CITTÀ DI ARCO

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

☐ ***Al Servizio ****_____
(in caso di accesso civico generalizzato e accesso documentale);

e, p.c. al Servizio Segreteria Generale

oppure

☐ ***Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Arco***
*(in caso di accesso civico semplice)**;***

Il sottoscritto/a

(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di recapito o contatto)

Dati anagrafici				/ /
	nome	*cognome*	*luogo di nascita*	*data di nascita*

Residenza				
	indirizzo	*CAP*	*Comune*	*Prov./Stato estero*

Dati di contatto	@			
	indirizzo PEC/e-mail		*telefono/cellulare*	*fax*

in qualità di legale rappresentante della società/ditta/persona giuridica/ente		
	Denominazione società/ditta/persona giuridica/ente/altro (da precisare)	*Dati inerenti la procura/Incarico*

in qualità di:	
	campo facoltativo: solo per rilevazioni statistiche (a titolo meramente esemplificativo ricercatore, studente, giornalista, libero professionista, dipendente pubblico, ecc.)

CHIEDE

(barrare la casella corrispondente)

☐ ***accesso ai documenti amministrativi,*** *ai sensi degli artt. 32 e 32 bis legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, e successive modificazioni (riferimento: legge n. 241 del 1990, e successive modificazioni.) detenuti dal Comune di Arco e di seguito specificati*

Documenti	*Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.*

mediante:

*visione **
rilascio in copia semplice
rilascio in copia autenticata
rilascio in copia autenticata in bollo (il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati al documento richiesto:

Motivazione	

☐ ***accesso civico generalizzato****, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera 0a) della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, come modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16 (riferimento art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni) per i DOCUMENTI non soggetti ad obbligo di pubblicazione in base alla normativa vigente, detenuti dal Comune di Arco e di seguito specificati:*

Documenti	*Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.*

mediante:

visione
rilascio in copia semplice
rilascio in copia autenticata
rilascio in copia autenticata in bollo (il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente);

☐ ***accesso civico semplice****, ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, come modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16, per omessa pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, dei seguenti DOCUMENTI nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Arco:*

Documenti	*Specificare i dati, le informazioni, i documenti di cui è stata omessa, anche parzialmente, la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.*

Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

Modalità di esercizio dell'accesso (indicare la modalità prescelta)

☐ *visione/ritiro presso la sede dell'Ufficio che detiene i documenti (*la visione di atti e documenti è consentita anche informalmente, con sola richiesta verbale. L'accesso con visione documentale è esercitato in via formale quando sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sussistenza dell'interesse o sulla accessibilità al documento);*

☐ *invio al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC);*

☐ *invio per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: indirizzo_____ località _____ provincia_____ CAP_____ Stato _____;*

Il sottoscritto/a, inoltre

DICHIARA

di essere informato/a che potrà essere richiesto il pagamento delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD);

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

ALLEGA

copia di documento di identità o di riconoscimento (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'Ufficio e sottoscritte in sua presenza).

(luogo e data)	*(firma)*

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arco (email: comune@pec.comune.arco.tn.it sito web: http://comune.arco.tn.it);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it);
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Comune di Arco sito in Arco (TN), Piazza III Novembre, n. 3 – tel. 0464/583511.
  mail: comune@pec.comune.arco.tn.it
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Arco possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

*Data*_____ *Firma*_____

CITTÀ DI ARCO

COSTI DI RIPRODUZIONE PER RILASCIO DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E COPIE

Importo riferito a singola pratica

Costo di riproduzione cartacea formato A4 bianco e nero	Euro 0,20 per facciata
Costo di riproduzione cartacea formato A3 bianco e nero	Euro 0,20 per facciata
Costo di riproduzione cartacea formato A4 a colori	Euro 0,50 per facciata
Costo di riproduzione cartacea formato A3 a colori	Euro 0,50 per facciata
Scannerizzazione e riproduzione su supporto digitale fornito dall'utente o scannerizzazione con invio tramite posta elettronica (per documenti di dimensione pari ad un formato A3)	Euro 5,00 per file digitali <=10 Euro 15,00 per file digitali da n. 11 a n. 30 Euro 25,00 per file digitali da n. 31 a n. 50 Euro 50,00 per file digitali da n. 51 a n. 100 Euro 100,00 per file digitali da n. 101 + 0,50 per ogni file ulteriore
Scannerizzazione e riproduzione su supporto digitale fornito dall'utente o scannerizzazione con invio tramite posta elettronica (eseguita tramite plotter per tavole di grandezza minima pari a due formati A3): per scansione corrispondente ad ogni formato A3 di cui è composta la tavola.	

Le tariffe di cui sopra, per gli atti dell'Archivio storico, non vengono applicate nel caso di consultazioni per motivi di studio o per ricerca storica riconosciuti tali, a fronte di apposita domanda scritta, dall'Archivista o dal Responsabile del Servizio Biblioteca.

Dato poi atto, in ragione di principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, come relativamente al servizio di riproduzione atti, non si procederà alla riscuotere costi di riproduzione per importi complessivamente inferiori o uguali ad euro 5,00.

Il Servizio di riproduzione finalizzato al rilascio di atti ad Enti pubblici per fini istituzionali o comunque effettuato nell'ambito di rapporti volti all'esercizio delle attività amministrative, non è assogettato ad alcun corrispettivo.

Nel caso in cui, per mancanza di adeguata attrezzatura tecnica, il Comune debba avvalersi per i servizi di riproduzione dell'operato di ditte esterne, il rimborso dei relativi costi viene posto interamente a carica dell'utente.

CITTÀ DI ARCO

SPAZIO A CURA DELL'UFFICIO

Importo riferito a singola pratica

Quantificazione costi di riproduzione	

****

Per procedere al pagamento dovrà collegarsi al seguente link https://arco.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei, cliccare la scelta "Altro", compilare l'apposito form e cliccare su "stampa e paga". Le verrà creato un avviso che potrà pagare:

- sul circuito di MyPay della Provincia di Trento,
- online con la Sua applicazione Internet "home banking"
- recandosi presso uno sportello bancario o bancomat abilitato al servizio CBILL,
- presso uno dei punti di vendita Sisal (tabaccai, Lottomatica)
- presso le Poste Italiane
- tramite App dedicate.