



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Politiche sociali
Area Servizi alla persona

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 107 di data 07/08/2026

OGGETTO:	PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE "SCOPRENDO L'ARCHIVIO: TRA DIGITALE E VALORIZZAZIONE" CODICE SCP00302602P12306 CON AVVIO IL 1° SETTEMBRE 2026 PRESSO L'ODSC COMUNE DI ARCO. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA
-----------------	---

Il Comune di Arco è un organismo accreditato con la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione, presso la propria sede, di progetti di Servizio Civile Universale Provinciale (SCUP).

Preso atto della pubblicazione del bando con scadenza 6 marzo 2026 a cura dell'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile facente capo al Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento, l'Ufficio Biblioteca e Archivio storico del Comune di Arco ha redatto il progetto intitolato *"Scoprendo l'archivio: tra digitale e valorizzazione"*.

Con nota di data 16 aprile 2026, prot. n. 12352/2026, l'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile ha comunicato che, a seguito della valutazione effettuata, il progetto con codice SCP00302602P12306 è risultato ammesso e attivabile.

Con determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 106 di data 04 agosto 2026 è stata quindi:

- nominata la Commissione interna al Comune, con il compito di formulare una graduatoria delle candidature presentate dai/le giovani per la partecipazione al progetto;
- approvata la "griglia di valutazione" da utilizzare nel corso dei colloqui attitudinali dei candidati.

Entro la scadenza fissata per la presentazione delle candidature del 03 agosto 2026 alle ore 12:00 è pervenuta un'unica domanda di ammissione al progetto in oggetto (prot. n. 23059 dd. 29 luglio 2026).

In data 06 agosto 2026 si è quindi riunita la commissione summenzionata per lo svolgimento del colloquio di valutazione attitudinale con l'unico candidato, nei cui confronti si era accertata la sussistenza dei requisiti richiesti.

Con il presente provvedimento si procede quindi all'approvazione a tutti gli effetti del verbale della commissione e della graduatoria del giovane valutato idoneo alla partecipazione al progetto in oggetto, con avvio previsto in data 01 settembre 2026, demandando all'ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia:

- la trasmissione della graduatoria all'ufficio provinciale per il servizio civile entro il termine dell'11 agosto 2026;
- lo svolgimento della procedura di avviso al soggetto selezionato per una conferma all'adesione al progetto ai fini della comunicazione della graduatoria definitiva all'ufficio summenzionato entro il 18 agosto 2026.

IL DIRIGENTE

vista:

la comunicazione di data 21 luglio 2022 prot. 20956 con cui l'Agenzia per la coesione sociale, ufficio servizio civile ha confermato la persistenza dei requisiti per l'iscrizione all'albo delle organizzazioni del servizio civile universale provinciale;

la pec di data 16 aprile 2026, prot. n. 12352/2026, con cui l'Ufficio politiche per i giovani e

servizio civile provinciale ha comunicato che, a seguito della valutazione effettuata, la proposta di progetto con codice SCP00302602P12306, presentata dal Comune di Arco è risultata ammessa e attivabile;

richiamata la propria determinazione n. 106 di data 04 agosto 2026 avente ad oggetto: "Procedura per la valutazione delle candidature di servizio civile relativa al progetto presentato dagli uffici comunali denominato "Scoprendo l'archivio: tra digitale e valorizzazione codice SCP00302602P12306 con avvio il 1° settembre 2026. Nomina commissione interna e approvazione scheda di valutazione dei candidati";

vista l'unica candidatura per l'ammissione al progetto in oggetto, giusto protocollo n. prot. n. 23059 dd. 29 luglio 2026;

visto il verbale della selezione effettuata dalla Commissione giudicatrice in data 06 agosto 2026 depositato agli atti presso l'Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

DETERMINA

1. di dare atto, per le motivazioni meglio espresse in premessa narrativa, che entro la scadenza del 03 agosto 2026 è pervenuta un'unica domanda di candidatura al progetto di servizio civile intitolato: "Scoprendo l'archivio: tra digitale e valorizzazione" codice SCP00302602P12306 , il cui avvio è previsto in data 1° settembre 2026;

2. di approvare pertanto, con il presente provvedimento:

- il verbale della selezione dei candidati alla partecipazione del progetto di servizio civile

universale provinciale di cui al precedente punto 1;

- la graduatoria di merito;

documenti elaborati in data 06 agosto 2026 dall'apposita commissione (nominata con la summenzionata determinazione dirigenziale n. 106/2026), ed ora depositati agli atti del Servizio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia, nel rispetto delle condizioni di tutela e riservatezza per la protezione dei dati personali;

3. di demandare all'Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia, nel rispetto dello scadenziario provinciale SCUP 2026, lo svolgimento della procedura relativa:

- alla trasmissione della graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 2. all'Ufficio Servizio civile provinciale entro il termine del 11 agosto 2026;

- all'avviso dei soggetti selezionati per una conferma all'adesione al progetto;

- alla trasmissione entro il giorno 18 agosto 2026 all'Ufficio Servizio civile provinciale della graduatoria definitiva;

4. di dare atto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale sui controlli interni, che sul presente provvedimento non viene espresso visto di regolarità contabile in quanto lo stesso non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto è immediatamente esecutivo;

5. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";

6. di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare

segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'ANAC;

7. di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso:

- a) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Politiche sociali - Sbaraini Viviana

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:
