

# Dati Monitoraggio Indicatori 2016

## AREA: FINANZIARIA

FINANZIARIA		STIPENDI	Gestire i rapporti di lavoro dipendenti e assimilati		
6	1 (Cod. 25 )	<b>monitoraggio:</b> Trentin Rossella	<b>Responsabile:</b> Rosella Trentin		
Numero dei reclami pervenuti o delle non conformità rilevate rispetto al numero dei dipendenti in servizio nell'anno		<b>Riferimento:</b> Inferiore 5%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
	30/06/2016	0	<b>Campione:</b> 0		
	31/12/2016	0	<b>Campione:</b> 0		
6	2 (Cod. 133 )	<b>monitoraggio:</b> Santoni Antonella	<b>Responsabile:</b> Santoni Antonella		
Giorni intercorsi dalla data di arrivo della richiesta alla data di effettiva evasione		<b>Riferimento:</b> Inferiore o uguale a 6 mesi nel 95% dei casi	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
	30/06/2016	33,33	<b>Campione:</b> 6	Non Rispettato	
	31/12/2016	100	<b>Campione:</b> 7		
FINANZIARIA		FINANZIARIO	Gestire le rette asilo nido e rimborso pasti scuola materna.		
13	1 (Cod. 1 )	<b>monitoraggio:</b> Bertola Carmen	<b>Responsabile:</b> Carmen Bertola		
Per la fatturazione mensile delle rette di frequenza all'asilo nido: numero dei giorni intercorrenti tra la trasmissione del dato delle presenze da parte del servizio asilo nido e la fatturazione		<b>Riferimento:</b> Entro 8 gg. dalla trasmissione del dato delle presenze da parte del servizio asilo nido	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
	30/06/2016	4	<b>Campione:</b> 6		
	31/12/2016	8	<b>Campione:</b> 6		
13	2 (Cod. 71 )	<b>monitoraggio:</b> Bertola Carmen	<b>Responsabile:</b> Carmen Bertola		
Per la fatturazione mensile dei pasti: numero dei giorni intercorrenti tra a trasmissione del dato delle presenze da parte del servizio Scuola Materna e la fatturazione		<b>Riferimento:</b> Entro 8 giorni dalla trasmissione del dato delle presenze da parte della scuola materna	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
	30/06/2016	8	<b>Campione:</b> 6		
	31/12/2016	8	<b>Campione:</b> 4		
FINANZIARIA		FINANZIARIO	Gestire i rimborsi		
14	0 (Cod. 2 )	<b>monitoraggio:</b> Bertola Carmen	<b>Responsabile:</b> Carmen Bertola		
Tempo intercorrente tra la domanda di rimborso o l' accertamento interno ed il pagamento del rimborso		<b>Riferimento:</b> Tempo medio inferiore a 20 gg	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
	30/06/2016	0	<b>Campione:</b> 0		
FINANZIARIA		FINANZIARIO	Gestire i pagamenti		
17	0 (Cod. 5 )	<b>monitoraggio:</b> Morandini Antonella	<b>Responsabile:</b> Antonella Morandini		

Indice di tempestività dei pagamenti (art. 33 d.lvo 33/2013)		<b>Riferimento:</b> minore di 15 gg	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	3,59	<b>Campione:</b> 0	
Percentuale dell'importo totale delle fatture pagate oltre la scadenza		<b>Riferimento:</b> minore del 50 %	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	25,02	<b>Campione:</b> 3081	
FINANZIARIA		FINANZIARIO	Gestire il rendiconto	
18	0 ( Cod. 6 )	<b>monitoraggio:</b> Calacoci Jaqueline	<b>Responsabile:</b>	Responsabile del Servizio
Percentuale di scadenze rispettate		<b>Riferimento:</b> Non inferiore al 70%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	6,25	<b>Campione:</b> 1	Non Rispettato
FINANZIARIA		ECONOMATO	Erogare servizi cimiteriali	
19	5 ( Cod. 76 )	<b>monitoraggio:</b> Angeli Marina	<b>Responsabile:</b>	Marina Angeli
Percentuale di realizzazione delle esumazioni programmate nel corso dell'anno		<b>Riferimento:</b> 90% delle esumazioni programmate	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	31/12/2016	100	<b>Campione:</b> 0	
FINANZIARIA		TRIBUTI	Gestire e riscuotere i tributi comunali	
21	3 ( Cod. 128 )	<b>monitoraggio:</b> Paolo Franzinelli (Gest	<b>Responsabile:</b>	Paolo Franzinelli
Periodo medio dei giorni intercorsi fra la data di richiesta e la data di rimborso		<b>Riferimento:</b> Inferiore di 80 gg	<b>Intervallo:</b> 3	<b>Campione:</b> tutti
	31/03/2016	25	<b>Campione:</b> 0	
	30/06/2016	6	<b>Campione:</b> 0	
FINANZIARIA		DEMOGRAFICI	Rilasciare certificati	
22	0 ( Cod. 10 )	<b>monitoraggio:</b> Zanfranceschi Annam	<b>Responsabile:</b>	Annamaria Zanfranceschi
Tempo massimo per l'erogazione del certificato o carta d'identità		<b>Riferimento:</b> 10 minuti	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	14,18	<b>Campione:</b> 124	Non Rispettato
	31/12/2016	13,59	<b>Campione:</b> 127	Non Rispettato
FINANZIARIA		DEMOGRAFICI	Gestire le attività di anagrafe e stato civile	
23	0 ( Cod. 11 )	<b>monitoraggio:</b> Zanfranceschi Annam	<b>Responsabile:</b>	Annamaria Zanfranceschi
Numero giorni necessari per aggiornamento dati nei registri di stato civile, a partire dal possesso di tutta la documentazione necessaria (max di legge 3 gg.)		<b>Riferimento:</b> Media non superiore a due giorni.	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> campione
	30/06/2016	0,8	<b>Campione:</b> 10	
	31/12/2016	0,7	<b>Campione:</b> 10	
FINANZIARIA		DEMOGRAFICI	Gestire le pratiche elettorali	
24	0 ( Cod. 12 )	<b>monitoraggio:</b> Zanfranceschi Annam	<b>Responsabile:</b>	Annamaria Zanfranceschi
Percentuale di consegne personalizzate delle tessere elettorali ai nuovi iscritti o ai trasferiti		<b>Riferimento:</b> Non inferiore al 60% del numero totale delle comunicazioni	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti

		30/06/2016	100	<b>Campione:</b> 379		
		31/12/2016	100	<b>Campione:</b> 1309		
<hr/>						
86	0	FINANZIARIA	DEMOGRAFICI	Gestire le richieste, le segnalazioni ed i reclami dei cittadini		
	( Cod. 118 )		<b>monitoraggio:</b> Zanfranceschi Annam	<b>Responsabile:</b> Annamaria Zanfranceschi		
<hr/>						
	Tempo medio tra la segnalazione e la risposta		<b>Riferimento:</b> Pari o inferiore a 15 giorni	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> Totale	
		30/06/2016	15,95	<b>Campione:</b> 63	Non Rispettato	
		31/12/2016	30,07	<b>Campione:</b> 56	Non Rispettato	
	Percentuale dei reclami che nel periodo hanno superato i 15 gg		<b>Riferimento:</b> Inferiore al 30%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> totale	
		30/06/2016	39,68	<b>Campione:</b> 63	Non Rispettato	
		31/12/2016	41,07	<b>Campione:</b> 56	Non Rispettato	
<hr/>						
88	0	FINANZIARIA	ECONOMATO	Inventariazione e consegna beni mobili		
	( Cod. 129 )		<b>monitoraggio:</b> Montesano Stefania	<b>Responsabile:</b> Stefania Montesano		
	Periodo fra la data del mandato e la data di registrazione nel programma inventario.		<b>Riferimento:</b> Massimo 20 gg	<b>Intervallo:</b> 12	<b>Campione:</b> tutti	
		31/12/2016	120	<b>Campione:</b> 316	Non Rispettato	
<hr/>						
89	0	FINANZIARIA	GESTIONE GIURIDIC	Istanze Tavolari		
	( Cod. 130 )		<b>monitoraggio:</b> Simonetti Francesca	<b>Responsabile:</b> Francesca Simonetti		
	Tempo massimo dal ricevimento della documentazione alla presentazione dell'istanza.		<b>Riferimento:</b> Inferiore a 15 gg	<b>Intervallo:</b> 12	<b>Campione:</b> tutti	
		31/12/2016	13	<b>Campione:</b> 6		
	Tempo massimo dalla notifica del decreto tavolare all'inserimento del bene nell'inventario comunale e sul sito Web.		<b>Riferimento:</b> Inferiore a 15 gg	<b>Intervallo:</b> 12	<b>Campione:</b> tutti	
		31/12/2016	6	<b>Campione:</b> 16		
<hr/>						
91	0	FINANZIARIA	DEMOGRAFICI	Gestione accertamenti anagrafici		
	( Cod. 135 )		<b>monitoraggio:</b> Annamaria Zanfrances	<b>Responsabile:</b> Annamaria Zanfranceschi		
	% degli accertamenti svolti		<b>Riferimento:</b> maggiore dell'80% del totale entro 30 gg	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
		30/06/2016	59,66	<b>Campione:</b> 233	Non Rispettato	
		31/12/2016	50,58	<b>Campione:</b> 344	Non Rispettato	
	Media dei giorni intercorrenti fra la richiesta e l'accertamento		<b>Riferimento:</b> deve essere minore di 25 gg nella totalità dei casi	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti	
		30/06/2016	39,63	<b>Campione:</b> 233	Non Rispettato	
		31/12/2016	45	<b>Campione:</b> 344	Non Rispettato	

# Dati Monitoraggio Indicatori 2016

## AREA: SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE		PERSONALE	Concedere permessi, aspettative e congedi	
2	0 (Cod. 21)	monitoraggio:	Michelotti Elisabetta	Responsabile: Giovanna Bertamini
Tempo medio dalla data di richiesta alla data di rilascio della risposta		Riferimento:	Media inferiore a 15 gg	Intervallo: 6
		Campione:	39	Campione: campione
30/06/2016		10,38		
31/12/2016		4,88	Campione:	18
SEGRETERIA GENERALE		PERSONALE	Autorizzare incarichi presso terzi	
3	0 (Cod. 22)	monitoraggio:	Michelotti Elisabetta	Responsabile: Giovanna Bertamini
Tempo medio tra la richiesta e l'autorizzazione		Riferimento:	Media inferiore a 15 giorni	Intervallo: 6
		Campione:	0	Campione: tutti
30/06/2016		0		
31/12/2016		2	Campione:	1
SEGRETERIA GENERALE		PERSONALE	Gestire le procedure concorsuali	
4	1 (Cod. 23)	monitoraggio:	Michelotti Elisabetta	Responsabile: Giovanna Bertamini
Durata media di completamento delle procedure concorsuali a partire dalla approvazione del bando		Riferimento:	Non superiore a 150 gg.	Intervallo: 12
		Campione:	1	Campione: tutti
31/12/2016		91		
Numero di procedure annullate a seguito di opposizione o in autotutela		Riferimento:	Inferiore a 1%	Intervallo: 12
		Campione:	0	Campione: tutti
31/12/2016		0		
SEGRETERIA GENERALE		PERSONALE	Gestire giuridicamente il personale tra cui concedere permessi a	
5	1 (Cod. 24)	monitoraggio:	Michelotti Elisabetta	Responsabile: Giovanna Bertamini
Contestazioni da parte del personale che rileva imprecisione (sul totale dei dipendenti)		Riferimento:	inferiore al 1%	Intervallo: 6
		Campione:	0	Campione: tutti
30/06/2016		0		
31/12/2016		0	Campione:	0
SEGRETERIA GENERALE		PERSONALE	Gestire le relazioni sindacali	
7	2 (Cod. 100)	monitoraggio:	Michelotti Elisabetta	Responsabile: Giovanna Bertamini
Percentuale dei dati di partecipazione allo sciopero (dipendenti e ore) correttamente registrati sul totale		Riferimento:	100% dei dati (controllati mediante campione significativo del 20%)	Intervallo: 6
		Campione:	7	Campione: 20%
30/06/2016		100		
31/12/2016		100	Campione:	3
SEGRETERIA GENERALE		INFORMATICA	Mantenere attrezzatura informatica	
8	1 (Cod. 27)	monitoraggio:	Maffei Carlo	Responsabile: Daniele Lo Re

Numero di casi in cui non è consentito l'uso del pc da parte di un dipendente (dovuto al malfunzionamento HW o SW) o casi di blocco del sistema informatico comunale (dovuti al malfunzionamento HW o SW dei SERVER. )

**Riferimento:** Inferiore a 3 casi in sei mesi

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 0 **Campione:** 0

31/12/2016 0 **Campione:** 0

8 2 ( Cod. 99 )

**monitoraggio:** Maffei Carlo

**Responsabile:** Daniele Lo Re

Numero di backup non eseguiti correttamente sul numero totale di backup lanciati su tutti i server

**Riferimento:** Inferiore al 5%

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 3 **Campione:** 182

31/12/2016 0 **Campione:** 0

SEGRETERIA GENERALE

LEGALE

Gestire la tutela dell'ente

9 3 ( Cod. 102 )

**monitoraggio:** Zampiero Barbara

**Responsabile:** Barbara Zampiero

Percentuale dei casi con effettivo recupero dei danni subito sul totale dei casi

**Riferimento:** 70% dei casi

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

31/12/2016 100 **Campione:** 4

31/12/2016 100 **Campione:** 4

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA

Gestire delibere e determine

10 1 ( Cod. 29 )

**monitoraggio:** Travaglia Monica

**Responsabile:** Monica Travaglia

Tempi medi di pubblicazione delle delibere di giunta

**Riferimento:** 5 giorni

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 2,2 **Campione:** 81

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA

Garantire il supporto agli organi istituzionali

11 2 ( Cod. 68 )

**monitoraggio:** Leoni Cinzia

**Responsabile:** Cinzia Leoni

Rispetto dei tempi di convocazione del consiglio comunale

**Riferimento:** Non inferiore all'80% dei casi

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 100 **Campione:** 5

31/12/2016 100 **Campione:** 5

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA

Stipulare contratti

12 0 ( Cod. 31 )

**monitoraggio:** Leoni Cinzia

**Responsabile:** Cinzia Leoni

Tempo medio di giorni fra la stipula del contratto e la registrazione

**Riferimento:** Media non superiore a 12 giorni

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 3 **Campione:** 10

31/12/2016 3 **Campione:** 10

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA

Concedere patrocini ed assegnare premi

46 0 ( Cod. 35 )

**monitoraggio:** Parisi Viviana

**Responsabile:** Viviana Sbaraini

Tempo medio intercorrente tra la presentazione dell'istanza di patrocinio e la risposta dell'ente comunale

**Riferimento:** Non superiore ai 10 gg

**Intervallo:** 6

**Campione:** Tutti

30/06/2016 2,32 **Campione:** 60

	31/12/2016	2,84	<b>Campione:</b> 36			
Percentuale di casi con tempo superiore al 10 gg			<b>Riferimento:</b> Non superiore al 10%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> Tutti	
	30/06/2016	0	<b>Campione:</b> 60			
	31/12/2016	0	<b>Campione:</b> 36			

# Dati Monitoraggio Indicatori 2016

## AREA: SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI ALLA PERSONA		SPORT TURISMO	Erogare contributi	
44	0 (Cod. 33)	monitoraggio:	Rebucci Serena	Responsabile: Rebucci Serena
Contributi per manifestazioni: tempo intercorrente tra la richiesta e l'assegnazione.		Riferimento:	Non superiore ai 180 giorni	Intervallo: 12 Campione: Tutti
	30/06/2016	249	Campione: 11	Non Rispettato
	31/12/2016	259	Campione: 20	Non Rispettato
SERVIZI ALLA PERSONA		ATTIVITA' CULTURAL	Progettare e fornire servizi bibliotecari	
48	1 (Cod. 37)	monitoraggio:	Demartin Alessandro	Responsabile: Alessandro Demartin
Percentuale di libri consegnati alla scadenza (30 gg)		Riferimento:	90%	Intervallo: 6 Campione: tutti
	30/06/2016	89,94	Campione: 12559	Non Rispettato
	31/12/2016	90,66	Campione: 13058	
48	3 (Cod. 111)	monitoraggio:	Demartin Alessandro	Responsabile: Alessandro Demartin
Rispetto del tempo massimo 6 gg tra l'arrivo del libro e la collocazione sullo scaffale		Riferimento:	nel 90% dei casi	Intervallo: 6 Campione: Tutti
	30/06/2016	100	Campione: 595	
	31/12/2016	100	Campione: 694	
SERVIZI ALLA PERSONA		ATTIVITA' CULTURAL	Gestire gli archivi	
49	4 (Cod. 94)	monitoraggio:	Avi Marialisa	Responsabile: Marialisa Avi
Tempo intercorrente tra la richiesta della ricerca e risposta del funzionario con consegna del materiale documentario		Riferimento:	Tempo medio 30 giorni (escluse le ricerche storiche)	Intervallo: 6 Campione: Tutti
	30/06/2016	5,69	Campione: 13	
	31/12/2016	6,52	Campione: 21	
SERVIZI ALLA PERSONA		ASILO NIDO	Organizzazione del servizio mensa	
81	0 (Cod. 107)	monitoraggio:	Tavernini Vanda	Responsabile: Angela Pellegrini
Percentuale di menù rispettati rispetto a quelli programmati		Riferimento:	Rispetto non inferiore al 90%	Intervallo: 6 Campione: Tutti
	30/06/2016	93	Campione: 50	
SERVIZI ALLA PERSONA		POLITICHE SOCIALI	Gestire interventi in ambito di politica del lavoro	
82	0 (Cod. 108)	monitoraggio:	Sbaraini Viviana	Responsabile: Viviana Sbaraini
Tempo intercorrente tra il ricevimento delle liste ( nel mese di gennaio ) approvate dal centro per l'impiego e l'attivazione del progetto mediante l'affido incarico alla cooperativa gestrice		Riferimento:	Entro 120 gg	Intervallo: 12 Campione: tutto
	31/12/2016	110	Campione: 0	

# Dati Monitoraggio Indicatori 2016

## AREA: TECNICA

TECNICA		OPERE PUBBLICHE	Gestire l'affidamento di incarichi professionali	
31	1 (Cod. 43)	monitoraggio:	Margherita Raddi	Responsabile: Margherita Raddi
Percentuale di incarichi di progettazione affidati rispetto a quelli programmati nel PEG		Riferimento:	Almeno il 90% degli incarichi affidati	Intervallo: 12 Campione: tutti
31/12/2016		91,62	Campione: 0	Non Rispettato
TECNICA		OPERE PUBBLICHE	Gestire l'esecuzione di opere pubbliche	
32	0 (Cod. 44)	monitoraggio:	Patrizia Vecchietti - EI	Responsabile: Patrizia Vecchietti
Percentuale degli impegni rispetto agli stanziamenti programmati nel contesto del bilancio.		Riferimento:	90% degli stanziamenti di bilancio, rispetto ai quali è intervenuto l'accertamento dell'entrata.	Intervallo: 12 Campione: tutti
31/12/2016		94,06	Campione: 0	Non Rispettato
TECNICA		OPERE PUBBLICHE	Gestire l'esecuzione di lavori servizi e forniture	
33	0 (Cod. 45)	monitoraggio:	Sonia Simoni	Responsabile: Patrizia Vecchietti
Percentuale degli impegni rispetto agli stanziamenti programmati nel contesto del bilancio.		Riferimento:	90% degli stanziamenti di bilancio rispetto ai quali è avvenuto l'accertamento dell'entrata.	Intervallo: 12 Campione: tutti
31/12/2016		98,11	Campione: 0	Non Rispettato
TECNICA		EDILIZIA PRIVATA	Rilasciare concessioni e certificazioni edilizie e gestire denunce	
35	1 (Cod. 113)	monitoraggio:	Vivori Mariangela	Responsabile: Tiziana Mancabelli
Tempo medio di rilascio tipologia A (casi semplici)		Riferimento:	Non superiore a 65 gg	Intervallo: 6 Campione: tutti
30/06/2016		43,96	Campione: 23	
31/12/2016		46,39	Campione: 33	
Tempo medio di rilascio tipologia B (casi complicati)		Riferimento:	Non superiore a 95 gg	Intervallo: 6 Campione: tutti
30/06/2016		91	Campione: 5	
31/12/2016		75	Campione: 5	
Percentuale di procedimenti con tempo superiore alla soglia di 65/95 gg		Riferimento:	Inferiore a 25%	Intervallo: 6 Campione: tutti
30/06/2016		14,29	Campione: 28	
31/12/2016		7,89	Campione: 38	
35	2 (Cod. 114)	monitoraggio:	Miorelli Giorgio	Responsabile: Tiziana Mancabelli
Tempo medio di rilascio del certificato di destinazione urbanistica (CDU)		Riferimento:	Inferiore a 15 gg.	Intervallo: 6 Campione: tutti
30/06/2016		19	Campione: 52	



	Tempo medio di rilascio del certificato di agibilità		<b>Riferimento:</b> Inferiore a 25 gg.	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	35	<b>Campione:</b> 12		
	31/12/2016	100	<b>Campione:</b> 7		
	Percentuale di agibilità con controllo in loco		<b>Riferimento:</b> Almeno il 10 %	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	17	<b>Campione:</b> 12		
	Percentuale di CDU rilasciate entro 15 gg		<b>Riferimento:</b> Almeno il 75%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	98	<b>Campione:</b> 52		
	Percentuale di certificati di agibilità rilasciati entro 25 gg		<b>Riferimento:</b> Almeno il 75%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	92	<b>Campione:</b> 12		
35	3	( Cod. 115 )	<b>monitoraggio:</b> Franco Buttura	<b>Responsabile:</b> Tiziana Mancabelli	
	Percentuale di S.C.I.A. controllate (Sw SOLO1)		<b>Riferimento:</b> 20%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	30/06/2016	100	<b>Campione:</b> 186		
	31/12/2016	92	<b>Campione:</b> 212		
TECNICA			EDILIZIA PRIVATA	Gestire le procedure sanzionatorie in materia edilizia	
36	0	( Cod. 48 )	<b>monitoraggio:</b> Cappelletti Mariaros	<b>Responsabile:</b> Tiziana Mancabelli	
	Percentuale di casi in cui il tempo fra la segnalazione e l'emissione del verbale di sopralluogo		<b>Riferimento:</b> Inferiore al 70 gg nel 100% dei casi	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> Tutti
	30/06/2016	67	<b>Campione:</b> 3		
	31/12/2016	71	<b>Campione:</b> 7	Non Rispettato	
TECNICA			PATRIMONIO	Gestire e mantenere il patrimonio stradale comunale	
39	0	( Cod. 51 )	<b>monitoraggio:</b> Paolo Pedrotti	<b>Responsabile:</b> Paolo Pedrotti	
	Tempo medio tra la richiesta di occupazione di suolo pubblico e provvedimento		<b>Riferimento:</b> Inferiore a 20 gg	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> tutti
	31/03/2016	5	<b>Campione:</b> 0		
	30/06/2016	4	<b>Campione:</b> 78		
	30/09/2016	6	<b>Campione:</b> 0		
	31/12/2016	6	<b>Campione:</b> 0		
	Percentuale di provvedimenti rilasciati entro i 20 gg		<b>Riferimento:</b> Almeno l'80%	<b>Intervallo:</b> 6	<b>Campione:</b> Tutti
	31/03/2016	100	<b>Campione:</b> 0		
	30/06/2016	100	<b>Campione:</b> 78		
	30/09/2016	100	<b>Campione:</b> 0		
	31/12/2016	100	<b>Campione:</b> 0		
TECNICA			URBANISTICA AMBIE	Rilasciare e gestire i provvedimenti connessi alle problematiche	
41	2	( Cod. 89 )	<b>monitoraggio:</b> Ruggero Betta	<b>Responsabile:</b> Rugero Betta	

Tempo intercorrente tra la segnalazione e/o la rilevazione dell'abbandono dei rifiuti e la rimozione degli stessi. Solo per aree pubbliche

**Riferimento:** Massimo 15 gg.

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 0 **Campione:** 0

31/12/2016 0 **Campione:** 0

TECNICA

IMPIANTI A RETE

Gestione delle concessioni e autorizzazioni connesse all'allaccia

42 1 (Cod. 54 )

**monitoraggio:** Ruggero Betta

**Responsabile:** Ruggero Betta

Tempo medio tra l'istanza ed il rilascio dell'autorizzazione

**Riferimento:** Inferiore a 15 gg.

**Intervallo:** 6

**Campione:** Campione

30/06/2016 246 **Campione:** 26 Non Rispettato

31/12/2016 18 **Campione:** 48 Non Rispettato

Percentuale di autorizzazioni rilasciate entro i 15gg

**Riferimento:** Almeno l'80%

**Intervallo:** 6

**Campione:** Tutti

30/06/2016 23 **Campione:** 26 Non Rispettato

30/12/2016 93 **Campione:** 48

TECNICA

ATTIVITA' PRODUTTI

Gestire le SCIA per il commercio su aree pubbliche e rilasciare c

57 0 (Cod. 57 )

**monitoraggio:** Morandi Daria

**Responsabile:** Daria Morandi

Tempo medio intercorrente tra la presentazione dell'istanza da parte dell'utente ed il rilascio dell'autorizzazione

**Riferimento:** Inferiore a 30 gg.

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

30/06/2016 11 **Campione:** 17

31/12/2016 10 **Campione:** 9

TECNICA

ATTIVITA' PRODUTTI

Gestire le manifestazioni

65 0 (Cod. 65 )

**monitoraggio:** Morandi Daria

**Responsabile:** Daria Morandi

Tempo medio intercorrente tra la presentazione dell'istanza e il rilascio dell'autorizzazione

**Riferimento:** Inferiore a 20 gg

**Intervallo:** 6

**Campione:** tutti

31/12/2016 20 **Campione:** 101