



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Ufficio Patrimonio viabilità**  
**Area Tecnica**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 3 di data 13/01/2021**

**OGGETTO: AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI GENNAIO 2021.**

Relazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 23 febbraio 2016 è stato approvato l'atto di indirizzo relativo all'assunzione delle spese in economia in amministrazione diretta.

Le regole e le modalità di gestione delle spese in economia stabilite con la sopra citata deliberazione prevedono che:

- a) a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), le strutture comunali che hanno necessità di acquisire beni e servizi in amministrazione diretta sono autorizzate ad operare, nel limite degli stanziamenti di bilancio loro attribuiti, per l'assunzione delle spese in economia, secondo le tipologie di spese previste dall'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 compatibili con le esigenze dell'ente. Tale autorizzazione opera anche nel caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, a seguito di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, con riferimento agli stanziamenti di bilancio in esso indicati;
- b) anche le spese di rappresentanza, previste e disciplinate dagli artt. 214 e 215 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, riservate dal PEG alla competenza della Giunta comunale quale "Centro di responsabilità" possono rientrare nelle spese in economia ed essere assunte da parte del Sindaco o del Segretario generale per importi fino a 1.000,00 euro;
- c) i dirigenti responsabili delle strutture comunali di riferimento approvano con propria determinazione un programma di spesa consistente nell'individuazione, per ogni capitolo di spesa, dell'importo complessivo presunto da utilizzare. Quindi, il provvedimento è trasmesso al servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria;
- d) l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia, sino al limite di importo autorizzato al punto precedente per ogni capitolo di spesa, avviene con l'adozione di buoni d'ordine che costituiscono dei veri e propri contratti stipulati nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e contenenti le indicazioni dell'ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente, il capitolo e l'impegno di spesa cui fare riferimento;
- e) i singoli buoni d'ordine devono rispettare le seguenti indicazioni:
  - devono essere assunti dai dirigenti responsabili delle strutture comunali interessate o dai loro delegati;
  - non possono superare il limite di euro 1.500,00 (IVA esclusa). Per importi superiori è necessario uno specifico impegno di spesa mediante l'assunzione di un provvedimento ad hoc;
  - è fatto divieto suddividere artificiosamente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere il limite di spesa sopra indicato;
  - il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto del bene o del servizio e la congruità dei prezzi;
- f) l'emissione di buoni d'ordine deve avvenire di norma utilizzando la modulistica appositamente predisposta o apposito software che eventualmente sarà messo a disposizione;
- g) seguono la liquidazione e il pagamento delle spese, previo ricevimento della relativa fattura, secondo le procedure ordinarie.

Tenuto conto di quanto sopra, col presente provvedimento si intende definire le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi da gestire in diretta economia per il mese di gennaio 2021, al fine di garantire il funzionamento e l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune, nonché il raggiungimento degli obiettivi - fissati nel PEG e negli atti e documenti programmatici

dell'Amministrazione - delle strutture comunali facenti capo all'area di propria competenza, nel caso specifico l'area tecnica.

In merito alla previsione (e impegno) delle spese in economia per il solo mese di gennaio 2021, si precisa che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per le annualità 2021 - 2023, la cui scadenza è per ora fissata al 31 gennaio 2021, è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori a un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolare dalla legge, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Analizzati i capitoli di spesa corrente attribuiti dal PEG alle strutture di riferimento dell'area tecnica, sono stati individuati quelli riferibili all'assunzione delle spese in economia secondo le tipologie previste dall'art. 32 della L.P. 23/1990 e determinate le somme da destinare alle spese in economia per il mese di gennaio 2021.

Fermo restando i criteri e le modalità definite con la citata deliberazione della Giunta comunale, le somme riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento - per le quali viene assunto uno specifico impegno con visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario - costituiscono il limite massimo entro il quale poter operare con le modalità riguardanti l'assunzione delle spese in economia.

Rimane invece salva la possibilità, qualora necessario, di operare su tali fondi con specifici provvedimenti di spesa, sempre nel rispetto dei principi della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria attualmente in vigore.

## LA DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco 8 di data 3 dicembre 2020 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza 5 dicembre 2020 e per il periodo indicato;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 e s.m. "Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18. Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 23 febbraio 2016, immediatamente esecutiva;

vista la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. "Legge sui contratti e beni provinciali" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 10-40/Leg. in data 22 maggio 1991 e s.m.;

visto il decreto del Sindaco n. 9 di data 3 dicembre 2020 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di Responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa con decorrenza 5 dicembre 2020 e per il periodo indicato;

visto l'atto n. 2/2009 di data 16 settembre 2009 con il quale il Dirigente dell'Area Amministrativa – Finanziaria ha individuato i funzionari incaricati in caso di sua assenza all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 15 gennaio 2020, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2020 – 2022;

vista la deliberazione n. 4 di data 21 gennaio 2020, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020 – annualità 2020 – 2022;

visto l'art. 163 del d.lgs 267/2000;

visto l'art. 11 comma 9 del Regolamento di contabilità in merito all'assunzione di spese previste nel Piano esecutivo di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio;

## **DETERMINA**

1. di individuare nell'ambito dei capitoli e degli stanziamenti di spesa attribuiti alle strutture di riferimento dell'area tecnica comunale con il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi, 2020, 2021 e 2022, approvato con delibera della Giunta comunale n. 4 di data 15 gennaio 2020, le somme da destinare a spese in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta riferite al mese di gennaio 2021, nel rispetto delle direttive e delle regole dettate dalla deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 23 febbraio 2016 e meglio specificate in premessa;
2. di dare atto che le somme di cui al punto precedente, riportate nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A), rappresentano il limite massimo nell'ambito del quale poter operare con le modalità riguardanti l'assunzione delle spese in economia. Rimane invece salva la possibilità, se necessario, di operare su tali fondi con specifiche determinazioni di impegno di spesa;
3. di assumere impegni di spesa per complessivi euro 18.100,00 da imputarsi ai capitoli e per gli importi indicati nel sopra citato prospetto (Allegato A);
4. di dare atto che l'imputazione della spesa si perfezionerà con l'emissione dell'ordinativo di spesa con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso, come riportati in premessa e che la fornitura o la prestazione dovrà rispettare il criterio dell'esigibilità nell'esercizio di imputazione della spesa in relazione a quanto previsto dai principi contabili;
5. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura dei beni e/o dei servizi ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione delle fatture emesse dalle ditte creditrici, previo controllo da parte del personale comunale di riferimento;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
7. di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971,n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
10051.03.02207	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127215	U
12091.03.01615	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127221	U

01051.03.02217	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127204	U
04021.03.01041	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127212	U
12011.03.01895	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127219	U
10051.03.02205	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127213	U
01051.03.00490	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127202	U
01051.03.00497	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127203	U
01051.03.02216	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127205	U
01101.03.02768	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127206	U
04011.03.00911	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127207	U
04011.03.00913	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127208	U
04021.03.00955	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127209	U
04021.03.00956	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127210	U
04021.03.01040	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127211	U
09041.03.01685	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127217	U
12091.03.01612	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI		127222	U

		DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G			
10051.03.01993	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127214	U
10051.03.02250	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127216	U
09041.03.01740	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127218	U
12011.03.01897	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127220	U
01051.03.00510	2021	AREA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER IL MESE DI G		127223	U

SIMONCELLI BIANCA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Patrimonio viabilità - Simoni Sonia

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da BIANCA MARIA SIMONCELLI stampato il giorno 03/02/2021 da .  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): bb79c3e055d5d829e92deec107b95a4c788b5158