



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Politiche sociali
Area Servizi alla persona

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 66 di data 22/05/2026

OGGETTO:	FESTA DELLE FAMIGLIE ANNO 2026 (10[^] EDIZIONE) ORGANIZZATA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA CERTIFICAZIONE PROVINCIALE "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA" - AFFIDO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BBB064ABA2
-----------------	--

Il Comune di Arco, primo Comune trentino ad aver ottenuto, nell'anno 2007 da parte dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, la certificazione del marchio "*Comune amico della famiglia*" in virtù dell'attività ordinaria e straordinaria effettuata a favore delle famiglie, intende proseguire il percorso di consolidamento delle politiche di benessere familiare, riconoscendo la famiglia come importante micro sistema sociale, rafforzandone i legami al suo interno e consentendo la costruzione di relazioni di aiuto e reciprocità con la comunità di appartenenza.

Annualmente, i Comuni a marchio family sono tenuti ad approvare un Piano di interventi in materia di politiche familiari, proponendo un insieme integrato di interventi che raccordi politiche dell'istruzione, dell'educazione, culturali, giovanili, ambientali-urbanistiche, dello sport e del tempo libero, ricreative, economico-finanziarie e attinenti ad ogni altro settore che possa concorrere ad accrescere il benessere familiare. I Comuni che aderiscono al Marchio "Family in Trentino" si impegnano infatti a ri-orientare le proprie politiche in un'ottica family friendly, mettendo in campo servizi che rispondono alle esigenze e alle aspettative delle famiglie del proprio territorio, secondo una logica di sistema che mette in comunione le politiche a sostegno della famiglia con quelle orientate alla crescita culturale e allo sviluppo economico.

Pertanto con deliberazione di Giunta n. 56 di data 31 marzo 2026 è stato approvato il "*Piano annuale degli interventi in materia di Politiche Familiari 2026*" che prevede, tra le altre azioni, la realizzazione della festa delle famiglie. La Festa delle Famiglie viene infatti riproposta dal Comune di Arco a cadenza annuale, tramite l'organizzazione di una giornata nella quale sono organizzate attività ludico-ricreative svolte in particolari luoghi del territorio comunale (come ad esempio la Lizza Castello, il Parco Nelson Mandela od il centro storico), con l'obiettivo di creare occasioni e opportunità di incontro tra le famiglie, rafforzando la coesione sociale, il senso identitario della comunità educante e la conoscenza del territorio.

L'Amministrazione comunale, da un paio di anni, ha valutato opportuno affiancare tale iniziativa al Festival delle Famiglie Cre-Attive, evento organizzato da Assocentro Consorzio Operatori Centro storico di Arco, quale rassegna dedicata ai prodotti artigianali creativi fatti a mano ed ai prodotti enogastronomici trentini locali, ma anche occasione speciale da vivere in famiglia, con un ricchissimo calendario di eventi ed appuntamenti, negli spazi e piazze del centro storico di Arco. Anche per la realizzazione della 10^a edizione della Festa delle famiglie anno 2026 è stato dunque contattato Assocentro Consorzio operatori centro storico di Arco, con sede in viale delle Palme, 1 (P.IVA 00592840227) il quale ha fatto pervenire presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, l'offerta economica prot. n. 15237 dd. 13/05/2026 rendendosi disponibile, in collaborazione con alcune associazioni locali e soggetti partners (tra cui la biblioteca comunale e la possibile partecipazione dell'Agenzia della coesione sociale provinciale), alla realizzazione in data 31 maggio 2026 dell'evento in oggetto. La proposta prevede, (in affiancamento agli stands del Festival delle Famiglie Cre-Attive ubicati negli spazi adiacenti la chiesa Collegiata, Piazzale Segantini e viale delle Magnolie), lo svolgimento nel corso della giornata delle seguenti attività rivolte alle famiglie:

- laboratori ludici e formativi (yoga e orienteering);
- momenti di intrattenimento dedicati ai più piccoli;
- giochi e laboratori artistici rivolti a tutti i componenti delle famiglie partecipanti,
- momento conviviale con la distribuzione di un sacchetto picnic e della merenda ai partecipanti.

Nel programma trasmesso da Assocentro è stato inoltre proposto, un evento di presentazione dell'edizione 2026 presso Palazzo dei Panni, organizzando venerdì 29 maggio 2026 un momento istituzionale di lancio dell'iniziativa seguito da uno spettacolo comico legato al tema delle chat di classe utilizzate dai genitori per la gestione dei propri figli.

Il compenso richiesto da Assocentro per tale collaborazione, comprensivo dell'ottenimento dei nulla osta e delle autorizzazioni necessarie all'organizzazione dell'evento, è stato quantificato in € 4.300,00.- (IVA esclusa) e quindi per totali € 5.246,00.-.

Il costo complessivo stimato da Assocentro per l'organizzazione della Festa Famiglie è pari a di € 5.481,00.-; il delta rispetto al compenso richiesto, vista l'importanza dell'iniziativa, viene sostenuto da Assocentro, come indicato nel summenzionato preventivo.

Il preventivo indica inoltre che in caso di condizioni meteorologiche avverse l'evento, svolgendosi all'aperto, verrà rinviato a domenica 20 settembre 2026.

