



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Personale
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 195 di data 26/08/2026

OGGETTO:	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO OPERATORI D'APPOGGIO, CATEGORIA A - LIVELLO UNICO (AREA 1 - OPERATORI - LIVELLO INGRESSO), PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PRIMA INFANZIA – SETTORE SCUOLA INFANZIA E NIDO D'INFANZIA, ANNO EDUCATIVO 2026 - 2027.
-----------------	--

Relazione.

In vista della riapertura della scuola dell'infanzia di Romarzollo e del nido d'infanzia "Millecolori" per l'anno educativo 2026/2027, il fabbisogno di personale ausiliario a tempo determinato necessario per garantirne il regolare svolgimento, risulta così individuato:

N. POSTI	STRUTTURA	ORARIO SETTIM.	PERIODO DI ASSUNZIONE		DETTAGLIO
			DAL	AL	
1	ASILO NIDO MILLECOLORI	36	26/08/2026	30/07/2027	posto vacante (aiuto cucina)
1	ASILO NIDO MILLECOLORI	22	26/08/2026	30/07/2027	posto vacante
1	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	18	03/09/2026	30/07/2027	posto vacante
1	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	18	03/09/2026	30/07/2027	posto vacante
1	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	15	03/09/2026	30/07/2027	extra-organico
1	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	14	03/09/2026	30/07/2027	extra-organico

Il fabbisogno di personale nell'ambito delle due strutture comunali è stato determinato in base ai criteri e parametri previsti dalle seguenti disposizioni.

SCUOLA INFANZIA:

L'organico del personale non insegnante che opera presso la scuola dell'infanzia di Romarzollo, costituita per l'anno scolastico 2026/2027 da n. 5 sezioni, è attribuito sulla base delle direttive dettate dalla legge provinciale 21 marzo 1977 n. 13 e ss.mm., che definisce il rapporto tra bambini frequentanti la scuola ed il personale addetto.

In applicazione della sopra richiamata normativa, la Giunta provinciale di Trento, con deliberazione n. 853 di data 12 giugno 2026, ha adottato il Programma annuale della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2026/2027, definito nel documento allegato al citato provvedimento.

Il programma, tra l'altro, determina anche i criteri per la formazione dell'organico del personale delle Scuole d'infanzia (insegnanti e operatori d'appoggio) in base al numero dei bambini iscritti ed al numero di sezioni istituite, i criteri per le sostituzioni, individua il personale da assegnare alle scuole, nonché i finanziamenti provinciali destinati ai Comuni sedi di scuole dell'infanzia provinciali e la relativa ripartizione.

La Provincia Autonoma di Trento, competente in materia, nello stabilire il programma annuale delle scuole per l'infanzia, verifica anche il numero di dipendenti necessario per il buon funzionamento delle stesse ed interviene finanziariamente per la copertura delle spese.

Il programma riconosce – nello specifico alla scuola infanzia di Romarzollo - un organico di personale non insegnante costituito da n. 1 cuoco a tempo pieno, n. 4 ausiliari/e a tempo pieno e n. 1 unità con orario settimanale di 14 ore settimanali extraorganico (totale monte ore settimanale personale ausiliario di ruolo e fuori ruolo = 158).

Il calendario scolastico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 560 di data 17

aprile 2026, prevede che l'attività didattica avrà inizio in data 3 settembre 2026 e termine il 30 luglio 2027.

Oltre al personale assegnato dal programma annuale, al fine di garantire l'accompagnamento dei bambini che usufruiscono del servizio di trasporto e la sorveglianza dei bambini durante il riposo, è prevista l'ulteriore assegnazione di risorse di personale ausiliario extraorganico. Il Dirigente del Servizio Infanzia e Istruzione del primo grado della Provincia, con nota rif. prot. n. S180/26.3 -2026 e relativo allegato, pervenuta al prot. n. 22060/2026, ha autorizzato una integrazione di orario pari a n. 15 ore settimanali (di cui 10 ore per la sorveglianza dei bambini durante il riposo pomeridiano e 5 ore per criticità organizzative) per complessivi n. 11 mesi decorrenti dal 3 settembre 2026, prevedendo il relativo finanziamento.

Sulla scorta dell'organico deliberato dalla Giunta Provinciale e delle richiamate autorizzazioni, considerato il personale ausiliario in servizio a tempo indeterminato presso la struttura, è stato quindi individuato il fabbisogno di personale ausiliario con contratto a tempo determinato come da tabella sopra riportata (nello specifico n. 2 posti a 18 ore settimanali, n. 1 posto a 15 ore settimanali e n. 1 posto a 14 ore settimanali).

NIDO D'INFANZIA "MILLECOLORI":

L'articolo 18 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 di data 16 settembre 2009, in applicazione della L.P. 12 marzo 2002 n. 4 e ss.mm., stabilisce che la dotazione organica del personale da assegnare al nido d'infanzia viene definita in base ai rapporti tra educatori/addetti e bambini iscritti. Per quanto riguarda il personale ausiliario, il regolamento prevede n. 1 addetta o 1 addetto alle funzioni ausiliarie, di norma ogni quindici bambini e bambine iscritti.

Il Segretario generale - dirigente dell'Area Servizi alla persona, sulla scorta della relazione predisposta dalla coordinatrice interna del Servizio nido d'infanzia valutata nell'incontro di data 23 luglio 2026, ha determinato il fabbisogno di personale educativo e ausiliario presso il nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2026/2027, alla luce dei parametri stabiliti dalla normativa provinciale specifica in vigore, tenuto conto dell'organizzazione del servizio introdotta per le ragioni illustrate nella relazione protocollata in data 7 giugno 2018 al n. 17961.

Preso atto del personale ausiliario di ruolo presente stabilmente presso la struttura comunale, risulta necessario procedere alla copertura di n. 2 posti (1 operatore d'appoggio a 36 ore settimanali per aiuto cucina, 1 operatore d'appoggio a 22 ore settimanali) con contratto di lavoro a tempo determinato, come meglio precisato nella tabella sopra riportata.

Per la copertura dei posti in questione presso le due strutture si è fatto ricorso all'apposita graduatoria unica tra i Comuni di Arco e Riva del Garda valida per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio, cat. A, livello unico, approvata con deliberazione della Giunta comunale di Arco n. 11 di data 4 febbraio 2025.

In esito alla procedura gestita dal Comune di Arco - ente capofila - si è quindi proceduto ad assegnare gli incarichi disponibili su entrambi i Comuni.

Alla luce dell'adesione espressa dalle candidate in ordine di graduatoria alle diverse proposte lavorative entro la data prevista, nonchè delle eventuali successive rinunce agli incarichi assegnati, con il presente provvedimento si procede alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato del personale assegnato al Comune di Arco, tenuto conto delle vigenti disposizioni che regolano la durata dei contratti di lavoro a tempo determinato presso lo stesso datore di lavoro, secondo la decorrenza, la durata contrattuale e l'orario indicati a fianco di ciascuno:

N.	NOMINATIVO (iniziali cognome e nome)	NATO/A IL	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	ORARIO SETTIM./ore	PERIODO DI ASSUNZIONE		DETTAGLIO
					DAL	AL	
1	L.E.	07/07/1991	ASILO NIDO	36	26/08/2026	30/07/2027	posto vacante

	(già matr. n. 1105)		MILLECOLORI				(aiuto cucina)
2	S.M.T. (già matr. n. 979)	18/10/1976	ASILO NIDO MILLECOLORI	22	26/08/2026	18/02/2027 (nel rispetto del periodo massimo di servizio previsto dall'art. 37 del ccpl)	posto vacante
3	B.C. (già matr. n. 1116)	07/09/1964	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	18	03/09/2026	30/07/2027	posto vacante
4	P.M.L.	27/02/1976	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	18	03/09/2026	30/07/2027	posto vacante
5	M.B.	16/05/1978	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	15	03/09/2026	30/07/2027	extra-organico
6	Z.M. (già matr. n. 1129)	07/04/1961	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	14	03/09/2026	30/07/2027	extra-organico

Le assunzioni disposte con il presente provvedimento avvengono nel rispetto dell'articolo 225 del regolamento organico del personale e dell'articolo 37, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, che recepisce la normativa nazionale in materia di assunzioni a termine di cui al D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, consentite per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare nei seguenti casi:

- a) per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;
- b) per assunzioni di personale stagionale;
- c) per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti;
- d) per l'esecuzione di attività aventi carattere occasionale o straordinario.

Per quanto attiene la normativa in materia di durata e successione dei contratti a tempo determinato, regolata dagli artt. 19 e 21 del d.lgs. 81/2015 e ss.mm. e ripresi dai commi 10 e 11 del precitato art. 37 del vigente c.c.p.l., si precisa che la presente assunzione avviene:

1. in osservanza del limite temporale massimo di 36 mesi di lavoro a tempo determinato in mansioni equivalenti presso lo stesso datore di lavoro, tenuto conto delle deroghe previste dal medesimo art. 37;
2. nel rispetto dei periodi di interruzione tra più contratti a termine stipulati con il medesimo lavoratore, comprese le proroghe (periodi di interruzione stabiliti rispettivamente in 10 giorni e 20 giorni a seconda che il contratto di lavoro abbia una durata fino a 6 mesi oppure superiore), tenuto conto della deroga prevista al comma 12 del medesimo art. 37 del c.c.p.l..

L'attuale quadro giuridico al quale fare riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni è rappresentato dall'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., dalla legge finanziaria provinciale di stabilità per l'anno 2025 n. 13 di data 30 dicembre 2024 e dal Protocollo d'intesa per l'anno 2025 sottoscritto in data 18 novembre 2024 il quale non innova la disciplina in materia di personale con riferimento ai limiti assunzionali precedentemente introdotta per i Comuni, come nello specifico regolamentata con deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, n. 1503 di data 10 settembre 2021, n. 1798 di data 7 ottobre 2022 e n. 726 di data 28 aprile 2023.

Il protocollo di intesa per l'anno 2026 sottoscritto in data 24 novembre 2025 non dispone alcuna novità in materia di assunzioni di personale.

La disciplina suddetta lascia immutata la possibilità di assumere personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni provinciali, fattispecie che si

concretizza in provvedimenti della stessa Provincia Autonoma di Trento che definisce le dotazioni standard del servizio per la prima infanzia.

Si evidenzia, infine, che con deliberazione n. 13 di data 10 febbraio 2026, la Giunta comunale ha preso atto della sottoscrizione in data 12 gennaio 2026 dell'accordo per il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, che introduce il nuovo sistema di classificazione del personale (Area degli operatori – Area 1; Area degli istruttori – Area 2; Area dei funzionari – Area 3) al quale si darà attuazione nei prossimi mesi.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei criteri e dei vincoli suddetti, nonché nel rispetto delle disposizioni previste nel Programma annuale 2026/2027 della Provincia autonoma di Trento – Servizio attività educative per l'infanzia, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 853 di data 12/06/2026.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

DETERMINA

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, presso il Servizio Politiche sociali, giovanili e prima infanzia – settore Scuola infanzia di Romarzollo e Nido d'infanzia “Millecolori”, con contratto di lavoro a tempo determinato e nel profilo professionale di Operatore d'appoggio, categoria A – livello unico (Area 1 - Operatori - livello ingresso), il personale di seguito riepilogato, secondo la

decorrenza, durata contrattuale e orario indicati a fianco di ciascuno:

N.	NOMINATIVO (iniziali cognome e nome)	NATO/A IL	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	ORARIO SETTIM./ore	PERIODO DI ASSUNZIONE		DETTAGLIO
					DAL	AL	
1	L.E. (già matr. n. 1105)	07/07/1991	ASILO NIDO MILLECOLORI	36	26/08/2026	30/07/2027	posto vacante (aiuto cucina)
2	S.M.T. (gia matr. n. 979)	18/10/1976	ASILO NIDO MILLECOLORI	22	26/08/2026	18/02/2027 (nel rispetto del periodo massimo di servizio previsto dall'art. 37 del ccpl)	posto vacante
3	B.C. (gia matr. n. 1116)	07/09/1964	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	18	03/09/2026	30/07/2027	posto vacante
4	P.M.L.	27/02/1976	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	18	03/09/2026	30/07/2027	posto vacante
5	M.B.	16/05/1978	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	15	03/09/2026	30/07/2027	extra-organico
6	Z.M. (gia matr. n. 1129)	07/04/1961	SC. INFANZIA ROMARZOLLO	14	03/09/2026	30/07/2027	extra-organico

alle condizioni tutte previste negli schemi di contratto a tempo determinato che, sebbene materialmente non allegati al presente provvedimento, ne fanno parte integrante e sostanziale, identificati con la lettera A);

- di dare atto che le vigenti disposizioni normative in materia di bilancio per gli enti locali hanno stabilito che a partire dal 2026 i capitoli afferenti l'asilo nido della missione 12 vengano riclassificati dal programma 1 al programma 11. Ciò ha comportato che con l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 è stata loro attribuita una numerazione nuova e che gli impegni precedentemente assunti sono stati traslati sui nuovi capitoli, mantenendo la stessa numerazione;
- di dare atto che le/i signore/i indicate/i al punto 1. del dispositivo sono in possesso di tutti i requisiti regolamentari richiesti dal vigente Regolamento organico del personale per le assunzioni;
- di corrispondere alle/ai signore/i indicate/i al punto 1. del dispositivo il trattamento economico corrispondente alla categoria A, livello unico, riportato nei corrispondenti schemi di contratto a termine allegati alla presente;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni, degli oneri riflessi e dell'Irap, prevista, in ragione mensile, in euro **9.615,91.-** ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e seguenti, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo in euro	Impegni
900	2026	Pagamento retribuzioni	dipendenti	3.959,29	144308
901	2026	Pagamento oneri riflessi	enti	1.047,47	144385
902	2026	Pagamento I.R.A.P.	pat	150,15	144448
1855	2026	Pagamento retribuzioni	dipendenti	3.532,89	144328
1856	2026	Oneri riflessi	enti	926,11	144394

6. di dare atto che le presenti assunzioni avvengono nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, come meglio illustrato in relazione;
7. di inviare la presente determinazione dirigenziale al responsabile del servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
9. di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
04011.01.00900	2026	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANNO 2026	DIPENDENTI DIVERSI	144308	U
12011.01.01873	2026	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANNO 2026	DIPENDENTI DIVERSI	144328	U
04011.01.00901	2026	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI ANNO 2026		144385	U
12011.01.01874	2026	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI ANNO 2026		144394	U
04011.02.00902	2026	IMPOSTA IRAP ANNO 2026	PROVINCIA AUTONOMA TRENTO- IMPOSTA IRAP	144448	U

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Benini Valentina

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:
