



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Ufficio Politiche sociali**  
**Area Servizi alla persona**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 81 di data 12/06/2026**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE NR. 1 TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE DI STUDENTE FREQUENTANTE LA CLASSE TERZA DEL LICEO "ANDREA MAFFEI" DI RIVA DEL GARDA - A.S. 2025/2026</b>
-----------------	---

Le istituzioni scolastiche e formative, in quanto soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, devono attuare un percorso obbligatorio di alternanza scuola-lavoro, che preveda la realizzazione di tirocini curriculari in impresa a beneficio degli studenti che frequentano i percorsi del secondo ciclo. L'alternanza scuola-lavoro è componente strutturale del curriculum scolastico-formativo degli studenti, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento dei medesimi, assumendo un valore formativo equivalente alle attività ed insegnamenti svolti a scuola.

Recependo gli orientamenti definiti a livello nazionale con la Legge 13 luglio 2015, nr. 107 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, con deliberazione di Giunta provinciale n. 211 del 26 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati quindi disciplinati, a livello provinciale, i tirocini curriculari nell'istruzione secondaria di secondo grado e le modalità di realizzazione dell'alternanza, poi declinate nei piani di studio delle singole istituzioni formative.

Ciò premesso, l'ufficio Alternanza Scuola e Lavoro del Liceo “Andrea Maffei” di Riva del Garda ha richiesto, con comunicazione di data 12 marzo 2026 ns. prot. n. 8523, la disponibilità di attivare, presso il Comune di Arco, alcuni tirocini per studenti frequentanti i corsi dell'Istituto, alle condizioni disciplinate nella convenzione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 90 di data 07 giugno 2022 e sottoscritta dai legali rappresentanti dell'ente comunale e dell'Istituto scolastico in data 31 maggio 2022, di durata triennale e tacitamente rinnovata per un ulteriore triennio salvo disdetta da comunicarsi entro 90 giorni prima della scadenza (Scrittura privata n. 7/2022 area Servizi alla Persona).

Con nota di data 07 aprile 2026 ns. prot. n. 11449, il Comune di Arco ha comunicato all'Istituto superiore la disponibilità all'attivazione di alcuni tirocini nel periodo estivo.

In data 08 giugno 2026, prot. n. 17639, il Liceo “A. Maffei” ha comunicato il nominativo di n. 1 studente frequentante la classe terza (a.s. 2025/2026) interessato a svolgere il proprio tirocinio presso gli uffici comunali. Nello specifico lo studente sarà accolto presso l'ufficio Demografico e U.R.P. (nel periodo: 22/06/2026 – 03/07/2026) per un totale di 56 ore, secondo le mansioni, gli orari ed i periodi stabiliti in accordo con il tutor aziendale comunale e meglio specificati nella scheda di progetto, trasmessa al Comune con la summenzionata pec ns. prot. 17639/2026.

Con il presente atto si provvede dunque ad autorizzare lo svolgimento di n. 1 tirocinio curriculare nelle date concordate, secondo le condizioni definite nel *“Progetto di tirocinio formativo curriculare a.s. 2025/2026”*, depositato agli atti presso l'ufficio Politiche Sociali, Prima Infanzia e Giovanili.

## **IL DIRIGENTE**

richiamate le comunicazioni intercorse tra il Liceo “A. Maffei” di Riva del Garda e il Comune di Arco, relative all'attivazione, durante il periodo estivo, di tirocini formativi per studenti frequentanti l'Istituto, corrispondenza depositata agli atti dell'ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia (protocolli diversi: n. 8523, 11449,17639);

richiamata la Convenzione per lo svolgimento di tirocini di studenti del Liceo “A. Maffei” di Riva del Garda, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 90 di data 07 giugno 2022, sottoscritta dai legali rappresentanti dell’ente comunale e dell’Istituto scolastico in data 31 maggio 2022 di durata triennale e tacitamente rinnovata per un ulteriore triennio (Scrittura privata n. 7/2022 area Servizi alla Persona);

ritenuta accoglibile la richiesta di disponibilità all’attivazione di n. 1 tirocinio formativo presso l’ufficio Demografico e U.R.P. nel periodo: 22/06/2026 – 03/07/2026;

richiamate la seguente legislazione nazionale e provinciale:

- Decreto legislativo 25 marzo 1998, n. 142, Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;

- Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 - Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino (art. 65 Alternanza scuola – Lavoro) e s.m.;

- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (commi 33- 43);

- deliberazione della Giunta provinciale n. 211/2016 avente ad oggetto “Attuazione dei tirocini nell’istruzione scolastica secondaria di secondo grado e approvazione schemi di Intesa per la promozione dell’alternanza scuola lavoro e convenzioni tipo per la realizzazione del tirocinio curriculare” e successive modifiche ed integrazioni;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l’anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d’ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l’anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l’articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

## **DETERMINA**

1 di autorizzare, nel rispetto della vigente Convenzione per lo svolgimento di tirocini di studenti del Liceo "A. Maffei" di Riva del Garda, (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 90/2022) l'attivazione di n. 1 tirocinio curriculare relativo ad uno studente frequentante la classe terza del suddetto Istituto superiore (a.s. 2025/2026), secondo le mansioni, gli orari ed i periodi stabiliti in accordo con il tutor aziendale comunale e meglio specificati nelle schede del progetto formativo (scheda trasmessa dal Liceo Maffei con nota pervenuta in data 08/06/2026 prot. n. 17639 e depositata agli atti dell'Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia);

2 di dare atto che lo studente di cui al precedente punto 1. sarà accolto presso il Servizio Demografico e Urp dal tutor aziendale comunale responsabile, che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi concordati con il Liceo "A. Maffei" e indicati nel progetto formativo summenzionato e di compilare, a fine tirocinio, la scheda di valutazione dello studente predisposta dall'Istituto scolastico;

3 di dare atto che ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del citato D. Lgs. 81/2008 e s.m. e del Decreto legge 4 maggio 2023 n. 48 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi, meglio indicati all'art. 5 della summenzionata convenzione:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di tirocinio curriculare;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008, garantendo che ogni studente abbia frequentato la formazione generale in materia di sicurezza e salute dal lavoro (4 ore) e la formazione specifica per il livello di rischio medio (8 ore);
- assicura gli studenti beneficiari del tirocinio curriculare contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

4 di dare atto che i tirocini non comportano alcun onere economico per l'Amministrazione comunale, Amministrazione che garantisce, per il tramite dei propri tutor aziendali identificati nei singoli progetti formativi, la piena applicazione delle condizioni riportate all'art. 6 della citata convenzione, relative agli obblighi spettanti al soggetto ospitante i tirocini;

5 di dare atto, ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale sui controlli interni, che sul presente provvedimento non viene espresso visto di regolarità contabile in quanto lo stesso non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto è immediatamente esecutivo;

6 di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la

trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e s.m., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";

7 di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previo obbligo di segnalazione all'Ente o all'Anac;

8 di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

**GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Politiche sociali - Sbaraini Viviana

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

---

---