FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GABRIELE ANDREASI**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/08/1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2025	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) – Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Trento, TN
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze giuridiche, con percorso di studio principalmente orientato al diritto amministrativo mediante la selezione di specifici corsi, complementari a quelli ordinari, quali: - Diritto degli enti locali (IUS/09) - Diritto urbanistico e delle opere pubbliche (IUS/10) - Diritto amministrativo dell'Unione Europea (IUS/10) - Diritto amministrativo avanzato (IUS/10) - Pubblica amministrazione e diritto privato (IUS/01) - Diritto amministrativo applicato (IUS/10)
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• 2011	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Andrea Maffei, Riva del Garda (TN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di indirizzo scientifico

• 2006	Diploma di Scuola secondaria di primo grado
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Nicolò d'Arco, Arco (TN)
• 2003	Licenza elementare – Scuola primaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola primaria Giovanni Segantini, Arco (TN)

ESPERIENZA LAVORATIVA E AMMINISTRATIVA

• 2020-2025	Assessore comunale con delega a: - Edilizia pubblica e privata - Attività economiche: industria, artigianato, cooperazione, commercio e commercio su aree pubbliche - Ambiente, sostenibilità, politica energetica, ecologia e politiche della certificazione della qualità - Reti dei trasporti, pianificazione, gestione, controllo della mobilità e smart city - Rapporti con i Comitati di partecipazione e le frazioni Comune di Arco, TN
• 2020-2025	Consigliere comunale Comune di Arco, TN
• 2015-2020	Consigliere comunale, componente commissioni consiliari: - Commissione urbanistica - Commissione regolamenti - Commissione viabilità Comune di Arco, TN
• in corso	Collaboratore familiare presso Azienda agricola Andreasi Alberto e in precedenza Azienda agricola Andreasi Silvio
datore	Andreasi Alberto, Arco, Tn
• marzo-giugno 2022	Impiegato amministrativo presso il gruppo consiliare del Consiglio Provinciale del Partito Democratico del Trentino
datore	Gruppo consiliare PDT
• giugno-ottobre 2013, 2014 e 2015	Dipendente con funzioni di bigliettazione a favore del servizio di trasporto pubblico sul lago di Garda (Gestione Governativa Navigazione Laghi)
datore	Lorenzi Matteo Giovanni, Riva del Garda
• giugno-ottobre 2013, 2014 e 2015	Dipendente con funzioni di bigliettazione a favore del servizio di trasporto pubblico sul lago di Garda (Gestione Governativa Navigazione Laghi)
datore	Tosi Nella, Limone sul Garda
• 2011	Dipendente stagionale presso la filiale di Bolognano (Arco) del gruppo Mezzacorona s.c.a.
datore	Cantina sociale Mezzacorona s.c.a.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **LINGUA ITALIANA**

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona propensione al lavoro di gruppo e capacità di leadership sviluppate nelle molteplici esperienze che hanno caratterizzato il mio percorso di formazione, come per esempio: incarichi di rappresentanza, sia a livello scolastico che a livello di istituzioni cittadine, attività di volontariato in pro loco (con compiti organizzativi), sport di gruppo (con ruoli di leadership) e scoutismo.

Ottima capacità di adattamento ai nuovi ambienti ed esperienze provando forti stimoli nell'affrontare nuove relazioni, sempre con curiosità e partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, ciò beneficiando delle diverse esperienze professionali e formative sopra elencate. Ho sviluppato una buona resilienza nel lavorare in situazioni di forte stress e un'ottima capacità nell'organizzare e gestire il lavoro di squadra, amando il contatto e le relazioni con le persone.

Durante il mio percorso ho avuto modo di acquisire esperienza diretta nell'organizzazione di appuntamenti pubblici, manifestazioni o più in generale momenti di confronto aperti alla cittadinanza e nella gestione di gruppi indifferenziati di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificazione ICDL; buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e MacOS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Appassionato di sport e attività all'aria aperta, in particolar modo ciclismo e calcio che pratico quotidianamente. Amante di camminate in montagna, viaggi, libri e dell'attività lavorativa nell'ambito dell'agricoltura.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B
Patente di guida per mezzi agricoli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Gabriele Andreasi
"Firma autografa oscurata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per tutela dei dati personali."