Ciò premesso, dato atto che:

- l'importo da affidare all'operatore economico è inferiore a quanto previsto dell'art. 50, c.1 lettera b del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 s.m.i., ed il relativo affidamento può quindi essere effettuato, a norma dell'art. 24 comma 1 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., direttamente all'operatore economico senza confronto concorrenziale;
- l'importo è ritenuto adeguato e conveniente per l'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del presente affidamento;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali con Assocentro Consorzio Operatori Centro storico è stato positivo per la professionalità e l'esperienza dimostrata nella gestione dell'ambito specifico dell'organizzazione di eventi e manifestazioni similari,

con il presente provvedimento si procede quindi ad autorizzare l'affidamento dell'incarico in oggetto, alle condizioni sintetizzate nella seguente tabella:

PRESTAZIONE	DITTA	Importo IVA compresa €	CIG	Cap	Anno
Realizzazione Festa delle Famiglie anno 2026 10 ^a edizione esecuzione: 29 maggio 2026 31 maggio 2026 (eventuale recupero per condizioni meteorologiche: 20 settembre 2026)	Assocentro Consorzio operatori centro storico di Arco p.iva 00592840227	5.246,00	BBB064ABA2	2112	2026

IL DIRIGENTE

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 56 di data 31 marzo 2026 avente ad oggetto: *“Marchio family in Trentino – Categoria Comuni. Approvazione Piano degli interventi in materia di Politiche Familiari del Comune di Arco anno 2026”*;

richiamata la PEC trasmessa da Assocentro, Consorzio operatori centro storico di Arco ns. prot. n. 15237, avente ad oggetto *“Proposta progettuale festa delle Famiglie 2026”*, acquisita agli atti dell'ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima infanzia;

richiamato che, ai sensi delle Linee guida della Provincia Autonoma di Trento in materia di affidamenti sotto soglia, per importi inferiori a € 5.000,00 non trova applicazione il principio di rotazione degli operatori economici, è consentito procedere all'affidamento diretto all'operatore individuato prescindendo dalla verifica di precedenti affidamenti allo stesso soggetto;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, anche in ragione del cronoprogramma dei lavori, si prevede che la prestazione sarà eseguita secondo la seguente tempistica:

- totalmente entro il corrente anno.

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'organizzazione e realizzazione della 10^a edizione della Festa delle Famiglie ad **Assocentro Consorzio Operatori Centro Storico** di Arco, con sede in viale delle Palme, 1, 38062 Arco (TN) – C.f./P.IVA 00592840227, per l'importo netto di euro 4.300,00.- oltre Iva e quindi per totali € 5.246,00.- come da preventivo ns. prot. n. 15237/2026 acquisto agli atti dell'ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima

Infanzia, a cui si fa rinvio per maggiori dettagli (29/05/2026 conferenza di apertura e spettacolo serale; 31/05/2026 giornata Festa delle Famiglie nel centro storico; in caso di maltempo recupero data 20/09/2026), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2. di dare atto che la prestazione di cui al precedente punto 1 del dispositivo deve essere eseguita secondo le seguenti principali condizioni, inserite anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n° 267/2000, fermo restando la vigente normativa provinciale e statale in materia:

- **importo:** l'ammontare complessivo del corrispettivo è quantificato in euro 4.300,00.- (IVA 22% esclusa);
- **tempistica:** la prestazione deve essere espletata secondo i termini indicati al precedente punto 1;
- **garanzia e penale:** non viene richiesta la garanzia definitiva né prevista l'applicazione di penali per l'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento, in considerazione del modesto importo dell'affidamento e del fatto che il corrispettivo sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva e regolare esecuzione della prestazione, previa verifica di conformità;
- **oneri assicurativi:** obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
- **pagamento:** il Comune provvede al pagamento del corrispettivo posticipatamente all'esecuzione della prestazione in oggetto, previa accertamento della regolare esecuzione, nonché all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di emissione della documentazione fiscale;
- **controversie:** per ogni controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del rapporto contrattuale, è competente il Foro di Rovereto (TN);

3. di dare inoltre atto che:

- la presente determinazione ha **valore contrattuale**, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto affidatario a titolo di accettazione,
- ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. si subordina, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge medesima;
- il **CIG** assegnato al contratto è: BBB064ABA2;
- in esecuzione di quanto dispongono il D.M. 55/2013 e la Circolare n. 1 di data 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e Finanze, il Codice Unico di Ufficio del Comune di Arco, presso cui indirizzare le fatture elettroniche a partire dal 31 marzo 2015, è il seguente: UFXNNQ;

4. di imputare la spesa complessiva di € 4.300,00.- oltre Iva e quindi per totali € 5.246,00 ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento;

5. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario;

6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;

7. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il dirigente dell'area servizi alla persona Giorgio Osele;
8. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto relativo alla prestazione in oggetto il funzionario dell'ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia, Area Servizi alla Persona Viviana Sbaraini;
9. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge nr. 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";
10. di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'ANAC;
11. di precisare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ex artt. 119 e 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
12071.03.02112	2026	FESTA DELLE FAMIGLIE ANNO 2026 (10^ EDIZIONE) ORGANIZZATA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA	ASSOCENTRO - CONSORZIO OPERATORI CENTRO STORICO	146361	U

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Politiche sociali - Sbaraini Viviana

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:
