



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Informatica
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 210 di data 05/12/2024

OGGETTO:	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC: ATTIVITÀ DI ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DALL'ANPR PER L'UTILIZZO DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC). AVVISO MISURA 1.4.4
-----------------	---



Premessa

Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC).

Con la pubblicazione dell'Avviso Misura 1.4.4 – *“Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)”*, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni. L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile, inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini potranno utilizzare ove richiesto dalla legge

Le procedure di adesione al servizio prevedendo i seguenti passaggi:

- censimento degli ufficiali dello stato civile.
- Richiesta della firma digitale dedicata allo stato civile.
- Chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente all'adesione ad ANSC.
- Aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi ANSC per la gestione digitale degli atti dello stato civile.

Il comune di Arco tramite il portale nazionale *Padigitale2026.gov.it* ha presentato la candidatura e ha ottenuto il relativo finanziamento. La ditta Maggioli Spa, soggetto realizzatore per il comune di Arco, è presente nel mercato elettronico nazionale (MEPA) e con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nr. 8238003 è in grado di attivare i servizi informatici resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) ad un costo complessivo di euro 6.000,00.- IVA esclusa.

La soluzione proposta da Maggioli, completamente integrata nella piattaforma SICRA EVO utilizzata dall'ente, prevede le seguenti fasi:

attività preparatorie:

- allineamento tabelle per nuove codifiche ANSC,
- configurazione degli oltre 300 flussi di atti e annotazioni prevista da ANSC,
- predisposizione dei sistemi informatici e l'assicurazione che tutti i requisiti tecnici e normativi siano rispettati;

attività di adesione:

- attivazione e aggiornamento dei moduli software necessari ad operare in modalità web service con ANSC e ANPR in maniera continuativa. Questa fase include l'integrazione con i sistemi esistenti del Comune e l'inibizione delle precedenti funzioni per evitare duplicazioni o conflitti, come riportato nel bando.
- Formazione degli operatori comunali all'utilizzo del nuovo sistema, in cui saranno approfonditi i temi relativi all'utilizzo del nuovo modulo sw, al reperimento dei cittadini su ANPR e/o ANSC, la compilazione e la formazione dei nuovi atti di stato civile, la gestione degli allegati ANSC, la firma degli atti da parte dell'ufficiale di Stato Civile, l'inserimento



di annotazioni, la presa in carico e la gestione delle comunicazioni di ANSC e le certificazioni ANSC

Le attività di installazione e di configurazione del nuovo modulo software ANSC verranno effettuate da remoto dai tecnici Maggioli: l'attivazione definitiva è comunque subordinata alla messa a disposizione delle funzionalità da parte del Ministero dell'Interno.

Il progetto ANSC e le sue componenti sono messi a disposizione da Maggioli Spa mediante un costo a tantum di servizio che copre ogni fornitura: non è pertanto previsto alcun canone annuo di manutenzione aggiuntivo e di aggiornamento.

Gli atti ed i documenti relativi al progetto in questione devono quindi riportare la dichiarazione "finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU" e negli stessi deve essere valorizzato l'emblema dell'Unione europea. In virtù di quanto anzidetto anche la presente determinazione costituisce atto dell'intervento in questione "finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU".

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto l'art. 7 comma 2 del decreto n. 52/2012 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - convertito in Legge del 6 luglio 2012, n. 94, - che estende l'obbligo di adesione al Mercato Elettronico a tutte le Amministrazioni Pubbliche;

visto che l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità e trasparenza;

visto che la ditta Maggioli Spa è presente nel mercato elettronico Nazionale Mepa e che la stessa, attraverso una – ODA nr. 8238003 - è in grado di fornire i servizi informatici completamente integrati nella piattaforma Sicra Evo, utilizzata dall'ente, resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) *Avviso Misura 1.4.4. PNRR*, ad un costo complessivo di euro 6.000,00 IVA esclusa;

visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante *«Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»*;

visto il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro ed a 140.000 euro per servizi e forniture. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più



operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto il decreto del Sindaco 77 di data 28 dicembre 2023 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024;

visto il decreto del Sindaco n. 78 di data 29 dicembre 2023 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2024;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 26 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026;

vista la deliberazione n. 19 di data 27 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 – 2026;

visto l'articolo 191 del d.lgs 267 dd. 18/8/2000 e ss.mm., nonché, per la parte ancora applicabile, l'art. 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L.

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che le attività di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) siano rese disponibili entro il 31 dicembre 2025.

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Maggioli Spa che ha in manutenzione ed assistenza per l'anno in corso la piattaforma denominata [Sic@web](#) e SICRA EVO, tutte le attività tecniche necessarie per attivare



i servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) - Avviso Misura 1.4.4 - per un importo complessivo di euro 6.000,00.- IVA esclusa; così come indicato nella RDO nr. 8238003 del Mercato Elettronico Nazionale;

2. di dare atto che il rapporto contrattuale con Maggioli Spa in esecuzione delle previsioni di cui alla deliberazione giuntale n. 19 dd. 17.02.2024, trova la seguente disciplina negoziale:

il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440;

Tempistica/durata del contratto: la prestazione ha termine con il 31 dicembre 2025, salvo proroghe.

Pagamenti: il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione della prestazione di cui all'oggetto, previa presentazione di fattura vistata dal personale competente per regolarità tecnica e completezza realizzativa della prestazione e acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva "regolare", entro 30 giorni dalla data di emissione della documentazione fiscale. Si comunica altresì che il Codice Univoco di Ufficio del Comune di Arco per la fatturazione elettronica è UFXNNQ e che la fattura deve riportare anche il codice CIG relativo alla prestazione;

Subappalto: è vietato il subappalto;

Cauzioni e assicurazioni: non sono richieste la cauzione provvisoria e definitiva.

Controversie : per ogni eventuale controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del rapporto contrattuale derivante dalla presente richiesta d'offerta, sarà competente il foro di Rovereto (TN).

Tracciabilità: si evidenzia infine che il contratto di cui alla prestazione in oggetto non è soggetto alla disciplina dettata dalla Legge 136/2010 e ss.mm. per quanto riguarda la Tracciabilità dei flussi finanziari, ancorché l'incarico sia soggetto ad acquisizione del CIG ai fini dell'identificazione univoca della relativa procedura di affidamento, nonché per il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza.

Codice di comportamento: si fa presente che a norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arco, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 217 di data 27 dicembre 2022 e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.arco.tn.it - regolamenti e disciplinari - norme disciplinari dipendenti - codice comportamento dipendenti comunali), i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi: Il contraente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Arco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Trattamento dei dati personali: le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare



esecuzione al presente contratto. L'Amministrazione, relativamente alle attività di cui al presente contratto, è Titolare del trattamento. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 rilasciata dal Titolare del trattamento. Relativamente ai dati di terzi di cui si dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 679/2016.

In applicazione della Direttiva UE 2019/1937, che ha trovato attuazione con il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, si segnala e informa che sul sito dell'Amministrazione comunale di Arco, nella sezione Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Segnalazione-illeciti, è reperibile l'informativa aggiornata in materia di segnalante esterno-whistleblowing, ciò nel rispetto delle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio nell'adunanza del 12 luglio 2023 con la delibera n. 311.

La platea dei soggetti legittimati a segnalare attraverso i canali predisposti e ivi indicati è estesa oltre al dipendente pubblico, anche tutte le persone che operano nel contesto lavorativo di un soggetto del settore pubblico in qualità di lavoratori subordinati di soggetti del settore privato, lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti. Oggetto di segnalazione sono tutti i comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica quali gli illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, le condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o le violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, gli illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: - appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi -, nonché gli atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione, gli atti od omissioni riguardanti il mercato interno, e ancora gli atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

I canali di segnalazione assicurano, a sensi di legge, il rispetto assoluto del divieto di rivelare l'identità del segnalante, da riferirsi non solo al nominativo, ma anche a qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione, ivi inclusa la documentazione ad essa allegata, dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità dello stesso.

Norma di chiusura: per tutto quanto non previsto all'interno delle presenti clausole, le parti fanno specifico riferimento alla normativa vigente di settore applicabile al presente affidamento.

3. di imputare la spesa complessiva di euro 7.320,00.- IVA inclusa; ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportato nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;
4. di accertare l'entrata dei contributi concernenti il progetto di cui al presente provvedimento, per la somma di complessivi euro 7.320,00.- ai capitoli e corrispondenti accertamenti del bilancio pluriennale 2024-2026, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;
5. dare atto che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.:
- il codice CIG assegnato al presente provvedimento è **B491835EE1**;



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- il codice CUP assegnato al presente provvedimento è: **F51F24003520006**;

- subordina, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge medesima;

6. di dare atto che anche la presente determinazione costituisce atto dell'intervento in questione "finanziato dall'Unione Europea-NextgenerationEU";
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 48, comma 2 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, è il Dirigente dell'area segretaria dott. Giorgio Osele;
10. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della legge n. 190/2012 e s.m.i., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";
11. di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ex artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
40200.01.01176	2025	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC: ATTIVITÀ DI ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DALL'ANPR		31221	E
01082.02.03072	2025	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC: ATTIVITÀ DI ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DALL'ANPR	MAGGIOLI SPA	140141	U

Daniele Lo Re / InfoCert S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Informatica - Lo Re Daniele

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Ufficio Demografico

Ufficio di Stato Civile

