



COMUNE DI ARCO

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN EVENTO  
MULTIDISCIPLINARE A TEMA NATALIZIO DA TENERSI AD ARCO –  
EDIZIONI 2025-2026, 2026-2027 E 2027-2028**

L'Amministrazione comunale di Arco, ente concedente, in esecuzione della determinazione n. 84 di data 1 luglio 2025, intende promuovere un calendario coordinato di attività ed eventi a tema natalizio, con l'obiettivo di coinvolgere nell'atmosfera del Natale turisti e cittadini, animando con proposte diversificate le vie e le piazze della città.

La presente procedura, ad evidenza pubblica, è finalizzata a dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità in relazione al potenziale interesse che più soggetti possono esprimere nella gestione di un evento complesso.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico da raggiungersi secondo i seguenti obiettivi ed azioni:

- creare occasioni di incontro, conoscenza e socializzazione per migliorare la qualità di vita della comunità e favorirne il coinvolgimento, cosicché possa riappropriarsi degli spazi pubblici, rendendo più viva e partecipe, nonché più sicura la città;
- qualificare il centro cittadino, se possibile anche le frazioni, attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volte al coinvolgimento della popolazione residente, dei visitatori e ospiti;
- creare un virtuoso circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano ad Arco, per la realizzazione di eventi che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare sul suo centro storico quale luogo di primario interesse e volano socio-economico;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore capace di accogliere al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, con programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, allestimenti illuminotecnici, eventi che rendendo accogliente la città, possano favorire un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale;
- affermare e far riflettere la collettività su concetti quali condivisione, interculturalità, solidarietà e famiglia, quali principi cardine che devono costituire elementi fondanti dell'intero progetto;
- veicolare nell'ambito del progetto il messaggio e l'identità e le vocazioni proprie di Arco quale città in cui storia, territorio, multiculturalità e accoglienza da sempre sono aspetti qualificanti.



COMUNE DI ARCO

Sulla base dei criteri richiamati si intende finanziare un progetto che attraverso l'offerta di servizi trasversali adeguati, persegua gli obiettivi ed i principi testé indicati, ciò in favore di un unico soggetto in grado di ideare, progettare e realizzare l'evento multidisciplinare sul tema e la tradizione del Natale.

Affinché l'evento si sviluppi in maniera coordinata, organica e uniforme, con una correlazione lineare e compiuta tra le varie iniziative programmate, si richiede che detto soggetto possa altresì interagire con gli operatori del territorio, siano essi imprenditori, soggetti operanti nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato, enti ed istituzioni locali, in ottica di collaborazione e di valorizzazione di reciproci progetti, capacità e propensioni.

Il contributo erogato in ragione del presente avviso viene concesso ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 di data 30.10.2017 e ss.mm. ovvero dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e dell'art. 19 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e in materia di procedimento amministrativo". Ciò a delineare e acclarare la completa autonomia organizzativa, funzionale ed operativa che il soggetto proponente assume, dalla progettazione alla realizzazione dell'evento fermo restando che la programmazione e nello specifico le diverse attività, eventi ed iniziative proposte, dovranno essere, in fase esecutiva, sottoposte all'Amministrazione comunale, nell'ambito di specifici e cadenzati momenti di condivisione, al fine di acclarare l'adesione ai principi ispiratori dell'evento nonché a verificare l'aderenza all'offerta tecnica presentata.

Tramite il presente avviso pubblico s'intendono quindi acquisire progetti da parte di soggetti intenzionati ad elaborare proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento multidisciplinare corrispondente di massima alle caratteristiche di seguito elencate:

- ideazione e realizzazione di iniziative culturali quali: mostre tematiche ispirate al tema del Natale, presepi, esposizioni, installazioni ed attività similari propedeutiche alla valorizzazione ed accentuazione dei temi legati alla tradizione;
- progettazione, realizzazione e coordinamento di eventi di intrattenimento che contribuiscano a richiamare la tradizione del Natale ad Arco in tutte le sue molteplici forme;
- progettazione, realizzazione e coordinamento della parte espositiva/commerciale/somministrazione di alimenti e bevande attraverso la realizzazione di un mercatino sulle aree pubbliche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, con l'utilizzo di strutture mobili in legno che, distribuite armoniosamente nell'ambito delle aree demaniali concesse, contribuisca a creare un percorso integrato tra loro e con le attività produttive insediate nel centro storico;
- progettazione, realizzazione e coordinamento delle iniziative rivolte ai più piccoli valorizzando e perpetuando la tradizione e la poesia del Natale;
- allestimento delle singole aree ricomprendendo il montaggio e smontaggio di allestimenti mobili/casette, la predisposizione di un piano di sicurezza dell'intero evento e quant'altro necessario a consentire la sua



COMUNE DI ARCO

- realizzazione in relazione alla normativa vigente. Particolare attenzione dovrà anche essere riservata agli allestimenti delle strutture mobili (alberi di Natale, luci, ecc.) per veicolare in tal modo la percezione della magia e atmosfera del Natale;
- ideazione, progettazione e allestimento delle luminarie e/o installazioni luminose nell'ambito del centro cittadino (eventualmente delle frazioni);
  - aspetti di comunicazione da attuare possibilmente anche in collaborazione con l'Azienda di Promozione Turistica e con l'ufficio stampa dell'Amministrazione comunale. Dovrà essere realizzato apposito materiale promozionale in quantità idonee, parallelamente dovrà essere realizzata una curata, importante e diffusa promozione sui social media;
  - acquisizione da parte del soggetto organizzatore di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro necessario alla realizzazione dell'evento multidisciplinare e assunzione diretta di tutti i costi inclusi gli oneri derivanti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, utenze, canoni pubblicitari, S.I.A.E. ecc.;
  - manutenzione giornaliera delle casette e degli allestimenti, pulizia mattutina e pomeridiana delle aree di stretta pertinenza da dotare di adeguati bidoni (per numero e dimensione) per il conferimento dei rifiuti, secondo le procedure definite.

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

- attività di promozione turistica e di sviluppo economico.* Le attività dovranno essere legate al tema natalizio, nelle sue varie declinazioni e tradizioni tipiche dell'arco alpino, o comunque riconducibili ai principi ispiratori del presente avviso. Gli eventi dovranno concentrarsi maggiormente nei fine settimana e nei giorni festivi. L'utilizzo delle aree pubbliche dovrà essere concertato con l'Amministrazione che si riserva di valutare l'opportunità, in base all'iniziativa/evento prospettato, di concedere le aree richieste ma anche di individuare in alternativa soluzioni diverse;
- mostre tematiche sul tema del Natale:* realizzazione di un progetto di appuntamenti tematici attinenti al tema natalizio;
- luminarie natalizie:* fornitura e posa in opera di luminarie e installazioni luminose di impatto, in grado di costituire uno dei punti di richiamo dell'intero evento. La città ed in particolare il centro storico dovranno quindi caratterizzarsi per un progetto luci suggestivo, capace di richiamare nell'immaginario collettivo la magia del Natale. Oltre alle tradizionali installazioni luminose saranno positivamente valutati anche specifici progetti illuminotecnici con proiezioni sulle facciate dei palazzi ed altri "giochi" di luce. La relazione tecnica dovrà essere corredata di rendering, foto o altro materiale atto ad illustrare in maniera compiuta ed esaustiva il progetto che si intende realizzare. Il periodo di accensione deve decorrere dal giorno dell'inaugurazione dell'evento con termine a ridosso e comunque dopo il 6 di gennaio di ogni edizione. L'orario di accensione dovrà essere coordinato temporalmente con quello di funzionamento del servizio di pubblica illuminazione. Il posizionamento delle luminarie e delle installazioni luminose, da certificare, deve avvenire a norma di legge, così come l'installazione di eventuali elementi di sostegno e/o di ancoraggio. A conclusione dell'evento dovrà essere attuato il ripristino dei luoghi. Le vie e gli spazi



COMUNE DI ARCO

pubblici da interessare da tali installazioni sono rappresentati almeno da: Residenza municipale (lato Piazza 3 Novembre), Palazzo Giuliani, Palazzo Marchetti, Palazzo Panni (lato piazza San Giovanni), Parrocchiale di Arco (tutti i lati), edificio Canonica, viale delle Magnolie. Tutte le luminarie dovranno essere a tecnologia led e il materiale impiegato dovrà essere conforme alle vigenti normative al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza. Onde definire compiutamente il progetto, nell'ambito della relazione tecnica l'organizzatore dovrà indicare il numero minimo di installazioni luminose che s'impegna a posizionare nelle piazze e vie sopra indicate, nonché eventuali ulteriori aree che intende coinvolgere, ivi compreso il numero delle installazioni. Dovrà essere allegata documentazione fotografica o schede tecniche rappresentante la tipologia delle luminarie e installazione luminose che verranno allestite;

- d) *il Natale per i bambini*: nella relazione tecnica si dovrà dar conto di iniziative pensate e programmate appositamente per i bambini indicando i dettagli logistico-organizzativi;
- e) *spazio bimbi*: in ragione dell'attività e dei servizi che il Comune di Arco, primo Comune in Trentino ad aver ottenuto nel 2017 la certificazione marchio "Family in Trentino", deve garantire a supporto delle politiche familiari secondo una logica di sistema che metta in comunione le politiche a sostegno della famiglia con quelle orientate alla crescita culturale e allo sviluppo economico, sono inoltre richiesti l'allestimento e la gestione di un "Punto bimbi & famiglie" presso la sala di aspetto URP a piano terra del palazzo municipale che il Comune di Arco intende destinare a tale funzione nel periodo di durata dei mercatini natalizi

E' richiesto l'allestimento di:

- uno spazio cambio-bimbi
- uno spazio allattamento
- una piccola area ludica riscaldata

Il servizio di apertura e gestione, che potrà essere svolto anche in collaborazione con associazioni di volontariato, dovrà essere realizzato durante tutti i weekend e nelle giornate di maggior afflusso dell'evento natalizio (ore 14:00-19:00)

- f) *mercato Natalizio*: Al fine dell'ottenimento della concessione all'occupazione e utilizzo dell'area pubblica si declinano a seguire le modalità aventi carattere vincolante per l'organizzatore del mercato:
- area di transito e accesso: La proposta potrà inoltre interessare, quale ulteriore elemento caratterizzante, anche vie cittadine di collegamento della/e piazza/e con le aree a parcheggio, al fine di creare una complessiva caratterizzazione della città, anche con il coinvolgimento degli esercizi commerciali in affaccio sulle medesime. L'interessamento delle vie limitrofe alle piazze prescelte può riguardare il posizionamento di addobbi, info-point, totem, installazioni artistiche e similari, mentre è esclusa sul presente avviso la possibilità di collocare ulteriori postazioni di somministrazione;
  - strutture mobili: dovranno essere utilizzate le strutture in legno, "casette", al fine di richiamare dal punto di vista estetico la tipicità dei mercatini nordici. Le casette dovranno essere addobbate con luci e decorazioni a tema natalizio, preferibilmente dotate di insegna con il nome dell'azienda-bottega-



COMUNE DI ARCO

artigiano, luogo di provenienza e proposta commerciale. L'allestimento dovrà essere omogeneo per garantire in tal modo un'immagine coordinata dell'iniziativa.

- allestimenti: saranno apprezzati elementi di abbellimento e contestualizzazione della zona dedicata al mercatino. Gli allestimenti dovranno essere posizionati a sufficiente distanza dalle attività produttive, abitazioni, passi carrabili esistenti e similari, per consentire in tal modo l'accesso ed il recesso pedonale nonché eventualmente quello veicolare, sia in caso di emergenza sia nei periodi non sottoposti a divieto di transito e sosta.
- modalità di allestimento del mercato, numero delle strutture mobili e tipologia merceologica: la collocazione delle casette dovrà consentire ai residenti di accedere/recedere ai/dai propri passi carrai privati, durante gli orari di chiusura del mercatino. Dovrà essere altresì garantito il mantenimento delle corsie per il transito di eventuali mezzi di soccorso, di larghezza di mt. 3,50 e con altezza libera di mt. 4,00-. A tal proposito si richiama quanto disposto dalla nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, ufficio del dirigente generale – capo del corpo nazionale dei vigili del fuoco – di data 12.03.2014, prot. n. 3794 recante “Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi”. Gli spazi dovranno essere allestiti secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente accattivante, con una specifica grafica a tema natalizio e dovranno rispettare le seguenti condizioni:
  - 1) il numero delle postazioni deve essere compreso tra un minimo di 25 ed un massimo di 40, posizionate nelle aree sopra richiamate e rappresentate nella planimetria allegata al presente avviso;
  - 2) verrà valutato positivamente il coinvolgimento di aziende trentine e di produzione locale (alimentari e non, sia di produzione, vendita e somministrazione);
  - 3) sarà valutata positivamente la presenza di operatori che propongono prodotti riferibili alla storia, alla cultura, all'identità ed in generale alle vocazioni della città; in particolare: > prodotti enogastronomici tipici dell'Alto Garda; > manufatti artigianali tipici del territorio, preferibilmente riconducibili al periodo natalizio; > prodotti riferibili all'arte contemporanea che idealmente conducono al legame tra la città, i musei e l'arte anche contemporanea (oggettistica di design, quadri, arti figurative, etc.);
  - 4) in via generale gli operatori dovranno privilegiare oggetti, packaging, proposte regalo etc. inerenti alla tradizione del Natale, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: > addobbi natalizi, palline in vetro, decorazioni natalizie; > presepi o parti degli stessi; > candele, oggettistica legata al tema del Natale; > giocattoli in legno/stoffa/porcellana; > sculture, rappresentazioni artistiche; > antiquariato prevalentemente locale, opere d'arte di ogni espressione costituenti un unicum; > prodotti alimentari, dolci, frutta candita, prodotti da forno, cioccolato e similari con particolare attenzione ai prodotti tipici locali del periodo natalizio;
- soggetti ammessi a partecipare al mercato: i partecipanti dovranno essere soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso; non potranno essere ammessi al mercatino gli operatori hobbisti, come definiti dall'art. 20 ter della L.P. 17/2010. Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei



COMUNE DI ARCO

partecipanti al mercatino devono essere in possesso dei requisiti morali, previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo (nel caso della vendita o somministrazione di alimenti e bevande) e dagli articoli 8 e 18 della L.P. 17/2010.

- **tempi di trasmissione elenchi operatori mercatino**: entro il termine del 31 ottobre di ogni anno l'organizzatore dovrà presentare all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori aderenti/partecipanti al mercatino, con indicazione analitica delle merceologie trattate dagli stessi, allo scopo di poter valutare il rispetto delle condizioni di gara/offerta tecnica. L'elenco degli operatori e la documentazione attestante la tipologia dei prodotti dagli stessi venduti/somministrati (foto, catalogo, ecc.) verrà valutato congiuntamente, al fine di escludere eventuali merceologie non rientranti nel tema conduttore del mercatino. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere modifiche o integrazioni all'elenco presentato per garantire il rispetto delle condizioni e merceologie di cui ai punti 2) 3) e 4) sopra indicati, peculiarità che rispondono alle aspettative dei visitatori, già manifestate dagli stessi nelle scorse edizioni del mercatino. Dovrà essere presentata planimetria riportante la collocazione delle casette/espositori nelle aree individuate.
- **periodo di svolgimento**: il mercatino dovrà svolgersi per un periodo di almeno 30 giorni, interessando tutte le festività comprese tra l'Immacolata concezione e l'Epifania. L'orario indicativo di apertura del mercatino sarà il più ampio possibile. L'organizzatore dovrà garantire per tutta la durata del mercatino la presenza degli operatori indicati, sostituendo eventuali rinunce/ritiri con operatori trattanti merceologie rientranti nelle finalità del mercatino. Dal periodo indicato rimangono escluse le giornate nelle quali avranno luogo le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature. Per tali operazioni si prevedono indicativamente 10 (dieci) giorni antecedenti l'iniziativa e 5 (cinque) giorni dal termine dell'evento annuale. Dal giorno 26 di dicembre fino all'ultimo giorno di chiusura di gennaio il vincitore dovrà garantire l'apertura continuativa del mercatino.
- **modalità di richiesta dell'utilizzo dell'area pubblica**: l'affidamento dell'area pubblica per l'effettuazione del mercatino natalizio si concretizzerà con rilascio dell'autorizzazione al mercato tipico. L'organizzatore dovrà presentare istanza di rilascio dell'autorizzazione di mercato tipico (in regola con l'imposta di bollo se e in quanto dovuta), unitamente all'elenco degli operatori (con indicazione dei dati anagrafici, della Partita IVA/del codice fiscale, dell'indirizzo pec, del settore/della merceologia trattata), alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio dei requisiti morali e professionali di ciascun operatore partecipante al mercato stesso, come previsto dalla legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17, dal relativo Regolamento di Esecuzione e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1559 dell'8 settembre 2014 e s.m.. Si richiama la circolare del Ministero dell'Interno di data 12.03.2014 n. 3794, sopra citata, per quanto attiene agli aspetti di sicurezza e utilizzo di apparecchiature per la cottura (installazione e utilizzo di bombole di GPL, ecc.) evidenziando che ogni e qualsiasi onere relativo sarà a carico del soggetto promotore.
- **mercatino della Solidarietà**: l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di poterlo istituire destinando alcune delle casette nell'area destinata al "Mercatino di Natale". L'individuazione del



COMUNE DI ARCO

"Mercatino della Solidarietà" sarà definita dall'Amministrazione comunale sentito il soggetto gestore dell'evento. Ciò comporterà l'assegnazione gratuita almeno di una postazione di vendita a soggetti del terzo settore o organizzazioni di volontariato, anche a rotazione, secondo calendario che consenta parità di accesso e sostenibilità della presenza negli stand, gestendone le procedure di selezione e curando i conseguenti rapporti organizzativi e logistici. Le postazioni riservate a soggetti del terzo settore o organizzazioni di volontariato possono anche non essere ricomprese all'interno del perimetro delle piazze del mercatino tipico, purché adeguatamente visibili e raggiungibili, nonché chiaramente ed inequivocabilmente collegate alla manifestazione principale, quale elemento caratterizzante e di comunicazione dei valori del territorio.

- g) coinvolgimento del mondo associazionistico cittadino: il mondo dell'associazionismo da sempre caratterizza la città di Arco, grazie all'impegno, entusiasmo, capacità organizzativa e propositiva delle molte associazioni che operano nei vari ambiti. Conseguentemente risulta preferenziale coinvolgere tali realtà nell'ideazione, progettazione e realizzazione del progetto complessivo dell'evento multidisciplinare, valorizzandone le specifiche competenze e peculiarità;
- h) attività promozionale: dovranno essere elaborati e descritti in maniera dettagliata gli aspetti di comunicazione che il soggetto organizzatore intende porre in essere, se possibile in collaborazione con l'Azienda di Promozione Turistica e con l'Ufficio Stampa dell'Amministrazione comunale. Nel dettaglio dovrà essere illustrata la strategia individuata per la campagna promozionale, con indicazione della tipologia di materiali (cartaceo, digitale e similari) che verranno realizzati e diffusi nonché eventuali altre modalità da proporre. Dovranno altresì essere declinate le modalità di attuazione della promozione obbligatoria a livello locale e provinciale, eventualmente regionale e nazionale. Su tutto il materiale promozionale, sia cartaceo che digitale, curato dal soggetto assegnatario dovrà essere apposto lo stemma del Comune di Arco e l'indicazione "Con il sostegno del Comune di Arco";
- i) diversificazione e quantificazione autofinanziamento: il soggetto promotore dovrà illustrare le modalità di finanziamento del progetto, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle entrate ponendo particolare evidenza alle entrate per sponsorizzazione e contributo.

Il soggetto promotore che risulterà assegnatario del finanziamento dovrà provvedere al pagamento del canone per le occupazione di spazi ed aree pubbliche salva applicazione delle previsioni di cui all'art 31 comma 2 lett. s) del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (approvato con deliberazione del Consiglio comunale dd. 22.02.2021, n. 2 e s.m.).

## 2. ENTITA' DEL FINANZIAMENTO

Contributo dell'importo massimo di euro 60.000,00.- (sessantamila euro) per edizione.

Il finanziamento concesso dall'Amministrazione comunale non potrà interessare nessuna spesa inerente il mercatino di Natale (attività commerciale) che di conseguenza dovrà risultare, dal punto di vista finanziario, totalmente autonomo, con onere di evidenziare e reimpiegare gli eventuali utili a sostegno dei costi generali dell'evento documentati a consuntivo. La conseguente compensazione delle eventuali passività soggette a





COMUNE DI ARCO

intervento contributivo comunale, comporterà il riconoscimento della parte differenziale e fino alla sua concorrenza massima.

Il finanziamento da parte dell'Amministrazione comunale, riconosciuto ai sensi dell'art. 17 e 25 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, potrà essere concorrente con altri sussidi economici. Il contributo assegnato non potrà superare l'entità del disavanzo per la parte dei costi riferiti ad "Altri eventi/attività", determinato come sopra meglio precisato. La spesa minima riferita ai costi da voce "Altri eventi/attività", quindi al netto degli oneri dalla voce mercatini tipici, viene indicata in euro 85.000,00.- annui (edizione), importo rilevabile a consuntivo.

Ai sensi dell'art. 22 - comma 2 - del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, sarà possibile chiedere l'anticipo del 70% del contributo concesso, che tuttavia potrà essere erogato solo a seguito della presentazione e preventiva condivisione del programma definitivo dell'evento.

### 3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE UN PROGETTO

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- a) associazioni che effettuano iniziative e svolgono prevalentemente attività a vantaggio della popolazione e che risultano iscritte nell'albo comunale delle associazioni, istituito ai sensi dello Statuto comunale e disciplinato dal Regolamento comunale per la partecipazione e la consultazione dei cittadini;
- b) comitati, enti, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate o non dotate di personalità giuridica, che effettuano iniziative e svolgono prevalentemente attività a vantaggio della popolazione;
- c) enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune sulla base dei loro atti statutari;
- d) aziende per il turismo di cui alla L.P. 11/06/2002 n. 8 e ss.mm;
- e) società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro - indicanti nella denominazione sociale la finalità sportiva e la denominazione dilettantistica - che effettuano iniziative e svolgono prevalentemente attività a vantaggio della popolazione".

Sono esclusi dalla partecipazione soggetti che abbiano in corso pendenze con il Comune di Arco (contenziosi, insolvenze, ecc.)

Il richiedente dovrà inoltre essere in possesso – o dovrà impegnarsi ad acquisirle in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari – di tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta, anche nel rispetto di quanto previsto dalla L.P. 10/2017.

Stante la complessità ed estensione dell'iniziativa in esame e l'esigenza di assicurare che il soggetto proponente abbia le competenze necessarie alla corretta e sicura gestione dell'evento, in sede di istruttoria tecnica saranno valutate pregresse esperienze legate alla positiva organizzazione di eventi multidisciplinari a tema natalizio, compresa la gestione degli adempimenti tecnico amministrativi connessi (es: richiesta di occupazione suolo pubblico, se prevista, predisposizione del piano della sicurezza e gestione degli adempimenti correlati, gestione della comunicazione, organizzazione e coordinamento degli espositori e





COMUNE DI ARCO

gestione delle procedure amministrative e tecniche connesse e similari). Con il termine evento/iniziativa si intende una rassegna unitaria, composta da più appuntamenti, nel medesimo spazio o in spazi diversi nell'ambito della stessa città. L'ulteriore esperienza pregressa sarà presa in considerazione in sede di valutazione e comparazione delle domande.

#### 4. PRESENTAZIONE PROGETTO E DOCUMENTAZIONE

Domanda e progetto devono pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Ufficio Protocollo, piazza 3 novembre n. 3 – 38062 Arco (TN) –  
entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 luglio 2025**

inserirle in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità), sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale/denominazione del concorrente, nonché la dicitura: **“Avviso pubblico per la realizzazione di un evento multidisciplinare nel periodo natalizio nel Comune di Arco – edizioni 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028”**.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale (per il corretto ricevimento non farà fede la data di consegna all'Ufficio postale e suo invio ma unicamente al protocollo dell'ente);
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati; - mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo – Piazza III Novembre, 3 – 38062 Arco (TN) – piano terzo, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Per la consegna dei plichi, l'ufficio è aperto nei seguenti orari: - dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30 e giovedì pomeriggio 14.30-16.30 - numero di telefono 0464/583523.

Al fine di evitare disagi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro degli stessi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente tanto che non farà fede la data di spedizione ma solo quella di presa in carico dall'Ufficio protocollo dell'Ente Comune di Arco.

Non saranno ammessi alla selezione i plichi che pervengano all'Amministrazione comunale dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, come sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione i progetti, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati, che pervengono al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.





COMUNE DI ARCO

## 5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DI INOLTRO DEI PROGETTI

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, n. 2 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna chiusa con le modalità sopra evidenziate che dovranno riportare le seguenti diciture:

**Busta A – Documentazione amministrativa,**

**Busta B – Offerta Tecnica.**

I contenuti delle buste "A" e "B" sono di seguito specificati.

**Busta A - Documentazione amministrativa:** dovranno essere inseriti la domanda di presentazione del progetto, unitamente a dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente il possesso dei requisiti generali, dichiarazione ai fini fiscali, il tutto accompagnato da documento di identità in corso di validità a nome del sottoscrittore dell'istanza.

Dovrà essere costituita e allegata idonea garanzia fideiussoria (garanzia provvisoria), anche sotto forma di cauzione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.L.gs. 36/2023, per un valore pari a 10.000,00.-, ciò perché in assenza di requisiti speciali il richiederla agli offerenti è giudicata scelta indicativa di affidabilità tecnica e finanziaria. Questa dovrà essere costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto promotore. In caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore.

**Busta B - Offerta tecnica:** dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva del progetto dell'evento multidisciplinare che il soggetto promotore si impegna ad effettuare, da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo punto 7 – modalità di presentazione dell'offerta tecnica.

Dovrà altresì essere allegato il preventivo di spesa e il piano di finanziamento costituito dal bilancio preventivo recante, nel dettaglio, le voci di entrata e di spesa (suddiviso in entrate e costi Mercatino di Natale e Altri eventi-attività) che dovranno dimostrare anche la capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento (come previsto dal titolo III^ 7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, ad enti associazioni e soggetti privati). Entrambi i documenti (relazione tecnica e preventivo di spesa e piano di finanziamento) devono essere sottoscritti a pena di esclusione dal concorrente a pena di esclusione.

Trattandosi di assegnazione dell'organizzazione per numero tre edizioni, la relazione dovrà indicare distintamente ciò che andrà a costituire novità rispetto alle iniziative programmate per il Natale 2025, vero che



COMUNE DI ARCO

per ciò che non risulterà ivi indicato in modifica e variazione, l'edizione del primo anno costituirà comunque base di riferimento ed onere organizzativo minimo da riconfermare nel tempo.

Il progetto scelto dovrà essere realizzato nei tempi e con le modalità prospettati in sede di avviso pubblico per la conseguente attribuzione del finanziamento.

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC [comune@pec.comune.arco.tn.it](mailto:comune@pec.comune.arco.tn.it), entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse indicato nell'avviso pubblico; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it). Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Servizi alla Persona.

## **6. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: BUSTA B.**

Il soggetto promotore dovrà inserire nella busta con la dicitura "Busta B: Offerta Tecnica", secondo le modalità di cui al precedente punto 5, una dettagliata relazione illustrativa dell'evento multidisciplinare che intende proporre.

Dalla relazione illustrativa tecnica dovranno emergere i seguenti elementi:

A) qualità e completezza dell'approccio metodologico: particolare attenzione sarà prestata alla diversificazione della proposta e comunque all'attinenza del programma elaborato, alle finalità ed ai principi cardine dell'evento.

In particolare il soggetto promotore, per le azioni declinate al punto 1 che precede, dovrà indicare nella relazione quanto di seguito evidenziato:

- punto 1 – lettera a): illustrazione del programma con indicazione del numero, tipologia degli eventi/intrattenimenti/spettacoli e similari e possibile correlazione dei contenuti al territorio;
- punto 1 - lettera b): declinazione del programma proposto, indicando sinteticamente ma esaustivamente, le modalità di valorizzazione del tema Natale e presepe, il numero, luogo e caratteristiche delle mostre a tema previste;
- punto 1 – lettera c): descrizione della tipologia del progetto corredata di rendering, foto e/o schede tecniche sia delle luminarie e/o installazioni luminose classiche che di eventuali effetti illuminotecnici o giochi di luce, nel rispetto delle aree indicate;
- punto 1 – lettera d): descrizione sintetica del programma ideato e delle modalità di realizzazione;
- punto 1 – lettera e): descrizione sintetica del progetto di gestione dello spazio e relativi allestimenti-approntamenti;
- punto 1 – lettera f): presentazione del progetto di collocazione nelle aree indicate delle strutture mobili/cassette in legno e relazione sulle caratteristiche merceologiche dei singoli espositori. Dovrà essere presentata planimetria riportante la collocazione degli espositori nelle aree individuate. Dovranno essere declinati tutti gli accorgimenti messi in atto per evitare il più possibile l'assembramento dei





COMUNE DI ARCO

visitatori e favorire il distanziamento sociale. Dovranno essere indicate le attività di promozione e valorizzazione di prodotti tipici locali, del settore artigianato e agroalimentare;

- punto 1 – lettera g): declinazione delle modalità che verranno poste in essere per coinvolgere l'associazionismo culturale in primis, gli enti e le istituzioni del territorio (quali ad esempio: musei, istituti scolastici, istituzioni culturali, e similari) nella fase organizzative e in quella di realizzazione degli eventi. Dovrà essere riportata l'elencazione delle realtà associative coinvolte e puntuale indicazione delle attività che verranno realizzate dai singoli sodalizi;
- punto 1 – lettera h): illustrazione delle modalità di realizzazione della campagna promozionale;
- punto 1 – lettera i): illustrazione delle modalità di diversificazione (con indicazione dei soggetti) e quantificazione analitica delle entrate.

B) referenze con particolare riguardo alla gestione di precedenti edizioni ovvero di manifestazioni aventi natura comparabile: Saranno valutate positivamente le esperienze maturate nell'organizzazione di eventi/iniziative analoghe a quella oggetto del presente avviso. Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione al fine di comprovare natura del committente/concedente pubblico o privato, esatto periodo di svolgimento delle iniziative.

La relazione dovrà limitarsi a riportare informazioni esclusivamente in relazione ai punti sopraindicati e non dovrà superare n. 12 facciate formato A4 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori). La relazione dovrà riportare gli elaborati richiesti ai punti c) e f) dell'oggetto dell'Avviso e potrà essere corredata da foto, illustrazioni, rendering o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia dell'evento multidisciplinare che verrà realizzato – tale documentazione non potrà superare il n. 10 facciate possibilmente in formato A3 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori). La relazione dovrà ricomprendere, pena l'esclusione, la proposta di realizzazione di tutte le azioni contemplate al punto che precede - dalla lettera a) alla lettera i)-. Potrà essere unica per le tre edizioni o distinta nel caso il soggetto proponente intenda variarne i contenuti progettuali in ottica di innovatività.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E PUNTEGGIO MINIMO

L'individuazione del progetto da ammettere a contributo avviene sulla scorta della valutazione condotta da una specifica Commissione. Gli elementi tecnici di seguito elencati, che saranno desunti dal progetto, saranno a base per l'attribuzione del punteggio:

	ELEMENTI	peso	punteggio totale
1	Offerta tecnica		100
	Relazione:		
1.1	Qualità e completezza dell'approccio metodologico		80





COMUNE DI ARCO

	<p>a) eventi, manifestazioni, iniziative ricreative e culturali con valutazione della funzione aggregativa del progetto e capacità del medesimo di valorizzare il territorio</p> <p>b) mostre tematiche sul tema di Natale</p> <p>c) luminarie e installazioni natalizie</p> <p>d) il Natale per bambini</p> <p>e) spazio bimbi</p> <p>f) mercatino natalizio e iniziative di presentazione e valorizzazione di prodotti tipici locali, del settore artigianato e agroalimentare in particolare, nonché dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aventi caratterizzazione tipica locale o dell'arco alpino.</p> <p>g) coinvolgimento mondo associazionistico cittadino in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino</p> <p>h) attività promozionale</p> <p>i) diversificazione e quantificazione autofinanziamento</p>	<p>max 18 punti</p> <p>max 4 punti max 15 punti max 5 punti max 4 punti max 15 punti</p> <p>max 4 punti</p> <p>max 10 punti max 5 punti</p>	
1.2	Referenze con particolare riguardo all'organizzazione di manifestazioni aventi natura analoga	<p>max 20 punti</p> <p>Saranno assegnati punti 4 per l'organizzazione di almeno 1 evento punti 8 per l'organizzazione di almeno 3 eventi punti 12 per l'organizzazione di almeno 5 eventi punti 16 per l'organizzazione di almeno 8 eventi. punti 4 aggiuntivi se almeno 1 evento ha riguardato Comune con popolazione superiore ai 10.000 abitanti.</p>	20
	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>



COMUNE DI ARCO

Il calcolo del punteggio tecnico avverrà attribuendo a ciascun parametro un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè: • eccellente 1,0 • molto buono 0,8 • buono 0,6 • discreto 0,4 • sufficiente 0,2 • non sufficiente 0,0.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento di cui ai punti 1.1. e 1.2 sono determinati: a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati da parte di ogni commissario; b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento.

Il totale del punteggio degli elementi di cui ai punti 1.1. e 1.2 rappresenterà il "punteggio tecnico" che ciascun soggetto richiedente avrà ottenuto in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

L'iter della procedura viene attuato dalla Commissione amministrativa attraverso le fasi di seguito declinate:

1. in seduta pubblica: accertamento e presa consegna dei progetti pervenuti, apertura dei plichi pervenuti, verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A – documentazione amministrativa" e ammissione degli stessi nonché apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ("Busta B Offerta Tecnica"), siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità;
2. in seduta riservata: valutazione da parte della Commissione tecnica delle offerte tecniche, attribuzione dei punteggi e predisposizione della graduatoria;
3. in seduta pubblica: lettura del verbale (anche per estratto) della seduta riservata e comunicazione dei relativi punteggi. Seguirà la formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli soggetti proponenti con successiva assegnazione organizzativa dell'evento e del contributo, al soggetto collocato in posizione pozioire;
4. in caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo progetto valido, se ritenuto congruo e conveniente.

## 8. PUBBLICITA' DEI RISULTATI

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Arco e sul sito web del Comune di Arco <https://www.comune.arco.tn.it> nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- informazioni di carattere amministrativo/procedurale: Ufficio Servizio alla Segreteria – al numero telefonico: 0464/583507;
- informazioni di carattere tecnico attinenti il mercatino (aree pubbliche, requisiti per l'attività di vendita o di somministrazione temporanea di alimenti e bevande): Servizio Tecnico e del Territorio - Ufficio Attività Produttive – numero telefonico: 0464/583551.





COMUNE DI ARCO

Le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it). Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Servizi alla Persona.

L'avviso pubblico, la planimetria ed i moduli per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Arco all'indirizzo [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it).

### 9. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dall'avviso;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente avviso;
- presentati oltre il termine o con modalità diversa da quella prevista dall'avviso.

Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, in caso di difformità fra le condizioni preventivamente dichiarate e gli accertamenti a consuntivo, riferiti sia ai contenuti del progetto da realizzare (relazione tecnica) che alle entità finanziarie delle iniziative (entità del disavanzo), la contribuzione viene rideterminata o revocata. Ove ricorrano i presupposti per la rideterminazione o la revoca dei benefici assegnati, il legale rappresentante dell'ente beneficiario è tenuto a rispondere solidalmente e personalmente delle somma dovute.

### 10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario, cui compete l'obbligo di assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione dell'evento proposto, ha il dovere di utilizzare i contributi esclusivamente per le finalità (attività e le iniziative) per le quali sono stati concessi (art. 3 del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi, benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati), comunque da riferirsi alla sola parte non commerciale.

Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative, precisando la gratuità e fruibilità per l'intera collettività di tutti i progetti ed eventi finanziati con il contributo di cui al presente avviso pubblico.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il logo del Comune di Arco che può essere richiesto all'ufficio informatica all'indirizzo [informatica@comune.arco.tn.it](mailto:informatica@comune.arco.tn.it).

Sono a carico del beneficiario del contributo i seguenti adempimenti a pena di decadenze del contributo – nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- attivazione delle procedure per l'acquisizione dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi ed autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori





COMUNE DI ARCO

per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: tassa di occupazione suolo pubblico, tassa di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), la presentazione del preavviso di pubblica manifestazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza e qualsiasi altro adempimento necessario a consentire la realizzazione dell'evento multidisciplinare;

- i canoni per occupazione di suolo pubblico se ed in quanto dovuti;
- gli allacciamenti elettrici, acqua e da relative utenze unitamente a quelli da servizio di raccolta rifiuti per l'area destinata a mercato e relative infrastrutture ed arredi;
- assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza (con riferimento anche alla predisposizione di un piano di sicurezza SAFETY di cui alla circolare del Ministero dell'Interno di data 18 luglio 2018 e s.m.), allestimenti e disallestimenti, allacci elettrici provvisori e similari;
- oneri contribuiti per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- rispetto della normativa contro l'inquinamento acustico;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la vendita e la somministrazione di cibi e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- l'adozione, per la realizzazione dell'evento, di modalità e procedure rispettose dei requisiti di trasparenza e di concorrenzialità, in ossequio ai principi dettati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specialità e multidisciplinarietà dell'evento;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario, debitamente pulite. Il soggetto promotore sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati all'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, per i danni riconducibili alle iniziative attuate, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili ai soggetti che si occuperanno direttamente di lavori complementari (impianto elettrico, montaggio strutture e similari) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori;
- il soggetto promotore dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari;
- la costituzione di un deposito cauzionale, come più sopra indicato, pari a 10.000,00.- euro a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche e relativi beni mobili e immobili nel medesimo stato d'uso.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

## 11. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Oltre a quanto già indicato nel presente avviso l'Amministrazione comunale si assumerà l'onere di indicare opportuni punti di consegna dell'energia elettrica e acqua necessari per gli eventi programmati e per le luminarie. Per quanto sopra l'organizzatore aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro i dieci giorni precedenti l'avvio dell'evento, l'elenco puntuale degli allacci elettrici provvisori.





COMUNE DI ARCO

Compatibilmente con le disponibilità, l'Amministrazione comunale potrà mettere a disposizione l'attrezzatura per l'effettuazione degli eventi come ad esempio: sedie, pedane, transenne, pannelli escludendo tuttavia la fornitura di palchi e palcoscenici salvo onere del richiedente di loro installazione e acquisizione di certificazione di corretto montaggio. Le strutture comunali se non già concesse a soggetti coinvolti nel progetto multidisciplinare o richieste in riferimento alla lettera b) del punto 1 del presente avviso, saranno tutte a pagamento.

Si richiama l'esclusione dall'assunzione da parte dell'Amministrazione di qualsiasi spesa per quanto attiene al mercatino di Natale.

## 12. SPONSORIZZAZIONI

Con l'obiettivo di diversificare le modalità di finanziamento dell'evento, il soggetto organizzatore potrà valutare il coinvolgimento di soggetti esterni all'Amministrazione comunale affinché, attraverso le forme più idonee (sponsorizzazione e altro), vengano individuati finanziamenti a supporto della realizzazione dell'evento multidisciplinare. La collocazione di eventuale materiale promozionale dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

## 13. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E CODICE DI COMPORTAMENTO

*Titolare del trattamento dei dati.* Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arco con sede a Arco (TN), piazza III Novembre 3.

*Responsabile della protezione dei dati.* Il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in via Torre Verde, 23 – Trento.

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

*Tipi di dati trattati.* I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 GDPR 2016/679. Eventualmente integrare la comunicazione per l'eventuale uso dei dati artt. 9 (particolari categorie di dati) e art.10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) del GDPR, che in sostanza sono rispettivamente gli ex dati sensibili e giudiziari.

*Finalità del trattamento.* Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo e/o dei controlli sulle S.C.I.A. - comunicazioni e similari presentate per un'attività produttive, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679). Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.





COMUNE DI ARCO

*Conferimento dei dati.* Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

*Modalità del trattamento.* Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

*Luogo del trattamento dei dati.* I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Arco o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

*Comunicazione e diffusione dei dati.* Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

*Trasferimento extra UE.* I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

*Periodo di conservazione dei dati.* Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

*Diritti dell'interessato.* L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

Si rappresenta come ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arco, approvato con deliberazione di giunta n. 217 di data 27 dicembre 2022, che l'inosservanza delle relative previsioni normative comporta la risoluzione del rapporto instaurato e la conseguente decadenza del soggetto interessato.





COMUNE DI ARCO

#### 14. INFORMAZIONI

L'assegnazione del contributo verrà disposta con provvedimento amministrativo recante, tra l'altro, le modalità di rendicontazione e liquidazione dello stesso, in conformità al presente Avviso ad avvenuta conclusione della manifestazione/evento ed a completamento del progetto. Si rileva che l'art. 22 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, prevede la possibilità, per le iniziative legate alla realizzazione di manifestazioni o iniziative straordinarie, di disporre liquidazioni in via anticipata, su formale richiesta da parte del soggetto destinatario ed in misura non superiore al 70%, ad intervenuta esecutività del provvedimento di concessione ed a pena di revoca o rideterminazione in caso di mancato o palesemente difforme svolgimento dell'iniziativa o dell'attività. Si richiama quanto previsto al punto 2. che precede. Si evidenzia che eventuali variazioni rispetto a quanto contenuto nella relazione tecnica allegata all'offerta, assunta quale elemento vincolante nella realizzazione dell'evento multidisciplinare, dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione comunale. Le stesse adeguatamente motivate e tempestivamente comunicate devono comunque configurarsi come paritarie o migliorative rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica e sottoposte al contraddittorio tra l'Amministrazione comunale e il soggetto beneficiario del contributo pubblico.

Il soggetto promotore, a conclusione dell'evento multidisciplinare dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo la seguente documentazione, redatta in conformità a quanto indicato nell'allegato D) "LINEE GUIDA" al presente bando:

- richiesta di liquidazione;
- relazione finale analitica del progetto multidisciplinare realizzato dalla quale si evinca chiaramente il rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica;
- bilancio consuntivo riportante entrate, spese e disavanzo diviso per centri di costo;
- bilancio consuntivo della parte commerciale per calcolare l'incidenza sulle spese rendicontate;
- documentazione comprovante entrate e spesa;
- documentazione comprovante la promozione dell'evento multidisciplinare o altra aggiuntiva (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale promozionale, materiale fotografico, rassegna stampa e similari).

#### 15. RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di bene e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, a chiunque, cose comprese, dovessero capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento





COMUNE DI ARCO

dell'evento, nonché di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, relativamente alla merce esposta nell'ambito del mercatino natalizio.

Oltre a quanto disposto dal precedente punto 10. nel caso di palese difformità tra quanto declinato nella relazione tecnica e quanto realizzato in sede di evento multidisciplinare, ovvero nel caso di non realizzazione dell'evento multidisciplinare, l'Amministrazione comunale si riserva di introitare la fideiussione ed agire in giudizio per il risarcimento dell'eventuale danno cagionato a seguito di acclamate inadempienze da parte del soggetto promotore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, alla Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati, al Regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale ed alle altre leggi vigenti in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giorgio Osele

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Elenco allegati:

- Modello A – fac simile domanda ;
- Modello B – dichiarazione sostitutiva possesso requisiti generali;
- Modello C – dichiarazione ai fini fiscali;
- Modello D – documento linee guida;
- Planimetria area per realizzazione mercato di Natale



Allegato A

Marca da bollo Euro 16,00

(per le esenzioni indicare il riferimento normativo)

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN EVENTO  
MULTIDISCIPLINARE A TEMA NATALIZIO DA TENERSI AD ARCO –  
EDIZIONI 2025-2026, 2026-2027 E 2027-2028**

Spett.le Comune di Arco  
comune@pec.comune.arco.tn.it

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, in qualità di  
Legale Rappresentante del/la \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di cui al bando prot. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_,  
impegnandosi a garantirne la relativa organizzazione nel caso di sua aggiudicazione, possedendo i  
mezzi e le risorse necessarie, e in relazione allo stesso,

**DICHIARA**

- che l'associazione/ Ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'avviso in oggetto;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- di impegnarsi ad eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- di impegnarsi degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Arco, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 217 di data 27 dicembre 2022 e richiamato dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Arco, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- che il soggetto di seguito indicato, \_\_\_\_\_ è referente del progetto e che legalmente autorizzato a quietanzare il mandato è il sig. \_\_\_\_\_;
- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dal

vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;

- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 contenuta nell'avviso pubblico e di autorizzare l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

**ALLEGA**

- fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
- plico sigillato riportante la dicitura: **“Avviso pubblico per la realizzazione di un evento multidisciplinare nel periodo natalizio nel Comune di Arco – edizioni 2025 -2026, 2026 - 2027 E 2027 - 2028 – documentazione amministrativa e tecnica”**.

Data

Firma

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, in qualità di  
Legale Rappresentante del/la \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

ai fini dell'assegnazione di contributo finanziario per il sostegno del progetto denominato **EVENTO MULTIDISCIPLINARE A TEMA NATALIZIO DA TENERSI AD ARCO – EDIZIONI 2025-2026, 2026-2027 E 2027-2028**,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)",

**DICHIARA**

1. che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;
2. che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'associazione rappresentata non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).
3. che l'associazione rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
4. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
5. che l'associazione rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del dichiarante

*La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.*

## DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, in qualità di  
Legale Rappresentante del/la \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

richiedente l'assegnazione di contributo finanziario per il sostegno del progetto denominato  
**EVENTO MULTIDISCIPLINARE A TEMA NATALIZIO DA TENERSI AD ARCO –  
EDIZIONI 2025-2026, 2026-2027 E 2027-2028,**

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)",

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) che:

A: l'Ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986)
- un ente non commerciale

*nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B, C e D.*

B: l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997
- non iscritto all'anagrafe delle Onlus

*nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe Onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*

C: l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale dichiara inoltre che

D. l'iniziativa per la quale è concesso il contributo

- ha natura commerciale
- non ha natura commerciale

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del dichiarante

*La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.*

## ALLEGATO D) BANDO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI RICHIAMO TURISTICO NATALI 2025 - 2026, 2026 - 2027 e 2027 - 2028 “LINEE GUIDA”

Le presenti linee guida definiscono la tipologia di spese ammissibili nonché le modalità di rendicontazione.

1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:

1. imputabile e pertinente all'evento/progetto/attività ammesso a beneficio sia in termini di contenuto che di periodo di riferimento temporale;
2. riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate come ammissibili nella sezione 2. del presente documento;
3. effettivamente sostenuta e comprovata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI Le categorie di spesa sotto elencate sono ammesse a rendiconto se rispettano i principi generali sopra indicati.

Non sono ammesse spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, dotazioni varie, computer, mobili e arredi;

Per tutte le voci di spesa, l'I.V.A. è ammissibile come costo e, quindi, resta parte dell'importo rendicontabile, se e nella misura in cui NON sia detraibile dal soggetto beneficiario del contributo. In caso contrario va scorporata e indicato, tra i costi, l'importo netto.

Sono quindi ammesse le seguenti spese di promozione, comunicazione e pubblicità per:

- realizzazione materiale pubblicitario, volantini, manifesti, opuscoli, etc
- divulgazione, distribuzione, volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate
- prenotazione di spazi pubblicitari
- la messa in onda audio video
- altri mezzi di comunicazione: eventi promozionali specifici, giornali e riviste

Spese di organizzazione, realizzazione artistiche e tecniche sono ammissibili le seguenti spese:

--- relative a lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati. La spesa rendicontabile si ottiene rapportando il costo lordo (emolumenti lordi fissi + contributi previdenziali + quota TFR) al numero di ore/giorni effettivamente dedicati dal lavoratore /collaboratore all'evento.

--- relative a collaboratori autonomi e/o occasionali (es. artisti, musicisti, attori, professionisti, direttori artistici, relatori, etc.) per attività specificamente connesse e pertinenti alla realizzazione dell'evento ammesso a contributo. La spesa per il coordinamento e la direzione artistica non potrà superare il 30% della spesa totale sostenuta secondo la formula seguente: spese coordinamento e direzione artistica = Totale costi x 30%.

--- incarichi a terzi (acquisto servizio artistico, spettacoli)

--- assicurazione e sorveglianza eventi

--- altre spese di realizzazione ovvero connesse agli allestimenti, allo svolgimento ed al disallestimento dell'evento/manifestazione/attività quali: spese da utenza riferite specificatamente all'evento, TARI, acquisto di beni non durevoli; fornitura di servizi; locazioni e noli di materiali, attrezzature e beni strumentali alla realizzazione dell'evento; autorizzazioni e concessioni;

--- trasferte e viaggio: sono ammesse quelle con mezzi pubblici per viaggi effettuati da artisti, musicisti, etc. nella giornata dell'evento; Sono ammesse anche spese effettuate utilizzando mezzi privati, nella giornata dell'evento, purché correttamente documentate;

--- hotel e ristorante per ospitalità: sono ammesse esclusivamente quelle sostenute per artisti, musicisti, relatori etc. nella giornata dell'evento.

Documenti giustificativi ammessi e necessari:

- fatture e/o ricevute fiscali, scontrini parlanti, intestati al beneficiario dei contributi o al soggetto per il quale la spesa viene sostenuta (es. artista, cantante, autore, etc. relativamente ai viaggi);
- buste paga accompagnate da documentazione attestante i giorni/le ore e la tipologia di attività svolta per il progetto da ciascun lavoratore/collaboratore timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- nota di debito o equivalente;
- biglietto di viaggio
- rimborso chilometrico, secondo tariffe Aci.

Documenti che certifichino l'avvenuto pagamento:

- quietanza del fornitore;
- bonifico bancario;
- estratto conto corrente dedicato del beneficiario riportante la spesa sostenuta.

Spese generali: Rientrano in questa categoria tutte quelle spese sostenute nell'organizzazione di un evento/progetto per le quali non è possibile definire la quota parte direttamente imputabile al progetto stesso. A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- oneri e diritti amministrativi diversi
- oneri bancari
- assicurazioni (riferite all'attività complessiva dell'associazione)
- cancelleria (toner, penne, carta, etc.)
- utenze varie (luce, acqua, etc.) ad eccezione di quelle fatturate espressamente per l'evento realizzato
- bolli
- consulenze generiche, commercialista

Il soggetto beneficiario del contributo può esporre nel quadro uscite della rendicontazione un importo massimo pari al 2% del totale dei costi sostenuti e dettagliati nei punti precedenti secondo la formula seguente:  $\text{Spese generali} = \text{Totale costi} \times 2\%$

Qualora venga inserita la voce spese generali (per le quali non si chiede rendicontazione essendo una previsione forfetaria) le tipologie di spesa rientranti in tale voce NON devono essere incluse nelle altre voci del rendiconto e, se inserite, non saranno ammesse.

Per tali spese non è richiesta documentazione e quietanza.

Qualora tali spese vengano indicate puntualmente, anziché fortettariamente, il totale delle spese non potrà comunque superare il 2% dei costi sostenuti.

**3. SPESE NON AMMISSIBILI** Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi;
- per costituzione o accumulo di scorte di materiali di consumo o affini;
- per ammende e penali;
- generali ulteriori rispetto alla quota ammessa così come sopra definita;
- IVA recuperabile, ossia quella che non costituisce un costo per l'Associazione/Ente in quanto detraibile.

**4. ENTRATE** Il soggetto beneficiario del contributo può attingere ad altre fonti di finanziamento per il medesimo progetto. In sede di rendicontazione dovranno essere riportate tutte le entrate ancorché non completamente introitate. Se riferibili ed a concorso di attività plurime e diverse da ripartirsi proporzionalmente ovvero rapportando costo generale delle attività dell'associazione/costi evento.

5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE La conferma dell'importo relativo al contributo e la conseguente liquidazione del saldo avverrà alle seguenti condizioni:

- realizzazione del progetto come previsto in fase di presentazione della domanda e nel caso di modifiche non sostanziali da concordare con l'Amministrazione;
- presenza di disavanzo nel rendiconto (non generato dalla attività commerciale e al netto dei relativi proventi), almeno pari al contributo assegnato;
- scostamento tra totale delle spese preventivate e totale delle spese rendicontate pari o inferiore al 20%.

Il contributo verrà rideterminato nei seguenti casi:

- realizzazione del progetto in forma sostanzialmente ridotta rispetto a quella prevista in fase di presentazione della domanda;
  - presenza di disavanzo nel rendiconto in misura inferiore al contributo;
  - scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 20%.
- In questo caso il contributo verrà rideterminato applicando la stessa percentuale di copertura della spesa applicata in sede di assegnazione del contributo. (Non sono ammesse maggiorazioni rispetto al contributo assegnato).

Il contributo verrà revocato nei seguenti casi:

- l'attività proposta con il contributo comunale non sia stata realizzata o comunque quanto proposto non sia in linea con il progetto gestionale approvato;
- presenza di avanzo nel rendiconto (entrate maggiori delle uscite);
- accertamento con esito negativo riguardo la veridicità della dichiarazione presentata in fase di rendicontazione al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

La documentazione dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [pec@comune.arco.tn.it](mailto:pec@comune.arco.tn.it)

6. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA RENDICONTAZIONE Fanno parte integrante della rendicontazione e dovranno essere inviati secondo le modalità in precedenza indicate:

- il documento di rendicontazione debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa con esatta indicazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, accompagnato dalla copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – fino all'importo del contributo concesso;
- la relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, che ne descriva i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione di pubblico e quant'altro utile per la valutazione degli esiti accompagnata da copia del materiale divulgativo del progetto (es., locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa), che dovrà obbligatoriamente riportare lo stemma del Comune di Arco e l'indicazione del sostegno del Comune di Arco ed aver ottenuto il nullaosta preventivo del Servizio. Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza tra il progetto svolto con quello presentato e approvato dall'Amministrazione.
- la copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

*NB: La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenuta nel modulo di rendicontazione, verrà controllata a campione, nel qual caso il soggetto responsabile sarà chiamato a rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite in riferimento all'intero progetto attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti e introiti desumibili da estratti conto. È fatto obbligo al dichiarante di conservare presso la sede dell'Associazione, per almeno cinque anni, gli originali dei documenti giustificativi delle spese dichiarate, con relativa quietanza, e di renderli disponibili per ogni verifica e controllo all'Amministrazione comunale.*

**INFORMATIVA - COMUNE DI ARCO**  
**ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arco con sede a Arco in piazza III Novembre, n. 3 (e-mail comune @pec.comune.arco.tn.it), sito internet [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it)).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [serviziopdp@comunitrentini.it](mailto:serviziopdp@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria Generale.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

# MERCATINI DI NATALE:

-  AREA MERCATINI NATALE;
-  AREA POSIZIONAMENTO CASSETTE;

