



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Ufficio Opere Pubbliche  
Area Tecnica**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 192 di data 06/08/2020**

<b>OGGETTO:</b>	AFFIDO DELL'INCARICO, AL PER. IND. GIACOMO MIORELLI, CON STUDIO PROFESSIONALE AD ARCO, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LA DIREZIONE LAVORI INERENTI ALLA SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE E RICAMBIO D'ARIA PRESSO LA PALAZZINA DEL CIMITERO DI ROMARZOLLO. CIG Z212DDED56
-----------------	---

## Relazione.

A seguito di numerosi episodi di malfunzionamento dell'impianto di climatizzazione e ricambio d'aria a servizio della palazzina del cimitero di Romarzollo, è indispensabile provvedere al più presto alla loro sostituzione.

Si pone, pertanto, la necessità di conferire un incarico per la progettazione degli interventi necessari e per la successiva direzione dei lavori, in modo tale da perseguire con la massima sollecitudine l'iter connesso alla fase realizzativa delle opere in oggetto.

L'affidamento degli incarichi tecnici connessi alle opere pubbliche è disciplinato dal Capo IV della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e s.m.i. "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza degli appalti" e dal Capo II del relativo Regolamento di esecuzione, approvato con D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg..

Con riferimento a tali disposizioni, va preliminarmente chiarito che non è possibile far fronte all'espletamento dell'incarico con personale in servizio, in quanto si richiede un contenuto di professionalità che non risulta presente o comunque disponibile all'interno dell'amministrazione comunale (diploma con specializzazione in termotecnica o laurea in ingegneria con esperienza nel settore termotecnico).

Si evidenzia che, nel caso di importi stimati di parcella inferiori ad euro 47.000,00.- (importo stabilito dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m.i.), l'incarico può essere affidato direttamente ad un professionista, individuato in deroga alla procedura prevista dall'articolo 24 bis del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., secondo le recenti disposizioni dell'art. 6, comma 2 della L.P. 2/2020, nel pieno rispetto dei principi della rotazione professionale e della competenza tecnica.

Si precisa, inoltre, che il professionista dovrà applicare lo sconto definito ed individuato dall'art. 6 comma 2 della L.P. 2/2020.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2019, n. 1, è possibile derogare al ricorso al Sistema informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, poiché l'importo a base di offerta è inferiore ad euro 5.000,00.-.

La dirigente dell'area tecnica ha, quindi, selezionato un tecnico dall'elenco telematico dei professionisti disposto dalla Provincia.

Il per. ind. Giacomo Miorelli ha presentato il preventivo di parcella, trasmesso tramite PEC, prot. n. 19166, di data 17 luglio 2020, che ammonta ad euro 1.020,11.- (+ E.P.P.I. 5% e I.V.A. 22%), a fronte di un importo a base d'appalto pari ad euro 1.275,14.-, dedotto il ribasso del 20%, offerto ed accettato, così determinato:

• onorario progettazione esecutiva	euro	416,35.-
• spese 25%	euro	104,09.-
• onorario direzione lavori, contabilità e CRE	euro	603,76.-
• spese 25%	euro	150,94.-
• sconto 20%	- euro	255,03.-
<b>Totale complessivo (oltre E.P.P.I. 5% e I.V.A. 22%)</b>	euro	<b>1.020,11.-</b>

I parametri utilizzati per il calcolo dell'onorario sono quelli previsti dal D.M. 17 giugno 2016, secondo le disposizioni dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 5/2017.

Il professionista, infine, ha dichiarato di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione e di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti della Cassa di previdenza ed assistenza cui è iscritto.

La relativa spesa, che ammonta ad euro 1.020,11.- (+ E.P.P.I. 5% e I.V.A. 22%), per un totale di euro 1.306,77.-, trova copertura come di seguito esposto:

Cap.	Anno	Impegno	Oggetto	Beneficiario	Importo euro
3478	2020	-	affido prog. e DL sostituzione impianto palazzina climatizzazione cimitero Romarzollo	per. ind. Giacomo Miorelli p. IVA 00297270225	1.306,77.-

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che la prestazione sarà eseguita entro il corrente anno.

Valutata la congruità del preventivo suddetto, sussistono ora tutte le ragioni tecnico-normative, oltre che di opportunità economica, per conferire al tecnico summenzionato l'incarico di cui all'oggetto.

## LA DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

vista la Legge Provinciale di data 10 settembre 1993, n. 26 e s.m.i., che detta norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale ed il relativo Regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale, 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici" ed il Regolamento di esecuzione e di attuazione, nelle parti ancora vigenti, approvato con D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;

visto il Decreto Ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

visto il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016";

visto il decreto 123 di data 30 giugno 2020 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali e che avranno durata fino a 60 giorni successivi alla scadenza del mandato del Sindaco;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 15 gennaio 2020, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2020 – 2022;

vista la deliberazione n. 4 di data 21 gennaio 2020, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020 – annualità 2020 – 2022;

## DETERMINA

1. di affidare al per. ind. Giacomo Miorelli, con studio professionale ad Arco, in via Gazol 8, l'incarico per la progettazione e direzione lavori inerenti alla sostituzione dell'impianto di climatizzazione e ricambio d'aria presso la palazzina del cimitero di Romarzollo, per un importo di euro 1.020,11.- (+ E.P.P.I. 5% e I.V.A. 22%), per un totale di euro 1.306,77.-, così determinato:

• importo netto	euro	1.020,
• E.P.P.I. 5%	euro	51,
• I.V.A. 22%	euro	235,
<b>Totale lordo</b>	euro	<b>1.306,</b>

2. di imputare la spesa complessiva di euro 1.306,77.- ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;

3. di dare atto che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:  
• il CIG assegnato al presente servizio è il seguente Z212DDED56;  
• si subordina, a pena di nullità, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge medesima;

4. di evidenziare che, in esecuzione di quanto dispongono il D.M. 55/2013 e la Circolare n. 1 di data 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e Finanze, il Codice Unico di Ufficio

del Comune di Arco, presso cui indirizzare le fatture elettroniche a partire dal 31 marzo 2015, è il seguente: UFXNNQ;

5. di approvare l'allegato schema di contratto, costituito da n. 12 articoli, che regolamenta i rapporti fra l'Amministrazione comunale ed il professionista;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità;
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
8. di precisare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A di Trento entro 30 giorni, ex artt. 119 e 120 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104.

MR

### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
12092.02.03478	2020	AFFIDO DELL'INCARICO, AL PER. IND. GIACOMO MIORELLI, CON STUDIO PROFESSIONALE AD ARCO, PER LA PROGET	MIORELLI GIACOMO	126217	U

SIMONCELLI BIANCA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Opere Pubbliche - Raddi Margherita

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

---

---



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

Determinazione n. 192 del 03/08/2020

OGGETTO: AFFIDO DELL'INCARICO, AL PER. IND. GIACOMO MIORELLI, CON STUDIO PROFESSIONALE AD ARCO, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LA DIREZIONE LAVORI INERENTI ALLA SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE E RICAMBIO D'ARIA PRESSO LA PALAZZINA DEL CIMITERO DI ROMARZOLLO.  
CIG Z212DDED56

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

<b>Cod. Bil e Cap</b>	<b>Anno</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>N. Impegno</b>	<b>Tipo</b>
12092.02.03478	2020	AFFIDO DELL'INCARICO, AL PER. IND. GIACOMO MIORELLI, CON STUDIO PROFESSIONALE AD ARCO, PER LA PROGET	MIORELLI GIACOMO	126217	U

<b>Descrizione finanziamento della spesa</b>	<b>N. Impegno</b>
Fondo Investimenti PAT	126217

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa della presente determinazione e il suo finanziamento

07/08/2020

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

Paolo Franzinelli / INFOCERT SPA  
FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**COMUNE DI ARCO****PROVINCIA DI TRENTO**

*Raccolta n. <>/Scritture private area tecnica*

Arco, lì <>

**SCHEMA DI CONTRATTO**

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di **progettazione esecutiva e di direzione lavori inerenti alla sostituzione dell'impianto di climatizzazione e ricambio d'aria presso la palazzina del cimitero di Romarzollo.**

Tra i Signori:

- **SIMONCELLI dott. arch. BIANCA MARIA**, nata a Rovereto (TN) il 5 agosto 1958, dirigente dell'area tecnica del Comune di Arco, domiciliata per la carica che ricopre presso il Municipio di Arco, la quale interviene ed agisce in rappresentanza del COMUNE DI ARCO - c.f. 00249830225, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto comunale;
- **MIORELLI per. ind. GIACOMO**, nato ad Arco (TN) il 30 dicembre 1951, con studio professionale ad Arco, in via Gazol n. 8, codice fiscale n. MRL GCM M51T30 A372J, iscritto al n. 511 dell'Albo dell'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Trento, in seguito denominato professionista.

Premesso che in conformità alla determinazione dirigenziale n. <> di data <> è stata autorizzata la stipulazione del presente atto di incarico, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il Comune di Arco affida al per. ind. GIACOMO MIORELLI, che accetta, l'incarico di **progettazione esecutiva e di direzione dei lavori inerenti alla sostituzione dell'impianto di climatizzazione e ricambio d'aria presso la palazzina del cimitero di Romarzollo.**
2. L'oggetto dell'incarico ed il preventivo di parcella di cui al successivo articolo 4, non possono essere variati senza preventiva autorizzazione della dirigente dell'area tecnica.

