

COMUNE DI ARCO Comune di Arco	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0026950/2026 del 09/09/2026	
"Cla:" 11.3	
Firmatario: GIORGIO OSELE	



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03/12/2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Riferimento prot. prec.

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA MEDIANTE L'UTILIZZO DI UN TRENINO TURISTICO SU RUOTE
per un periodo di tre anni, decorrenti dall'inizio del mercato tipico natalizio edizione 2026-2027, 2027-2028 e fino al termine dell'edizione 2028-2029
con possibilità di proroga per ulteriori due anni, edizioni mercato tipico 2029-2030 e 2030-2031.

IL SEGRETARIO GENERALE
rende noto

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 142 di data 25/08/2026, immediatamente esecutiva e della propria determinazione n. 202 di data 09/09/2026, è indetta la procedura di gara per la concessione del servizio di trasporto pubblico di linea mediante l'utilizzo di un trenino turistico su ruote, composto da motrice e due rimorchi, con aggiudicazione in base al punteggio risultante dall'applicazione dei criteri e modalità disciplinate dal presente avviso.

1. OGGETTO E DURATA.

La procedura di gara ha per oggetto la concessione del servizio di trasporto pubblico di linea mediante l'utilizzo di un trenino turistico su ruote, per un periodo di tre anni decorrenti dall'inizio del mercato tipico natalizio edizione 2026-2027, 2027-2028 e fino al termine dell'edizione 2028-2029. Si precisa che il mercato tipico natalizio ha durata indicativamente dalla metà del mese di novembre e fino al 6 gennaio di ogni anno, nelle giornate di venerdì, sabato e domenica, fatta salva l'apertura in ulteriori giornate, variabili a seconda della distribuzione delle date a calendario.

È prevista la possibilità di proroga per ulteriori due anni/stagioni (edizioni mercato tipico 2029-2030 e 2030-2031), alle medesime condizioni e fatta salva la rivalutazione del canone secondo le variazioni dell'indice ISTAT intervenute nel primo triennio (riferimento mese di novembre), con arrotondamento dell'importo per eccesso alla decina di euro superiore.

2. PERIODO DI ATTIVAZIONE, PERCORSI, ORARI E TARIFFE.

L'attivazione minima obbligatoria del servizio è da effettuarsi nelle giornate di svolgimento del mercato tipico natalizio (indicativamente dalla metà di novembre al 6 gennaio di ogni anno), sui percorsi n. 1 e 2 allegati al presente avviso e con alternanza a scelta del concessionario.

L'orario del servizio dovrà svolgersi indicativamente dalle ore 10.00 alle 19.00 e comunque durante l'orario di apertura del mercato tipico natalizio.

Le tariffe a carico degli utenti del servizio, uguali per i due percorsi, sono così determinate:

- bambini fino a 3 anni gratuito;
- bambini oltre i 3 anni e adulti: euro 3,00/corsa.

Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti verranno introitati dal soggetto assegnatario del servizio.

3. NORMATIVA APPLICABILE.

L'assegnazione avviene tramite gara pubblica disciplinata dal presente avviso e dai relativi allegati, nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento, per quanto compatibili, al D.Lgs. 36/2023 ed al R.D. 827/1924.

In particolare, per la disciplina del trasporto pubblico, trova applicazione il D.M. 15 marzo 2007, n. 55, la circolare Ministeriale prot. Div6 63717/23.40.08 del 04/07/2007 e la circolare del Servizio Motorizzazione Civile della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 1277 di data 24/03/2009.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALORE DEL CANONE.

L'assegnazione avverrà mediante gara pubblica con aggiudicazione sulla base di criteri legati all'offerta economica ed altri legati al servizio ed al mezzo utilizzato per lo svolgimento dello stesso, così ripartiti:

- offerta in aumento 30% del valore;
- aspetti legati al servizio 70% del valore.

Il punteggio relativo all'offerta economica (offerta in aumento) è attribuito, fino ad un massimo di 30 punti, secondo la seguente formula: $Pe = 30 \times (Ra / Rmax)$, dove: Pe = punteggio economico attribuito al concorrente; Ra = rialzo percentuale offerto dal concorrente; Rmax = rialzo percentuale più elevato tra quelli offerti in sede di gara. In caso di unica offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, il punteggio massimo di 30 punti è attribuito automaticamente al rialzo offerto.

Il canone annuale a base di gara, per ogni stagione/anno, è fissato in euro 500,00= (cinquecento,00) al netto di eventuali oneri fiscali.

Verranno poi valutati i seguenti aspetti legati al servizio ed al tipo di mezzo utilizzato per lo svolgimento dello stesso:

Esperienza precedente in servizi analoghi per periodi anche non continuativi (comprovati da idonea documentazione) svolti per enti pubblici:	<u>MAX 10 punti</u>
- fino a 3 anni	punti 4
- da 4 a 8 anni	punti 8
- oltre 8 anni	punti 10
Classe di emissione del veicolo (non sono ammessi veicoli con classe inferiore a euro 3:	<u>MAX 20 punti</u>
- veicolo con emissioni euro 3:	punti 0
- veicolo con emissioni euro 4:	punti 5
- veicolo con emissioni euro 5:	punti 10
- veicolo con emissioni euro 6:	punti 15
- veicolo di tipo ecologico (elettrico, metano, gpl):	punti 20
Predisposizione mezzo per trasporto persone a ridotta capacità motoria	<u>Max 20 punti</u>
- accessibilità al mezzo da parte di persone con difficoltà motorie su un solo vagone:	punti 10
- accessibilità al mezzo da parte di persone con difficoltà motorie su due vagoni:	punti 20
Disponibilità, a qualsiasi titolo, di area di rimessaggio del mezzo:	punti 5
Utilizzo di sistemi audio di diffusione informazioni relative all'offerta turistica/culturale di Arco:	<u>Max punti 15</u>
- solo in lingua italiana:	punti 5
- in due lingue:	punti 10
- più di due lingue:	punti 15

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CASI DI ESCLUSIONE.

Ai sensi delle norme vigenti, sono ammessi a presentare l'offerta le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperative e/o i raggruppamenti degli stessi ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/1990, del D.Lgs. 36/2023 e del R.D. 827/1924 e successive modifiche, aventi i requisiti previsti dal presente bando nonché previsti dalle vigenti norme in materia.

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti **requisiti soggettivi**:

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto) oppure di trovarsi in una o più delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 indicando la relativa situazione giuridica con riferimento al motivo di esclusione (per le imprese già costituite);
- inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione" e ss.mm.;
- di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- iscrizione Camera di Commercio I.A.A. per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;

- non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- essere in regola con la posizione contributiva (DURC - documento unico di regolarità contributiva).

Requisiti tecnico-organizzativi:

- veicolo con classe di emissioni non inferiore a euro 3;
- conformità del veicolo ai requisiti indicati nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55, immatricolato ad uso terzi per il servizio di trasporto pubblico;
- disponibilità di trenino turistico, dotato di una motrice e due rimorchi, a titolo di proprietà piena, di usufrutto, di locazione con facoltà di acquisto (leasing) e di acquisto con patto di riservato dominio, conformi ai requisiti previsti dal citato D.M. 55/2007 e relative circolari esplicative;
- possesso di patente di guida della categoria DE (per numero complessivo di passeggeri trasportabili superiore a 8), così come stabilito dall'art. 8 del Decreto del Ministero dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55;
- possesso di idonea polizza in regola con le vigenti normative in materia di assicurazione obbligatoria e di circolazione, con massimale entro i limiti di cui alla direttiva 2009/103/CE e ss.mm..

Il partecipante dovrà allegare la dichiarazione dei requisiti di cui sopra, utilizzando l'apposito modello allegato A (ed eventuale allegato D, in caso di società).

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il presente bando, comprensivo di tutti gli allegati, è pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.arco.tn.it nella sezione Amministrazione-Trasparente al seguente link

<https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/Bandi-di-gara-e-contratti>

e su un quotidiano locale.

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la domanda secondo le modalità sotto indicate.

Il plico contenente la documentazione di gara, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Arco sito in Piazza III Novembre n. 3 – 38062 Arco, 3° piano

entro le ore 12.00 del giorno VENERDÌ 9 OTTOBRE 2026

nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata, inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo sopraindicato, che ne rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento. Per la consegna dei plichi, l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 – numero di telefono 0464/583 517-523-533.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non fa fede la data di spedizione ma solo quella di consegna. Non saranno ammessi alla procedura i soggetti i cui plichi pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, indipendentemente dalla modalità di invio prescelta e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione, in quanto il vincolo negoziale si perfeziona solo con la stipulazione del relativo contratto.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CARATTERISTICHE DEL PLICO.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“Offerta gara concessione servizio trasporto pubblico di linea mediante trenino turistico su ruote”

Il plico deve contenere tre (3) buste riportanti esternamente rispettivamente le diciture “documentazione amministrativa”, “offerta economica” e “offerta tecnica”, ugualmente sigillate e controfirmate.

Il plico sigillato dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, **n. tre (3) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa (allegato A ed eventuale D).

Busta B – Offerta Economica (allegato B).

Busta C - Offerta Tecnica (allegato C).

I contenuti delle buste A, B e C sono di seguito specificati.

Busta A – Documentazione Amministrativa:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato A) resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal titolare, dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente lo stesso, corredata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore e degli eventuali soci che compileranno l'Allegato D (nel caso di cittadini extracomunitari, anche di fotocopia del permesso di soggiorno) in corso di validità, attestante:

a) l'insussistenza dei MOTIVI DI ESCLUSIONE di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 così come specificati nel precedente punto 5 del presente avviso;

OPPURE

di trovarsi in una o più delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, indicando la relativa situazione giuridica con riferimento al motivo di esclusione;

b) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- b1) inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. “Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione” e l'assenza di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.;
- b2) iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b3) possesso della patente di guida della categoria DE (per numero complessivo di passeggeri trasportabili **superiore a 8**), come stabilito dall'art. 8 del Decreto del Ministero dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55;
- b4) disponibilità del trenino turistico a titolo di proprietà piena, usufrutto, locazione con facoltà di acquisto (leasing) e acquisto con patto di riservato dominio, secondo i criteri stabiliti dagli articoli 91 e 93 del Codice della Strada;
- b5) conformità del veicolo ai requisiti indicati dall'art. 7 del Decreto del Ministero dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55 per quanto attiene l'immatricolazione e i documenti di circolazione;
- b6) possesso di idonea polizza assicurativa in regola con le vigenti normative in materia di assicurazione obbligatoria e di circolazione, con massimale entro i limiti di cui alla direttiva 2009/103/CE e s.m.;
- b7) di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arco;
- c) di conoscere e accettare, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, lo schema di contratto, i relativi allegati e le condizioni di partecipazione di cui al presente avviso;
- d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente;
- e) il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata, l'indirizzo di posta elettronica presso cui l'offerente desidera ricevere le comunicazioni. La mancata indicazione di tali dati non comporta esclusione dalla gara.

A garanzia del serio interesse e dell'impegno a procedere con la sottoscrizione del contratto di concessione deve essere prodotto a favore del concedente e inserita nel predetto plico, la somma di **euro 2.500,00=, a titolo di cauzione provvisoria e a garanzia della firma del contratto definitivo.**

La stessa può essere costituita in numerario mediante versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria “BPER Banca S.p.A.” filiale di Arco in Via S. Caterina, 8/C – IBAN: IT96L0538735320000049598253 conto depositi provvisori, quale deposito cauzionale provvisorio a favore del Comune di Arco o da versare presso le aziende

autorizzate, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente o tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Arco.

In alternativa potrà essere costituita da garanzia fideiussoria (garanzia provvisoria), per lo stesso valore del tipo contratto autonomo di garanzia "a prima richiesta", costituita nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria. La fideiussione dovrà contenere espressamente le seguenti clausole:

- il soggetto fideiussore si impegna a risarcire il Comune di Arco in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario e la garanzia prestata avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto dal Comune di Arco a semplice richiesta dello stesso, inoltrata tramite PEC nel termine di 15 giorni dalla richiesta.

A pena di esclusione, nella busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA non dovrà essere contenuta alcuna indicazione del prezzo offerto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive della busta "documentazione amministrativa", compresa la mancata sottoscrizione, il Presidente di gara disporrà il soccorso istruttorio richiedendo al concorrente, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla procedura, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Busta B – Offerta Economica.

Dovrà contenere l'offerta in **BOLLO** con l'indicazione del canone annuale proposto (base asta + aumento percentuale) al netto di eventuali oneri fiscali, mediante compilazione dell'allegato modulo "Offerta Economica" (Allegato B) corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

NON è ammessa la regolarizzazione dell'offerta economica.

Busta C - Offerta Tecnica.

Dovrà contenere la documentazione e le dichiarazioni a comprova dei criteri di valutazione di cui al punto 4 del presente bando ed in particolare:

- a) dichiarazione, corredata da idonea documentazione, attestante l'esperienza pregressa in servizi analoghi svolti per enti pubblici, con indicazione della durata complessiva, anche non continuativa;
- b) copia della carta di circolazione del veicolo, attestante la classe di emissione dello stesso;
- c) documentazione tecnica del veicolo attestante l'accessibilità al mezzo da parte di persone con difficoltà motorie su uno o due vagoni;
- d) dichiarazione relativa alla disponibilità, a qualsiasi titolo, di un'area di rimessaggio del mezzo;
- e) dichiarazione relativa alla dotazione di sistemi audio di diffusione di informazioni turistico-culturali su Arco, con indicazione della lingua o delle lingue in cui il servizio è erogato.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere da a) a d) comporta la non attribuzione del relativo punteggio, fermo restando l'ammissione alla gara.

===

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta dal soggetto dichiarante; in caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore.**

8. DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara pubblica è indetta per il giorno **lunedì 12 ottobre 2026 con inizio alle ore 15.00** presso la palazzina degli uffici tecnici ad Arco in Via S Pietro n. 1 e sono autorizzati a presenziare tutti gli interessati.

Il seggio di gara sarà composto da un Dirigente comunale, in qualità di presidente e da due funzionari comunali.

L'aggiudicazione avrà luogo nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

- constata la regolarità della pubblicazione del bando di gara;
- verifica l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti;

- procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza della busta con dicitura "documentazione amministrativa", nonché delle buste "offerta tecnica" e "offerta economica", sigillate e controfirmate;
- procede all'apertura, per ciascun concorrente, della busta con dicitura "documentazione amministrativa", accantonando le buste con dicitura "offerta tecnica" e "offerta economica";
- verifica la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta con dicitura "documentazione amministrativa";
- ove non sia incorso il soccorso istruttorio, procede all'apertura, nella medesima seduta e per le sole ditte ammesse, delle buste con dicitura "offerta tecnica" e, successivamente, all'attribuzione dei punteggi relativi, in seduta non pubblica e successivamente dell'"offerta economica", dando lettura in seduta pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e dell'importo dell'offerta economica (in caso di discordanza, prevale l'importo espresso in lettere);
- formula la graduatoria dei concorrenti sulla base dei criteri indicati all'art. 4 del presente avviso;
- procede all'aggiudicazione al soggetto classificato al primo posto nella graduatoria.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conforme agli obiettivi dell'Amministrazione.

In caso di offerte presentate in identica misura da più concorrenti, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La mancanza, l'irregolarità, l'incompletezza della documentazione presentata o l'inosservanza delle modalità di gara, possono comportare l'esclusione dalla gara stessa qualora siano violati i principi di imparzialità e di segretezza.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

A conclusione della procedura di gara e alla successiva nomina del vincitore, saranno restituite le cauzioni ai concorrenti non risultati aggiudicatari.

9. PUBBLICITÀ ED ULTERIORI INFORMAZIONI.

Al presente bando di gara viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Arco, sul sito web del Comune di Arco <https://www.comune.arco.tn.it>, nonché pubblicazione su un quotidiano locale.

I quesiti di qualsiasi natura potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC comune@pec.comune.arco.tn.it, entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle richieste indicato nel presente avviso pubblico; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.arco.tn.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'area Segreteria Generale.

Il bando di gara, i relativi moduli di partecipazione, lo schema di contratto, la planimetria dei percorsi sono pubblicati sul sito del comune di Arco, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link:

<https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/Bandi-di-gara-e-contratti>

10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario. Qualora l'Amministrazione rilevasse l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione, darà corso all'annullamento dell'aggiudicazione, procedendo all'assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il concorrente risultato **vincitore**, entro il termine che gli sarà comunicato, ai fini della stipulazione del contratto, **dovrà presentare la seguente documentazione:**

a) a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di servizio e contrattuali, versamento di una garanzia di euro 5.000,00= (cinquemila/00), a scelta del concessionario, mediante versamento in numerario, con le stesse modalità previste al punto 7 per la cauzione provvisoria ("BPER Banca S.p.A." filiale di Arco in Via S. Caterina, 8/C – IBAN: IT96L0538735320000049598253 conto depositi provvisori, quale deposito cauzionale a favore del Comune di Arco, ovvero tramite altri strumenti e canali di pagamento elettronici

previsti dall'ordinamento vigente, o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Arco), oppure mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciate da soggetti abilitati, del tipo contratto autonomo di garanzia "a prima richiesta", con estensione della garanzia a tre mesi successivi alla scadenza del contratto.

Nel caso in cui il soggetto partecipante presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, le stesse devono avere i requisiti sotto descritti:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria assicurativa;

oppure

- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;
- espressa indicazione delle seguenti clausole:

1. l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione comunale; imposte, spese ed altri oneri relativi e conseguenti alla garanzia non potranno essere posti a carico dell'Amministrazione comunale;
2. la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il debitore principale non esibisca al soggetto fideiussore idonea liberatoria rilasciata al soggetto stipulante dall'Amministrazione comunale;
3. il fideiussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile; inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dall'Amministrazione comunale a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonché a rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile; il versamento dovrà essere eseguito nel termine di quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale;
4. il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Amministrazione comunale è quello di Rovereto;
5. solo nel caso in cui nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria assicurativa sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del Codice civile, dovrà essere inserita la seguente clausola: "la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta alla Amministrazione comunale".

Non saranno accettate fideiussioni bancarie o polizze fideiussorie assicurative che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione comunale.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie assicurative non conformi a quanto prescritto nel presente avviso dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'aggiudicatario stesso;

b) versamento delle **spese contrattuali** (diritti di segreteria, spese di registrazione, di bollo, ecc.) nell'importo e nel termine che verranno comunicati in seguito dall'Amministrazione, necessarie alla stipula del contratto;

c) polizza assicurativa del mezzo, in regola con le vigenti normative in materia di assicurazione obbligatoria e di circolazione, con massimale entro i limiti di cui alla direttiva 2009/103/CE e s.m.;

d) polizza per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori d'opera (RCO), con un massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00= per danni a persone, animali o cose causati a terzi o ai dipendenti, nell'esercizio dell'attività.

Qualora l'aggiudicatario non provveda ad adempiere alle condizioni sopra espresse entro i termini fissati, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria.

La mancata presentazione della documentazione sopraindicata, comporterà l'aggiudicazione al secondo concorrente.

11. DIVIETO DI CESSIONE.

Il concessionario deve gestire personalmente il servizio. Sarà possibile la cessione a terzi del contratto, trascorsi almeno due anni dalla data della stipula, solo dopo aver richiesto ed ottenuto esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale e nel rispetto della normativa di settore.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Arco fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arco con sede ad Arco (TN) in Piazza III Novembre n. 3, tel. 0464-583511, e-mail: urp@comune.arco.tn.it - pec: comune@pec.comune.arco.tn.it - sito internet www.comune.arco.tn.it

Responsabile della protezione dei dati. Il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n. 23 – 38122 Trento (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce, tra l'altro, il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati. Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari e dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679).

Finalità del trattamento. Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati. I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Arco o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato. L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In

ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito. Si rappresenta come, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arco approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 di data 27/12/2022, l'inosservanza delle relative previsioni normative comporta la risoluzione del rapporto instaurato e la conseguente decadenza del soggetto interessato ciò con riferimento anche ai collaboratori esterni ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giorgio Osele

- firmato digitalmente -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI:

- allegato A modello dichiarazione requisiti;
- allegato B modello offerta economica;
- allegato C modello requisiti tecnici specifici;
- allegato D modello dichiarazione requisiti SOCI;
- allegato E schema contratto, Percorso 1 e Percorso 2.

DM