

Arco lì, 26 agosto 2019

OGGETTO	AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata all'affidamento, mediante trattativa privata, della fornitura di materiale di consumo ORIGINALE per le stampanti in essere presso il sistema informatico comunale per il periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2021
----------------	--

PREMESSE

Si informa che l'Amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento della fornitura di materiale di consumo "originale" per le stampanti in essere presso il sistema informatico comunale (si veda l'allegato A) per il periodo 1 ottobre 2019 -31 dicembre 2021.

L'affidamento avverrà mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 8 novembre 1991 n. 381, dell'art. 5, comma 4, lettera c) della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., dell'art. 21, commi 5bis, 5ter, 5quater, della Legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e s.m. e degli artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., previo confronto concorrenziale tra i soggetti che avranno manifestato interesse ad essere invitati a seguito del presente avviso e che saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la modalità di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b), del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016 e s.m..

Il Comune di Arco utilizzerà, quale sistema di negoziazione, il Sistema Informatico di cui all'art. 23, comma 6, del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale (D.P.G.P.) 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento, attivando una richiesta di offerta (RDO) con riferimento alla categoria merceologica *"Cancelleria materiale per l'ufficio"*.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse a presentare offerta per l'espletamento della fornitura in oggetto, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante. Esso ha uno scopo puramente esplorativo e si esclude l'instaurarsi di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Arco, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura ovvero di non dare seguito al confronto concorrenziale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che saranno invitati alla RDO tutti i soggetti che avranno manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti. Qualora pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre o le ditte che hanno fatto richiesta siano prive dei requisiti richiesti, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante trasmissione della RDO ad un numero di operatori economici non inferiori a tre, con integrazione dei soggetti da invitare a cura del Comune di Arco.

SOMMARIA DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. **Oggetto:** fornitura di “materiale di consumo” quali: toner, drum, cartucce, per le stampanti e i fax in essere nel sistema informatico comunale, per il periodo 1 ottobre 2019 -31 dicembre 2021.

L'Amministrazione comunale anche nel corso dei prossimi anni intende continuare nell'ambizioso progetto, riportato anche negli obiettivi della registrazione EMAS, volto a consumare carta ecologica (almeno il 50%) e a ridurre la quantità di carta prodotta attraverso: l'uso della PEC del fronte-retro e l'installazione di stampanti-fotocopiatori di piano che fungono da centri-stampa, con la conseguente eliminazione, dove possibile, delle stampanti locali.

Fin dall'inizio dell'anno 2010 l'utilizzo della carta da parte dell'intera struttura comunale è stato più “consapevole”: l'introduzione di alcune regole comportamentali come l'utilizzo degli scanner di piano e la divulgazione dei documenti interni in formato elettronico, la riduzione del numero di telefax in entrata ed uscita hanno consentito di ridurre i consumi.

Per garantire alle stampanti locali che rimangono comunque nel sistema informatico comunale, la piena efficienza e funzionalità deve essere assicurata la necessaria assistenza tecnica e la sostituzione del materiale di “consumo” quali: toner, drum, cartucce, nastri, in relazione al tipo di stampante o telefax in dotazione presso gli uffici comunali. I modelli delle stampanti in essere attualmente presso il sistema informatico comunale sono riportati nell'**allegato A**.

La ditta vincitrice si impegna a:

- fornire i materiali richiesti tutti ORIGINALI ai prezzi unitari esposti nell'offerta dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2021;
- consegnare i materiali, a propria cura e spese, presso l'ufficio informatico comunale sito al 3° piano del palazzo municipale di piazza III Novembre, 3 ad Arco, senza costi ulteriori e/o aggiuntivi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;
- mantenere invariati i prezzi dei vari prodotti per tutta la durata contrattuale;
- ritirare gratuitamente “i consumabili” usati.

2. **Durata del contratto:** 1 ottobre 2019 -31 dicembre 2021.

3. **Importo a base di gara:** euro 9.000,00.- (novemila euro) IVA esclusa.

4. **Contratto:** il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 e s.m. n. 50.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati alla RDO i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;
2. capacità e requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per svolgere la fornitura oggetto della RDO;
3. iscrizione, alla data di trasmissione dell'invito da parte del Comune di Arco, al ME-PAT (Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento) e abilitazione da parte dell'APAC (Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti) al Bando relativo alla categoria merceologica “Cancelleria materiale per l'ufficio”.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati e muniti dei requisiti di partecipazione dovranno inviare la manifestazione di interesse, redatta secondo il Modello allegato al presente avviso, **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa**,

entro il termine perentorio del 16 settembre 2019 entro le ore 9:00

esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **comune@pec.comune.arco.tn.it**

Si precisa che la manifestazione di interesse deve avvenire su carta resa legale mediante una marca da bollo di euro 16,00 (vedi modulo attestazione marca da bollo allegato al presente avviso).

Saranno escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato;
- pervenute tramite un mezzo di trasmissione diverso dalla pec sopra indicata;
- prive di firma digitale e/o dei dati necessari per l'individuazione dell'operatore economico;
- presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Si precisa altresì che il recapito dell'avviso di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Arco, con sede in Arco-38062, piazza III Novembre 3, PEC comune@pec.comune.arco.tn.it, nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Il Segretario generale, dirigente dell'area Segreteria generale di questo comune. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento-38122, via Torre Verde n. 23, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- x dati comuni
- x dati sensibili e giudiziari, dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, al fine degli accertamenti e delle verifiche previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. "Codice dei contratti pubblici" e/o dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici), con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dell'ufficio informatico del Comune di Arco e, in particolare, dal Preposto al trattamento e dagli addetti al trattamento dei dati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, i quali prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento EU 2016/679.

Diritti dell'interessato

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'ufficio economato del Comune di Arco.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Arco - area "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di gara e contratti"- link "Avvisi di manifestazione di interesse", con apposito rimando all'Home page del Comune e all'Albo comunale.

Eventuali comunicazioni e informazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Arco, nella sezione sopra indicata.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario generale del Comune di Arco, dott. Rolando Mora.

Per informazioni è possibile rivolgersi a Carlo Maffei dell'ufficio informatico del Comune di Arco, tel. 0464583508.

Distinti saluti.

ALLEGATI:

- Modello manifestazione di interesse;
- Modulo attestazione imposta di bollo.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rolando Mora



Family
TRENTINO



EMAS
Gestione Ambientale
Verificata IT-001206