



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Politiche sociali
Area Servizi alla persona

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 106 di data 04/08/2026

OGGETTO:	PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI SERVIZIO CIVILE RELATIVA AL PROGETTO PRESENTATO DAGLI UFFICI COMUNALI DENOMINATO "SCOPRENDO L'ARCHIVIO: TRA DIGITALE E VALORIZZAZIONE" CODICE SCP00302602P12306 CON AVVIO IL 1° SETTEMBRE 2026. NOMINA COMMISSIONE INTERNA E APPROVAZIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI
-----------------	--

Il Comune di Arco è accreditato con la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione, presso la propria sede, di progetti di Servizio Civile Universale (SCUP).

In base a quanto disposto:

- dalla legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 “*Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale* e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino),
- dal Regolamento di attuazione della legge provinciale sui giovani, che disciplina le norme relative all’iscrizione a SCUP e all’accesso ai progetti di servizio civile,
- dalle Linee guida per il servizio civile per la XVI legislatura,
- dai Criteri per la gestione del servizio civile universale provinciale SCUP, ex art. 19 della LP 14 febbraio 2007, n. 5,

gli enti accreditati, nel rispetto dello scadenziario SCUP annuale definito dall’Ufficio provinciale, possono presentare all’ufficio provinciale richiesta di approvazione ed attivazione di progetti rivolti a giovani in età compresa tra i 18 ed i 28 anni.

Pertanto, visto il nuovo scadenziario definito dall’ufficio SCUP per l’anno 2026, nella seduta del 3 marzo 2026 la Giunta comunale ha avallato le proposte di massima presentate dai diversi servizi comunali dotati di personale appositamente formato a svolgere la funzione di operatore locale di progetto (in sigla OLP) ed interessati alla presentazione, nel corso dell’anno 2026, di nuove progettualità di servizio civile (nelle seguenti 3 date calendarizzate: 6 marzo 2026, 5 giugno 2026, 4 settembre 2026).

Ciò premesso, l’Ufficio Biblioteca e Archivio storico del Comune di Arco ha redatto il progetto intitolato: “*Scoprendo l’archivio: tra digitale e valorizzazione*”, e l’ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia comunale, quale ufficio referente della gestione amministrativa dei progetti di servizio civile attivati presso il Comune di Arco, ha caricato la documentazione sulla piattaforma digitale provinciale nel rispetto del termine di presentazione delle proposte progettuali fissato al 6 marzo 2026 .

Con nota di data 16 aprile 2026, prot. n. 12354/2026, l’Ufficio politiche per i giovani e servizio civile, facente capo al Dipartimento Istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, ha comunicato che, a seguito della valutazione effettuata, il progetto con codice SCP00302602P12306 è risultato ammesso e attivabile.

La prima pubblicazione del progetto, il cui avvio era previsto per il 1° giugno 2026, non ha ricevuto alcuna candidatura. Pertanto, il progetto è stato ripubblicato automaticamente dall’ufficio provinciale, il 14 luglio 2026, per l’avvio del medesimo progetto dal 1° settembre 2026.

Considerato che:

- entro il giorno 11 agosto 2026, la lista dei/lle giovani selezionati/e per partecipare al progetto in oggetto, dovrà essere presentata, dagli enti attuatori, all'Agenzia provinciale;

- l'ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima infanzia comunale ha l'onere di organizzare e coordinare i colloqui con i/le candidati/e, le cui domande di partecipazione risulteranno pervenute entro il 3 agosto 2026 alle ore 12:00;

- dato atto che entro la suddetta data è pervenuta al Comune di Arco una candidatura acquisita al protocollo n. 23059 di data 29/7/2026;

con il presente provvedimento si rende necessario:

- a) nominare la Commissione interna di valutazione delle candidature, che avrà il compito di effettuare i colloqui e formulare la graduatoria, sulla base delle domande pervenute;
- b) approvare la "Scheda di valutazione per l'ammissione al progetto di servizio civile", che verrà applicata dalla Commissione interna nel corso dei colloqui di valutazione attitudinale dei/le candidati/e.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

vista la comunicazione di data 21 luglio 2022 prot. 20956 con cui l'Agenzia per la coesione sociale, ufficio servizio civile ha confermato la persistenza dei requisiti per l'iscrizione all'albo delle organizzazioni del servizio civile universale provinciale;

richiamata la nota di Giunta esaminata nella seduta di data 3 marzo 2026 avente ad oggetto "Progetti servizio civile universale provinciale (SCUP) – aggiornamento anno 2026";

vista:

- nostra comunicazione di data 3 marzo 2026 ns. prot. n. 7794 avente ad oggetto: "Inoltro documentazione Progetti di Servizio Civile con avvio previsto il giorno 01 giugno 2026 presso l'ODSC Comune di Arco";

- la comunicazione pervenuta dal Dipartimento Istruzione e Cultura – Ufficio Politiche per i giovani e servizio civile in data 16 aprile 2026, prot. n. 12354/2026 con cui si comunicava l'esito positivo della valutazione della proposta progettuale di servizio civile universale provinciale, summenzionata;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli

incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.)

DETERMINA

1 di nominare, per le motivazioni meglio espresse in premessa narrativa, i membri della Commissione interna per la valutazione delle candidature di partecipazione al progetto di servizio civile denominato: *“Scoprendo l'archivio: tra digitale e valorizzazione”*:

- Alessandro Demartin (Responsabile Biblioteca civica “B. Emmert”);
- Maria Gonzato (Operatore Locale di Progetto);
- Gina Falasca (Dipendente dell'Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia, con ruolo di verbalizzante);

approvando contestualmente la "Scheda di valutazione per l'ammissione al progetto di servizio civile", per il summenzionato progetto come predisposta dall'Ufficio Politiche sociali, Giovanili e Prima infanzia, sulla base delle indicazioni definite e predisposte in fase progettuale dall'Operatore Locale di Progetto;

2 di demandare all'Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima infanzia la predisposizione della graduatoria, come risultante dai lavori della predetta Commissione, graduatoria che, a seguito di approvazione mediante apposito provvedimento dirigenziale, dovrà essere trasmessa ai competenti uffici provinciali, entro il giorno 11 agosto 2026;

3 di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la

trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge nr. 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";

4 di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'ANAC;

5 di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso:

a) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Politiche sociali - Sbaraini Viviana

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:
