

1.Acquisizione terreni dalla Buzzi Unicem spa in loc. Varignano per il completamento della viabilità alternativa per Padaro e S. Giovanni al monte.

2.Acquisizione della p.f. 271 c.c. Oltresarca sulla quale è ubicata la c.d. "Falesia Family".

Le spese a bilancio per il Programma comprendono, per la parte corrente, gli oneri per il personale operaio e tecnico addetto alla manutenzione del patrimonio e degli stabili comunali, le spese di manutenzione e gestione del magazzino comunale e dei relativi mezzi e attrezzature, le relative utenze, le spese di pulizia, riscaldamento ecc., le spese per materiale di consumo utilizzato nella manutenzione degli stabili del patrimonio non altrimenti classificati in bilancio, oltre a spese per incarichi tecnici legati a pratiche interessanti il patrimonio immobiliare del Comune.

#### Programma 6 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati

di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### Misure operative

Edilizia privata: il programma comprende i servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative quali i permessi a costruire, le segnalazioni per inizio attività edilizia e le dichiarazioni, con la redazione dell'istruttoria tesa alla verifica di tutto l'iter procedurale, dei contributi di costruzione e di tutti gli allegati e la documentazione necessari per la loro formalizzazione ed eventuale successivo rilascio, la predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, le attività connesse alla vigilanza e al controllo edilizio del territorio, le certificazioni di agibilità e la definizione delle pratiche di condono.

L'attività gestionale dovrà essere finalizzata al miglioramento della qualità delle prestazioni svolte, con l'intento di soddisfare le richieste e le necessità dei cittadini e nel contempo assicurare un adeguato supporto ai tecnici progettisti.

Al fine del raggiungere un miglioramento sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia organizzativa del servizio è prevista nei prossimi anni una ulteriore informatizzazione della gestione della pratiche partendo dal sistema di archiviazione delle stesse.

Lavori pubblici e gestione patrimonio: il programma comprende l'insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali. L'azione programmatica dovrà tendere ad un naturale quanto motivato sviluppo con riferimento a due livelli di azione, quello afferente la sfera ordinaria e quello concernente gli investimenti straordinari. Gli interventi previsti negli edifici di proprietà dell'Amministrazione consisteranno in operazioni manutentive finalizzate al rinnovo periodico di alcune componenti costruttive e alla normalizzazione e miglioramento degli impianti tecnologici anche nell'ottica di un miglior efficientamento ed ad una riduzione della spesa corrente. In quest'ottica sono state ristrutturate e/o sostituite le centrali termiche dei grandi complessi, successivamente si dovrà completare l'ammodernamento e l'eventuale sostituzione degli impianti di condizionamento e trattamento dell'aria. Si intende proseguire la collaborazione con APSS per il completamento della sistemazione del comparto "le Palme". Inoltre sono già incorso lavori di

ristrutturazione e messa in sicurezza dell'immobile sito in via Donatori di Sangue da destinare a nuovo asilo nido. Altri interventi sono previsti presso il compendio del castello in particolare, dopo il recupero e restauro della "Lizza bassa", si prevede di programmare la progettazione dei lavori di restauro e rifunzionalizzazione della torre "Renghera" e delle sue pertinenze ed inoltre l'attivazione dell'iter amministrativo per la realizzazione del nuovo bar. Prosegue inoltre il rifacimento dell'arredo urbano dei centri storici minori, quali la frazione di Bolognano, loc. la Grotta e Moletta già appaltati ed in corso di realizzazione.

L'amministrazione è inoltre intenzionata ad avviare un programma di recupero delle malghe comunali per avvicinarne l'uso alla conoscenza della popolazione, attraverso l'effettuazione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria.

Sono in fase di esecuzione, inoltre, i lavori di completamento del restauro del Parco Arciducale e relativa rivalorizzazione del patrimonio botanico e architettonico.

Sono in fase di esecuzione i lavori di realizzazione del teatro sovra comunale presso il "Quisisana" le cui opere edili dovrebbero ultimarsi entro l'anno 2025 dopo anni di fermo cantiere dovuto al susseguirsi di fallimenti delle imprese aggiudicatarie. Al termine delle opere edili ne saranno programmati gli arredi e le attrezzature in modo da renderlo fruibile entro la fine del mandato dell'amministrazione.

#### Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### Misure operative

Al Programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dai Servizi Demografici e Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare si tratta delle funzioni specifiche in materia di anagrafe A.N.P.R.(Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la raccolta sistematica dell'insieme delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze (regolarmente accertate dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro e/o verificate d'ufficio a mezzo acquisizione contratti di compravendita o affitto e dati catastali) di

persone residenti nel Comune e delle persone, già residenti in Arco, ora residenti all'estero, il controllo dei cittadini extracomunitari (scadenziario permessi di soggiorno) ed il rilascio degli attestati di regolare soggiorno per i cittadini comunitari (con verifica dei requisiti); la gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo e dell'albo dei Giudici popolari delle corti d'assise e d'assise d'appello; la gestione delle procedure relative alla Leva Militare, dalla formazione delle liste di leva fino alla gestione dei ruoli matricolari (leva volontaria); la gestione del Servizio Statistico con tutti gli adempimenti obbligatori (statistiche Istat e Censimenti) e l'elaborazione interna di dati statistici utili alla programmazione amministrativa; le attività inerenti la tenuta dei Registri di Stato Civile (nascite - matrimoni - unioni civili - cittadinanze - morti e verbali di pubblicazioni di matrimonio), il progetto Wedding Arco e tutti gli adempimenti in materia di separazione e scioglimento dei matrimoni, unioni civili e coppie di fatto; la raccolta delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) ed il loro inserimento nella banca dati nazionale. Prosegue il processo di dematerializzazione del cartaceo relativo ad anagrafe - stato civile - carte di identità - permessi di soggiorno anche nei prossimi anni con il progetto di collegamento delle schede individuali cartacee e degli statuti di famiglia cartacei storici, già scansionati, alle schede informatiche del gestionale.

La collaborazione continua ed i controlli incrociati periodicamente eseguiti con Gestel Srl e con i dati risultanti al catasto, consentono di verificare e tenere costantemente aggiornato l'indirizzo toponomastico di tutte le famiglie residenti con il dato catastale; questo consente di agganciare al territorio tutte le informazioni a disposizione dei demografici e dei tributi (ANPR - IMIS - TARI). Il perfetto allineamento dei dati catastali semplifica le comunicazioni con Gestel Srl, agevola la gestione dell'anagrafe, evita la sovrapposizione delle residenze, consente di rilevare abusi sia in tema di edilizia privata che in tema di alloggi ad uso turistico per i quali è in atto un quotidiano confronto e riscontro con l'ufficio attività produttive e Gestel Srl: viene aggiornata in maniera continua la situazione degli alloggi ad uso turistico (sono 350 alla data del 31 dicembre 2023) inserendo il dato nella tabella degli accessi per un riscontro immediato in caso di domanda di residenza; viene aggiornata in maniera continua con apposita annotazione anche la situazione degli "alloggi popolari" gestiti da ITEA.

La rapida evoluzione e diffusione dell'utilizzo di strumenti telematici (gestione SGATE bonus energia dal 2009 - attivazione delle tessere sanitarie dal 2012 - introduzione della carta di identità elettronica dal 6 novembre 2017 - ingresso in ANPR dal 16 luglio 2018 - gestione GEPI reddito di cittadinanza, ora reddito di inclusione, dal 2019 - attivazione SPID dal 2021 - attivazione servizio online STANZA DEL CITTADINO dal 2022), impongono una costante riorganizzazione del lavoro, mediante il potenziamento dei collegamenti con le altre amministrazioni e una riqualificazione del ruolo stesso dei servizi demografici quale punto di riferimento per gli utenti e per la stessa amministrazione. Inoltre, nel corso del 2023, il portale ministeriale ANPR è stato integrato con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali e con tutti gli aggiornamenti periodici dovuti alle revisioni elettorali.

L'U.R.P. ha il compito di garantire i diritti all'informazione ed alla partecipazione dei cittadini alla vita pubblica; si propone quindi come punto di riferimento al quale potersi rivolgere per essere guidati nell'individuazione delle competenze dei servizi comunali e per ottenere le prime informazioni utili ad avviare i primi procedimenti. Per ridurre il disagio di recarsi personalmente nell'Ufficio, sono promosse ed

incentivate tutte le pratiche gestibili tramite posta elettronica e tramite la piattaforma ANPR, la quale consente alle persone in completa autonomia di inserire richieste di residenza o cambi di indirizzo o di rettifica dati o scaricare certificazioni.

I cittadini possono entrare nel sistema SensoRcivico ed inviare segnalazioni, reclami e istanze direttamente via “web” agli Uffici comunali. Tali istanze sono poi gestite con l'apposito applicativo per quanto concerne l'attribuzione al servizio di competenza per la loro trattazione e il riscontro da inviare al cittadino.

Le spese a bilancio per il Programma comprendono in particolare: gli oneri per il personale dei Servizi Demografici e URP, le spese previste a supporto dell'attività legata al progetto Wedding Arco, le spese per consultazioni elettorali, il trasferimento per il funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale, le spese per censimenti e altre rilevazioni statistiche.

#### Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### Misure operative

Anche nel corso del 2025 una parte delle risorse finanziarie sarà utilizzata per mantenere un buon livello di efficienza nelle dotazioni informatiche sia hardware che software, in modo particolare per quanto riguarda il mantenimento e l'implementazione dei sistemi di cloud computing

Nel corso dell'anno 2025 si conta di completare una parte dei progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) già finanziati nel 2024 per oltre 300.000,00 euro, in particolare;

1) *"Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"* a fine 2024 è iniziata l'importazione e il controllo dei contenuti in forma tabellare: nel corso dell'anno si completerà, in sinergia con il Consorzio dei Comuni Trentini, il nuovo sito istituzionale in linea con le nuove disposizioni CAD per il design dei siti internet e i servizi digitali della PA. Il sito verrà completamente rivisto e aggiornato verranno individuati i responsabili di ogni singola macro-sezione che si occuperanno dell'aggiornamento costante e continuo.

2) Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali”, il comune di Arco ha completato nel corso del 2024, la migrazione dell’intera piattaforma tecnologica di Maggioli denominata [Sic@web](#) in cloud per aumentare ulteriormente la tutela la salvaguardia dei dati nel loro insieme. Nel settembre 2024 il comune di Arco ha ottenuto da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale l’asseverazione al cloud e alla nuova soluzione SICRA EVO. Il percorso implementativo di SICRA EVO è però ancora lungo, per questo anche nel 2025 continuerà il costante invio sistematico a Maggioli delle segnalazioni/mal funzionamenti che provengono dalle diverse aree comunali; così come le call periodiche per verificare sempre con i responsabili Maggioli lo stato dell’arte del progetto stesso.

3) Misura 1.4.4 - SPID CIE ha come scopo la diffusione dei sistemi di accesso ai servizi digitali delle PA tramite le piattaforme nazionali di identità digitale e verrà implementata con il supporto di Trentino Digitale Spa, società in house, che già gestisce i nodi telematici per conto della PAT

4) Misura progetto 1.4.3 - app IO. L’obiettivo è l’attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di “pacchetti” per agevolare l’integrazione full per ciascun soggetto attuatore. Per migrazione Full si intende l’attivazione, in App IO, di almeno 15 servizi per ciascun comune.

5) Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati: l’intento è creare un sistema che favorisca lo scambio di informazioni tra le PA, agevolando la trasmissione di dati e l’interoperabilità dei sistemi informativi. Una nuova piattaforma tecnologica che assicuri un dialogo costante, in tempo reale e veloce tra le Pubbliche Amministrazioni, che elimini i passaggi amministrativi di controllo e che garantisca un’omogeneità di trattamento a livello nazionale.

Nel corso del 2024 si sono attivati, sempre in ambito PNRR, due nuovi progetti che verranno iniziati nel corso del 2025.

1) *Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)*: il progetto ha l’obiettivo quello di supportare i Comuni nell’adesione ai servizi dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l’utilizzo dell’Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

2) Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": è un nuovo contributo per i Comuni che intendono effettuare l’integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali (PND) di PAGOPA SPA ed attivare due servizi relativi a tipologie di atti di notifica. La piattaforma notifiche

digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione.

Nell'ottica di aumentare concretamente i servizi verso il cittadino, nel corso del 2025 è in previsione l'attivazione di un nuovo pacchetto applicativo per la gestione delle opere pubbliche con l'integrazione della contabilità di Sicr@web e lo strumento dell'Osservatorio Provinciale dove sarà possibile inviare le informazioni relative al monitoraggio a carico dei RUP.

Continuerà anche nel 2025 il progetto di revamping strutturato degli impianti di video-controllo integrato con la revisione dell'attuale sistema di video controllo di Arco iniziato nel 2024. Il progetto è caratterizzato da tre fasi principali: l'adeguamento dell'infrastruttura dati: attraverso l'eliminazione delle tratte wi-fi e la realizzazione di collegamenti in fibra ottica per avere la massima stabilità del segnale, in relazione al fatto che il centro di controllo dell'intero sistema sarà la sede della polizia Locale Alto Garda e Ledro, in rete con gli altri impianti di video controllo di Riva del Garda.

Un revamping delle attuali videocamere dislocate sul territorio con una razionalizzazione del numero di punti e la sostituzione delle attrezzature con telecamere di ultima generazione più efficaci in termini di qualità d'immagine. L'installazione di nuove videocamere in punti strategici concordati con carabinieri e polizia locale, tra questi ci sono, ad esempio, le videocamere di lettura targhe sulle strade di accesso e uscita dalla città. L'investimento economico complessivo è importante ed è pari a 1.129.000 euro. In questa fase è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e nel corso del 2025 si conta di realizzare il progetto del suo insieme almeno del 50%.

Per facilitare le attività di smart working per il personale dipendente, nel corso del 2025 verrà completato il progetto per attivare e configurare una centrale telefonica in cloud. Il nuovo impianto telefonico permetterà di gestire in modo "dinamico" il proprio numero interno sia da casa, su qualsiasi tipo di device, che sulla postazione di lavoro assicurando la massima comunicazione verso il cittadino e le imprese.

#### Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici

programmi di spesa delle diverse missioni.

### Misure operative

#### Il Servizio Personale

Il programma dei fabbisogni del personale, oltre al rispetto della normativa in materia di spesa e di assunzioni, sarà orientato a rispondere efficacemente alle esigenze dei cittadini e del territorio, utilizzando, laddove necessario, anche contratti di lavoro flessibile e/o forme di supporto ai servizi comunali attraverso ricorso a bandi LSU o progetti ex LP. 32/1990 oppure lavoro interinale.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione ed il benessere organizzativo.

Nel corso del 2015 è stato dato adempimento ad una parziale “Riorganizzazione interna ed accorpamento di servizi”, attuando, a seguito di una analisi della pianta organica, dei trasferimenti interni, ed introducendo accorpamenti di uffici oppure dislocazioni diverse degli stessi, in modo da permettere anche una certa interscambiabilità e rotazione del personale in caso di assenze.

La dotazione organica è stata rivista nel 2018 (con deliberazione consiliare n. 65 di data 17/12/2018) al fine di:

- garantire il turn-over, alla luce delle ultime proposte legislative in materia, che tendono a concedere alla P.A. il turn over al 100% con i calcoli basati sui risparmi di spesa;
- riqualificare l'organico con le nuove assunzioni;
- riconoscere lo sviluppo professionale alle risorse interne e riqualificare le figure di categoria inferiore.

In attuazione dell'anzidetta delibera consiliare, la pianta organica è stata oggetto di diversi adeguamenti dovuti a nuove esigenze di servizio nel corso del precedente triennio.

Ulteriori interventi sulla struttura organizzativa saranno valutati nel corso del triennio 2025 - 2027 in funzione delle diverse esigenze organizzative e di razionalizzazione che si dovessero manifestare, anche in relazione al contenimento della spesa per il personale, garantendo peraltro quantità e qualità dei servizi erogati.

Dovranno essere sviluppate azioni positive per la crescita professionale e per il miglioramento dei rapporti con l'utenza. Anche il piano formativo proseguirà nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi erogati e di favorire l'incremento del livello delle prestazioni del personale.

Proseguirà la collaborazione con il medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e l'aggiornamento della formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro coordinata dalla referente interna, al fine di diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e del benessere organizzativo, in vista di una riduzione degli infortuni e di prevenzione delle malattie professionali, ivi compreso lo stress lavoro correlato.

La politica di gestione del personale nel corso del triennio 2025 - 2027 sarà finalizzata al

rispetto delle indicazioni e dei vincoli discendenti dal Protocollo di intesa di finanza locale e delle previsioni di bilancio.

In merito ai vincoli imposti dalla finanza locale, si rinvia a quanto illustrato in dettaglio nella sezione “Programmazione del fabbisogno di personale”.

L'amministrazione prevede di operare come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

- attivazione di concorsi pubblici, compatibilmente con il rispetto gli obiettivi che saranno determinati a livello provinciale ed, in via transitoria, nel rispetto della spesa sostenuta nel 2019 sulle varie missioni del bilancio;
- assunzioni di personale necessarie per l'assolvimento di adempimenti obbligatori e secondo i parametri previsti da disposizioni provinciali (servizio asilo nido e personale per il servizio di mensa e pulizia della scuola provinciale dell'infanzia);
- assunzioni per collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/1999.

Assunzioni a tempo determinato:

- assunzioni per far fronte all'assenza di personale con diritto alla conservazione del posto o in comando presso la Provincia, al fine di garantire la continuità di servizio e secondo le indicazioni del piano di miglioramento; oppure al fine di compensare riduzioni di orario concesse ai dipendenti;
- assunzione del personale necessario per garantire la funzionalità del servizio asilo nido e scuola dell'infanzia e per assicurare lo svolgimento di servizi i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non comporti aumenti di imposte, tasse e tributi;
- assunzione del personale necessario per garantire un servizio pubblico essenziale;
- assunzioni il cui onere sia interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea.

Procedure di mobilità:

- si prevede il possibile ricorso alla mobilità, secondo quanto disposto dal CCPL.

Attività relative al tempo parziale:

- trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale anche oltre il limite del 15% (già garantito a livello di pianta organica) del personale a tempo pieno, secondo le indicazioni della vigente deliberazione della Giunta comunale.

Altre attività:

- svolgimento delle procedure di progressione verticale (da livello base ad evoluto) ed orizzontali nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva provinciale e dai vincoli di bilancio, previa apposita concertazione sindacale;
- dare attuazione al piano delle attività previste nel progetto di certificazione Family Audit, relativamente al settore del personale.

## Il Servizio Stipendi

Al Programma delle Risorse umane fa capo anche il Servizio Stipendi ricompreso, dal punto di

vista organizzativo, nell'Area Amministrativa Finanziaria. Al servizio stipendi compete la gestione del trattamento economico del personale, degli amministratori, dei Consiglieri comunali, dei componenti le commissioni, dei lavoratori socialmente utili (LSU) e di eventuali collaborazioni coordinate e continuative. Al servizio stipendi spettano pure gli adempimenti fiscali in materia di sostituto d'imposta e i rapporti con gli enti previdenziali e assicurativi per quanto attiene gli obblighi di legge.

**Programma 11**  
**Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

**Misure operative**

Il Programma ha carattere residuale rispetto alla Missione 1. Sono comprese le spese generali difficilmente ripartibili e che interessano trasversalmente i vari Programmi della Missione 1 come le spese assicurative, le spese postali, tasse e imposte varie, l'IVA a debito, ecc.

**Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma 1**  
**Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di

confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

#### **Misure operative**

Il servizio di polizia locale è svolto, ormai dal 2009, in forma associata tra i Comuni dell'Alto Garda e Ledro e la Comunità, in applicazione della Legge Provinciale n. 8 del 27 giugno 2005, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge 7 marzo 1986, n. 65 “Legge Quadro sull’Ordinamento della Polizia Municipale”, della Legge Regionale 19 luglio 1992, n. 5 “Norme sull’Ordinamento della Polizia Municipale” e del “Progetto Sicurezza del Territorio”, che prevede la riorganizzazione delle funzioni di Polizia Locale sul territorio provinciale, attraverso la suddivisione del territorio in 20 Ambiti all’interno dei quali i Comuni possono svolgere in forma associata le funzioni di Polizia Locale (deliberazione della Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002).

Il Servizio è attualmente regolato da apposita convenzione scadente il prossimo 31/12/2029.

Dopo la riorganizzazione del servizio operata nel 2016, in attuazione a quanto disposto dell’art. 39, comma 3 bis della LP 13/11/2014 n. 12, attualmente il personale e anche tutta la gestione amministrativa è transitato in capo al comune capofila di Riva del Garda.

Rimangono in capo al Comune di Arco tutte le materie e i servizi cosiddetti accessori (la sottoscrizione di ordinanze e autorizzazioni in materia di viabilità) che, pur essendo svolti con il supporto del Corpo intercomunale della Polizia Locale, sono di propria competenza, nello specifico in capo all’Area Amministrativa-Finanziaria.

Al Comune compete naturalmente la gestione dei rapporti economici con il Comune di Riva del Garda derivanti dalla convenzione per la gestione del servizio, convenzione che prevede la compartecipazione del Comune ai costi unitamente ai contributi provinciali.

Il trasferimento di fondi al Comune di Riva del Garda previsto annualmente come da convenzione, assorbe nel suo ammontare gran parte delle spese che precedentemente erano sostenute direttamente dal Comune in materia di vigilanza stradale.

#### **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 1 Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell’infanzia (livello ISCED-97 “0”) situate sul territorio dell’ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all’aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli

interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### Misure operative

Per quanto attiene alla scuola materna di Romarzollo l'impegno dell'Amministrazione proseguirà sulla scorta di quanto realizzato finora: in particolare sarà garantita la manutenzione degli edifici di proprietà comunale destinati ad ospitare le scuole d'infanzia.

Si provvederà quindi a garantire la disponibilità del personale ausiliario per la gestione dell'attività.

Tutte le attività didattiche realizzate a qualsiasi titolo, così come i percorsi di musica e di teatro, prevedono inoltre dei progetti specificamente destinati alle scuole materne, in modo da rendere partecipi della promozione culturale anche i più piccoli.

#### Programma 2

##### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

#### Misure operative

L'Ufficio Economato e il Servizio Patrimonio garantiscono interventi di acquisto beni e prestazioni di servizi necessari al funzionamento della scuola e tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie agli stabili scolatici che si rendono necessarie per il mantenimento delle stesse e per

poter fornire agli alunni uno standard qualitativo il più elevato possibile, compatibilmente con le risorse disponibili.

L’Ufficio CULTURA, SPORT E TURISMO garantisce interventi a favore dell’istruzione e a sostegno della didattica pensati e promossi al fine di garantire, oltre alla disponibilità di un ambiente idoneo alla crescita ed alla formazione in senso stretto, anche le condizioni soggettive ideali per la crescita culturale; la disponibilità di servizi di sostegno per bisogni speciali o forme di collaborazione che garantiscano servizi aggiuntivi e complementari alla programmazione scolastica standard. Oltre a questi, sono possibili interventi di carattere transitorio - attuati in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento e con altri diversi soggetti che siano competenti al supporto alla scuola - volti a mettere a disposizione gli strumenti per offrire uno standard elevato delle prestazioni scolastiche anche ove le strutture siano carenti per temporanei interventi di manutenzione straordinaria, di realizzazione e di modifica dell’esistente.

È previsto inoltre lo stanziamento di fondi a sostegno dell’attività di supporto alla didattica, così da garantire anche il soddisfacimento di esigenze degli studenti con bisogni educativi speciali (B.E.S.) o per dare supporto alle famiglie degli stessi; per dare la possibilità di attuare progetti di orientamento scolastico, anche in previsione della scelta per la scuola secondaria di secondo grado e per l’università; per iniziative di crescita personale e di formazione in ambiti complementari al programma scolastico tradizionale (musica, arte, ecc).

Fra le spese di investimento va segnalato l’intervento di adeguamento statico e sismico e di ampliamento della scuola media di Prabi, per una spesa complessiva di oltre 5,1 milioni di euro.

Particolare attenzione viene posta alla manutenzione, anche straordinaria, delle strutture scolastiche esistenti, per una maggiore e costante efficienza. In quest’ottica si prevede di intervenire per la sistemazione ed l’efficientamento della scuola elementare “Segantini” di via Nas, soprattutto in funzione del risparmio energetico, e della scuola elementare di Romarzollo per i problemi sorti dall’innalzamento della falda acquifera nella zona.

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 1**

#### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell’ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all’educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico

e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### **Misure operative**

##### **a) Castello**

Il castello è il bene monumentale più importante del territorio; quello con maggiore visibilità e con il maggior numero di visitatori presente sul territorio di Arco, ed uno dei più frequentati di tutto l'Alto Garda. È inserito nel distretto dei castelli dell'Alto Garda con ruolo di riferimento rispetto agli altri castelli e fa parte della Rete trentina dei castelli. Per il periodo di consiliatura in esame si prevedono diverse azioni di promozione e valorizzazione, anche collegate al programma di interventi e di lavori di sistemazione e potenziamento:

- valorizzazione e manutenzione del “Giardino dei semplici”, sia tramite completamento degli arredi della Lizza inferiore per la realizzazione dello spazio didattico e di un'area per eventi, sia per la realizzazione di iniziative di tipo promozionale;
- realizzazione di interventi e progetti per agevolare l'accessibilità (mobilità assistita con trasporto pubblico);
- proposta di un calendario estivo di spettacoli ed eventi - prevalentemente per il bimestre luglio-agosto - con proposte di rilievo, anche nazionale e internazionale, e supporto ad iniziative di spettacolo o di tipo promozionale per garantire la maggiore visibilità possibile al bene;
- realizzazione di attività di formazione didattica per scuole di ogni ordine e grado e per gruppi di formazione permanente; realizzazione o rinnovo di materiali informativi e supporti per la visita del sito (cartellonistica, dépliant, audio-guide, ecc. ); realizzazione di un sito o una pagina web dedicata al castello, in collegamento con il sito istituzionale esistente e di pagine di comunicazione e informazione tramite canali socialmedia;
- studio del restauro e recupero a scopo museale della torre “Renghera” e delle sue pertinenze;
- progettazione di una struttura in muratura per la sostituzione dell'esercizio pubblico esistente presso la Lizza superiore.

##### **b) Galleria civica “G. Segantini”**

Nel periodo in esame si prevedono le seguenti misure operative sul museo cittadino:

- l'incremento del nucleo di opere del Comune di Arco sia tramite nuove acquisizioni che attraverso depositi o prestiti e sua valorizzazione attraverso iniziative promozionali, pubblicazioni o altri eventi;
- la prosecuzione del progetto di approfondimento su Segantini, volto a promuovere attraverso l'attività espositiva, lo spazio multimediale dedicato e le attività di ricerca, Arco come luogo

segantiniano per eccellenza, anche attraverso il rapporto con le maggiori istituzioni che conservano opere di Segantini nel mondo. Si prevede per il prossimo triennio di realizzare mostre temporanee ed altre iniziative di approfondimento, come giornate di studio, azioni di ricerca e di divulgazione, promozione di attività tematiche collegate realizzate presso altre istituzioni; l'ipotesi - fatta salva la disponibilità di personale di custodia grazie alla collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento - è di garantire un periodo di apertura al pubblico il più possibile prolungato e costante e comunque almeno per un lasso di tempo di nove mesi l'anno;

- l'organizzazione di mostre e produzioni culturali dedicate al tema della pittura di Segantini e ad argomenti ad essa collegati;
- lo svolgimento dell'attività didattica, anche mediante laboratori in lingua straniera;
- il coinvolgimento nell'ambito del progetto della Galleria Civica di diversi segmenti della comunità locale e dei principali portatori di interesse mediante incontri divulgativi e momenti di formazione.

Vista la crescita di importanza del museo negli ultimi anni di attività, si prevedono interventi migliorativi e riallestimenti della Galleria, ma anche uno studio di possibili sedi alternative più spaziose e dedicate.

#### c) Parco Arciducale.

Per quanto compreso nel numero di parchi e giardini e quindi inserito anche nel programma relativo, l'interesse storico del parco è sicuramente un aspetto che trova anche valorizzazione nel programma di promozione culturale, in particolare per la valorizzazione del compendio attraverso la realizzazione di eventi dedicati, ma anche in azioni di documentazione e di promozione e nella proposta di una attività didattica collegata al parco che vede la collaborazione su base convenzionale del MUSE - Museo delle Scienze di Trento; Si prevede la realizzazione di nuove attività e di eventi, non appena ultimati i lavori di restauro e recupero del compendio.

### Programma 2

#### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la

realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

#### Misure operative

a) Fondo Antico B. Emmert: catalogato a cura della Provincia Autonoma di Trento, il Fondo Antico comprende la parte più preziosa ed importante del patrimonio librario dell'Amministrazione Comunale, acquisita con il lascito di Bruno Emmert. Il Fondo è aperto alla consultazione degli studiosi e dei ricercatori, con particolare riferimento a quelli universitari.

Nel 2025 - 2027 si prevedono le seguenti misure operative:

- l'arricchimento del Fondo con l'acquisto di cataloghi storici delle mostre segantiniane, questo in coerenza con la natura del fondo stesso, che già presenta una interessante bibliografia sul pittore di Arco, con documenti anche coevi allo sviluppo della fortuna di Segantini, ed in sinergia con la galleria civica;
- l'arricchimento documentario della sezione napoleonica risorgimentale e trentina del Fondo Emmert, che costituiscono il cuore e la parte più significativa per rarità ed importanza dei documenti del fondo storico;
- lo studio delle Kurliste presenti nel fondo, grazie alla collaborazione con le associazioni culturali del territorio, in quanto materiale poco conosciuto e ricchissimo di informazioni su Arco del periodo del Kurort;
- la progressiva digitalizzazione delle raccolte, per nuclei tematici di interesse e la pubblicazione delle scansioni sul sito web, al fine di far conoscere e promuovere la ricchezza del fondo storico B. Emmert presso i cittadini e fornire ai ricercatori una prima evidenza dei documenti in esso contenuti sia sotto il profilo bibliologico che testuale. Il progetto sarà sviluppato anche grazie alla collaborazione dei giovani del Servizio Civile, in risposta ad un bando specifico;
- la collaborazione al progetto “Archivio dei Possessori”, coordinato dalla Soprintendenza provinciale, finalizzato ad approfondire la storia delle raccolte e dei beni librari antichi contenuti nelle biblioteche trentine, costituendo l'archivio delle persone fisiche e degli enti che ne sono entrati in possesso e hanno modificato il bene con segni, interventi, manipolazioni più o meno

rilevanti;

- la ricerca e/o traduzioni dei libri del fondo da parte degli studenti universitari e ricercatori al fine di promuovere, divulgare e far conoscere la preziosità del materiale depositato.

b) Biblioteca civica B. Emmert: coerentemente con l’evoluzione che l’ha caratterizzata nell’ultimo decennio, si intende procedere con una sempre maggior enfasi sulla centralità dell’utente e su servizi studiati su misura delle esigenze dello stesso. Dopo la parziale riorganizzazione degli spazi e delle raccolte, ed essersi dotati della carta dei servizi e delle collezioni, si effettua una periodica rilevazione sulla soddisfazione degli utenti. Inoltre viene pubblicato un bando in cui si incoraggia e si raccoglie la disponibilità dei cittadini arcensi a collaborare attivamente, suggerendo e mettendo a disposizione le proprie competenze per la realizzazione delle attività culturali della biblioteca.

Nel 2025-27 si prevedono le seguenti misure operative:

- mantenere aggiornato il patrimonio documentario mediante acquisti periodici e mirati e le operazioni d’inventario e revisione del patrimonio, così come normato nella carta dei servizi e delle collezioni della biblioteca;
- continuare la sperimentazione di punti prestito ed interventi culturali al di fuori della sede istituzionale, secondo il modello della “biblioteca fuori di sé”, per raggiungere meglio quell’utenza attuale e potenziale che per ragioni di necessità o opportunità trova difficoltà a fruire dei servizi nel contesto tradizionale (Scuole, centro giovani, piscine, parchi o altri luoghi di aggregazione);
- progettare una nuova organizzazione/distribuzione degli spazi della biblioteca civica che possa venir incontro alle differenti esigenze degli utenti di fruizione del servizio e di valorizzazione delle raccolte, con particolare riferimento alle scuole e agli utenti più giovani;
- adeguare gli spazi della corte interna di Palazzo dei Panni per: offrire agli utenti della biblioteca civica un confortevole spazio di lettura e socializzazione nel periodo primaverile/estivo; svolgere piccoli eventi culturali (presentazioni di libri; attività con i più giovani, ecc); offrire all’uscita della galleria civica Segantini uno spazio confortevole di sosta e ristoro;
- valorizzare le disponibilità date dai nostri utenti, impegnandosi a valutare le proposte arrivate d’interesse per la comunità e, quando possibile, permettere la collaborazione diretta del cittadino, promuovendo una cogestione del servizio;
- proseguire con il percorso di collaborazione tra le biblioteche dell’Alto Garda e Ledro per un servizio più efficiente a livello di coordinamento dell’attività e dell’offerta documentaria e per l’organizzazione di eventi sovracomunali di promozione del libro e della lettura;
- promuovere il libro e la lettura, oltre che l’accesso alla conoscenza attraverso i nuovi media, attraverso i percorsi coordinati con le scuole e le attività di laboratorio e lettura animata per i più giovani;
- promuovere l’educazione civica e digitale in collaborazione con la scuola, in particolare sul tema

delle competenze informative (information literacy);

- promuovere in biblioteca il punto di facilitazione digitale, sviluppato aderendo al progetto di Reti di facilitazione della Provincia Autonoma di Trento e del Consorzio dei Comuni, per supportare i cittadini adulti con l'utilizzo dei devices elettronici e fornire le competenze di base per la fruizione autonoma e consapevole dei servizi e dell'informazione sul web;
- realizzare occasioni di confronto ed educazione permanente per gli adulti;
- organizzare e promuovere le rassegne della biblioteca civica: es. Dedicato alla Donna con il concorso letterario Storie di donne; Tsundoku: autrici ed ed autori libri da avere; Bagel: festival del fumetto anche in collaborazioni con gli altri servizi del Comune e altri enti pubblici e privati;
- promuovere l'agenda 2030 e sensibilizzare sui temi, anche in collaborazione con altri servizi del Comune, es. ufficio ambiente, ed altri enti pubblici e privati;
- organizzare assieme alle biblioteche trentine il concorso letterario Sceglilibro e promuovere la partecipazione attiva delle classi aderenti;
- organizzare all'interno della biblioteca delle esperienze di gaming, prevalentemente con giochi da tavolo, per valorizzare la raccolta dedicata, favorire la socializzazione in biblioteca e mostrare la relazione spesso sottesa fra giochi e letteratura;
- collaborare con l'Ufficio politiche sociali ed i servizi e le associazioni del territorio per organizzare attività di scambio culturale, conversazioni e/o corsi di italiano per favorire l'integrazione, la convivenza multiculturale e rafforzare la competenza della lingua italiana;
- potenziare gli strumenti di comunicazione con la creazione di un nuovo sito della biblioteca, con modulo apposito per la consultazione dei documenti storici digitalizzati.

c) Archivio storico Federico Caproni: Agli obiettivi primari dell'archivio storico (conservazione, tutela, promozione della conoscenza, valorizzazione e incremento delle fonti archivistiche conservate) si affiancano un servizio continuativo e gratuito di consultazione dei documenti e l'offerta didattica riservata alle scuole, nonché la collaborazione per progetti culturali di altri enti.

Nel 2025 - 2027 si prevedono le seguenti misure operative:

- proseguimento delle iniziative di offerta culturale e di percorsi didattici per le scuole di vario ordine e grado;
- maggiore visibilità esterna dell'Archivio con la realizzazione di attività promozionali (mostre, pubblicazioni, articoli sul sito istituzionale, apertura dei social dell'archivio e continuo incremento dei contenuti pubblicati, ecc.);
- promuovere in archivio il punto di facilitazione digitale, sviluppato aderendo al progetto di Reti di facilitazione della Provincia Autonoma di Trento e del Consorzio dei Comuni, per supportare i cittadini adulti e fornire le competenze di base per la fruizione autonoma e consapevole dei servizi e dell'informazione sul web;
- consolidamento della collaborazione con le associazioni culturali locali-per dare visibilità a molta

- documentazione di pregio conservata nell'archivio storico;
- nel corso del triennio proseguirà la collaborazione con la Provincia autonoma di Trento per l'utilizzo del prodotto informatico denominato "Sistema AST" (Archivi Storici Trentini), attraverso la quale la Provincia si rapporta coi vari istituti archivistici nell'ambito del "Sistema Informativo Trentino della Cultura". La PAT mette a disposizione gratuitamente il prodotto informatico per consentire la memorizzazione e la gestione dei dati relativi alle attività di censimento, inventariazione, tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico, garantendo adeguati livelli di sicurezza. Il Comune di Arco si impegna a collaborare al progetto provinciale tenendo costantemente aggiornato l'inventario di tutto l'archivio storico comunale in conformità alle regole predisposte dalla Soprintendenza per i Beni culturali riversando i dati nel Sistema informativo AST, rispettando le misure di sicurezza predisposte e a partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dalla Provincia su problematiche di ordine tecnico-scientifico;
  - l'archivio di deposito continuerà ad essere incrementato col materiale archivistico proveniente dall'Archivio corrente e dall'Area tecnica e si proseguirà la collocazione rispettivamente nella prima (dove ormai non sono rimasti compattati liberi) e nella seconda sala della palazzina nell'area ex Ferrari in Via S. Caterina.

d) Attività culturali: Le attività di promozione culturale del triennio in esame prevedono di proseguire nelle proposte di manifestazioni tradizionali che si ripetono a cadenza annuale, integrate da iniziative ed attività legate a ricorrenze specifiche (anniversari, commemorazioni, ecc.) e ad attività una tantum legate a ricorrenze speciali o a collaborazioni estemporanee. Si suddividono in diverse specificità e ambiti di azione:

- MUSICA. Si registrano nel calendario delle rassegne che si ripetono con cadenza annuale e che riguardano vari generi musicali, dalla musica classica, all'antica, alla contemporanea. Le principali rassegne si identificano con le principali festività e con i periodi di maggiore presenza turistica, specie in concomitanza con la Pasqua (Pasqua Musicale Arcense), con il Natale (Musiche per il Natale) e con la stagione estiva (a partire dalla Festa della Musica Europea del 21 giugno e fino alla fine di agosto); le manifestazioni si propongono anche di valorizzare i beni culturali di pregio ed i luoghi ove possano essere messe in luce le peculiarità paesaggistiche e culturali del territorio comunale sia in centro storico che nelle frazioni o in periferia (specialmente il Castello, il Parco Arciducale, i palazzi rinascimentali e le chiese artisticamente più interessanti); a queste si aggiungono collaborazioni con diversi festival o format musicali per l'organizzazione di appuntamenti che, nell'ambito di rassegne prestigiose, possano essere messi in cartellone anche ad Arco. L'obiettivo di promozione della musica si coniuga con l'obiettivo di valorizzare, attraverso gli eventi musicali, spazi non convenzionali di interesse storico, artistico o ambientale.
- TEATRO. Si organizzano rassegne teatrali sia per ragazzi che per adulti. In particolare si attuano la Rassegna per bambini Teatro a Gonfie Vele in collaborazione con i Comuni dell'Alto Garda e con la

Comunità di Valle e la rassegna estiva “l’Ora dei Burattini”; la Rassegna di teatro amatoriale “Bruno Cattoi” rivolta ad un pubblico più adulto, ma anche alle famiglie; altri eventi teatrali vengono inoltre programmati in relazione a specifici progetti di valorizzazione culturale di personaggi, ricorrenze o luoghi di interesse territoriale anche in collaborazioni con enti e istituzioni diverse del territorio.

- **CINEMA.** Si collabora con la sala da cinema della Comunità di Valle, attraverso la proposta curata dal Coordinamento teatrale trentino; si propongono poi la rassegna LunedìCinema in collaborazione con il Comune di Riva del Garda ed il cineforum in collaborazione con associazioni locali e, durante l'estate, un ciclo di film all'aperto (in luoghi da identificare in base alla disponibilità), in collaborazione con l'oratorio di Arco - che funge da luogo di recupero in caso di maltempo.
- **LETTERATURA E INFORMAZIONE.** L'evento più importante in questo senso è la Rassegna dell'Editoria Gardesana “Pagine del Garda”, relativa alle proposte editoriale delle regioni che si affacciano sul Garda. Si aggiungono anche presentazioni librerie e collaborazioni editoriali legate a particolari eventi organizzati dall'Amministrazione o tematicamente legati al territorio.
- **DIDATTICA.** Si propongono diverse attività a favore delle scuole per gli approfondimenti culturali in ambito locale e territoriale, sia legati alla Galleria Civica (percorsi didattici di ambito museale) che ai beni culturali ed architettonici della città, oltre che per l'educazione civica collegata alla realtà del Comune sia in senso storico che contemporaneo. Una convenzione con il MUSE - Museo delle Scienze di Trento garantisce anche la realizzazione di una specifica offerta didattica in materia botanica relativamente al Parco Arciducale, ai giardini centrali e ad altri luoghi di interesse naturalistico del territorio. Per lo studio delle lingue, vengono proposti anche percorsi CLIL per le scuole dell'obbligo. Per gli ambiti di Galleria Civica e Castello, sono proposti anche specifici progetti per visite guidate ed approfondimenti storici.
- **ARTI FIGURATIVE.** Nel progetto delle arti figurative si collocano tutte le iniziative dedicate alla valorizzazione della figura di Giovanni Segantini, e con lui del nucleo di opere di proprietà dell'Amministrazione comunale, che costituiscono il punto focale della Galleria civica G. Segantini. Il progetto prevede di integrare ed aumentare il patrimonio della Città con nuove acquisizioni, che saranno via via valorizzate attraverso percorsi espositivi con *focus* specifici su alcuni aspetti della pittura segantiniana; nell'ambito dei progetti per la galleria, particolarmente favorita anche l'attività di ricerca e conseguentemente i progetti editoriali per la pubblicazione di questa, in modo da offrire sempre più occasioni di approfondimento culturale sul tema. L'obiettivo, in capo al periodo di attività considerato, è quello di incrementare di alcune unità il patrimonio di opere di proprietà e, se possibile, di ottenere ulteriori depositi di collezioni private; l'apertura della galleria, che si vorrebbe garantire nel tempo continuativa per almeno 9 e fino a 12 mesi l'anno, si attesterà nel triennio - a seconda delle risorse umane e finanziarie disponibili - in un periodo da minimo sei fino a verosimilmente dieci mesi per anno. Nel triennio a venire, si cercherà inoltre di consolidare, attraverso collaborazioni estemporanee ovvero convenzioni, il rapporto con istituzioni

museali e culturali pubbliche e private che nella precedente gestione erano stati abbandonati, in special modo per le collezioni svizzere di opere segantiniane, ma anche per realtà museali italiane. Si aggiungono eventuali progetti estemporanei, collegati a collaborazioni o particolari eventi, che possano avere una ricaduta positiva per la promozione culturale e dell'immagine del territorio e la collaborazione intercomunale tramite il progetto culturale della Casa degli Artisti "Giacomo Vittone", la cui convenzione è in essere fino a tutto il 2025, e con associazioni e realtà diverse del territorio.

- **VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.** Attraverso progetti speciali celebrativi o interventi strettamente collegati alla storia e alla cultura di Arco, si propongono percorsi di ricerca, di studio, di celebrazione: possono essere legati a ricorrenze o a personaggi che hanno vissuto o si sono legati - a vario titolo - al territorio di Arco.

## **Missoine 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1 Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

#### **Misure operative**

La pratica dell'attività sportiva costituisce una ricchezza ed un'importante opportunità per la cittadinanza locale. Con particolare riferimento alla sfera giovanile, lo sport ricopre un ruolo che, oltre all'aspetto puramente agonistico, mira a sviluppare le funzioni educative di aggregazione e socializzazione tra i gruppi giovanili.

In quest'ottica, va confermato il lavoro in collaborazione con le associazioni e le famiglie, incentivando lo sport come formazione delle persone, l'attività fisica «pulita» che genera relazioni e benessere psico-fisico, l'educazione civica, ambientale e territoriale. Su questa impostazione formativa è stato calibrato anche il sistema dei contributi e degli interventi pubblici (l'assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento dei patrocini comunali e la collaborazione dell'Amministrazione comunale ad ogni iniziativa proposta dalle associazioni). Particolare attenzione viene data alla gestione degli impianti sportivi: campi da calcio, pista di atletica, campo da tennis, le palestre comunali e la parete di arrampicata, recentemente riqualificata e concessa sino al 31/12/2025 in gestione alla F.A.S.I (Federazione Arrampicata Sportiva Italiana). Per tutte le strutture di qualità è necessario individuare forme di gestione che sgravino da impegni specifici le varie società, ma anche per migliorare e rendere efficiente la fruibilità degli impianti a favore di tutte le singole specialità sportive.

## **Arrampicata Sportiva**

Nel progetto «Outdoor Park Garda Trentino» si provvederà ad individuare gli interventi necessari per la sistemazione e la messa in sicurezza degli attuali percorsi di arrampicata e per la valorizzazione di ulteriori falesie, di percorsi di avvicinamento e della zona di fondovalle.

Outdoor Park. Poiché il territorio dell'Alto Garda e di Arco in particolare, è riconosciuto da residenti e turisti come un ambito nel quale si possono praticare per l'intero arco dell'anno numerosi sport all'aria aperta e d'acqua, nel progetto Outdoor Park Garda Trentino, saranno realizzati nuovi percorsi, sentieri, falesie, ferrate, ecc. dotati di attrezzature e dispositivi di sicurezza per la pratica di mountain-bike, arrampicata, trekking, nordic walking, escursionismo e altre attività nel rispetto dell'ambiente e della natura, coinvolgendo tutte le associazioni in particolare quelle sportive e gli amanti dello sport outdoor e non. Inoltre tra i comuni aderenti al progetto Outdoor Park Garda Trentino e Garda Dolomiti è stato attivato un accordo che prevede attività di controllo e manutenzione delle falesie e dei sentieri presenti su territorio, ad opera di “rangers” che quotidianamente svolgono tali attività.

Tenuto conto di questo, le misure operative prevedono di:

- coordinare il calendario annuale delle iniziative rivolte al pubblico, allo scopo di valorizzare al meglio ogni singola manifestazione;
- promuovere, sostenere e sviluppare le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei giovani (progetto Scuola Sport promosso da P.A.T., C.O.N.I., Istituto Comprensivo e Comune di Arco, impianto sciistico di Borgo Lares );
- sostenere e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi, compresi quelli di particolare rilevanza che possano concorrere alla promozione della pratica sportiva, all'incremento dell'afflusso turistico ed al prestigio della comunità;
- sostenere le associazioni di ogni settore nello svolgimento delle diverse manifestazioni fornendo linee guida per organizzare eventi/manifestazioni;
- sostenere finanziariamente, associazioni, gruppi e altri organismi operanti nel territorio, che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e del tempo libero;
- promuovere iniziative di coordinamento e di scambio fra le varie società sportive del territorio (Festa dello Sport).
- promuovere la collaborazione tra i Comuni, affinché le potenzialità ambientali, sportive ed economiche del territorio, oltre alla riconosciuta immagine dello sport trentino, non rimangano confinati all'interno delle singole realtà comunali, ma diventino motore di un nuovo sviluppo del territorio un esempio il progetto dell'Outdoor Park Garda Trentino.
- coordinare l'utilizzo delle palestre, comunali e non, da parte delle diverse associazioni operanti sul territorio, mediante la stesura e l'approvazione di un “piano palestre”;
- . collaborare con l'Istituto Comprensivo per l'attivazione di un progetto rivolto alle scuole primarie che prevede attività sportiva extra orario scolastico;

- . stilare accordi con palestre al fine di garantire maggiori spazi per l'allenamento, la preparazione atletica e la ginnastica di mantenimento in spazi ulteriori rispetto a quelli di proprietà;
- . sviluppare le attività sportive praticanti in palestra durante i periodi invernali anche durante il periodo estivo mettendo a disposizione il territorio outdoor come il Parco delle Braile, la Lizza del Castello, Parco Arciducale e lo spazio esterno del cantiere 26 (Centro Giovani);
- . consolidare e sistematizzare azioni rivolte al sostegno della conciliazione dei tempi famiglia-lavoro a favore delle famiglie arcensi, tramite iniziative che coinvolgano associazioni locali;
- . sistematizzare ed innovare (tramite la digitalizzazione delle procedure) progettualità volte al sostegno dei processi di socializzazione e sviluppo relazionale delle giovani generazioni e, parallelamente, al sosiego di azioni di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro a favore delle famiglie arcensi, (ad es. Progetto “TEMPO GIOVANI”, che offre alle famiglie un beneficio economico a supporto della partecipazione dei giovani, ad attività ricreative, di socializzazione, culturali e sportive nel tempo extrascolastico).

### Programma 2 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

#### Misure operative

- Centro giovani Cantiere26: a seguito dell'affidamento in concessione del servizio Centro giovani Cantiere 26 (avviato in aprile 2024 per il successivo quadriennio), consolidamento della collaborazione con l'ente gestore Cooperativa Smart onlus al fine di sostenere il Centro come servizio pubblico a supporto delle esigenze dei giovani e dalla comunità, come luogo idoneo all'incontro, alla socializzazione, allo svolgimento di attività informative, educative, formative, ricreative e culturali in un'ottica di promozione del protagonismo giovanile;
- Piano Giovani di Zona: consolidamento delle azioni del Piano Giovani di Zona, Piano che coordinato dall'ente capofila Comunità Alto Garda e Ledro, viene sostenuto finanziariamente dai 7 Comuni del territorio e ospitato degli spazi di C26, unitamente a progetti pilota sovracomunali volti a un monitoraggio della condizione giovanile del territorio dell'Alto Garda (ad es: progetto Difese Immunitarie);
- Progetti ed iniziative di cittadinanza attiva ed educazione civica: sostegno finanziario e collaborazione operativa con l'associazione Arco Giovani per la realizzazione della quinta annualità (estate 2025) del progetto "Ci sto? Affare fatica" rivolto a minori e adolescenti durante il periodo

- estivo; incontro annuale con i neo-maggiorenni ed i rappresentanti dell'amministrazione comunale;
- Tirocini e stage alternanza scuola lavoro: attivazione presso uffici e servizi comunali vari (in convenzione con scuole superiori e università).

## Misone 7 Turismo

### Programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### Misure operative

Da tempo si sta realizzando, in stretta relazione con le istituzioni pubbliche e gli operatori privati dell'ambito AltoGardesano (Comuni, Garda Trentino SpA, Amsa srl, società partecipate, soggetti privati), un progetto di sviluppo turistico, legato al territorio, alla vacanza attiva, alla pratica sportiva, al benessere, relax, salute, a cultura ed enogastronomia. L'obiettivo primario è sicuramente quello di mantenere e focalizzare l'attenzione sul turismo outdoor (climbing, bike, nordic walking, pesca sportiva sul Sarca, trekking, vela, escursioni), individuando le aree di sviluppo e il livello dell'offerta turistica del Comune, incentivando l'accoglienza “*en plen air*”, con campeggi di qualità ed un hotel dei giovani (anche su iniziativa mista o privata) per il turismo giovanile e sportivo, nonché strutture alberghiere per il turismo di cura, salute e relax.

Un'opportunità nuova e di notevole interesse può essere rappresentata dal turismo del

benessere, in merito al quale l'Amministrazione comunale ed Amsa Srl - Azienda municipale di sviluppo, sono ancora intenzionate a verificare fattibilità e potenzialità di sviluppo. Anche il settore dell'agricoltura è di estremo interesse con ricadute sia in campo ambientale sia in campo turistico, su cui l'Amministrazione comunale intende avere un occhio di riguardo.

Il lavoro poi di Garda Dolomiti S.p.A. per la promozione del territorio AltoGardesano, prevede strategie ed interventi di promozione e consolidamento dell'offerta turistica con l'attivazione di iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico che abbiano per fine l'incremento di flussi turistici verso il territorio comunale. A tal fine si individuano tre linee di intervento:

- progettazione di interventi per l'intrattenimento e lo svago a fine turistico;
- strategie ed interventi di promozione e consolidamento dell'offerta turistica;
- riqualificazione del territorio inteso quale risorsa fondamentale per l'offerta di diverse opportunità turistiche e sportive.

La strategia dell'Assessorato al Turismo sarà quella di studiare, in sinergia con gli altri Assessorati dei Comuni d'ambito, con Garda Dolomiti S.p.A. e con le associazioni di settore pubbliche e private, un'offerta turistica che comprenda attrattive ambientali, sportive, ricreative, opportunità culturali ed enogastronomiche, un esempio la promozione del Florivivaismo (Arcofiori e Arcobonsai), dei mercatini di Natale, degli *street food* e delle manifestazioni di richiamo turistico estivo/invernale promosse da Assocentro, la valorizzazione dell'olivaia e della località di Laghel e la valorizzazione del Bosco Caproni.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 1**

#### **Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

## Misure operative

Il presente programma interessa la disciplina dell'urbanistica, la gestione del territorio, operando sia con una gestione ordinaria della tematiche sia con interventi di natura straordinaria. Il servizio garantisce una costante attività di informazione al pubblico, gestione della pianificazione subordinata, redazione della varianti al PRG vigente, coordinamento tecnico-amministrativo afferente la stesura e l'elaborazione dei piani attuativi previsti dalla strumento urbanistica e successivo controllo delle convenzioni stipulate, affido di incarichi di progettazione di pianificazione a tecnici liberi professionisti e verifica degli elaborati progettuali presentati.

Si procederà ad una revisione dei vincoli nelle aree dell'Olivaia; valutando opportunamente la possibilità di stilare delle apposite schede per l'area della stessa Olivaia e delle aree periurbane.

Si valuterà l'inserimento dello studio paesaggistico per l'area fronte lago - Linfano all'interno dello strumento di pianificazione.

Si svilupperanno pianificazioni volte alla riqualificazione urbana di aree abbandonate, degradate e compromesse, andando ad aumentarne la qualità paesaggistica, ambientale di fruibilità.

Nelle more della gestione delle acque superficiali, tema questo particolarmente sentito in concomitanza con i cambiamenti climatici, risulta opportuno modificare le modalità con cui è stata sino ad ora progettata la gestione del deflusso delle acque superficiali in ambito urbano intervenendo sulla regimentazione delle acque e su un differente utilizzo delle aree a verde. A tal scopo è stato redatto uno Studio idrologico-idraulico finalizzato all'elaborazione di soluzioni tipologiche per il potenziamento della qualità urbana, con particolare riferimento alla gestione delle acque di pioggia e alla qualità del verde, ed all'elaborazione di una proposta di integrazione del regolamento edilizio esistente nel rispetto dei vincoli sovraordinati.

## Programma 2

### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

## Misure operative

Per quanto riguarda il settore dell'edilizia residenziale pubblica, si evidenzia che nel 2010, a seguito di un'operazione estimativa di permuta con conguaglio, il Comune di Arco ha ceduto ad ITEA Spa 6 palazzine per complessivi 35 alloggi, mentre ITEA Spa ha ceduto al Comune di Arco nuovi spazi per attività sociali a Bolognano (farmacia, micronido e saletta polifunzionale). Gli edifici rimasti in carico al Comune sono: casa Martinelli a Bolognano composta da 6 appartamenti e ex casa sociale S. Giorgio composta da 6 appartamenti. Entrambi gli immobili sono stati ristrutturati con contributi riguardanti specifiche leggi di settore che impongono un vincolo a edilizia agevolata per persone anziane, vincolo scaduto di recente. Gli stessi sono gestiti dall'ITEA mediante apposita convenzione, mentre le eventuali nuove assegnazioni sono effettuate dal Servizio edilizia abitativa pubblica della Comunità di Valle "Alto Garda e Ledro".

In relazione ad altri edifici di proprietà comunale facenti parte del patrimonio disponibile, l'Amministrazione comunale sta valutando proposte di co-housing da attivare sul territorio.

### **Misone 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **Programma 1 Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### **Misure operative**

Il comune di Arco è caratterizzato da una varietà del paesaggio che va dalle falesie, alla presenza del fiume Sarca fino alle zone montane dello Stivo e del Misone. Questa particolarità, unita alla vicinanza con il lago di Garda, lo rende un polo di forte attrazione turistica, ma nello stesso soggetto a eventi di carattere geologico che possono interessare la fruizione del territorio stesso. Per questa ragione l'Amministrazione è sempre molto attenta alla gestione e protezione del territorio, infatti negli anni è intervenuta costantemente con opere di messa in sicurezza sia con interventi

diretti che in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento. Tali interventi si sono concretizzati con la realizzazione di grandi opere come il vallo tomo di Prabi e il vallo tomo alla base del Monte Brione e con interventi più modesti ma fondamentali per la sicurezza degli utenti. Sono attivi i monitoraggi sia delle pendici dello stesso Monte Brione e delle postazione degli inclinometri del Monte Velo ed intervenire tempestivamente nelle situazioni di pericolo che possono insorgere.

Vista la vocazione sportiva del territorio, si prevede di intervenire anche sulle falesie di arrampicata e su altri versanti critici, in particolare falesia Placche di Baone, falesia Policromuro e in loc. Laghel, con uno studio geologico-geomeccanico e successivamente con la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione del rischio di crolli.

Visti gli ultimi avvenimenti atmosferici, si sta collaborando con la PAT, per la messa in sicurezza delle aree limitrofe al fiume Sarca, mediante sovralzo e potenziamento degli argini in loc. Caneve, nella zona del campo sportivo di via Pomerio e più a sud, in corrispondenza dell'area produttiva in loc. Linfano.

#### Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell’ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell’ambiente, inclusi gli interventi per l’educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

#### Misure operative

Il Comune di Arco, registrato EMAS dal 2009, ha in atto vari interventi finalizzati alla tutela

dell'ambiente e del territorio che interessano trasversalmente diversi ambiti di azione. Tra questi, la cura e valorizzazione del verde urbano rivestono un ruolo importante, aspetti curati spesso in sinergia con associazioni ed enti locali. Nello specifico:

- il parco Nelson Mandela, dove sono stati realizzati gli orti urbani, il chiosco con tettoia e la pista di Pump Track, pensato come punto di aggregazione ed elemento di un più ampio ed ambizioso progetto, il cui obiettivo è quello di creare un'area verde polivalente di incontro tra i cittadini. In questo contesto si prosegue con un programma di incremento delle piantumazioni e realizzazione di ulteriori punti di attrazione;

- la valorizzazione dell'olivaia di Arco, per cui è in corso l'iter per l'inserimento nel registro nazionale paesaggi rurali storici, oltre alla realizzazione in collaborazione con la PAT servizio SOVA di nuovi percorsi escursionistici;

- sono in corso interventi per la valorizzazione dell'Arboreto, per il quale è stata migliorata la via d'accesso ed stata completata la struttura al servizio della didattica con la riqualificazione dell'intero compendio.

- sono conclusi i lavori di recupero dei giardini del complesso ex-ospedaliero "Armani", che hanno creato un'area verde pubblica congiunta con viale delle palme, si intende proseguire la collaborazione con APSS e al fine di completare gli interventi sull'intero comparto.

Per quanto riguarda gli interventi di monitoraggio, si mantengono in atto iniziative per contenere la diffusione della zanzara tigre. È stato predisposto un piano di prevenzione per contenere la diffusione dei topi in ambito urbano, ed attivato inoltre un piano di disinfezione per gli scarafaggi. Ulteriori iniziative di monitoraggio e prevenzione riguardano altri infestanti quali la *Paysandisia archon* delle palme e la mosca olearia, che stanno interessando ormai parecchie zone del territorio comunale; a tale scopo dovrà essere predisposta adeguata comunicazione al fine di coordinare gli sforzi pubblici e privati per poter ottenere risultati soddisfacenti.

La cura del verde urbano è garantita sia dalla giardiniera comunale che da personale esterno di ditte specializzate, con l'impiego anche di persone iscritte nell'elenco dei lavori socialmente utili.

### Programma 3 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

## Misure operative

Il Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, con sistema “porta a porta” per tutte e cinque le frazioni di rifiuto (secco, organico, imballaggi leggeri, carta e vetro), partita a gennaio 2023, è affidato in gestione alla Comunità Alto Garda e Ledro.

La pulizia strade attualmente è curata direttamente dal cantiere comunale nei centri storici del comune, mentre, per le restanti aree, è gestita dalla Comunità Alto Garda e Ledro.

Il cantiere comunale si occupa inoltre dello smaltimento dei rifiuti prodotti dalla propria attività.

Si proseguirà con attività informativa per supportare la cittadinanza nel percorso di miglioramento della qualità della raccolta differenziata, sia attraverso la realizzazione di visite guidate nei centri di destinazione delle diverse frazioni di rifiuti, sia tramite l'utilizzo di canali informatici in un'ottica di smart city (es. App Rifiuto Zero).

È stato attivato un servizio di raccolta dedicato per le aree montane (S. Giovanni al Monte e Monte Velo), opportunamente pensato per limitare la presenza dell'orso in prossimità delle abitazioni.

## Programma 4 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

## Misure operative

Il programma riguarda la gestione del servizio idrico integrato. La legge n. 36/94 (legge Galli) e ss.mm.ii., si pone quale obiettivo la riorganizzazione sull'intero territorio nazionale del servizio idrico integrato, attraverso forme gestionali organizzate per ambiti territoriali sovraffamunalni, dove l'ente gestore assume le responsabilità dell'intero ciclo di utilizzo dell'acqua, dalla captazione alla relativa restituzione ai corpi idrici, comprendendo il trasporto, la distribuzione, la raccolta e la depurazione delle acque reflue. Lo scopo principale della summenzionata legge risulta pertanto quello della salvaguardia delle risorse idriche mediante il razionale utilizzo e l'oculata gestione del servizio secondo i criteri di efficienza, di efficacia ed economicità. Nel contesto della Provincia Autonoma di Trento a tutt'oggi non esiste un quadro normativo completo e non sono stati individuati gli ambiti territoriali di intervento e pertanto non è prefigurabile un indirizzo specifico per la realtà comunale.

Nel corso del 2016 è stato approvato il Fascicolo integrato acquedotto (FIA) che include il libretto di acquedotto (LIA), il piano di autocontrollo dell'acqua destinata al consumo umano (PAC) e il piano di adeguamento delle utilizzazioni d'acqua pubblica ad uso potabile (PAU) ed inoltre sono state fatte delle campagne di ricerca perdite al fine di programmare gli interventi di efficientamento della rete.

Conseguentemente nel corso degli anni sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- completamento del collegamento del serbatoio dell'acquedotto di Padaro al nuovo pozzo realizzato nel 2016, con adeguamento delle dotazioni tecniche;
- completamento dell'acquedotto "Arco sud" per una migliore fornitura idrica della zona di Romarzollo;
- adeguamento delle apparecchiature del serbatoio del "Castello";
- sostituzione di alcuni tratti di rete dell'acquedotto che sono risultati particolarmente danneggiati;
- acquisizione dell'acquedotto dell'abitato di Laghel dal Consorzio di Miglioramento Fondiario di Laghel;
- intervento di realizzazione del sistema di telecontrollo tra i serbatoi Murlo - Moline - Padaro - Castello - Laghel;

Sono stati ultimati i lavori per la sistemazione e l'efficientamento del sistema acquedottistico di S. Giovanni al Monte, compresa l'installazione del sistema di telecontrollo.

Si intende proseguire con la predisposizione del telecontrollo presso la località Gazzi e San Giacomo.

E' intenzione dell'Amministrazione estendere progressivamente il sistema di telecontrollo a tutta la rete, al fine di verificare gli effettivi consumi e individuare eventuali carenze, anomalie e dispersioni della stessa e predisporre gli interventi conseguenti. Considerando anche di installare un sistema di telelettura del contatore all'utenza nelle zone montane dove il raggiungimento fisico degli agglomerati richiede maggior tempo di spostamento.

Per quanto riguarda nuove fonti di approvvigionamento idrico, è in atto la verifica di un possibile potenziamento delle sorgenti dell'Oltresarca in loc. S. Giacomo e la valutazione per la realizzazione di un terzo pozzo a Prabi.

Nell'ambito degli interventi di rigenerazione urbana dei centri di Bolognano, Grotta e Moletta, è previsto inoltre il rifacimento della rete acquedottistica.

Sempre nell'ambito di ridurre le perdite è in progetto lo studio della rete acquedottistica attraverso la modellizzazione computerizzata al fine di regolare in modo puntuale le pressioni di sistema.

Per quanto riguarda la rete fognaria, nel quinquennio appena trascorso sono stati eseguiti degli interventi straordinari programmati di pulizia, controllo e manutenzione dei ramali principali della fognatura nera. Si rende ora necessario provvedere alla manutenzione straordinaria di alcuni punti critici della rete, in particolare in fascia lago, dove l'amministrazione intende procedere alla modifica dell'assetto della rete di raccolta del refluo in località Linfano.

Al fine di migliorare il deflusso delle acque bianche, a fronte degli eventi meteorici di breve durata ma intensi verificatisi negli ultimi anni, si intende integrare l'attuale rete di scarico con l'uso delle vecchie "fitte" ora dismesse dal "consorzio irriguo"; si rende pertanto necessario completarne l'acquisizione, verificarne la funzionalità e prevedere un piano d'azione per garantirne l'efficienza.

Per quanto riguarda la depurazione, la cui gestione è di competenza della Provincia, al Comune spetta la riscossione del relativo canone dovuto dagli utenti (incassato unitamente a quello di acquedotto e fognatura), che viene successivamente riversato alla Provincia.

I servizi di acquedotto e fognatura sono attualmente gestiti in diretta amministrazione da parte del Comune. In conseguenza delle ristrettezze di personale, oltre che per una più razionale ed efficiente gestione, molte attività, riguardanti aspetti tecnici ed alcuni aspetti amministrativi, sono affidate all'esterno mediante appositi contratti d'appalto. Si tratta in particolare della manutenzione ordinaria della rete dell'acquedotto, delle opere di presa e delle altre infrastrutture, così come l'espletamento di talune attività amministrative quali la gestione dei contratti con l'utenza, l'attività di "front office" e la predisposizione della fatturazione, nonché la lettura dei contatori. Sempre relativamente alle attività amministrative e contabili, al Comune spetta, mediante il Servizio Finanziario, l'attività coattiva di riscossione dell'insoluto, la gestione del modello tariffario dell'acquedotto e della fognatura, i rapporti con la Provincia in merito ai proventi della depurazione.

Il servizio di depurazione viene effettuato e garantito dagli impianti della Provincia Autonoma di Trento tramite l'Agenzia per la Depurazione (Adep).

Le spese a bilancio in parte corrente per il Programma, relative ai costi per i servizi di acquedotto e fognatura, sono coperte dai relativi corrispettivi tariffari, ad eccezione di quelle riferite ai proventi della depurazione che sono trasferiti alla Provincia per un importo pari a quanto riscosso in entrata.

### **Programma 5**

#### **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

#### **Misure operative**

La gestione delle aree naturali sensibili viene realizzata in collaborazione con la Rete delle Riserve della Sarca (Parco fluviale del Sarca) con azioni di riqualificazione e promozione.

Interventi di manutenzione dei beni e delle infrastrutture in ambito montano sono costantemente realizzati in base alle varie esigenze.

Il Programma comprende pure gli interventi che fanno capo ai trasferimenti provinciali in materia di Piano di Sviluppo rurale (PSR) gestiti nell'ambito della Gestione associata dell'associazione forestale dell'Alto Garda e la cui programmazione viene annualmente predisposta entro il mese di aprile.

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **Programma 2**

#### **Trasporto pubblico locale**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la

programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

#### Misure operative

Al Programma fa riferimento il servizio di trasporto pubblico urbano locale gestito in forma associata mediante apposita convenzione fra i Comuni di Arco, Riva del Garda e Nago-Torbole e di cui il Comune di Arco funge da capofila. Il servizio è affidato a Trentino Trasporti spa con la modalità dell’“*in house*”. Attualmente il servizio è regolato da un apposito disciplinare sottoscritto con la società la cui durata, inizialmente fissata fino al 30 giugno 2024, è stata prorogata fino al 31 dicembre 2024 e comprende le linee del trasporto urbano dell’Alto Garda che collegano i tre comuni interessati dalla gestione associata, la linea Riva-Campi. È in corso di definizione l'affidamento in house, sempre a Trentino Trasporti spa, la gestione del servizio per ulteriori 10 anni.

Il Comune di Arco, quale comune capofila della gestione associata, ha il compito di curare tutti gli adempimenti conseguenti: coordinare i rapporti con gli altri Comuni, quelli con la Provincia, la quale trasferisce alla gestione associata, tramite il bilancio del Comune di Arco, gran parte delle risorse (oltre 1,4 milioni di euro all’anno) necessarie a coprire la maggior parte dei relativi costi e i rapporti con la società che gestisce il servizio. Particolare impegno è rivolto, unitamente agli altri soci, a far sì che la società affidataria prosegua nel cammino, intrapreso già da alcuni anni con buoni risultati, per una razionalizzazione e contenimento dei costi, oltre ad implementare il servizio a chiamata denominato Bus&Go, il quale, iniziato in corso d’anno 2022, ha trovato un più che positivo riscontro da parte dell’utenza territoriale. Va ricordato che Trentino Trasporti spa, è affidataria non solo dei servizi di trasporto urbano da parte dei Comuni di maggiori dimensioni della provincia di Trento, ma soprattutto del servizio di trasporto extraurbano da parte della Provincia, oltre che di alcune tratte di quello ferroviario. Un aumento della produttività e una sempre maggiore efficienza ed economicità nell’operato della società, si traduce inevitabilmente in un risparmio e in un vantaggio per l’intero sistema della finanza pubblica Trentina. Con i risultati raggiunti dalla società negli ultimi anni, a parità di trasferimenti provinciali, è stato possibile nell’ultimo triennio implementare ulteriormente il servizio, a parità dei costi sostenuti direttamente dai Comuni.

Nel 2018 e nel 2019, in due distinte fasi, si è provveduto ad affidare alla società Netmobility srl l’incarico di studio per la riorganizzazione della rete urbana del trasporto pubblico locale con l’obiettivo di verificare se l’attuale assetto delle linee e delle corse è ancora rispondente alle esigenze degli utenti o se serva apportare delle modifiche. La società incaricata, nel 2019 ha trasmesso i risultati della prima parte dello studio. Dopo i ritardi causati dalla pandemia è stata recentemente completata la seconda fase dell’incarico. All’interno dello studio presentato si sta

valutando, anche in sinergia con la Provincia e con Trentino Trasporti spa, la riorganizzazione di alcune linee urbane con lo spostamento del luogo ove avvengono le coincidenze tra le stesse ed alcune linee extraurbane, che attualmente avviene in Via Baden Powell. Si prevede lo spostamento della stazione di fermata degli autobus e interconnessione fra le varie linee, al parcheggio di attestamento di Caneva realizzando, in tale contesto, a tutti gli effetti l'Hub della mobilità. Inoltre, sempre in base alle analisi e proposte emerse dallo studio citato, nel prossimo triennio, d'intesa con il gestore, si intendono attuare delle modifiche al piano d'area; da un lato con il mantenimento del cadenzamento delle linee 1 e 2 del trasporto urbano, dall'altro implementando ulteriormente il sistema di corse a chiamata (Bus & Go) introdotto in via sperimentale nel corso del 2022 e confermato e implementato già nel corso del biennio 2023/2024.

L'obiettivo delle amministrazioni comunali coinvolte nella gestione associata del trasporto pubblico urbano dell'Alto Garda rimane quello di puntare ad incentivare l'utilizzo cercando di rendere il servizio maggiormente appetibile a quelle categorie di utenti che attualmente se ne servono sporadicamente, in modo che diventi una reale alternativa, nel sistema della mobilità integrata, all'utilizzo dell'automobile privata.

Per il momento, per il triennio non sono previste variazioni nelle tariffe del servizio urbano dell'Alto Garda.

L'impegno delle amministrazioni comunali coinvolte nella gestione associata del trasporto pubblico urbano dell'Alto Garda rimane quello di puntare ad incentivare l'utilizzo cercando di rendere il servizio maggiormente appetibile a quelle categorie di utenti che attualmente se ne servono sporadicamente, in modo che diventi una reale alternativa, nel sistema della mobilità integrata, all'utilizzo dell'automobile privata.

## Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il

miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### Misure operative

Il programma comprende l'insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali riguardanti la mobilità e la relativa illuminazione pubblica, sia come interventi di manutenzione consistenti nella sostituzione di asfalto ammalorato, la segnaletica stradale vetusta e il posizionamento di nuova, sia con interventi di miglioramenti e messa a norma degli impianti di illuminazione esistenti, nell'ottica di adeguamento al PRIC. Molta attenzione viene posta nella progettazione e realizzazione di nuove piste ciclabili sia all'interno che all'esterno dei centri abitati.

L'adozione del PUMS (piano urbano della mobilità sostenibile) porterà alla definizione degli interventi da attuare in uno scenario di breve, medio e lungo termine, al fine di aumentare gli spostamenti sostenibili all'interno del territorio comunale, in particolar modo tra il centro e le frazioni di Arco.

Nel corso del triennio 2025-2027 si provvederà alla sistemazione dell'intersezione tra via Degasperi, via Monte Baldo, via Cerere e via Nas, importante snodo di accesso al compendio ospedaliero.

Sulla scia dei lavori effettuati in via Braile e via Torino, quindi con un riordino della viabilità e contestuale riqualificazione dei quartieri, sono in fase di studio anche:

- la viabilità di Via XXIV Maggio con la realizzazione di un percorso ciclabile che colleghi la zona di via B.Powell/Via Roma con quella posta al Pomerio;
- la realizzazione di una rotatoria tra via S.Caterina e via Venezia e la riqualificazione della stessa, attraverso l'inserimento di percorsi ciclabili e l'adeguamento della curva all'incrocio con via Cerere;
- la riqualificazione, con ampliamento laddove possibile, della ciclabile lungo via S.Caterina;
- la viabilità posta tra Via Nas, Via Nuova, Via Trieste e Via Frumento.

È in previsione anche la razionalizzazione di alcuni parcheggi, quelli a pagamento introducendo un sistema di accesso a barriere e per quello di attestamento di Caneve, invece, verranno installati dei dispositivi di controllo accessi. Tutte le informazioni provenienti dai parcheggi verranno trattate nell'ambito di un sistema informativo centralizzato collegato a pannelli informativi a led installati nei principali snodi urbani. Tali pannelli, utilizzati per indirizzare il traffico verso i parcheggi ancora liberi, contribuiranno ad ottimizzare il traffico verso il centro oltre a fornire ulteriori utili informazioni.

Per quanto riguarda illuminazione pubblica, si continuerà con la sostituzione e adeguamento dei corpi illuminanti con lampade a led su varie strade del territorio comunale.

## **Missione 11 Soccorso civile**

### **Programma 1 Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### **Misure operative**

L'Amministrazione ha approvato il Piano di Protezione Civile Comunale redatto in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Arco; sono seguite delle serate pubbliche di informazione alla cittadinanza e riunioni più ristrette con le associazioni di volontariato che agiscono sul territorio per verificare l'operatività di quanto previsto da piano stesso. Nei prossimi anni si rende necessario verificare e aggiornare costantemente tale strumento e attivare ulteriori momenti di formazione, informazione e coinvolgimento della popolazione.

Il Programma considera anche i rapporti con il Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco di Arco, in ragione di quelle che sono le disposizioni normative in materia. Fra le spese correnti sono inseriti i contributi ordinari che vengono assegnati annualmente dal Comune al Corpo, gran parte dei quali sono finalizzati a coprire i costi di gestione e manutenzione della sede, oltre che per gli altri fabbisogni legati alle innumerevoli attività svolte. Fra le spese in conto capitale, invece, sono previsti i trasferimenti che il Comune assegna annualmente al Corpo per l'acquisto di attrezzature, automezzi, dispositivi di protezione, ecc., in taluni casi in compartecipazione ad altri contributi specificatamente assegnati dalla Provincia. Nel 2024 è stato previsto in particolare l'assegnazione di un ulteriore contributo straordinario di € 55.000,00 finalizzato alla realizzazione di un rimorchio antincendio dotato di motopompa e attrezzature.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che

operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### Misure operative

##### Prima Infanzia

- . adozione di criteri organizzativi del servizio nido Millecolori volti ad un efficientamento delle modalità di fruizione del servizio da parte delle famiglie; ottimizzazione della gestione della turnistica del personale (sia educativo che ausiliario), con la supervisione del coordinamento pedagogico assegnato al servizio (affido incarico a La Coccinella s.c.s); costante percorso di aggiornamento della formazione del servizio cucina del nido, del micronido e della scuola materna di Romarzollo;
- . perfezionamento della digitalizzazione della procedura di ammissione e frequenza al servizio nido mediante l'utilizzo della piattaforma informatica, (quale strumento di dialogo e di verifica sulla qualità dei servizi erogati);
- . consolidamento della collaborazione tra i servizi rivolti alla fascia 0-6 anni (nido, micronido, scuola dell'infanzia provinciale ed equiparate, Tagesmutter) per la realizzazione di progettualità trasversali (ad es. progetto Tavola Rotonda, Festa delle Famiglie etc.);
- . adeguamento della procedura per la determinazione e quantificazione delle rette di frequenza del servizio nido e dei contributi spettanti alle famiglie beneficiarie dei servizi Tagesmutter, (gestiti dai soggetti accreditati all'Albo Pat) in base alle indicazioni provinciali;
- . rinnovo contratto di affidamento della gestione del servizio micronido, con decorrenza dall'anno educativo 2025/2026 (per ulteriori 4 anni).
- . avvio della procedura di gara per l'affidamento in gestione di un nuovo servizio di nido, parallelamente alla conclusione della procedura di ristrutturazione ed arredo dell'immobile di via Donatori di Sangue.

##### Famiglia

- . partecipazione al sistema dei centri servizi educativi territoriali (CSET) per minori e famiglie, sistema gestito da Casa Mia apsp su mandato della Comunità di Valle per tutto il territorio dell'Alto Garda e Ledro; potenziamento dell'attività del centro “Frisbee”, presso il primo piano di villa Althamer, anche in collaborazione con il limitrofo Istituto comprensivo di Arco e rinnovo contratto di comodato degli spazi; attivazione e supporto di specifiche progettualità a supporto di alcuni gruppi a rischio di disagio giovanile presenti sul territorio comunale;
- . realizzazione di percorsi di informazione e formazione rivolti alle famiglie e alla prima infanzia, (in collaborazione con cooperative e associazioni del terzo settore) e nel rispetto del Piano annuale delle Politiche Familiari attinente alla certificazione Comune amico della Famiglia;
- . promozione di visite al Palazzo Municipale ed incontri con il Sindaco e la Giunta comunale, rivolti ai bambini/e dell'ultimo anno di scuola materna (Arco, Romarzollo, Bolognano, Massone);
- . progettazione e sostegno di iniziative di politiche per il benessere familiare in collaborazione con associazioni locali e soggetti appartenenti al Distretto Famiglia dell'Alto Garda (ad es. Festa delle Famiglie partecipazione al Distretto Famiglia Alto Garda, predisposizione Piano annuale di interventi in materia di politiche familiari; sviluppo fase biennale di consolidamento della certificazione Family Audit Executive),
- . individuazione e attivazione di azioni rivolte al sostegno della conciliazione dei tempi famiglia-lavoro a favore delle famiglie arcensi, anche tramite progetti volti ad offrire alle famiglie, concreti benefici economici a supporto della partecipazione dei giovani, in età scolare, ad attività ricreative, di socializzazione, culturali e sportive (progetto Tempo giovani).

### Programma 2 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### Misure operative

- . attuazione degli accordi stabiliti tra Provincia, Consorzio dei Comuni Trentini e Conferenza dei Presidenti delle Comunità di Valle sui criteri di copertura degli oneri riferiti alle strutture residenziali per le persone con handicap accolte in strutture residenziali specializzate (rapporto convenzionale con la Comunità di Valle);
- . sostegno a progettualità mirate, proposte soggetti attivi sul territorio (ad es.: progetto C'entro anch'io, tirocini Perla, Dal Dopo di Noi al Durante, Festival della Diversità etc.).

### Programma 3 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### Misure operative

- . compartecipazione alle spese per l'accoglimento e mantenimento di persone indigenti in RSA, a seguito di valutazione della competente UVM (Unità di Valutazione Multidisciplinare);
- . adozione, in collaborazione con il Comune di Riva del Garda, di un nuovo Regolamento per la compartecipazione alla copertura delle spese di ricovero in RSA di persone indigenti;
- . potenziamento della rete dei servizi orientanti a prevenire e contenere il fenomeno della solitudine o dell'istituzionalizzazione degli anziani (sostegno dei corsi di ginnastica motoria in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro);
- . sostegno all'attività dei vari circoli pensionati (contributi ordinari);
- . mantenimento servizio offerto tramite il progetto Intervento 3.3.D e 3.3.F "Particolari servizi ausiliari di tipo sociale" a favore di persone anziane (e loro famiglie, ove esistenti) residenti presso il proprio domicilio.

#### Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l’erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assistere in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell’adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### Misure operative

- . mantenimento e sviluppo di progetti per l’accompagnamento all’occupabilità temporanea attraverso lavori socialmente utili (Intervento 3.3.D, Intervento 3.3.F etc.) in collaborazione con l’Agenzia del Lavoro provinciale, il centro per l’impiego e i servizi territoriali segnalanti (SerT, Csm, SS, etc);
- . sostegno/finanziamento servizi orientanti a prevenire e contenere il fenomeno di disagio e povertà sociale quali:
  - a) svolgimento di lavori di pubblica utilità anche connessi alla messa alla prova, in convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia su segnalazione del Tribunale;
  - b) attività svolta dal centro di ascolto e accoglienza della Caritas di Arco, rivolta a persone indigenti del territorio comunale;
  - c) disponibilità della struttura di accoglienza a media protezione “Casa degli Ulivi”, rivolta a persone a rischio di esclusione sociale in situazione di emergenza abitativa, (progetto gestito da una cooperativa sociale locale su finanziamento provinciale coordinato dal servizio socio-assistenziale della Comunità di Valle).

#### Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul

territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### Misure operative

- . sostegno a progettualità varie in collaborazione con la Comunità di Valle ed enti territoriali diversi (ad es. tavolo solidarietà Comunità di Valle, Ce.d.As. Etc);
- . sostegno all'incentivazione e sviluppo delle attività dell'associazionismo locale e alla sinergia degli interventi (collaborazione per l'attivazione dei progetti elaborati dalle associazioni locali) sia tramite contributi ordinari, partenariati o specifiche collaborazioni e finanziamenti (ad es: progetti inclusione sociale, violenza sulle donne, corsi italiano per stranieri etc.)
- . coordinamento dei percorsi di co-progettazione per la costruzione e sottoscrizione di nuovi patti di collaborazione fra amministrazione comunale e cittadinanza per la valorizzazione dei beni comuni; revisione patti attivi.

### Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### Misure operative

La gestione e la manutenzione degli otto cimiteri comunali è attualmente gestita in diretta economia dal Comune, compreso il servizio di necroforo fossore; tutte attività che fanno capo all'Area tecnica comunale. È probabile che nei prossimi anni si provveda ad esternalizzare qualcuna di queste funzioni, in particolare il servizio di necroforo fossore in considerazione del fatto che il personale operaio dipendente sarà sempre meno. Negli ultimi anni sono state intraprese varie attività manutentive come il rifacimento del sistema di raffrescamento e la sostituzione dei serramenti della palazzina servizi del cimitero centrale di Arco, e la manutenzione straordinaria delle coperture dei cimiteri frazionali.

Le attività e i compiti amministrativi riguardanti i servizi necroscopici e cimiteriali, invece, fanno capo al Servizio Finanziario e nello specifico all’Ufficio Economato. L’attività ordinaria concerne, in particolare, le funzioni amministrativa connessa con le sepolture e gli altri servizi cimiteriali, oltre al rilascio delle concessioni cimiteriali con la predisposizione degli appositi contratti secondo la disciplina regolamentare prevista in materia e approvata nel 2012 dal Consiglio comunale.

Dal 2013 viene gestito in diretta economia dal Comune anche il servizio di lampade votive, per la parte amministrativa e di riscossione dei corrispettivi del servizio, tramite l’Ufficio Economato mentre la parte tecnica del servizio è gestita dal cantiere comunale e dai necrofori addetti al servizio nei cimiteri.

Dal 2021 è operativo il nuovo software J-Cim Maggioli integrato con Sicraweb, per la gestione complessiva dei servizi cimiteriali e delle lampade votive, compresa l’emissione delle bollette per gli incassi di quest’ultimo. L’introduzione del nuovo software ha comportato, oltre all’attività di formazione del personale anche la riorganizzazione dei data base informatici e la conversione di tutte le richieste di addebito mediante Mav con il nuovo sistema PagoPa oltre mantenere il sistema Sepa, sia per le concessioni cimiteriali a canone annuo che per le lampade votive. Nel 2022 l’ufficio è stato impegnato nel perfezionare, con la ditta incaricata, alcune procedure informatiche con l’obiettivo di automatizzare sempre più la gestione dei dati e delle procedure mediante l’apposito applicativo.

L’amministrazione comunale ormai da anni fornisce anche un servizio di trasporto e cremazione dei defunti mediante affidamento ad apposita ditta specializzata che si occupa per l’appunto del trasporto delle salme e della relativa cremazione nelle apposite strutture attualmente disponibili. Ciò consente ai cittadini che intendono servirsi della cremazione di poter beneficiare del servizio a costi contenuti corrispondendo la relativa tariffa. Per il Comune, a fronte di dover sopportare parte del costo del servizio, vi è il vantaggio di utilizzare meno aree cimiteriali per le sepolture dei defunti e di non dover sopportare i relativi costi connessi con le inumazioni. In tal senso è intenzione dell’amministrazione comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, continuare a proporre anche in futuro tale servizio. Attualmente esiste un contratto di appalto con apposita ditta affidataria per il biennio 2023-2024.

#### **Misone 14 Sviluppo economico e competitività**

##### **Programma 2**

##### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l’organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità

delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### Misure operative

Per quanto attiene la materia commerciale, vista l'impossibilità di realizzare nuove grandi strutture di vendita sul nostro territorio, l'operatività del servizio si sviluppa sulla gestione delle strutture esistenti ed eventualmente nuove che rientrano nel regime di liberalizzazione del settore commerciale.

L'amministrazione intende proseguire nell'azione di valorizzazione e rivitalizzazione del centro storico di Arco, attraverso il sostegno e l'incentivazione di eventi volti a renderlo più attrattivo ed interessante, sia per i residenti che per i turisti. Il raggiungimento di tale obiettivo passa anche attraverso un'intensa e proficua collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi ad alta attrattiva turistica quali, ad esempio, dei mercatini di Natale, dell'artigianato, della creatività e similari.

Un fenomeno relativamente recente, che interessa il turismo e ha risvolti significativi sulla vita quotidiana dei residenti nelle aree a vocazione turistica e quindi anche il Comune di Arco, è quello degli alloggi ad uso turistico. Per alloggio ad uso turistico si intende la locazione breve a fini turistici diversa dalle tipologie extra-alberghiere, ovvero l'offerta in locazione ad uso turistico di case o appartamenti da parte di chi ne ha la disponibilità a qualsiasi titolo. Tale fenomeno ha raggiunto negli ultimi anni una rilevanza tale, a livello comunale e di ambito della comunità, che il comune di Arco ha istituito una apposita “Commissione speciale di studio per le emergenze abitative” con lo scopo di trovare gli strumenti per arginare tale fenomeno attraverso controlli incisivi da parte degli uffici comunali per quanto riguarda in particolare gli aspetti urbanistico/edilizi degli alloggi.

In tal senso è stato data attuazione ad una procedura, in sinergia con altri uffici e/o servizi comunali, funzionale all'attività di controllo sulle locazioni di alloggi turistici e al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 57 della LP. 1/2008 per gli alloggi destinati a residenza ordinaria (vedi anche LP. 16/2005 “legge Gilmozzi”).

#### Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

#### Misure operative

Come detto in precedenza, la gestione della componente riferita alle insegne pubblicitarie e riscossione del relativo gettito del Canone unico di cui alla L160/2019, è affidata in concessione ad un soggetto esterno fino al 2026 sulla base di una recente procedura ad evidenzia pubblica, svolta in accordo ad altri comuni della zona, che ha individuato sempre in ICA srl il concessionario.

Le spese a bilancio per il Programma riguardano l'aggio che viene corrisposto periodicamente al concessionario in base al contratto di concessione.

### **Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

#### **Programma 1**

##### **Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all’agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

#### Misure operative

Promozione della DE.CO., marchio comunale che certifica la provenienza dei prodotti (del comparto enogastronomico o artigianale) del territorio comunale di Arco. Creando una rete che coinvolge i soggetti che operano sul territorio comunale : produttori agricoli, allevatori e ristoratori.

Nell’ambito della promozione territoriale la partecipazione all’Associazione Nazionale Città dell’olio, connota il Comune di Arco, come soggetto attivo nella collaborazione con i produttori locali al fine di valorizzare l’immagine ed il carattere dell’olio sui mercati garantendo il consumatore su un prodotto di qualità.

Allo scopo di favorire l’olivicoltura e di limitare o azzerare il fenomeno dell’abbandono della coltura dell’olivo, verranno intraprese le seguenti azioni: per quanto riguarda gli olivi di proprietà del comune affidati in concessione a privati, si intende regolamentarne l’assegnazione tramite bando pluriennale con sottoscrizione da parte del conduttore individuato di un protocollo di buone pratiche di gestione agronomica, mentre per quanto riguarda quelli di altrui proprietà giacenti su particelle di proprietà del Comune, si intende completare il lavoro di censimento e riordino, parzialmente già svolto.

La sistemazione della viabilità rurale, elemento fondamentale al fine di consentire agli

agricoltori l'accesso ai fondi agricoli e facilitarne la coltivazione secondo gli odierni sistemi rispettosi dell'ambiente, precedentemente realizzata in collaborazione con i Consorzi di Miglioramento Fondiario, ora verrà gestita mediante interventi mirati direttamente dal Comune, in particolare nelle zone storiche vocate all'Oliveto, come la fascia pedemontana che si estende dall'Oltresarca al Castello per poi estendersi nel Romarzollo.

Al fine di rendere maggiormente produttive queste aree è stata realizzata sull'intera superficie agricola l'impianto irriguo a goccia, che si estende in maniera capillare garantendo una produzione più regolare, al riparo di eventuali anni siccitosi e con un risparmio sul consumo idrico.

Il mercato contadino nel centro cittadino è un altro punto d'interesse che aggiunge all'offerta un contatto diretto tra il produttore e l'acquirente.

Nell'ambito della regolamentazione dei fuochi nella gestione agricola, la bruciatura degli elementi residui di potatura nelle zone olivicole ha subito una notevole riduzione limitandone la possibilità in un periodo temporale specifico.

In prosecuzione al progetto della "banca della terra", che non ha avuto adesioni, si intende promuovere iniziative per la sensibilizzare degli utenti nell'utilizzazione di tale strumento.

Riguardo l'ambito forestale è stato rinnovato il Piano Forestale per la gestione del patrimonio silvo-pastorale. Per quanto concerne la viabilità forestale, una volta completati i lavori di somma urgenza di sistemazione delle strade interessate dai fenomeni di dissesto dovuti al maltempo del 2023 (zone di Carobbi, Troiana, Pianaura, Braila, Monte Velo), nonché la manutenzione straordinaria della strada di Laghel di Sopra, ci si concentrerà sul completamento di alcuni tratti particolarmente ammalorati della rete di S. Giovanni al Monte.

Il servizio di manutenzione ordinaria, comprensivo di pulizia e sostituzione canalette, già affidato fino al 2026, dovrebbe preservare il più possibile questo tipo di viabilità da ulteriori danni dovuti alle precipitazioni. Si attiverà un piano di ripristino e manutenzione straordinaria degli Alpeggi di Campo e Vallestrè, comprendendo, oltre agli stabili, anche i relativi pascoli.

Nel 2023 si è concluso il progetto "Giovani: coltiviamo il futuro?", realizzato in collaborazione con APSP Casa Mia e Fondazione E.Mach e cofinanziato da ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani). Il progetto, tramite il quale quattro giovani hanno ottenuto in comodato gratuito terreni e beni comunali per poter avviare attività di imprenditoria agricola giovanile, troverà continuità fino allo scadere dei diversi contratti di concessione.

Contestualmente, l'Amministrazione comunale ha presentato una domanda di finanziamento europeo per il progetto "FRESH", il quale prevede la realizzazione di un percorso partecipativo che coinvolga i cittadini nella progettazione del nuovo parco urbano "Sarcamente". Tale area, attualmente coltivata per intero da uno dei giovani vincitori del bando "Giovani: coltiviamo il futuro?", potrà essere riqualificata per ospitare spazi ricreativi, educativi e sostenibili, anche attraverso l'inclusione di un orto didattico.

## **Missonsione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **Programma 1 Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l’utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell’energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall’affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l’impiego del gas naturale e dell’energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### **Misure operative**

L’interesse dell’Amministrazione comunale in ambito di risparmio energetico si concretizza nell’adempimento delle azioni previste dal PAESC, approvato nel 2020, che valuta anche gli impatti dei cambiamenti climatici sul nostro territorio, prevedendo azioni di resilienza nei confronti di tali fenomeni. Il PAESC dovrà essere rinnovato nel corso del 2025.

Si prevede di aggiornare il PRIC al fine di proseguire nell’installazione di nuovi corpi luce a basso consumo (LED), sia in alcuni stabili comunali che per l’illuminazione pubblica. Continua inoltre l’impegno per l’installazione degli impianti per l’energia rinnovabile sulla base dello studio di fattibilità effettuato dall’Energy Manager comunale, relativo agli impianti fotovoltaici.

Per quanto concerne il servizio pubblico di distribuzione del Gas naturale di cui il Comune è titolare sul proprio territorio, va rammentato che la normativa attuale (in particolare il D.Lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011) prevede che tale servizio, attualmente affidato in proroga “ope legis” ad AGS spa, pro futuro dovrà essere affidato tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia Autonoma di Trento svolge le funzioni di stazione appaltante in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell’ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012, n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all’intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall’avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell’ambito unico provinciale.

Il Comune, al fine di concludere il rapporto concessorio con l’attuale gestore, ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale; stima già condivisa dal Comune per formare, unitamente a quella degli altri Comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio

dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del DM n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono zone del territorio non ancora servite, tramite il Responsabile del procedimento e su indicazione della Giunta comunale, è stata manifestato alla Provincia Autonoma di Trento in data 09/02/2018, l'interesse all'estensione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale e ad altri interventi sulla rete e impianti esistenti, nelle seguenti località del territorio comunale:

- estensione della rete nella parte alta della località Gazzi;
- metanizzazione del centro abitato della frazione di Padaro;
- interventi di adeguamento e messa in sicurezza delle utenze in località maso Giare;
- potenziamento della cabina di MP nella frazione di Bolognano rendendo autonoma Vignole con una propria cabina.

La Giunta comunale ha approvato il "Documento guida comunale" che farà parte del documento guida dell'ambito provinciale predisposto dalla Stazione appaltante, documento dal quale emerge che sebbene l'indice m/pdr sia maggiore di 25, per entrambi gli interventi di estensione della rete proposti il VAN test (valore attualizzato netto) lato utente risulta superato e così anche il valore TIR (Tasso interno di rendimento) lato gestore è superiore al minimo richiesto. Ne discende che in sede di gara, sebbene tali interventi non rivestano carattere obbligatorio per il nuovo gestore, vi è comunque la facoltà di proporli da parte degli offerenti quali opere da inserire nel piano di sviluppo degli impianti.

Quindi solamente all'esito della gara d'ambito provinciale sarà possibile definire l'effettiva estensione della rete gas anche alle due nuclei abitativi come richiesto dal Comune.

## Missione 20 Fondi e accantonamenti

### Programma 1 Fondo di riserva

La previsione si spesa per il Fondo di Riserva per spese impreviste da utilizzare in parte corrente, è attualmente quantificata in € 69.805,00 per l'anno 2025 e € 117.845 per l'anno 2026. Tali importi risultano nel limite previsto dalla normativa e dall'articolo 17 del Regolamento di

Contabilità.

**Programma 2**  
**Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è inserito attualmente a bilancio per i seguenti importi: per l'anno 2025 € 400.450,00 per la parte corrente e € 7.450,00 per la parte in conto capitale; per l'anno 2026 € 401.150,00 per la parte corrente e € 7.450,00 per la parte in conto capitale.

Per le modalità e i criteri utilizzati per la sua determinazione, nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili in materia, si rimanda alla nota integrativa al relativo bilancio di previsione.

**Programma 3**  
**Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**Misure operative**

Non è previsto, rispetto a quanto già accantonato nell'avanzo di amministrazione, alcun stanziamento ulteriore per il Fondo rischi da contenzioso così come per il Fondo perdite su partecipate mentre per il Fondo indennità fine mandato al momento sono valorizzate le previsioni per gli anni 2025 e 2026 pari annualmente ad una mensilità dell'indennità (€ 7.461,00).

**Missione 50 Debito pubblico**

**Programma 1**  
**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## Misure operative

Attualmente non risulta alcun indebitamento da mutui in quanto l'ultimo è stato completamente rimborsato al 31/12/2017. Per il prossimo triennio 2025-2027 non vi è alcuna previsione di nuovi mutui e pertanto non vi è nemmeno alcuna previsione di spesa per interessi passivi su mutui.

### Programma 2

#### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## Misure operative

Non vi è alcuna previsione di spesa per rimborso quote capitale di mutui per il triennio 2025-2027.

Risulta invece stanziato a bilancio l'importo annuale di € 63.000 (che cesserà nel 2027) al fine di poter erogare alla PAT quanto dovuto a rimborso delle somme che la stessa ha trasferito al Comune nel 2015 per l'estinzione anticipata dei mutui.

### Missione 60 Anticipazioni finanziarie

#### Programma 1

#### Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Misure operative

L'importo massimo dell'anticipazione concedibile in base a quanto previsto dalla normativa vigente è pari a circa 5,2 milioni (3/12 delle entrate accertate ai primi tre titoli nell'anno 2023). La somma annuale iscritta annualmente a bilancio è pari a € 5.000.000,00 ed è al di sotto di tale limite. Nel corso delle ultime annualità, comunque, non è stato necessario ricorrere a tale istituto.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Mis sio ne	Progr amm a	Previsioni definitive eser.precedent e	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	525.500,00	523.900,00	600,00	523.800,00	600,00	523.800,00	600,00
1	2	569.265,47	534.820,00	13.310,00	533.970,00	13.310,00	524.070,00	13.310,00
1	3	580.403,29	587.900,00	19.700,00	591.900,00	19.700,00	591.900,00	19.700,00
1	4	379.500,00	359.200,00	1.800,00	339.200,00	1.800,00	339.200,00	1.800,00
1	5	807.690,00	769.380,00	7.500,00	754.900,00	7.500,00	754.500,00	7.500,00
1	6	853.380,00	862.368,00	22.478,00	864.056,00	22.478,00	864.156,00	22.478,00
1	7	417.973,52	458.730,00	8.400,00	400.750,00	8.400,00	420.750,00	8.400,00
1	8	236.654,00	223.608,00	2.654,00	223.408,00	2.654,00	223.408,00	2.654,00
1	10	1.014.780,00	1.051.560,00	168.380,00	1.006.460,00	168.380,00	1.006.460,00	168.380,00
1	11	803.800,00	787.500,00	0,00	787.200,00	0,00	787.200,00	0,00
3	1	897.000,00	897.000,00	0,00	900.500,00	0,00	900.500,00	0,00
4	1	377.350,00	368.950,00	0,00	364.450,00	0,00	364.450,00	0,00
4	2	689.100,00	681.600,00	0,00	691.600,00	0,00	691.600,00	0,00
5	1	109.500,00	111.200,00	0,00	111.200,00	0,00	111.200,00	0,00
5	2	1.230.195,04	1.297.650,00	14.000,00	1.311.850,00	14.000,00	1.308.550,00	14.000,00
6	1	520.350,00	517.000,00	0,00	517.000,00	0,00	517.000,00	0,00

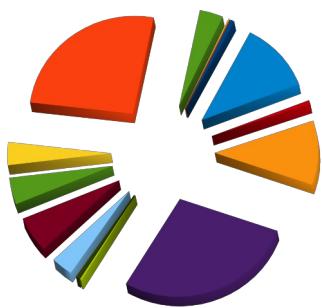
6	2	334.800,00	298.800,00	0,00	298.800,00	0,00	298.800,00	0,00
7	1	133.900,00	127.700,00	800,00	127.800,00	800,00	127.800,00	800,00
8	1	72.900,00	66.300,00	2.300,00	66.500,00	2.300,00	66.500,00	2.300,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	786.295,00	800.345,00	4.995,00	830.045,00	4.995,00	830.045,00	4.995,00
9	3	3.154.530,00	3.238.850,00	2.450,00	3.237.950,00	2.450,00	3.238.050,00	2.450,00
9	4	2.283.280,00	2.306.530,00	1.800,00	2.300.530,00	1.800,00	2.297.830,00	1.800,00
9	5	323.930,00	293.380,00	10.150,00	292.480,00	10.150,00	292.480,00	10.150,00
10	2	1.363.000,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00
10	5	859.750,00	904.900,00	500,00	914.900,00	500,00	914.900,00	500,00
11	1	148.900,00	141.700,00	0,00	141.700,00	0,00	141.700,00	0,00
12	1	1.504.925,00	1.525.000,00	1.600,00	1.499.700,00	1.600,00	1.488.700,00	1.600,00
12	2	45.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
12	3	186.000,00	200.500,00	0,00	200.500,00	0,00	200.500,00	0,00
12	4	565.000,00	455.000,00	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	0,00
12	7	269.900,00	267.400,00	3.700,00	267.400,00	3.700,00	267.400,00	3.700,00
12	9	282.200,00	274.000,00	600,00	274.200,00	600,00	274.200,00	600,00
14	2	112.010,00	106.000,00	2.600,00	94.250,00	2.600,00	94.250,00	2.600,00
14	4	46.000,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
16	1	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
17	1	31.600,00	31.500,00	0,00	31.500,00	0,00	31.500,00	0,00
20	1	232.215,00	426.677,00	0,00	244.707,00	0,00	198.807,00	0,00
20	2	396.660,00	435.300,00	0,00	433.450,00	0,00	430.650,00	0,00
20	3	7.461,00	7.461,00	0,00	7.461,00	0,00	7.461,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT.		23.154.697,32	23.632.709,00	290.317,00	23.404.117,00	290.317,00	23.348.317,00	290.317,00

Tabella 23: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser,precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale e vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale e vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale e vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di	6.188.946,28	6.158.966,00	244.822,00	6.025.644,00	244.822,00	6.035.444,00	244.822,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	897.000,00	897.000,00	0,00	900.500,00	0,00	900.500,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.066.450,00	1.050.550,00	0,00	1.056.050,00	0,00	1.056.050,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.339.695,04	1.408.850,00	14.000,00	1.423.050,00	14.000,00	1.419.750,00	14.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	855.150,00	815.800,00	0,00	815.800,00	0,00	815.800,00	0,00
7	Turismo	133.900,00	127.700,00	800,00	127.800,00	800,00	127.800,00	800,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	72.900,00	66.300,00	2.300,00	66.500,00	2.300,00	66.500,00	2.300,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.548.035,00	6.639.105,00	19.395,00	6.661.005,00	19.395,00	6.658.405,00	19.395,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.222.750,00	2.514.900,00	500,00	2.524.900,00	500,00	2.524.900,00	500,00
11	Soccorso civile	148.900,00	141.700,00	0,00	141.700,00	0,00	141.700,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.853.025,00	2.756.900,00	5.900,00	2.801.800,00	5.900,00	2.790.800,00	5.900,00
14	Sviluppo economico e competitività	158.010,00	152.000,00	2.600,00	140.250,00	2.600,00	140.250,00	2.600,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	31.600,00	31.500,00	0,00	31.500,00	0,00	31.500,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	636.336,00	869.438,00	0,00	685.618,00	0,00	636.918,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>23.154.697,32</b>	<b>23.632.709,00</b>	<b>290.317,00</b>	<b>23.404.117,00</b>	<b>290.317,00</b>	<b>23.348.317,00</b>	<b>290.317,00</b>

Tabella 24: Parte corrente per missione



- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Ordine pubblico e sicurezza
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Turismo
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Soccorso civile
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Sviluppo economico e competitività
- Fondi e accantonamenti
- Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Anticipazioni finanziarie
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi
- 

Diagramma 12: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Progr. amma	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	85.700,00	25.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	655.797,58	2.331.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
1	6	184.806,23	120.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	234.928,63	73.200,00	0,00	30.500,00	0,00	28.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	23.000,00	37.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
4	1	287.500,00	48.500,00	0,00	23.500,00	0,00	24.000,00	0,00
4	2	1.414.981,69	618.683,12	0,00	80.500,00	0,00	82.000,00	0,00
5	1	137.632,69	1.945.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
5	2	8.071.020,28	231.500,00	0,00	112.500,00	0,00	143.000,00	0,00
6	1	4.974.944,13	870.415,31	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
6	2	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	160.242,21	151.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
8	2	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	719.518,94	50.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
9	2	4.935.952,64	1.138.188,18	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
9	3	326.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

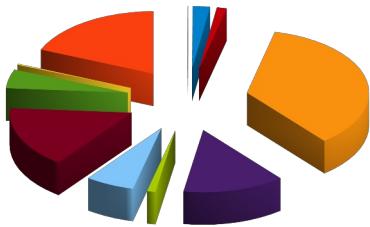
9	4	953.105,92	292.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9	5	1.187.639,85	365.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	5.623.403,31	4.832.964,41	0,00	500.000,00	0,00	350.000,00	0,00
11	1	136.235,27	180.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
12	1	3.240.908,38	293.500,00	0,00	14.500,00	0,00	15.000,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	68.837,66	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	85.168,27	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	7.450,00	7.750,00	0,00	7.750,00	0,00	7.750,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT.	33.547.798,68	13.650.701,02	0,00	1.119.250,00	0,00	999.750,00	0,00

Tabella 25: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precendente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.161.232,44	2.549.200,00	0,00	146.500,00	0,00	144.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	23.000,00	37.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.702.481,69	667.183,12	0,00	104.000,00	0,00	106.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.208.652,97	2.176.500,00	0,00	147.500,00	0,00	178.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.984.944,13	885.415,31	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	180.242,21	156.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.122.242,35	1.845.188,18	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.623.403,31	4.832.964,41	0,00	500.000,00	0,00	350.000,00	0,00
11	Soccorso civile	136.235,27	180.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.312.746,04	308.500,00	0,00	29.500,00	0,00	30.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	85.168,27	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	7.450,00	7.750,00	0,00	7.750,00	0,00	7.750,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>33.547.798,68</b>	<b>13.650.701,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1.119.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>999.750,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 26: Parte capitale per missione



- Ordine pubblico e sicurezza
  - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
  - Turismo
  - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
  - Soccorso civile
  - Sviluppo economico e competitività
  - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
  - Debito pubblico
  - Servizi per conto terzi
  - Istruzione e diritto allo studio
  - Politiche giovanili, sport e tempo libero
  - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
  - Trasporti e diritto alla mobilità
  - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
  - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
  - Fondi e accantonamenti
  - Anticipazioni finanziarie

*Diagramma 13: Parte capitale per missione*

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici - Programma Generale delle Opere Pubbliche

---

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

Il DUP, nella presente sezione, riporta quindi la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002 la quale prevede venga redatto il Programma Generale delle Opere Pubbliche a valenza triennale in analogia all'arco temporale del bilancio di previsione.

Poiché le schede previste da tale delibera non consentono di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1, viene aggiunta una ulteriore scheda (scheda 1-bis) nella quale sono riportate le opere in corso di esecuzione e non ancora concluse.

Per quanto concerne le manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 500.000 euro, così come previsto dall'art. 52 della L.P. 26/93, si precisa che le stesse sono inserite nel piano con un elenco sommario di interventi per categoria di opere, demandando poi alla Giunta comunale l'individuazione dei piani di intervento specifici nell'ambito del PEG o negli atti di indirizzo. Le manutenzioni straordinarie di importo superiore seguono lo stesso procedimento previsto per l'inserimento di nuove opere. Non rientrano le opere di manutenzione ordinaria, che trovano manifestazione finanziaria nella parte corrente del bilancio. Infine, riguardo alla codifica delle opere inserite nel programma pluriennale delle opere pubbliche, la stessa consente l'individuazione per ciascuna opera della categoria di appartenenza, la tipologia di intervento, nonché il riferimento alla Missione e al Programma di bilancio.

Per il momento, la programmazione delle opere inserite nella presente sezione, è riferita agli interventi che già erano stati inseriti nel Programma generale delle opere pubbliche per il triennio 2024-2026, riprendendo quindi gli interventi che erano stati elencati nelle annualità 2025 e 2026, il tutto aggiornato con le previsioni assestate di bilancio alla data del 30 settembre 2024. Anche in questo caso il Programma sarà oggetto di revisione in sede di aggiornamento del Documento unico di programmazione alla luce delle disponibilità finanziarie per il triennio 2025-2027 che si potranno meglio conoscere nella loro entità con la predisposizione del bilancio 2025-2027.

Il presente Programma generale delle opere pubbliche 2025-2027 è coerente con gli obiettivi della programmazione provinciale e con gli strumenti della programmazione economico

finanziaria previsti dalla normativa in materia, prevede per ciascuno degli anni previsti dal programma la descrizione, l'analisi di fattibilità, le modalità di finanziamento, l'ordine di priorità, gli oneri e i proventi indotti e ogni altro elemento utile a valutare l'intervento, con particolare riferimento ai costi e ai benefici connessi con gli interventi.

#### **Struttura del programma delle opere pubbliche**

Con riferimento al documento programmatico predisposto dal Sindaco o di altri atti contenenti indirizzi politici generali ed ai fini della predisposizione del programma dei lavori pubblici, nonché tenendo conto degli obiettivi previsti nell'ambito della programmazione provinciale, la scrivente Amministrazione ha definito, in ragione di un'attenta analisi dei bisogni e delle esigenze della collettività, il quadro dei lavori e degli interventi necessari per il loro soddisfacimento, tenuto conto delle risorse disponibili o attivabili attraverso le diverse forme di finanziamento (vedasi scheda 1).

La scheda 1-bis riporta le opere in corso di esecuzione con le relative somme imputate negli anni 2024 e precedenti e gli importi già imputati sugli anni 2025 e 2026 alla data del 30 settembre 2024. Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria gli stessi sono riportati in modo accorpato per singolo immobile o settore di intervento.

La scheda 3 riporta la programmazione vera e propria delle opere per le annualità 2025-2027 e si suddivide in due parti: La prima riguarda le opere che trovano rispondenza finanziaria nel bilancio e il cui finanziamento è riportato nella scheda 2. La seconda individua le opere che, pur rientrando nella programmazione dell'ente, sono subordinate in termini di fattibilità alla disponibilità del finanziamento (area di inseribilità). In caso di accertamento delle risorse si renderà necessario apportare una modifica al bilancio e alla relazione previsionale e programmatica.

La scheda 3 parte prima riporta i valori di programmazione delle opere che coincidono con i valori di bilancio ad eccezione del fatto che non sono ripresi gli importi che a bilancio sono già stati impegnati nel 2024 (eventualmente anche mediante il Fondo Pluriennale Vincolato) ma imputati sugli anni 2025 e 2026 sulla base del principio dell'esigibilità della spesa, oltre che ad essere stati riportati nella scheda 1 bis fra gli interventi in corso di esecuzione. Nella articolazione delle previsioni delle varie opere sul triennio è stato applicato il criterio dell'esigibilità della spesa secondo i nuovi principi di bilancio e quindi tenuto conto del piano di programmazione finanziario preventivato per la spesa sulla base dei dati in possesso del servizio lavori pubblici comunale.

La scheda 3 parte seconda (scheda 3-a) come detto riporta le opere in area di inseribilità che potranno eventualmente essere inserite nella prima parte (e a bilancio) in incasso d'anno qualora si accertassero i finanziamenti, che momentaneamente sono presuntivamente elencati

nella apposita scheda 2-a.

**TABELLA 1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

<b>Cod.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
01	Nuova costruzione
02	Demolizione
03	Recupero
04	Ristrutturazione
05	Restauro
07	Manutenzione straordinaria
08	Completamento
09	Ampliamento
99	Altro

**TABELLA 2 – CATEGORIE DI OPERE**

<b>Cod.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
01	Stradali viabilità
02	Altre modalità di trasporto
03	Difesa del Suolo
04	Produzione e distribuzione di energia elettrica
05	Produzione e distribuzione di energia non elettrica
06	Telecomunicazione e tecnologie informatiche
07	Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere
08	Infrastrutture per attività industriali
09	Annona, commercio e artigianato
10	Turistico
11	Sport e spettacolo (Settore sportivo e ricreativo)
12	Beni culturali e cultura non altrove classificata
13	Culto
14	Difesa, Pubblica sicurezza e polizia locale
15	Opere legate all'attività istituzionale
16	Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, Opere di protezione dell'ambiente (Gestione del territorio e dell'ambiente)
17	Edilizia sociale e scolastica, Istruzione pubblica
18	Altra edilizia pubblica
19	Edilizia abitativa
20	Edilizia sanitaria
21	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
22	Campo Sociale
23	Servizi produttivi
99	Altro



## Scheda 1

### Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

---

Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
Manutenzione straordinaria scuole elementari	430.000,00	430.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media di Arco	40.000,00	40.000,00
Lavori recupero Castello	270.000,00	270.000,00
Interventi straordinari impianti sportivi	180.000,00	180.000,00
Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali	220.000,00	220.000,00
Interventi sulla viabilità e parcheggi	270.000,00	270.000,00
Interventi di riqualificazione dei centri storici	100.000,00	100.000,00
Realizzazione piste ciclabili - zona artigianale	430.000,00	430.000,00
Realizzazione pista ciclabile lungo SS 240 loc. Linfano	553.000,00	553.000,00
Rotatoria Via M.Baldo, Via Cerere e Via Nas	730.000,00	730.000,00
Realizzazione parcheggio a Pratosiano	250.000,00	0,00
Realizzazione parcheggio a Padaro	100.000,00	100.000,00
Interventi straordinari acquedotti	350.000,00	350.000,00
Passerella lungo il ponte sulla Sarca	300.000,00	0,00
Sottopasso Via Narzelle	600.000,00	0,00
Lavori straordinari diversi alle fognature	210.000,00	210.000,00
Zona archeologica Municipio	350.000,00	0,00
Realizzazione di un centro socio culturale nel complesso "ex Quisisana"	6.000.000,00	0,00
Interventi straordinari ai cimiteri	110.000,00	110.000,00
Riqualificazione del cimitero monumentale di Arco (2° stralcio)	1.700.000,00	0,00
Ampliamento cimitero di Romarzollo	700.000,00	0,00

Interventi straordinari viabilità montana e recuperi ambientali	110.000,00	110.000,00
Messa in sicurezza della parete rocciosa Castello di Arco - 2° stralcio	1.300.000,00	0,00
Restauro cinta muraria	850.000,00	30.000,00
Interventi straordinari parchi e giardini	103.000,00	103.000,00
Parco urbano delle Braile - Ulteriori opere (*)	30.000,00	30.000,00
Messa in sicurezza del versante Sud-Est in loc. Costa del Castello di Arco	150.000,00	0,00
Teleriscaldamento e grandi strutture	2.000.000,00	0,00
Realizzazione casa sociale Bolognano	1.200.000,00	0,00
Interventi straordinari stabili comunali diversi	120.000,00	120.000,00
Interventi straordinari scuole materne	140.000,00	140.000,00
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	170.000,00	170.000,00
Interventi straordinari asilo nido	20.000,00	20.000,00
Interventi straordinari Municipio	30.000,00	30.000,00
Interventi straordinari edificio S. Pietro - Area Tecnica	10.000,00	10.000,00
Interventi straordinari Palazzo Panni e archivio storico (*)	130.000,00	130.000,00
Teatro auditorium- Spesa ulteriore (*)	380.000,00	380.000,00
Interventi su monumenti cittadini	30.000,00	30.000,00
Valorizzazione aree arrampicata	105.000,00	105.000,00
Interventi straordinari di somma urgenza	50.000,00	50.000,00
Circonvallazione di Varignano	2.000.000,00	0,00
Impianto idroelettrico San Giacomo	600.000,00	0,00
Arredo urbano centri storici	1.000.000,00	0,00
Arredo urbano centro storico Bolognano	1.400.000,00	0,00
Recupero centri storici loc. Grotta e Moletta	520.000,00	0,00
Ristrutturazione vecchio asilo nido	2.500.000,00	0,00
Realizzazione impianti fotovoltaici (centro giovani)	65.000,00	65.000,00
Ristrutturazione immobile adibito a caserma dei Carabinieri	1.240.000,00	0,00
Interventi straordinari alloggi comunali	15.000,00	15.000,00
Interventi straordinari Edificio ex ONMI	110.000,00	110.000,00
Interventi su Magazzino comunale – Nuovi uffici per vigilanza boschiva	80.000,00	80000

Interventi straordinari su aziende commerciali	15.000,00	15.000,00
Messa in sicurezza Monte Brione (opere di completamento)	30.000,00	30.000,00
Sistemazione parco Arciducale	150.000,00	0,00
Nuovo parco pubblico lungo il fiume Sarca	100.000,00	100.000,00
Nuova stazione degli autobus	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>31.306.000,00</b>	<b>5.866.000,00</b>

## Scheda 1-bis

### Opere in corso di esecuzione

N.	Elenco descrittivo dei lavori	Esigibilità della spesa			
		Importo imputato nel 2023 e anni precedenti 31/12/2023	Anno 2025 Importo imputato	Anno 2026 Importo imputato	Anno 2027 Importo imputato
1	TEATRO AUDITORIUM QUISISANA - 3301	7.487.500,00	0,00	0,00	0,00
2	NUOVO ASILO NIDO VIA DONATORI DI SANGUE - 3614	3.200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
3	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO AL PONTE EX CARMELLINI - 3897	650.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RIQUALIFICAZIONE CLIMBING STADIUM - PNRR - 3631	5.090.000,00	0,00	0,00	0,00
5	RIQUALIFICAZIONE PARCO ARCIDUCALE - PNRR - 3454	1.296.000,00	0,00	0,00	0,00
6	RIGENERAZIONE URBANA BOLOGNANO - PNRR - 3406	2.015.000,00	0,00	0,00	0,00
7	RIGENERAZIONE URBANA GROTTA - MOLETTA	675.000,00	0,00	0,00	0,00
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA LAGHEL - 3173	270.000,00	0,00	0,00	0,00
9	SDOPPIAMENTO ACQUE VIA FITTA - 3543	206.140,43	0,00	0,00	0,00
10	RECUPERO STABILE BOSCO CAPRONI - 3004	300.000,00	0,00	0,00	0,00
11	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA CAPPUCCINI IN LOCALITA' MASSONE - 3448	500.000,00	0,00	0,00	0,00
12	REALIZZAZIONE DI UN PARCO PUBBLICO CON PARCHEGGIO IN LOCALITA' PRATOSAIANO AD ARCO - 3918	280.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>19.954.640,43</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 27: Scheda 1 bis - Opere in corso di esecuzione

*Scheda 2*  
*Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche*

	<b>Risorse disponibili</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			<b>Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)</b>
		<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	
1	A destinazione vincolata per legge (Contributi PAT su leggi di settore)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altre entrate (contributi BIM, rimborsi, etc)	1.030.500,00	0,00	0,00	1.030.500,00
4	Canoni aggiuntivi BIM derivazioni idroelettriche	470.500,00	350.750,00	300.000,00	1.121.250,00
5	Contributi PAT Fondo investimenti art. 11 LP 36	2.704.500,00	99.250,00	0,00	2803750
6	Contributi PAT Specifici	1.016.500,00	0,00	0,00	1.016.500,00
7	Contributi PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Contributi di concessione e sanzioni	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
9	Alienazione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasferimenti da Comuni e dalla Comunità Alto Garda e Ledro	933.000,00	0,00	0,00	933.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>6.350.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>7.100.000,00</b>

*Scheda 2a*  
*Fonti di finanziamento presunte per opere in area di inseribilità*

<b>Risorse disponibili</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			<b>Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)</b>
	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	
TRASFERIMENTO P.A.T. PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Altre entrate (avanzo, contributi specifici, ecc.)	390.000,00	<b>6.726.400,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	10.416.400,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>6.726.400,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>13.016.400,00</b>

*Scheda 3*  
*Quadro pluriennale delle opere pubbliche - parte prima: opere con finanziamenti*

Codifica per categoria, tipologia e Missione e Programma	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per avvio lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
						Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
01071005	1	Passerella lungo il ponte sulla Sarca 3903	urb: compatibile amb: compatibile	2025	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
01011005	1	Realizzazione rotatoria via Venezia 3444	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
12031005	1	Lavori recupero castello (servizio rilevante ai fini iva) 3860	urb: compatibile amb: compatibile	2025	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00
14040105	1	Ristrutturazione immobile adibito a caserma dei Carabinieri 3136	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00
06991005	1	Lavori di revamping del sistema di video controllo, 1° Lotto 3699	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
06991005	2	Lavori di revamping del sistema di video controllo, 2° Lotto 3699	urb: compatibile amb: non pertinente	2026	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
06991005	3	Lavori di revamping del sistema di video controllo, 3° Lotto 3699	urb: compatibile amb: non pertinente	2027	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Totale disponibilità</b>					<b>7.100.000,00</b>	<b>6.350.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

*Scheda 3a*  
*Quadro pluriennale delle opere pubbliche*  
*parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti*

Codifica per categoria, tipologia	Priorità per categoria (per i comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1108	1	Opere di completamento allestimento interno Teatro/Auditorium ex Quisisana	urb: compatibile amb: non pertinente	2026	2.500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00
0704	1	Riqualificazione malga Campo	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
1707	1	Manutenzione straordinaria della copertura della scuola primaria Segantini	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
0101	1	Realizzazione parcheggio interrato Casinò	urb: compatibile amb: non pertinente	2027	4.800.000,00	300.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
0104	1	Riqualificazione delle aree per attrezzature di interesse comunale situate in località Caneve e realizzazione della nuova autostazione e di nuove aree a parcheggio	urb: compatibile amb: non pertinente	2027	2.756.400,00	200.000,00	1.756.400,00	800.000,00
1203	2	Recupero e valorizzazione del complesso del Castello di Arco	urb: compatibile amb: da acquisire	2026				

		- Rivalutazione della zona della area della Lizza nonché della zona d'ingresso			380.000,00	50.000,00	330.000,00	0,00
0101	2	Realizzazione rotatoria via Degasperi	urb: compatibile amb: non pertinente	2026	650.000,00	50.000,00	600.000,00	0,00
1601	1	Spostamento della stazione di pompaggio e costruzione di un nuovo collettore fognario comunale in loc. Linfano	urb: compatibile amb: non pertinente	2026	740.000,00	200.000,00	540.000,00	0,00
0307	2	Lavori di mitigazione rischio crolli rocciosi loc. Grotta	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
\$101	2	Realizzazione parcheggio Bolognano	urb: compatibile amb: non pertinente	2025	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità</b>					<b>13.016.400,00</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>6.726.400,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

## Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)

Il Comune di Arco risulta fra gli enti attuatori del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'Amministrazione ha proposto alcuni interventi ed ha ricevuto finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche e per la digitalizzazione dell'attività della pubblica amministrazione.

Alcuni degli interventi sono stati integralmente o parzialmente realizzati, per altri sono in corso le procedure di affidamento dei lavori o di predisposizione delle fasi di progettazione.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa degli interventi rientranti nel PNRR con riportati il valore dell'intervento, il finanziamento concesso, lo stato di attuazione del progetto e della rendicontazione dello stesso.

<b>Misura</b>	<i>CUP F51C22000870006; MICIII.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” per euro 115.064,00</i>
<b>Titolo intervento</b>	ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI
<b>Contributo PNRR</b>	€ 115.064,00
<b>Cronoprogramma</b>	Nel corso dell'anno 2022 è stato affidato l'incarico alla ditta Maggioli Spa. Una serie di aspetti tecnico-operativi non hanno consentito di completare la migrazione in cloud che sarà ultimata nel 2023
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Affidamento avvenuto nel corso del 2022. Completamento della migrazione in cloud nel 2023
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	Nel 2022 è stata individuata una piattaforma integrata per la gestione della domanda individuale di accesso all'asilo nido. Anche in questo caso le attività di configurazione, migrazione e implementazione non si sono completate nel 2022, si conta di poter utilizzare la nuova infrastruttura a vantaggio dei genitori, entro l'anno 2023.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 0,00

<b>Misura</b>	<i>CUP F51F22001420006; MICIII.4.1 “Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali”</i>
<b>Titolo intervento</b>	“SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
<b>Contributo PNRR</b>	€ 155.234,00
<b>Cronoprogramma</b>	Nel corso del 2023 sarà attivo il nuovo sito istituzionale del Comune.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Il 16 dicembre 2022 è arrivata offerta da parte del Consorzio dei Comuni Trentini. Nel corso del 2023 si adotteranno i provvedimenti del caso: affidamento dell'incarico e realizzazione del nuovo sito che si conta di

	mettere in linea entro fine dicembre 2023
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 0,00

<b>Misura</b>	<i>CUP F51F22002670006; M1C1II.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"</i>
<b>Titolo intervento</b>	ADOZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALLL'APPLICAZIONE "IO"
<b>Contributo PNRR</b>	€ 7.203,00
<b>Cronoprogramma</b>	Attivazione della funzionalità dell'applicazione nel corso del 2023
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Si è in attesa di ricevere dal Consorzio dei Comuni Trentini l'offerta tecnico-economica per attivare tale funzionalità
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 0,00

<b>Misura</b>	<i>CUP F51F22002350006; M1C1II.4.4 "Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)"</i>
<b>Titolo intervento</b>	RAFFORZAMENTO DELL'ADOZIONE DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE
<b>Contributo PNRR</b>	€ 14.000,00
<b>Cronoprogramma</b>	Adozione della piattaforma di identità nazionale "SPID" nel corso del 2023
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Si è in attesa di ricevere da Trentino Digitale Spa, che già gestisce i nodi telematici per conto della PAT, l'offerta tecnico economica per attivare tale funzionalità
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 0,00

<b>Misura</b>	<i>CUP F59D22000090006; M1C3I2.3 "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" – Parco Arciducale</i>
<b>Titolo intervento</b>	COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PARCO ARCIDUCALE E RIVALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOTANICO E ARCHITETTONICO

<b>Contributo PNRR</b>	1.080.000,00 €
<b>Cronoprogramma (disciplinare d'obblighi)</b>	Avvio dei lavori entro il 31.01.2023. Certificato di regolare esecuzione entro il 31.12.2024.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori aggiudicata in data 23.01.2023; sono in corso le verifiche amministrative.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	<p>La progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento si è svolta nel corso dell'anno 2022 e il progetto esecutivo da porre a base di gara è stato approvato con Delibera di Giunta nr. 194 del 29/11/2022. Dalla progettazione sono emersi maggiori costi, rispetto a quelli inizialmente ipotizzati, dovuti al caro materiali; per tale motivo il soggetto attuatore ha fatto richiesta per la rimodulazione del contributo in base all'art.7 del DPCM del 28.07.2022, per la quale si è attualmente in attesa di esito.</p> <p>L'avviso di procedura negoziata per l'affidamento dei lavori è stato pubblicato in data 1 dicembre 2022, con scadenza dei termini per la presentazione delle offerte in data 12 dicembre 2022; poiché non sono state presentate offerte, una nuova procedura negoziata è stata pubblicata in data 14 dicembre 2022 ampliando il numero di o.e. invitati e fissando la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte alla data del 17 gennaio 2023. Sono in corso le verifiche amministrative in seguito all'aggiudicazione avvenuta in data 23.01.2023.</p> <p>Alla luce del protrarsi della procedura di affido dei lavori, il soggetto attuatore ha fatto richiesta al Ministero competente di modifica del cronoprogramma, posticipando la consegna dei lavori entro il 31.01.2023; la richiesta ha avuto risposta favorevole anche perché il Ministero stesso, con nota successiva, ha specificato che per avvio dei lavori (fissato al 31.01.2023) si intende l'avvio di qualsiasi attività utile alla realizzazione dell'intervento.</p> <p>L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.</p>
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 0,00

<b>Misura</b>	CUP F52C19000010004; M2C4I2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni” – Realizzazione impianto fotovoltaico su palazzina magazzino e archivio comunale
<b>Titolo intervento</b>	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA PIANA DELLA NUOVA PALAZZINA SERVIZI DESTINATA A MAGAZZINO ED ARCHIVIO COMUNALE, SITA IN VIA S. CATERINA, 113/A NEL COMUNE DI ARCO
<b>Contributo PNRR</b>	€ 60.000,00
<b>Cronoprogramma</b>	Contributo assegnato con Legge 160/2019 Art.1 c.29 per l'anno 2020. Come da Decreto ministeriale del 14.01.2020 la consegna dei lavori deve avvenire entro il 15.09 dell'anno di riferimento.

<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Lavori conclusi.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	Lavori consegnati in data 24.08.2020. Certificato di Regolare Esecuzione in data 14.12.2020. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 30.000,00

<b>Misura</b>	CUP F53D20001090005; M2C4I2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni” – Riqualificazione tratto ciclopedonale Riva del Garda
<b>Titolo intervento</b>	RIQUALIFICAZIONE TRATTO CICLOPEDONALE RIVA DEL GARDA ALL'INTERSEZIONE DELLA SS 45BIS LUNGO VIA SANTA CATERINA CON LA LATERALE P.F. 4255/1 IN CORRISPONDENZA DEL CANTIERE COMUNALE
<b>Contributo PNRR</b>	€ 30.000,00
<b>Cronoprogramma</b>	Contributo assegnato con Legge 160/2019 Art.1 c.29 per l'anno 2020. Come da Decreto ministeriale del 14.01.2020 la consegna dei lavori deve avvenire entro il 15.09 dell'anno di riferimento.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Lavori conclusi.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	Lavori consegnati in data 15.09.2020. Certificato di Regolare Esecuzione in data 12.08.2021. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 15.000,00

<b>Misura</b>	CUP F54H22000940006; M2C4I2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni” – Efficientamento energetico illuminazione pubblica
<b>Titolo intervento</b>	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIALE ROVERETO NEL COMUNE DI ARCO
<b>Contributo PNRR</b>	90.000,00 €
<b>Cronoprogramma</b>	Contributo assegnato con Legge 160/2019 Art.1 c. 29 per l'anno 2022. Come da Decreto ministeriale del 30.01.2020 la consegna dei lavori deve avvenire entro il 15.09 dell'anno di riferimento.
<b>Fase di attuazione dell'intervento</b>	Lavori conclusi.

<b>attualmente in corso</b>	
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	Lavori consegnati in data 13.09.2022. Certificato di Regolare Esecuzione in corso di emissione. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 0,00

<b>Misura</b>	CUP F59J21000590005; M2C4I2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni”
<b>Titolo intervento</b>	LAVORI DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO VIA SANTA CATERINA E VIA DAMIANO CHIESA
<b>Contributo PNRR</b>	90.000,00 €
<b>Cronoprogramma</b>	Contributo assegnato con Legge 160/2019 Art.1 c.29 per l’anno 2021. Come da Decreto ministeriale del 30.01.2020 la consegna dei lavori deve avvenire entro il 15.09 dell’anno di riferimento.
<b>Fase di attuazione dell’intervento attualmente in corso</b>	Lavori conclusi.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	Lavori consegnati in data 08.09.2021. Certificato di Regolare Esecuzione in data 19.07.2022. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 45.000,00

<b>Misura</b>	CUP F59J21007020005; M2C4I2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni”
<b>Titolo intervento</b>	LAVORI DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO VIA GARBERIE E VIA MARCONI NEL COMUNE DI ARCO
<b>Contributo PNRR</b>	90.000,00 €
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 45.000,00
<b>Contributo al target</b>	Nr.1 intervento.
<b>Cronoprogramma</b>	Contributo assegnato con Legge 160/2019 Art.1 c.29 per l’anno 2021. Come da Decreto ministeriale del 30.01.2020 la consegna dei lavori deve avvenire entro il 15.09 dell’anno di riferimento.

<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Lavori conclusi.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	Lavori consegnati in data 08.09.2021. Certificato di Regolare Esecuzione in data 19.07.2022. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 45.000,00

<b>Misura</b>	CUP F57H21002090001; M5C2I2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale” – Riqualificazione e arredo urbano centro storico di Bolognano
<b>Titolo intervento</b>	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLA QUALITA' URBANA DEL CENTRO STORICO DI BOLOGNANO DI ARCO
<b>Contributo PNRR</b>	1.360.548,33 €
<b>Cronoprogramma</b>	Stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30.07.2023. Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30.09.2024. Certificato di regolare esecuzione o collaudo entro il 31.03.2026.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Progettazione definitiva in corso.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	<p>La progettazione definitiva è stata affidata esternamente con Determina dirigenziale nr.354 del 23.12.2022 ed è attualmente in corso. Si prevede di rispettare le scadenze dettate dal PNRR secondo il seguente cronoprogramma di massima delle successive attività tecnico-amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progetto definitivo entro il 15/04/2023</li> <li>• Approvazione progetto esecutivo entro il 15/05/2023</li> <li>• Pubblicazione avviso procedura affido lavori entro il 30/05/2023</li> <li>• Stipula contratto entro il 30/07/2023</li> </ul> <p>L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.</p>
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 136.050,00

<b>Misura</b>	CUP F57H21002100001; M5C2I2.1 “Investimenti in progetti di
---------------	--

	rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale” – Riqualificazione e arredo urbano centro storico di Grotta e Moletta”
<b>Titolo intervento</b>	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLA QUALITA' URBANA DEI CENTRI STORICI PRESSO LE LOCALITA' GROTTA E MOLETTA
<b>Contributo PNRR</b>	508.635,93 €
<b>Cronoprogramma (disciplinare d'obblighi)</b>	Stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30.07.2023. Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30.09.2024. Certificato di regolare esecuzione o collaudo entro il 31.03.2026.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Progettazione definitiva in corso.
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	<p>La progettazione definitiva viene svolta internamente all'Ente ed è attualmente in corso. Si prevede di rispettare le scadenze dettate dal PNRR secondo il seguente cronoprogramma di massima delle successive attività tecnico-amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progetto definitivo entro il 15/04/2023</li> <li>• Approvazione progetto esecutivo entro il 15/05/2023</li> <li>• Pubblicazione avviso procedura affido lavori entro il 30/05/2023</li> <li>• Stipula contratto entro il 30/07/2023</li> </ul> <p>L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.</p>
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 50.860,00

<b>Misura</b>	CUP F59J20001420001; M5C2I2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale” – Realizzazione pista ciclabile a servizio della zona industriale e artigianale”
<b>Titolo intervento</b>	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE NEI PRESSI DELLA ZONA ARTIGIANALE ED INDUSTRIALE DI ARCO
<b>Contributo PNRR</b>	300.000,00 €
<b>Cronoprogramma (disciplinare d'obblighi)</b>	Stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30.07.2023. Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30.09.2024. Certificato di regolare esecuzione o collaudo entro il 31.03.2026.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Consegna dei lavori avvenuta in data 19.12.2022. Attualmente lavori in corso.
<b>Relazione e ulteriori</b>	La progettazione esecutiva è stata portata a termine nel corso dell'anno

<b>informazioni</b>	2022 apportando le integrazioni dovute ai fini del rispetto del principio del DNSH e altre condizionalità imposte dal PNRR. I lavori sono attualmente in corso e la conclusione è prevista per il 18.07.2023. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 30.008,43

<b>Misura</b>	CUP F58E22000120006; M5C2I3.1 “Progetto Sport e inclusione sociale” – Riqualificazione struttura di arrampicata Climbing Stadium - per euro 4.000.000,00
<b>Titolo intervento</b>	RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA DI ARRAMPICATA CLIMBING STADIUM
<b>Contributo PNRR</b>	4.000.000,00 €
<b>Cronoprogramma (disciplinare d'obblighi)</b>	Aggiudicazione definitiva dei lavori entro il 31.03.2023. Ultimazione dei lavori entro il 31.01.2026. Pagamento a saldo entro il 30.06.2026.
<b>Fase di attuazione dell'intervento attualmente in corso</b>	Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori aggiudicata in data 14.02.2023; sono in corso le verifiche amministrative ai fini dell'aggiudicazione definitiva entro il 31.03.2023 (rispetto del <i>milestone</i> ).
<b>Relazione e ulteriori informazioni</b>	La progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento si è svolta nel corso dell'anno 2022 e il progetto esecutivo da porre a base di gara è stato approvato con Delibera di Giunta nr.205 del 15/12/2022. Dalla progettazione sono emersi maggiori costi, rispetto a quelli inizialmente ipotizzati, dovuti al caro materiali; per tale motivo il soggetto attuatore ha fatto richiesta per la rimodulazione del contributo in base all'art.7 del DPCM del 28.07.2022, per la quale si è attualmente in attesa di esito. La procedura per l'affido dei lavori è prossima alla conclusione, si attende l'esito delle verifiche amministrative sull'o.e. aggiudicatario. Si prevede di consegnare i lavori, nel rispetto dei termini di legge, indicativamente a maggio/giugno 2023. L'avanzamento del progetto risulta pertanto allineato alle scadenze fissate nel cronoprogramma.
<b>Somme incassate al 31.12.2022 a titolo di anticipo</b>	€ 400.000,00

## Gestione del patrimonio e piano delle alienazioni

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Per quanto attiene la gestione e valorizzazione degli immobili di proprietà comunale che non sono direttamente utilizzati per le funzioni e attività istituzionali del Comune, questi, in alcuni casi sono messi a disposizione, anche con comodati o concessioni a titolo gratuito, a organismi e associazioni *no profit* operanti sul territorio, in attuazione del principio costituzionale della sussidiarietà. Altri invece sono fonte di redditività per il Comune essendo locati o concessi a terzi con appositi contratti. Nella sezione del presente documento, dedicata all'analisi delle entrate comunali, sono elencati in modo dettagliato tutti gli immobili concessi o locati a terzi con il rispettivo provento annuo a favore del Comune. La gestione ottimale del patrimonio immobiliare del Comune e la sua valorizzazione vedrà sempre più coinvolta anche la propria società controllata AMSA srl, come già avvenuto in passato con l'immobile del Casinò, con l'ex oratorio e con la stazione delle autocorriere, in particolare per quegli immobili che più si prestano ad un utilizzo in funzione turistica o comunque in sintonia con le finalità e lo scopo statutario della società.

L'art. 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, “*per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico-private*

”.

L'art. 4 bis della legge finanziaria provinciale 27/12/2010, n. 27, disciplina, anche per i

Comuni, i limiti all'acquisto a titolo oneroso e alla locazione di beni immobili, all'acquisto di arredi e all'acquisto o sostituzioni di autovetture.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare il Comune, ha individuato, nell'ambito dell'elenco degli immobili di sua proprietà quelli che non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali possono essere oggetto di dismissione o valorizzazione mediante la cessione o concessione di eventuali diritti reali.

Nei prospetti riportati di seguito sono elencati tali immobili. Il valore a bilancio è riportato solo per quelle operazioni di dismissione o permuta il cui iter di perfezionamento è già in fase avanzata o per le quali esiste già un'intesa o un accordo con la controparte interessata all'acquisizione. Come per i proventi dalla gestione degli immobili comunali, anche in questo caso, sempre nella sezione del presente documento dedicata all'analisi delle entrate comunali, in questo caso delle entrate da alienazione di immobili, sono forniti maggiori dettagli riguardo ai beni per i quali si prevede la dismissione.

ALIENAZIONI BENI MOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2025	2026	2027
Nessuna operazione			
<b>TOTALE ALIENAZIONE DI MOBILI</b>			

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2025	2026	2027
Parte della pf 4160 in C.C. Arco in Via S.Caterina			
vendita per regolarizzazione stato di fatto di circa mq. 3 della p.f. 289 cc Romarzollo			
Pf 4336/14 e di ½ indiviso della p.f. 4335 in C.C. Riva in Via Fornaci			
Altre cessioni minori non meglio classificate	30.000,00	30.000,00	0,00
<b>TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>

Permute di beni immobili	Valore cessione	Valore acquisto	Conguaglio	Valore dell'operazione		
				2025	2026	2027
Cessione ad AMSA srl - del compendio ex Oratorio e ex Macello (P.ed 837 e 838 e pf 3015/2 CC Arco) con i terreni di proprietà della società in loc. Linfano attualmente concessi in uso al Circolo Vela						
<b>TOTALE OPERAZIONE DI PERMUTA</b>						

Altre valorizzazioni	Destinazione	Valore di	Valorizzazione	Valore dell'operazione
----------------------	--------------	-----------	----------------	------------------------

(cessioni o concessioni di diritti reali su beni del patrimonio)	catastale	mercato		2025	2026	2027
Nessuna operazione						
<b>TOTALE</b>						

*Tabella 28: Piano delle alienazioni*

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione pluriennale del fabbisogno di personale è altresì richiesta dalla legge di stabilità provinciale per il 2018 (L.P. 29.12.2017 n. 18 art. 7, che ha introdotto modifiche all'art 8 della L.P. n.27/2010 e s.m.) al fine di utilizzare i risparmi di spesa derivanti dalla cessazione dal servizio del proprio personale nel corso del 2017, procedendo autonomamente ad effettuare le assunzioni compatibilmente con gli obiettivi di risparmio del piano di miglioramento fissati dalla Giunta provinciale con delibera n.1228 dd. 22.7.2016; operazione questa che viene gestita direttamente dalla giunta comunale che con apposito provvedimento di aggiornamento e monitoraggio al 31.12.2017, al 31.12.2018 ed al 31.12.2019 del piano miglioramento 2013-2017 ha rilevato come l'obiettivo di riduzione della spesa è stato sostanzialmente conseguito, come meglio rilevato di seguito nella voce Programma di assunzioni.

Si evidenzia poi come, per effetto del decreto del Dipartimento Funzione pubblica di data 30 giugno 2022, n. 132, sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il PIAO è operativo dal 1° luglio 2022 con termine per la sua prima approvazione, seppur semplificata, al 28/12/2022 come previsto per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige con L.R. 7/2021, 28 dicembre 2022. Introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione, ma anche quello del fabbisogno del personale (PFP), ciò a decorrere dal PIAO 2023-2025. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il quadro giuridico sulle assunzioni di personale negli enti locali è stato successivamente modificato dalle leggi di stabilità provinciale, da ultimo con la legge di stabilità provinciale n. 20 del 29 dicembre 2022 e s.m., attuativa del protocollo di intesa per l'anno 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022, che riprende sostanzialmente le disciplina prevista per il 2020, 2021 e 2022, mantenendo in vigore a regime, per l'anno 2023, la possibilità di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio).

Il Protocollo di finanza locale per il 2024 sottoscritto fra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali non introduce modifiche peggiorative rispetto a quelle vigenti nel 2023, quantomeno con riferimento alla possibilità di assumere mantenendo a riferimento la spesa 2019, calcolata seguendo le indicazioni impartite dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28 aprile 2023, a modifica e integrazione delle precedenti deliberazioni n. 529/2021 e 1798/2022.

In sintesi, la disciplina:

- prevede la possibilità, per tutti i Comuni, di assumere nell'ambito della spesa impegnata per il personale nel 2019;
- individua, per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, la dotazione standard di unità di personale (da definire con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali) e quindi le potenziali assunzioni teoriche aggiuntive (colonna f , tabella A allegata alla deliberazione);
- stabilisce i casi in cui anche i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti possono procedere ad ulteriori assunzioni, ovvero:
  - a) i comuni che nell'anno 2019 abbiano raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum;
  - b) continuino ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituiscano una gestione associata, alle condizioni previste.

Nel caso specifico del Comune di Arco, si prende atto che l'ente non ha raggiunto l'obiettivo previsto al punto a), per cui il limite per le assunzioni rimane quello generale ossia il rispetto della spesa impegnata per l'anno 2019.

Le disposizioni vigenti in materia di personale potranno trovare eventualmente una diversa disciplina per effetto delle previsioni che il nuovo Protocollo di finanza locale per l'anno 2025 potrà introdurre, vero che è auspicato e in tal senso richiesto da questo Ente, che i criteri in essere possano conoscere modifiche a vantaggio di Enti che avendo in passato compreso le piante organiche, si vedono oggi penalizzati dall'avere a riferimento una spesa "ridotta".

Altre disposizioni relative al personale sono le seguenti.

Come previsto dal comma 3.2.2. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010 e ss.mm., tutti i comuni possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette. Come previsto dal comma 3.2.3. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010

e ss.mm., tutti i comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F della tabella allegata riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021.

Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), gli enti locali che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti, possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, in conformità con quanto disposto dall'articolo 31 bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa provinciale vigente, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 del decreto-legge n. 152 del 2021. Entro il suddetto limite di spesa aggiuntiva gli enti locali possono, in alternativa all'assunzione di personale a tempo determinato, stipulare contratti di collaborazione e consulenza, anche ricorrendo a personale in stato di quiescenza secondo quanto disposto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79. Le predette assunzioni e la stipula dei predetti contratti di collaborazione e consulenza sono subordinati all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Per quanto riguarda l'assunzione dei segretari comunali, la normativa mantiene invariata: in regime di sospensione degli obiettivi di riqualificazione della spesa previsti dall'art. 8 comma 1 bis della L.P. 27/2010 e ss.mm., si applica il comma 2 dell'articolo 8ter della stessa legge provinciale, il quale stabilisce che i comuni possono coprire la sede con assunzione se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti, mentre si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti.

Ciò premesso, in questa sede si espone un quadro di insieme sui pensionamenti e sulle cessazioni avvenute e che si prevede avvengano da qui al 2027, analizzando le figure che si vogliono sostituire

in base anche a scelte strategiche legate all'esternalizzazione dei servizi, attraverso assunzioni di figure riqualificate alla luce dell'ultima modifica della dotazione e pianta organica (deliberazione consiliare n. 65 di data 17/12/2018 e, da ultimo, deliberazione giuntale n. 50 di data 15/04/2024) e con l'impegno a promuovere anche percorsi di valorizzazione delle professionalità interne con l'utilizzo dell'istituto contrattuale delle progressioni oltre che nella stessa categoria anche fra categorie.

Situazione dei pensionamenti e delle cessazioni per altri motivi (dati presunti) (esclusi i custodi forestali):

Categoria e livello		Figura professionale	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A	Unica	Operatore d'appoggio	3,00		1,00	1,00	1,00			1,00			
		Operaio	1,00										
B	base	Operaio qualificato	1,00	1,00	2,00	1,00			1,00			1,00	
		Coadiutore amm.vo - cont.	3,00	1,00	2,00	1,00		1,00	1,00		1,00		
B	evoluto	Operaio specializzato	3,00		1,00	1,00	1,00		2,00				
		Coadiutore tecnico			1,00								
		Cuoco/a specializzato/a						1,00			1,00		
C	base	Assistente amministrativo	1,00				1,00	2,00	1,00	5,00			
		Educatore asilo nido		2,00		1,00	1,00	1,00	1,00		1,00		
		Assistente tecnico		1,00		1,00				1,00			
C	evoluto	Assistente contabile			1,00			1,00		1,00			
		Collaboratore tecnico	1,00	1,00	1,00	1,00							
		Collaboratore contabile			1,00		2,00	2,00			1,00		
D	base	Collaboratore ammin.vo						1,00		1,00			
		Funzionario amministrativo			1,00		1,00						
		Funzionario tecnico	1,00		1,00		1,00	1,00				1,00	
DIR.	II^ F	Dirigente					1,00	1,00					
SEG		Segretario generale				1,00							
		<b>TOTALI</b>	<b>14,00</b>	<b>6,00</b>	<b>12,00</b>	<b>8,00</b>	<b>9,00</b>	<b>11,00</b>	<b>5,00</b>	<b>8,00</b>	<b>4,00*</b>	<b>1,00*</b>	<b>1,00*</b>

\* dati presunti e/o non disponibili (da inserire eventualmente in sede di aggiornamento Dup).

Sul fronte delle cessazioni dal servizio si dovranno poi considerare pro futuro, oltre alle cessazioni per pensionamento secondo le disposizioni vigenti, anche le cessazioni per i seguenti altri motivi.

## **Trasferimenti presso altri enti**

Nel periodo 2019-2024 sono state formalizzate 6 cessazioni per trasferimenti attraverso mobilità presso altro ente (2 coadiutori amm.vo/contabile presso il servizio attività culturali e oopp-patrimonio-ambiente; 1 educatore asilo nido presso il servizio politiche sociali e prima infanzia; 1 collaboratore contabile presso il servizio finanziario e 2 assistenti amministrativi presso i servizi segreteria e demografici-urp).

Nel periodo 2024-2027 potranno essere probabili dei trasferimenti presso altri Enti. Sarà comunque la giunta comunale, in accordo con la struttura, a gestire le procedure.

## **Cessazioni per altri motivi**

Nel 2020, un assistente tecnico, categoria C, livello base, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio avendo vinto un concorso presso altro ente (cessazione in origine non prevista nella tabella riferita alle cessazioni/pensionamenti). Il posto, coperto inizialmente con una assunzione a tempo determinato, stante l'esaurimento della graduatoria di concorso pubblico per la medesima categoria e profilo, è stato definitivamente coperto (unitamente ad altri 4 posti vacanti) con un'assunzione di ruolo nel 2021, a seguito di nuovo concorso pubblico bandito e concluso in primavera.

Nel 2021/2022 n. 3 figure (due funzionari tecnici Dbase e 1 coadiutore amm.vo/contabile Bevoluto) hanno rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio avendo vinto un concorso presso altro ente. Le figure di funzionario tecnico sono state coperte a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico bandito entro il 2021 e concluso nei primi mesi del 2022. Il posto di coadiutore amm.vo/contabile era stato posto in esaurimento per corrispondente previsione della nuova figura di assistente amministrativo/contabile, che è stata successivamente divisa in n. 2 posti a part time 18h settimanali (come risulta dalla pianta organica), da coprire mediante procedura concorsuale attivata e conclusa nel 2023.

Nel 2023, un assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio avendo accettato altra proposta lavorativa. Anche questo posto rientra nei posti di C base, amministrativo/contabile, da coprire mediante procedura concorsuale attivata e conclusa nel 2023.

Nel 2024, sono cessate le seguenti figure:

- Dimissioni per altra proposta lavorativa: n. 1 assistente contabile, categoria C, livello base, a tempo parziale pari a 28 ore settimanali e n. 1 funzionario amministrativo, categoria D, livello base,

a tempo pieno. Il posto di assistente contabile sarà coperto con mobilità interna, in corso di formalizzazione (compensato a sua volta con mobilità esterna già attivata e conclusa, con copertura del posto prevista per il 1° dicembre 2024). Anche il posto di funzionario amministrativo è già stato coperto mediante procedura di mobilità attivata e conclusa in corso d'anno. Cesseranno entro la fine del 2024 per dimissioni motivate da altra proposta lavorativa anche n. 1 assistente tecnico, Cbase e n. 1 assistente ammvo/contabile, Cbase, come da documentazione agli atti;

- Dimissioni per pensionamento: n. 2 assistenti amministrativi con orario a part-time e n. 1 collaboratore amministrativo con orario a part-time;
- Dimissioni per altri motivi: n. 1 assistente ammvo/contabile, categoria C, livello base, a tempo pieno.

## Programma di assunzioni

Alla luce delle cessazioni effettivamente verificatesi negli anni dal 2017 al 2023 e di quelle previste per il 2024, 2025, 2026 e 2027, nonché delle modifiche alle disposizioni in materia di assunzioni introdotte con la citata legge di stabilità provinciale per il 2023 (LP n. 20/2022), protocollo di intesa per il 2023 e per il 2024, risulta possibile programmare delle assunzioni nel triennio 2025 - 2027 per far fronte alle esigenze organizzative e di garanzia dei livelli di servizi ai cittadini, assicurando la continuità dell'esercizio delle funzioni e dei servizi pubblici utilizzando anche i risparmi che si rendono disponibili in corso d'anno derivanti dalle cessazioni del personale. La risorsa principale sta nell'utilizzo dei risparmi che nella nostra struttura sono duplici, sia per la non copertura di alcuni posti, sia per la differenza di costi fra chi ha lasciato il servizio con anni di carriera e chi è destinato a sostituirlo entrando in ruolo con il trattamento economico iniziale.

Va tenuto peraltro conto della riqualificazione di alcuni posti di coadiutore amm.vo/contabile, B evoluto, che sono stati posti in esaurimento per corrispondente previsione di nuove figure di assistente amministrativo/contabile, C base.

La programmazione deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica previsti dalla nuova legge di stabilità, tenuto conto degli obiettivi non ancora definiti dalla Giunta provinciale, nonché delle prospettive di riorganizzazione di taluni settori, tra i quali la prevista istituzione di un Servizio Appalti, contratti e gestione tecnica del patrimonio, mediante parziale accorpamento di servizi, scelta che sarà oggetto di prossima modifica alla dotazione e pianta organica.

Preme precisare che, a fronte di 14 cessazioni nel corso del 2017, 6 del 2018, 12 del 2019, 8 del 2020, 9 del 2021, 11 del 2022, 5 del 2023 e a 8 previste per il presente anno, si è provveduto nel periodo 2018 - 2024 a:

- attivare n. 5 procedure di comando a tempo pieno per la sostituzione di: a) un coadiutore amm.vo-contabile Bevoluto presso l'Ufficio protocollo (con il consiglio provinciale) sfociato in una assunzione in ruolo nel luglio 2018; b) un assistente amministrativo-contabile Cbase presso il Servizio

Oopp-patrimonio-ambiente/Ufficio amministrativo (con il comune di Bleggio Superiore) sfociato in una assunzione in ruolo nel giugno 2020; c) un funzionario amministrativo Dbase presso il Servizio Oopp-patrimonio-ambiente/Ufficio amministrativo (con il comune di Pinzolo - tuttora in corso); d) un assistente amministrativo-contabile Cbase presso il Servizio Stipendi (con il comune di Isera) sfociato in una assunzione in ruolo nel febbraio 2021; e) un assistente amministrativo-contabile Cbase presso il Servizio Affari generali (con la comunità Alto Garda e Ledro) sfociato in una assunzione in ruolo nel luglio 2024;

- attivare e concludere n. 9 procedure di mobilità per passaggio diretto al fine di sostituire: due coadiutori amministrativo-contabile Bevoluto presso il servizio attività culturali e patrimonio-urp (2018); un assistente amministrativo Cbase presso l'URP (2018); un coadiutore amministrativo-contabile Bevoluto presso l'ufficio protocollo (2020); due assistenti amm.vo/contabili presso il servizio attività culturali e finanziario (2020); un assistente bibliotecario presso il servizio biblioteca ed archivio storico (2021); un assistente amm.vo/contabile presso il servizio opere pubbliche, patrimonio e ambiente (2024); un funzionario amministrativo presso il servizio opere pubbliche, patrimonio e ambiente (2024); tutti con esito positivo tranne il posto Cbase presso il servizio attività culturali e Bevoluto c/o patrimonio-urp;

- attivare e concludere n. 1 procedura riservata, nel novembre 2017, per l'assunzione di un operaio categoria B, livello base, attingendo a specifica graduatoria delle categorie protette (assunzione obbligatoria), figura che ha dato le dimissioni nel corso del 2019; al fine di coprire questo posto è stata attivata una nuova procedura conclusa nel 2022;

- attivare n. 1 procedura di stabilizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura di assistente amministrativo, cat. C, livello base (2019);

- attivare n. 1 contratto di somministrazione di lavoro per la copertura temporanea di n. 1 posto vacante di collaboratore tecnico, presso il Servizio edilizia privata e urbanistica(2019/2020) ;

- attivare e concludere n. 3 procedure concorsuali per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico, categoria C, livello base (2018); n. 2 posti di funzionario tecnico (uno al Servizio Opere pubbliche-Patrimonio-Ambiente, l'altro al Servizio Edilizia privata ed urbanistica - 2018/2019) e n. 4 posti di operaio qualificato al Servizio cantiere comunale, numeri che sono aumentati alla luce di nuove cessazioni sopravvenute per collocamento a riposo nelle figure di operaio (2019/2021);

- attivare e concludere n. 4 procedure concorsuali: a) per la copertura di n. 3 posti di assistente tecnico, categoria C, livello base - 2021 -(che ha determinato infine 5 assunzioni, comprensive di 2 per copertura di posti resisi successivamente vacanti); b) n. 1 posto di funzionario contabile c/o Servizio Finanziario (2021); c) n. 1 posto di dirigente area tecnica (2021); d) n. 1 posto di dirigente area amministrativa-finanziaria (2021);

- attivare una procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti di funzionario tecnico abilitato, cat. D, livello base (attivata nel 2021 e conclusa nel 2022);

- attivare e concludere una procedura di mobilità per la copertura del posto di segretario generale di II<sup>a</sup> classe (2021);

- attivare e concludere nel corso del 2021 una procedura di progressione verticale interna per la copertura di 2 posti di collaboratore tecnico, nonché due procedure di mobilità interna per la copertura di un posto di educatore asilo nido con orario a tempo pieno e di un posto di educatore asilo nido a tempo parziale pari a 20 ore settimanali;
- attivare e concludere nel corso del 2022 n. 1 procedura riservata ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68 per una assunzione per chiamata nominativa a tempo indeterminato ed orario a tempo parziale pari a 20 ore settimanali, attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base;
- attivare e concludere nel corso del 2022 n. 1 concorso pubblico per collaboratore archivista, cat. C evoluto;
- attivare n. 1 procedura di mobilità inter enti per la sostituzione di n. 2 figure di collaboratore contabile, cat. C evoluto, presso i servizi economato e finanziario;
- attivare e concludere n. 4 procedure di mobilità interna per la copertura di posti a tempo pieno nella figura professionale di educatore asilo nido (2021 - 2023) e assistente amministrativo/contabile (2023);
- concludere nel corso del 2023 n. 1 riammissione in servizio, su richiesta del/la dipendente;
- attivare e concludere nel corso del 2023 n. 1 concorso pubblico unico per assistente amministrativo/contabile, cat. C base, per la copertura di 8 posti presso il Comune di Arco (con riserva di n. 4 posti a favore di personale interno inquadrato nel profilo di coadiutore ammvo/contabile, cat. B, livello evoluto), e n. 1 posto presso il Comune di Riva del Garda;
- attivare e concludere una procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 2 posti di operatore d'appoggio, cat. A, presso la scuola d'infanzia;
- attivare un concorso pubblico unico, in convenzione con il Comune di Riva del Garda, per la copertura di posti nel profilo professionale di operaio specializzato muratore e idraulico (nello specifico per il Comune di Arco n. 1 posto di muratore e n. 1 posto di idraulico);
- attivare, in convenzione con il Comune di Riva del Garda e con la Comunità Alto Garda e Ledro, di un concorso pubblico unico per la copertura di posti nel profilo di assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base, rimasti vacanti (bando pubblicato nel 2024) (nello specifico per il Comune di Arco n. 1 posto a 20 ore settimanali e n. 2 posti a 18 ore settimanali).

Altre assunzioni sono state attivate con contratti a tempo determinato in attesa della copertura di alcuni posti rimasti ancora vacanti, tra i quali quelli assegnati all'asilo nido e scuola infanzia (sono state in particolare attivate e concluse n. 3 selezioni per assunzioni a termine nei seguenti profili: operatore d'appoggio 2018; educatore asilo nido 2022; assistente amministrativo/contabile e tecnico 2022), nonché approvato un avviso per la raccolta di domande fuori graduatoria per assunzioni a tempo determinato di educatori asilo nido.

Preme evidenziare l'elevata e crescente difficoltà negli ultimi anni a reperire personale per carenza di candidati o inadeguatezza nella preparazione degli stessi, aspetti emersi in modo trasversale ai diversi profili professionali via via ricercati.

Ciò risulta oltretutto aggravato dalla difficoltà di trattenere in azienda il personale: il posto fisso è meno appetibile, cresce l'orientamento a un lavoro che dia maggiore indipendenza e tempo libero.

Il mondo del lavoro è quindi caratterizzato da una notevole mobilità, cosa che non permette un adeguato ricambio generazionale con garanzia di formazione, corretto passaggio di consegne e informazioni.

L'amministrazione è per questo tenuta a rendere più attrattivo il settore pubblico, attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle cosiddette soft skill. Se come sempre più appare, la dimensione economica del lavoro sta via via perdendo significato, ancorché il pubblico si debba forse rimproverare di non remunerare adeguatamente le diverse professionalità di cui ha bisogno e occupa, bisognerà porre maggiore attenzione a saper proporre una organizzazione che dia prospettive di opportunità professionali qualificanti, offra gratificazioni non solo economiche e giusti percorsi di carriera.

Verrà confermata la scelta di gestire i concorsi e le selezioni operando in sinergia con altri enti per attivare procedure uniche, in convenzione, nell'ambito dello stesso bacino territoriale di utenza, arrivando così, con le necessarie integrazioni di competenze, a proporre procedure che grazie all'aiuto di figure a ciò formate puntino e premino le capacità dei candidati nell'applicare le conoscenze rispetto a situazioni specifiche e casi problematici, così da mandare in soffitta la valutazione delle sole conoscenze scolastiche e nozionistiche.

Ciò premesso, la pianificazione triennale del fabbisogno da parte dell'amministrazione comunale considera, nello specifico, i seguenti aspetti:

a) la necessità di istituire nell'ambito dell'organico il Servizio Appalti, contratti e gestione tecnica del patrimonio, mediante parziale accorpamento di servizi e trasferimento del personale necessario, al fine di uniformare le procedure, migliorare l'applicazione delle norme, ottimizzare i tempi e ridurre le responsabilità ed i conseguenti possibili ricorsi.

b) l'obbligo derivante da disposizioni provinciali (Deliberazione Giunta provinciale n. 478 dd. 17 aprile 2020) di istituire n. 2 ulteriori posti di assistente bibliotecario, cat. C, livello base;

c) l'opportunità di aggiornare l'organico assegnato al Servizio di polizia locale, alla luce della convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 27 di data 24 giugno 2024.

d) l'opportunità di procedere - una volta coperti i posti strutturali - alla riqualificazione di alcune figure professionali, prevedendo in particolare procedure di progressione verticale sia fra categorie sia all'interno delle categorie (dal livello base al livello evoluto) ovvero prevedendo nuove figure professionali di maggior qualifica su posti lasciati liberi per pensionamento o su posti che attualmente coperti rimarranno tali fino ad esaurimento; operazione che si è concretizzata innanzitutto attraverso la modifica della dotazione organica, come avanti evidenziato;

e) la necessità di valutare le possibili assunzioni (anche attraverso ulteriori procedure di stabilizzazione secondo i criteri definiti dalla Provincia) presso l'asilo nido e la scuola dell'infanzia nel rispetto dei parametri utenti/educatori-operatori, operando scelte prudenziali nel numero di

assunzioni a tempo indeterminato, tenendo conto del trend delle nascite e sulla base delle recenti riorganizzazioni interne dei servizi che hanno portato a privilegiare le assunzioni a tempo parziale al fine di una maggior flessibilità organizzativa interna, che - nella sua fase sperimentale - ha dato dei risultati soddisfacenti, come concordato con i coordinatori pedagogici di entrambe le strutture.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi del Comune (espressi dai Dirigenti e responsabili delle strutture dell'Ente), tiene conto delle disposizioni in materia di assunzioni del personale previste dal Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2023, come recepite dalla LP 20/2022 e ss.mm. (legge provinciale di stabilità per l'anno 2023) e di contenimento della spesa.

Con particolare riferimento agli anni 2017 - 2019, le scelte in materia di spesa per il personale sono state adottate anche nel rispetto delle misure contenute nel Piano di Miglioramento, approvato con delibera della Giunta Municipale della G.C. n. 168 dd. 3/12/2013 e i parametri di cui alla delibera di Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22.7.2016. Parametri la cui verifica e monitoraggio al 31.12.2017, al 31.12.2018 ed al 31.12.2019 è stata approvata dalla giunta comunale con deliberazioni n. 129 dd. 14/08/2018, n. 73 dd. 11/06/2019 e da ultimo con deliberazione giuntale n. 103 dd. 28/08/2020. Dalla verifica finale si rileva che l'obiettivo di riduzione della spesa è stato conseguito anche se non con la sola Funzione 1 bensì con l'intera spesa del Titolo 1, per un importo superiore a quello che è l'obiettivo di risparmio imposto dalla disciplina del Piano di miglioramento.

Tutto ciò considerato e tenuto conto dei contenuti del protocollo di finanza locale 2023 e 2024, le assunzioni ad oggi programmabili sono sintetizzate come segue, precisando che il Comune di Arco potrà procedere ad assunzioni nei limiti della spesa impegnata per il personale nel 2019.

**A) Assunzioni a tempo indeterminato programmate nel periodo 2017-2027 (esclusi i custodi forestali) (è considerato il numero dei posti, a prescindere dalla tipologia di orario, tempo pieno o part-time):**

ANNO	CAT/LIV	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	NOTE indicative
2017-2027	A	Operatore d'appoggio	10,00	Tenuto conto del trend degli iscritti e dei parametri previsti dalla normativa prov.le in materia
2017-2027	B-BASE/EVOL	Operaio qualif/specializz.	13,00	
2017-2027	B-EVOLUTO	Coadiutore amm.vo - contabile	2,00	
2017-2027	B-EVOLUTO	Cuoco/a specializzato/a	1,00	
2017-2027	C-BASE	Assistente amm.vo o amm.vo/contabile	20,00	
2017-2027	C-BASE	Assistente bibliotecario	1,00	
2017-2027	C-BASE	Assistente tecnico	7,00	
2017-2027	C-BASE	Educatore asilo nido	8,00	Tenuto conto del trend degli iscritti e dei

				parametri previsto dalla normativa prov.le in materia
2017-2027	C-BASE/EVOL	Collaboratore contabile/amm.vo	7,00	
2017-2027	C-EVOLUTO	Collaboratore tecnico	2,00	
2017-2027	D-BASE	Funzionario tecnico	4,00	
2017-2027	D-BASE	Funzionario amm.vo/contabile	1,00	
2017-2027	D-EVOLUTO		0,00	
2017-2027	Segretario		1,00	
2017-2027	Dirigente		3,00	
	<b>Totale</b>		<b>79,00</b>	

Sono comunque ammesse le assunzioni di personale necessario a garantire la copertura dei posti riservati alle categorie protette, nonché le assunzioni di personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi compresi i custodi forestali ed il personale necessario per assicurare servizi pubblici essenziali (caso nei quali la disposizione normativa prevede una dotazione minima obbligatoria), tra cui il personale da assegnare a scuole dell'infanzia ed asili nido (educatori, cuochi e personale ausiliario) a copertura delle cessazioni.

Ciò premesso, sarà la Giunta comunale in accordo con la struttura a procedere - nell'esercizio delle proprie competenze gestionali - alle assunzioni in base alle esigenze che verranno a crearsi nel corso del tempo, legate anche ai mutamenti organizzativi e normativi in divenire sopra richiamati e con l'obiettivo di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni e l'erogazione dei servizi.

Alla luce del quadro sopra riportato delle assunzioni programmate nel periodo 2017 - 2027 e tenuto conto dei concorsi e selezioni attivati e già conclusi ad oggi, si prevede per il triennio 2025 - 2027 l'attivazione delle seguenti procedure, a completamento del fabbisogno di personale avanti definito:

- concludere - con l'assegnazione dei posti - la procedura concorsuale pubblica unica per la copertura di posti nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile, cat. C, livello base, attivata nel 2024 in convenzione con Comune di Riva del Garda e Comunità Alto Garda e Ledro (capofila Comune di Riva del Garda), con possibile scorrimento della graduatoria per coprire anche i posti resisi nel frattempo eventualmente vacanti;

- attivare e concludere un concorso pubblico o una procedura di mobilità per la copertura di un posto di dirigente area servizi alla persona;
- attivare e concludere nel triennio un concorso pubblico o una procedura di mobilità o di stabilizzazione per la copertura di posti nella figura di assistente tecnico, cat. C, livello base;
- attivare e concludere un concorso pubblico o una procedura di mobilità per la copertura di posti nella figura di collaboratore amministrativo/contabile, cat. C, livello evoluto ancora vacanti;
- attivare e concludere un concorso pubblico per la copertura di un posto nella figura

professionale di aiuto cuoco/a, cat. B, livello base, di nuova istituzione presso i servizi educativi;

- attivare e concludere nel triennio un concorso pubblico o una procedura di mobilità o stabilizzazione per la copertura di posti nella figura di educatore asilo nido, cat. C, livello base;

fatte salve ulteriori o diverse esigenze che potrebbero manifestarsi nel tempo e non programmabili allo stato attuale.

#### **B) Assunzioni a tempo determinato programmate nel periodo 2025-2027:**

In forza di quanto previsto dalla già richiamata disciplina provinciale, è possibile procedere ad assunzioni con contratto a termine nei casi di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o in comando presso la Provincia e gli altri enti del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento, o a compensazione di riduzioni temporanee d'orario e per garantire servizi socio assistenziali, servizio nido e scuole dell'infanzia e servizi funerari. Sono inoltre ammesse le assunzioni a tempo determinato coperte da altri trasferimenti. Infine, in attesa della copertura definitiva del posto, è consentita l'assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di figure che siano cessate dal servizio, nei limiti di spesa anzidetti.

#### **C) Riammissioni in servizio**

Spetterà alla giunta comunale in accordo con la struttura a procedere alle eventuale riammissione in servizio di ex dipendenti in base alle richieste che potrebbero manifestarsi nel corso degli anni.

#### **D) Mobilità/trasferimenti**

Dal 2017, ai sensi della L.P. n. 20/2016, l'assunzione mediante bando di mobilità deve essere conteggiata nell'ambito dei limiti assunzionali sopra richiamati mentre è sempre ammessa, fuori da detti limiti, quella per passaggio diretto di personale del comparto autonomie locali della provincia autonoma di Trento. In considerazione di ciò spetterà alla giunta comunale in accordo con la struttura a procedere all'attivazione delle mobilità /trasferimenti necessarie nel corso degli anni.

#### **E) Comandi**

La Giunta comunale si riserva di valutare, su proposta del Segretario generale, eventuali richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo definitivo trasferimento.

#### **F) Misure per il superamento del precariato**

La giunta comunale è interessata a verificare la possibilità di procedere ad eventuali stabilizzazioni di personale, sulla base di specifiche normative e e previo confronto con le OO.SS.

Nel corso del 2019 l'amministrazione ha utilizzato l'istituto della stabilizzazione per la copertura di un posto vacante al servizio URP-demografico, mentre nel 2024 ha concluso una procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di operatrice d'appoggio presso la scuola d'infanzia.



COMUNE DI ARCO  
- Provincia di Trento -

# **PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**

**Art. 37 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.**



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI ARCO - SERVIZIO PATRIMONIO - AREA TECNICA COMUNALE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,614,839.44	3,002,328.64	3,063,250.00	7,680,418.08
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,614,839.44</b>	<b>3,002,328.64</b>	<b>3,063,250.00</b>	<b>7,680,418.08</b>

Il referente del programma

OSELE GIORGIO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI ARCO - SERVIZIO PATRIMONIO - AREA TECNICA COMUNALE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuario nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRO CITTADINO/AGRICOLA CHE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
S0024983022520250001	2025		1		No	ITH20	Servizi	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	129,839,44	53,328,64	0,00	0,00	183,168,08	0,00			
S0024983022520250004	2025		1		No	ITH20	Servizi	90919300-5	SERVIZIO DI PULIZIA DI SCUOLE E PALESTRE	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	80,000,00	150,000,00	0,00	0,00	230,000,00	0,00			
F0024983022520250001	2025		1		No	ITH20	Forniture	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE	1	CAPIZZI CARMELO	24	Si	70,000,00	180,000,00	70,000,00	0,00	320,000,00	0,00			
S0024983022520250007	2025		1		No	ITH20	Servizi	65100000-4	GESTIONE TECNICA ACQUEDOTTO	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	85,000,00	85,000,00	0,00	0,00	170,000,00	0,00			
S0024983022520250010	2025		1		No	ITH20	Servizi	90470000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETE FOGNARIA COMUNALE	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	10,000,00	110,000,00	0,00	0,00	120,000,00	0,00			
S0024983022520250013	2025		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	135,000,00	65,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00			
F0024983022520250003	2025		1		No	ITH20	Forniture	92311000-4	ACQUISTO OPERA D'ARTE	1	OSELE GIORGIO		No	50,000,00	0,00	0,00	0,00	50,000,00	0,00			
S0024983022520250018	2025		1		No	ITH20	Servizi	92520000-2	SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DEI PANNI E CASTELLO	1	OSELE GIORGIO	12	Si	0,00	90,000,00	0,00	0,00	90,000,00	0,00			
F0024983022520250007	2025		1		No	ITH20	Forniture	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI	1	CIVETTINI LUCA	18	Si	560,000,00	699,000,00	0,00	0,00	1,259,000,00	0,00			
S0024983022520250022	2025		1		No	ITH20	Servizi	98371120-1	SERVIZIO CREMAZIONE SALME	1	CIVETTINI LUCA	36	Si	0,00	70,000,00	70,000,00	70,000,00	210,000,00	0,00			
S0024983022520250024	2025		1		No	ITH20	Servizi	85320000-8	INTERVENTO 3.3-D - SOCIALE	1	OSELE GIORGIO	13	Si	50,000,00	50,000,00	0,00	0,00	100,000,00	0,00			
S0024983022520250026	2025		1		No	ITH20	Servizi	85320000-8	INTERVENTO 3.3-D - MANUTENZIONE DEL VERDE	1	OSELE GIORGIO	13	Si	265,000,00	265,000,00	0,00	0,00	530,000,00	0,00			
S0024983022520250028	2025		1		No	ITH20	Servizi	85320000-8	INTERVENTO 3.3-D - ARCHIVI	1	OSELE GIORGIO	13	Si	50,000,00	50,000,00	0,00	0,00	100,000,00	0,00			
F0024983022520250009	2025		1		No	ITH20	Forniture	15000000-8	FORNITURA GENERI ALIMENTARI MIST, CARNE, PESCE FRESCO E PRODOTTI ORTOFRUTTICO LI PER MENSA SCUOLA MATERNA ROMARZOLLO E ASILO NIDO MILLECOLORI	1	OSELE GIORGIO	22	Si	40,000,00	110,000,00	70,000,00	0,00	220,000,00	0,00			
S0024983022520250030	2025		1		No	ITH20	Servizi		SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE	1	OSELE GIORGIO	36	No	90,000,00	260,000,00	260,000,00	0,00	610,000,00	0,00			
S0024983022520250002	2026		1		No	ITH20	Servizi	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0,00	130,000,00	55,000,00	0,00	185,000,00	0,00			
S0024983022520250005	2026		1		No	ITH20	Servizi	90919300-5	SERVIZIO DI PULIZIA DI SCUOLE E PALESTRE	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0,00	80,000,00	150,000,00	0,00	230,000,00	0,00			
S0024983022520250008	2026		1		No	ITH20	Servizi	65100000-4	GESTIONE TECNICA ACQUEDOTTO	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0,00	85,000,00	85,000,00	0,00	170,000,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annalità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)								CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA A QUESTA SINTESA DI INTENDERE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
S00249830225202500011	2026		1		No	ITH20	Servizi	90470000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETE FOGNARIA COMUNALE	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	10.000,00	110.000,00	0,00	120.000,00	0,00				
S00249830225202500014	2026		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	135.000,00	65.000,00	0,00	200.000,00	0,00				
F00249830225202500004	2026		1		No	ITH20	Forniture	92311000-4	ACQUISTO OPERA D'ARTE	1	OSELE GIORGIO		No	0.00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00				
S00249830225202500016	2026		1		No	ITH20	Servizi	45233299-0	SERVIZIO DI SFALCIO DEI CIGLI STRADALI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
S00249830225202500019	2026		1		No	ITH20	Servizi	92520000-2	SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DEI PANNI E CASTELLO	1	OSELE GIORGIO	12	Si	0.00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00				
S00249830225202500021	2026		1		No	ITH20	Servizi	92511000-6	SERVIZIO DI BIBLIOTECA	1	OSELE GIORGIO	30	Si	0.00	35.000,00	78.000,00	85.000,00	198.000,00	0,00				
F00249830225202500008	2026		1		No	ITH20	Forniture	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI	1	CIVETTINI LUCA	18	Si	0.00	140.000,00	839.000,00	280.000,00	1.259.000,00	0,00				
S00249830225202500003	2027		1		No	ITH20	Servizi	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	0,00	130.000,00	55.000,00	185.000,00	0,00				
S00249830225202500006	2027		1		No	ITH20	Servizi	90919300-5	SERVIZIO DI PULIZIA DI SCUOLE E PALESTRE	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	0,00	80.000,00	150.000,00	230.000,00	0,00				
F00249830225202500002	2027		1		No	ITH20	Forniture	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE	1	CAPIZZI CARMELO	24	Si	0.00	0,00	70.000,00	250.000,00	320.000,00	0,00				
S00249830225202500009	2027		1		No	ITH20	Servizi	65100000-4	GESTIONE TECNICA ACQUEDOTTO	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	0,00	85.000,00	85.000,00	170.000,00	0,00				
S00249830225202500012	2027		1		No	ITH20	Servizi	90470000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETE FOGNARIA COMUNALE	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	0,00	10.000,00	110.000,00	120.000,00	0,00				
S00249830225202500015	2027		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	0,00	135.000,00	65.000,00	200.000,00	0,00				
F00249830225202500005	2027		1		No	ITH20	Forniture	92311000-4	ACQUISTO OPERA D'ARTE	1	OSELE GIORGIO		No	0.00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00				
S00249830225202500017	2027		1		No	ITH20	Servizi	45233299-0	SERVIZIO DI SFALCIO DEI CIGLI STRADALI	1	CAPIZZI CARMELO	12	Si	0.00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00				
S00249830225202500020	2027		1		No	ITH20	Servizi	92520000-2	SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DEI PANNI E CASTELLO	1	OSELE GIORGIO	12	Si	0.00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00				
S00249830225202500023	2027		1		No	ITH20	Servizi	30199770-8	SERVIZIO DI SOSTITUZIONE DI MENSA	1	CIVETTINI LUCA	36	Si	0.00	0,00	56.250,00	168.750,00	225.000,00	0,00				
S00249830225202500025	2027		1		No	ITH20	Servizi	85320000-8	INTERVENTO 3.3.D - SOCIALE	1	OSELE GIORGIO	13	Si	0.00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00				
S00249830225202500027	2027		1		No	ITH20	Servizi	85320000-8	INTERVENTO 3.3.D - MANUTENZIONE DEL VERDE	1	OSELE GIORGIO	13	Si	0.00	0,00	265.000,00	265.000,00	530.000,00	0,00				
S00249830225202500029	2027		1		No	ITH20	Servizi	85320000-8	INTERVENTO 3.3.D - ARCHIVI	1	OSELE GIORGIO	13	Si	0.00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00				
F0024983022520250010	2027				No	ITH20	Forniture	15000000-8	FORNITURA GENERI ALIMENTARI MIST, CARNE, PESCE FRESCO E PRODOTTI ORTOFRUTTICO LI PER MENSA SCUOLA MATERNA ROMARZOLLO E ASILO NIDO MILLECOLORI	1	OSELE GIORGIO	22	Si	0.00	0,00	40.000,00	180.000,00	220.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annalità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLE STIME SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)			
														Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione	Importo (13)	0.00 (13)			
														1,614,839.44 (13)	3,002,326.64 (13)	3,063,250.00 (13)	1,953,750.00 (13)	9,634,168.08 (13)	0.00 (13)			

Note:

(1) Codice intervento = singolo settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Importo CUP (dfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice

(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Indica se l'acquisto per l'anno corrente ricade nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)

(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

OSELE GIORGIO

**Tabella H.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella H.1bis**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di forniture e servizi  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazioni finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella H.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice  
 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2bis**  
 1. no  
 2. si  
 3. si, CUI non ancora attribuito  
 4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI ARCO - SERVIZIO PATRIMONIO - AREA TECNICA COMUNALE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

OSELE GIORGIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi