



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Patrimonio
Area Tecnica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 397 di data 24/08/2026

OGGETTO:	RIMBORSO RUOLO CONSORTILE ALLA PARROCCHIA DELL'ADDOLORATA DI BOLOGNANO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
-----------------	--

Relazione.

Con contratto di comodato di data 23 marzo 1994 rep. n. 1911, registrato all'Ufficio del Registro di Riva del Garda il 5 aprile 1994 al n. 229 serie 1, la Parrocchia dell'Addolorata di Bolognano ha concesso in comodato gratuito al Comune di Arco per il periodo di 25 anni, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, parte della p.ed. 673 c.c. Oltresarca costituente area di pertinenza della chiesa parrocchiale, da utilizzare per motivi di pubblico interesse, previa sistemazione.

Con contratto stipulato in data 8 maggio 2023 rep. n. 2946, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Trento il 9 maggio 2023 al n. 10422 serie 1T, la Parrocchia dell'Addolorata di Bolognano ha concesso e costituito a titolo gratuito per il periodo di 15 anni, a favore del Comune di Arco, il diritto d'uso a carico della p.f. 698/2 e di parte della p.ed. 673, entrambe in c.c. Oltresarca, che identificano un'area destinata a parcheggio pubblico.

Con note di data 12 giugno 2026 nostro prot. n. 18220 e n. 18221 la Parrocchia dell'Addolorata di Bolognano ha chiesto al Comune di Arco il rimborso del ruolo consortile pagato, in qualità di proprietario, per l'irrigazione delle succitate particelle, asservite dall'impianto di irrigazione facente capo al Consorzio di Miglioramento Fondiario di Oltresarca, per un importo complessivo di euro 476,40.

Dato atto che in relazione alle aree contraddistinte dalla particelle in parola, i contratti di cui sopra prevedono a carico del Comune la manutenzione ordinaria e le relative spese, con la presente determinazione si provvede ad impegnare e contestualmente liquidare l'importo di euro 476,40.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

premesso quanto sopra;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la

DETERMINA

1. di impegnare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, l'importo di euro 476,40, a titolo di rimborso del ruolo consortile alla Parrocchia dell'Addolorata di Bolognano, sul capitolo 516 del bilancio di previsione per gli anni 2026 - 2028;
2. di liquidare l'importo di euro 476,40, impegnato al precedente punto 1 del dispositivo, a favore della Parrocchia dell'Addolorata di Bolognano, mediante imputazione al capitolo 516 del bilancio di previsione per gli anni 2026 - 2028;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
4. di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure in alternativa ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

5. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e s.m., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";

6. di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'Anac".

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
01111.03.00516	2026	RIMBORSO RUOLO CONSORTILE ALLA PARROCCHIA DELL'ADDOLORATA DI BOLOGNANO. IMPEGNO E	PARROCCHIA DELL'ADDOLORATA DI BOLOGNANO	147064	U

Togliani Ilaria / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Patrimonio - Simoni Sonia

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:
