



## COMUNE DI ARCO

## PROVINCIA DI TRENTO

### **PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO PRESSO L’AREA TECNICA - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE-PATRIMONIO- AMBIENTE/UFFICIO TECNICO**

#### **Il Segretario generale**

Visto il verbale di concertazione sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 20/11/2020, prot. n. 32619 di data 26/11/2020, in relazione all'individuazione di alcune figure professionali da assegnare a mezzo di attivazione di procedure di progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007;

vista la deliberazione n. 165 di data 1° dicembre 2020, con la quale la Giunta comunale ha preso atto del predetto verbale di concertazione sindacale, ha approvato l'avviso di selezione e ha demandato al Vice segretario generale l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della deliberazione, relativamente agli aspetti gestionali;

#### **rende noto**

in esecuzione della citata deliberazione giuntale n. 165 di data 1° dicembre 2020, che è indetta procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto, presso l’Area tecnica nell’ambito del Servizio Opere pubbliche – patrimonio – ambiente/Ufficio tecnico.

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

Per essere ammessi alla presente procedura i dipendenti del Comune di Arco devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Arco ed aver superato il periodo di prova;
2. essere inquadrati nella figura professionale di assistente tecnico – categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
3. avere un’anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di “assistente tecnico”;
4. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in servizio che ha

maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di assistente tecnico entro il 31 dicembre 2009.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Arco nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento). Agli stessi fini è valutato anche il servizio prestato dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici.

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Arco e non oltre il giorno di:

**lunedì 11 gennaio 2021**

La domanda potrà essere presentata:

- mediante **consegna a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Personale, sito al terzo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30; giovedì 14.30 – 16.30), previo appuntamento;
  - mediante spedizione **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo dell'ente suindicato, entro il termine di scadenza. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) *purché pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione*;
- Si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa;
- mediante spedizione **attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Arco: [comune@pec.comune.arco.tn.it](mailto:comune@pec.comune.arco.tn.it)**. Non saranno accettate le domande che pervengono da indirizzi e-mail non PEC. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono comunque accettate le domande sottoscritte con firma digitale (con smart-card o token). Non sono ammessi i formati compressi ad es: zip. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegnna risultante dal sistema di Pec del Comune di Arco entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

**La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.arco.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla progressione verticale equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal avviso di selezione.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arco e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di essere inquadrati nella figura professionale di assistente tecnico (a tempo pieno o a tempo parziale) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di avere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, un'anzianità di servizio nella figura professionale di Assistente tecnico - categoria C - livello base, maturata a tempo indeterminato, di almeno cinque anni;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito oppure di aver maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di Assistente tecnico - categoria C - livello base, entro il 31 dicembre 2009;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;
- la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Arco destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di progressione verticale.

Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale o suo sostituto, l'esclusione dalla procedura di progressione verticale dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso , si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. ricevuta/quietanza del versamento di euro 10,00.= rilasciata dal Tesoriere comunale (BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI RIVA DEL GARDA - IBAN: IT 27 F 05696 35320 000010000X36) indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso riservato per collaboratore tecnico – Comune di Arco";

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione si svolge per soli esami e prevede l'espletamento di una prova scritta e una prova orale.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni con particolare riferimento all'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (L.R. n. 2/2018 e s.m);
- normativa in materia di lavori pubblici;
- normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture e all'amministrazione dei beni comunali;
- normativa inerente la sicurezza nei cantieri;
- tecniche di frazionamento e accatastamento;
- nozioni in materia di esproprio;
- uso di programmi informatici, di scrittura, grafica e contabilità in materia di opere pubbliche;
- conoscenza di elementi riguardanti la tematica del risparmio energetico;
- normativa sul procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi.

### **PROVA ORALE**

- argomenti della prova scritta;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- principi in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Sul sito internet del comune di Arco all'indirizzo: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it), sezione concorsi - concorso riservato per n. 1 posto di “Collaboratore tecnico presso Area Tecnica - Servizio Opere pubbliche – patrimonio – ambiente/Ufficio tecnico”, verranno pubblicati l'**elenco dei candidati ammessi** alla procedura di progressione verticale, **la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova scritta** (oppure un eventuale rinvio della pubblicazione ad altra data per motivi organizzativi). Se già stabilito dalla Commissione, nel medesimo avviso verrà pubblicato **l'intero calendario delle prove, nel rispetto dei termini minimi di preavviso**.

L'esito della prova scritta e la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale verranno comunicati a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo sopra indicato.

Le suddette pubblicazioni sul sito internet del Comune di Arco hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti; ai candidati ammessi alle prove e notificati con la suddetta modalità, non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

L'assenza ad una qualsiasi delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla progressione verticale e comporta l'esclusione dalla stessa, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

L'esito finale delle prove sarà reso noto agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arco all'indirizzo: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it), sezione concorsi - concorso riservato per n. 1 posto di “Collaboratore tecnico presso Area Tecnica - Servizio Opere pubbliche – patrimonio – ambiente/Ufficio tecnico”.

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.  
Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario risultare idonei nella prova orale.  
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.  
Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore tecnico, Categoria C, livello evoluto, 1° posizione retributiva, è quello previsto dal CCPL 01.10.2018 e ss.mm.  
Saranno inoltre corrisposti, in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante e ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro.  
Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

## **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Giunta comunale, visti i verbali della procedura di progressione verticale redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, si provvederà alla nomina dei vincitori.

I dipendenti inquadrati al livello evoluto della categoria C non saranno soggetti a periodo di prova secondo la disciplina contrattuale vigente secondo quanto disposto in merito dall'art. 15 del citato NOP 20.04.2007 e ss.mm.ii.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale per lo svolgimento del concorso riservato in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Arco, nella persona del Sindaco, rappresentante legale.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Rolando Mora o suo sostituto.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m..

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.arco.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco.

A norma del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle

domande di ammissione alla progressione verticale o di revocare il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai dipendenti che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Arco e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Arco al n. telefonico 0464-5843514/542, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 14.30 alle 16-30.

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Personale oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it), sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 (Tel.: 0464/583542 o 0464/583514; e-mail: [personale@comune.arco.tn.it](mailto:personale@comune.arco.tn.it).) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30  
giovedì: 14.30 - 16.30

Data, 10 dicembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Rolando Mora