## Art. 2 - Obblighi del Professionista

1. Relativamente all'incarico di progettazione il professionista è tenuto a confrontarsi con l'area tecnica comunale nella persona della dirigente.

Il professionista s'impegna inoltre ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere della dirigente dell'area tecnica comunale, per l'esame delle diverse problematiche concernenti l'opera oggetto del presente contratto e per la definizione delle soluzioni concordate. Gli oneri conseguenti sono da intendersi ricompresi nell'importo dell'onorario.

Il professionista è tenuto a segnalare tempestivamente con nota scritta alla dirigente dell'area tecnica comunale ogni circostanza, quale l'esistenza di interferenze con infrastrutture esistenti, che possano impedire o rendere difficoltosa la realizzazione dell'opera, oggetto della progettazione.

Per la redazione del progetto oggetto del presente contratto, il professionista deve osservare tutte le normative vigenti in materia.

Il professionista è tenuto a predisporre gli elaborati secondo quanto previsto dagli allegati C al Regolamento di attuazione della L.P. 26/93 e s.m.i., approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 9-84/Leg. in data 11 maggio 2012, nonché dall'allegato H, *“Capitolati prestazionali per gli incarichi”*, che pur non essendo materialmente allegati alla presente convenzione, ne costituiscono parte integrante.

2. Relativamente all'incarico di direzione lavori il professionista dovrà attenersi a quanto richiesto dagli artt. 22 e 22 bis della L.P. 26/1993, dal Titolo VII del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., dal D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm. e, per quanto non contemplato, dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49. In particolare al Direttore dei Lavori è affidato l'espletamento di tutte le prestazioni di natura tecnica e amministrativa contemplate dalla normativa vigente in materia di direzione, misura e contabilità,

assistenza e collaudo dei lavori. Il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione committente un resoconto scritto delle visite effettuate sul cantiere in oggetto, da trasmettere di volta in volta anche a mezzo e-mail. Tale resoconto, dovrà consistere in una relazione sulle principali attività cantieristiche e sull'andamento delle lavorazioni, includendo una verifica del rispetto di quanto previsto dal cronoprogramma.

### **Art. 3 - Termini di consegna**

1. Il progetto esecutivo, di cui all'art. 1, deve essere consegnato dal professionista al Comune in numero di una copia cartacea, una in formato .pdf, firmato digitalmente ed in formato .dwg, entro **30 (trenta)** giorni dalla stipula del presente contratto.
2. Qualora il professionista non rispetti i termini previsti per la consegna degli elaborati, di cui al comma precedente, sarà applicata dal Comune, nei confronti del medesimo professionista, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo pattuito, che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo articolo; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.
3. Per motivi validi e giustificati, il Comune, con nota della dirigente dell'area tecnica comunale ovvero con deliberazione della Giunta comunale nei casi di particolare rilevanza, può concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal professionista prima della scadenza del termine fissato.

### **Art. 4 - Compensi**

1. L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al professionista per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto è calcolato in base al costo presunto dei lavori, pari ad **euro 8.500,00.-**.
2. Il predetto compenso, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di legge, comprensivo di tutte le voci risultanti dal preventivo del professionista,

trasmesso tramite PEC, prot. n. 19166 di data 17 luglio 2020, che viene allegato al  
presente contratto e determinato nell'importo complessivo di **euro 1.020,11.-**, al netto  
dello sconto, incluse le spese, è costituito dalle seguenti voci:

- onorario progettazione	euro	416,35,-
- onorario direzione lavori	euro	<u>603,76,-</u>
<b>Totale complessivo oltre all'E.P.P.I. 5% e IVA 22%</b>	<b>euro</b>	<b>1.020,11,-</b>

Il compenso di cui al comma precedente è corrisposto al professionista, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura regolarmente vistata dalla dirigente dell'area tecnica comunale, previa acquisizione da parte del Comune del D.U.R.C. o equivalente certificazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa, etc, da richiedersi presso la Cassa di previdenza ed assistenza cui è iscritto, con le seguenti modalità:

- **onorario relativo al progetto esecutivo**, alla presentazione di tutti gli elaborati di cui all'allegato “C” del Regolamento di attuazione della L.P. 26/1993 e ss.mm., approvato con D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9/84 Leg.;
- **onorario relativo alla direzione lavori**, ad avvenuta ultimazione dei lavori ed emissione del certificato del certificato di regolare esecuzione, con esito positivo.

3. I pagamenti possono essere sospesi in ogni momento, qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali del professionista o gravi defezioni nel progetto presentato, comunicati al medesimo professionista mediante nota del dirigente dell'area tecnica comunale.

4. Il professionista, inoltre, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed è tenuto, pertanto, a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente postale o bancario dedicato, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, pena la nullità assoluta del presente contratto.

5. Il bonifico bancario e/o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG, che per il presente servizio è Z212DDED56.
6. Qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge e il professionista rinuncia conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
7. Si precisa, inoltre, che in esecuzione di quanto dispongono il D.M. 55/2013 e la Circolare n. 1 di data 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e Finanze, il Codice Unico di Ufficio del Comune di Arco, presso cui indirizzare le fatture elettroniche a partire dal 31 marzo 2015, è il seguente: UFXNNQ.

#### **Art. 5 - Varianti progettuali**

1. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al professionista la redazione di varianti progettuali, secondo il disposto dell'art. 51 della L.P. 26/1993 e s.m. e dell'art. 27 della L.P. 2/2016.
2. La direzione dei lavori conseguenti a varianti progettuali, redatte ai sensi dell'art. 51 della L.P. 26/9193 e s.m., nonché dell'art. 27 della L.P. 2/2016, è compresa nell'oggetto del presente contratto. Essa pertanto è affidata al professionista incaricato della direzione dei lavori dell'opera, previa autorizzazione del dirigente dell'area tecnica comunale e assunzione del relativo impegno di spesa.

#### **Art. 6 - Inadempienze, controlli e penalità**

1. Il Comune potrà esercitare la vigilanza ed il controllo sull'operato e sul perfetto adempimento della prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Relativamente all'incarico di direzione lavori, qualora la prestazione professionale non venga espletata in conformità a quanto stabilito dal presente contratto o in tempo utile rispetto alle richieste formulate dall'Amministrazione comunale, il Comune si riserva di

applicare una penale pari all'uno per mille del corrispettivo, di cui all'art. 3, nei seguenti

casi:

- in caso di redazione o consegna tardiva della documentazione contabile relativa ai lavori, per ogni giorno oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e dalle vigenti normative in materia;
- in caso di redazione o consegna tardiva della documentazione conclusiva necessaria all'accertamento della regolare esecuzione, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e dalle vigenti normative in materia;
- in caso di tardiva o mancata verifica, per ogni SAL, dei prezzi allegati al contratto del subappaltatore, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini sotto indicati:
  - ✓ per subappalti di importo inferiore a 100.000,00 euro: entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione da parte del Comune.

#### **Art. 7 - Garanzie e coperture**

1. Il professionista, inoltre, ha presentato copia della polizza di responsabilità civile professionale della compagnia di assicurazioni <>, di <>, n. <> di data <>, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, a copertura dei rischi di natura professionale, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 8 - Risoluzione per inadempimento**

1. Relativamente all'incarico di progettazione, qualora il professionista non si attenga alle indicazioni ed alle richieste formulate dalla dirigente dell'area tecnica comunale ovvero la penale di cui all'art. 3, comma 2, raggiunga l'ammontare complessivo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito ovvero qualora gli elaborati consegnati vengano giudicati assolutamente carenti e inattendibili sotto il profilo tecnico od economico, il

Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con il professionista inadempiente, restando libero da ogni impegno verso il medesimo professionista. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del professionista per il risarcimento dei danni.

2. Relativamente all'incarico di direzione lavori, il Comune si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora il professionista non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste a carico della Direzione Lavori dalla vigente normativa in materia;
- qualora la penale, di cui all'art. 6, raggiunga l'ammontare complessivo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.

3. Qualora il Comune eserciti la facoltà di risoluzione spetta al Professionista la corresponsione dell'onorario relativo al lavoro fatto e predisposto.

### **Art. 9 - Disponibilità degli elaborati**

1. Gli elaborati progettuali resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune.

### **Art. 10 - Clausola compromissoria**

1. Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sono possibilmente definite in via bonaria tra la dirigente dell'area tecnica comunale ed il professionista.

### **Art. 11 - Ripartizione oneri fiscali e assimilati**

2. L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista, mentre il contributo integrativo all'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (E.P.P.I.), l'imposta I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo, sono a carico del Comune quale destinatario della prestazione.

### **Art. 12 - Obblighi di trasparenza e integrità**

1. Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arco, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 di data 10 febbraio 2015 e richiamato dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Arco, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso visionabili sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente". La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopracitato costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

2. Con la sottoscrizione del presente atto, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni d'incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto del contratto stesso, a norma delle vigenti disposizioni di Legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Il presente contratto viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i..

Per l'Amministrazione: **LA DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**  
- *dott. arch. Bianca Maria Simoncelli* -

Il professionista: **- *per. ind. Giacomo Miorelli* -**

MR\T\Atc\LAVORI PUBBLICI\2020 CLIMATIZZAZIONE CIMITERO ROMARZOLLO\incarichi professionali\p ind MIORELLI\_contratto.odt