Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Archivio
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 225 di data 13/10/2026

OGGETTO:	**AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO S.P.A. PER LA FORNITURA DI N. 1 RILEGATRICE TIPO FELLOWES PULSAR+ PER L'ARCHIVIO PRESSO PALAZZO GIULIANI**

Relazione.

Nell’ufficio dell’Archivio Storico si svolgono varie attività tra cui ci sono quelle legate alla valorizzazione del patrimonio archivistico ivi conservato.
Quest’anno, come per gli anni precedenti, la valorizzazione si è attuata attraverso la progettazione di una mostra che prevedeva la creazione di un opuscolo per poter affrontare in totale autonomia un tour informativo guidato della città.
Per poter portare a termine questo progetto si è reso necessario l’utilizzo di una rilegatrice che è collocata momentaneamente, in prestito da altri uffici, presso la Biblioteca Civica “Bruno Emmert”.
Riscontrata la grande utilità si è ritenuto che questo strumento si possa utilizzare non solo in occasione della mostra ma anche per la creazione di materiale per le attività didattiche che si svolgono ogni anno in Archivio Storico, oltre a risultare uno strumento molto utile anche per espletare la normale amministrazione dell’ufficio Archivio Storico, assicurando che tutta la documentazione sia ordinata e ben raggruppata senza l’uso di strumenti quali elastici di plastica e graffette.
Per questo motivo si è pensato che sarebbe cosa utile poter procedere con l’acquisto di una rilegatrice da collocare nell’ufficio dell’Archivio Storico.

Per la fornitura della rilegatrice, in data 21 luglio 2026, l’ufficio Archivio ha richiesto via e-mail un preventivo alla ditta MyO S.p.a. e in data 14 settembre 2026, dopo aver valutato attentamente la proposta presentata, valutate altre proposte presenti sul mercato online, si è ritenuto di procedere all’assegnazione della fornitura alla ditta sopracitata.
La spesa per la fornitura di n° 1 rilegatrice tipo Fellowes Pulsar+ ammonta a euro 200,19+ IVA, così come da preventivo ns. prot. n. 27345/2026. Prevedendo che la prestazione si effettuerà nell’anno 2026, l’importo complessivo dell’incarico sarà di euro 200,19 +IVA , euro 244,23-. lordi.

Dato atto che l'affidamento della prestazione in oggetto alla ditta MyO S.p.a. avviene altresì per le seguenti motivazioni:

- la succitata ditta possiede i requisiti richiesti, tra i quali si citano l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto e la regolarità contributiva desunta dal DURC;
- quanto offerto dall'operatore economico risponde all'interesse pubblico che la stazione appaltante intende soddisfare, avendo già chiuso con l’ente rapporti contrattuali con piena nostra soddisfazione;
- l'importo offerto è da considerarsi congruo, tenuto conto dei prezzi di mercato e di quelli applicati in passato per prestazioni analoghe;

L’affidamento della prestazione in oggetto alla ditta MyO S.p.a. avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 nr. 36 e ss.mm., trattandosi di importo inferiore a 140.000,00 euro. Infatti nel caso di specie l'importo netto contrattuale è pari ad euro 200,19.-.

Evidenziato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, che il Comune di Arco si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento, in ragione del fatto che la prestazione viene pagata solo dopo l'effettiva esecuzione della medesima.

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall’articolo 48, comma 2, del Decreto legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Dato atto che a decorrere dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, prevista dal Libro I parte II del codice dei contratti pubblici, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD).

Evidenziato che il contratto derivante dal presente provvedimento rientra, per importo, in quest'ultima fattispecie e che si è proceduto all'acquisizione del CIG tramite la funzionalità denominata *"Affidamenti diretti senza negoziazione"* sulla piattaforma elettronica di negoziazione *"Contracta"*.

Dato atto che la spesa di euro 200,19 più IVA 22% per un totale di euro 244,23.- trova copertura finanziaria ai capitoli sotto elencati del bilancio di previsione per gli anni 2026-2028:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo
3308	2026	fornitura n.1 rilegatrice tipo Fellowes Pulsar+	MyO S.p.a. p.IVA 03222970406	244,23

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che la prestazione sarà eseguita secondo la seguente tempistica: per euro 244,23.- entro l'anno 2026.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra,

visto il preventivo pervenuto dalla ditta MyO S.p.a., C.F. e p.IVA 03222970406, ns. Prot. N° 27345/2026, che prevede la fornitura di n° 1 rilegatrice tipo Fellowes Pulsar+ per l'archivio storico per l'importo di euro 200,19 +IVA 22 %, per un totale complessivo di euro 244,23-. IVA 22% compresa;

considerato che è stata eseguita una ricerca di mercato informale riscontrando la congruità del prezzo, in linea con quelli di mercato e con quelli applicati in precedenti forniture;

visto il decreto della Sindaca 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 05 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

dato atto che i servizi per cui si affida incarico in questo provvedimento sono inferiori al limite di

euro 5.000,00, per cui non è obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

rilevato preliminarmente che, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore ad euro 500.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

rilevato, inoltre, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria, e per la specificità della prestazione richiesta;

rilevato che in merito alla presente risulta possibile procedere mediante affido diretto dei servizi, fornitura e/o acquisti in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, trattandosi di incarichi di importo inferiore ad euro 140.000,00, il tutto nel rispetto del principio di rotazione negli affidamenti e ciò in natura del valore della commessa;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 02 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 1 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m. "Codice dei contratti pubblici;

visto comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MyO S.p.a. p.IVA 03222970406, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura di n.1 rilegatrice tipo Fellowes Pulsar+ per l'archivio presso Palazzo Giuliani da utilizzare in diretta amministrazione, per l'importo di euro 200,19.- (IVA 22% esclusa), come da preventivo pervenuto tramite PEC di data 14 settembre 2026 prot. nr. 27345/2026, depositato agli atti e al quale si rimanda per maggiori dettagli, precisando che il presente provvedimento assume

la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2. di dare atto che la prestazione di cui al precedente punto 1 del dispositivo deve essere eseguita secondo le seguenti principali condizioni, fermo restante la vigente normativa provinciale e statale in materia:

- **importo**: l'ammontare complessivo del corrispettivo è quantificato in euro 200,19.- (IVA 22% esclusa);
- **modalità di esecuzione:** la prestazione è subordinata alla disposizione di fornitura in forma scritta che certifica la richiesta di un prodotto o servizio da parte del referente comunale;
- **pagamento**: il Comune provvede al pagamento del corrispettivo con cadenza mensile e posticipatamente all'esecuzione della prestazione in oggetto, previa accertamento della regolare esecuzione , nonché all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di emissione della documentazione fiscale;
- **controversie**: per ogni controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del rapporto contrattuale, è competente il Foro di Rovereto (TN);

3. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce a tutti gli effetti il contratto e si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

4. di imputare la spesa di euro 200,19.- più IVA 22% e quindi di euro 244,23.- ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio di previsione per gli anni 2026 - 2028, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;

5. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario;

6. di precisare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ex artt. 119 e 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

7. di dare atto che, ai fini e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il CIG è il seguente:BD38747DDB ;

8. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge nr. 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione *"Amministrazione trasparente"*;

9. di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del *"Whistleblower"* nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita

piattaforma informatica reperibile al link https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'ANAC.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
05022.02.03308	2026	AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO S.P.A. PER LA FORNITURA DI N. 1 RILEGATRICE TIPO FELLOWES PULSAR+ PER L'A	MYO S.P.A.	147301	U

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Archivio - Osele Giorgio

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Amministrazione Trasparente