



COMUNE DI ARCO

PROT.N.

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEL PROFILO DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, LIVELLO BASE:**

- N. 4 POSTI A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI ARCO**
- N. 4 POSTI A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI ARCO**
- N. 1 POSTO A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**rende noto che in esecuzione:**

- dell'intesa sottoscritta in data 18 aprile 2023 (prot. n. 10904/2023) tra i Sindaci del Comune di Riva del Garda e del Comune di Arco, in virtù della convenzione di data 09.06.2021, prot. n. 21215 e prot.n. 21171/2021 – rep. n. 79, relativa alle "Modalità di organizzazione e gestione dell'esercizio in forma associata della procedura concorsuale per il reclutamento di personale nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base", nella quale, tra l'altro, si è stabilito di affidare il ruolo di capofila dell'intera procedura concorsuale al Comune di Arco, nonché;
- della deliberazione della Giunta comunale di Arco n. 46 di data 18 aprile 2023, immediatamente esecutiva;

è indetto un concorso pubblico unico per esami per la copertura dei seguenti posti nel profilo professionale di assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base:

- n. 4 posti a tempo pieno presso il Comune di Arco;
- n. 4 posti a tempo parziale presso il Comune di Arco (n. 2 posti a 18 ore settimanali; n. 1 posto a 20 ore settimanali; n. 1 posto a 22 ore settimanali);
- n. 1 posto a tempo pieno presso il Comune di Riva del Garda.

**RISERVE PREVISTE NEL PRESENTE CONCORSO**

**A) Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate:**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, sono previste le seguenti riserve:

- 30% pari a n. 1 dei posti messi a concorso pubblico presso il Comune di Arco (n. 4) è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate;
- n. 1 posto presso il Comune di Riva del Garda è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono i seguenti:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

#### **B) Riserva a favore dei dipendenti del Comune di Arco:**

- il 50% pari a n. 4 dei posti messi a concorso pubblico presso il Comune di Arco (n. 8) è riservato a favore dei dipendenti del Comune di Arco.

**Per avvalersi dei posti riservati nel presente concorso pubblico unico, i dipendenti del Comune di Arco devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Ordinamento Professionale 20 aprile 2007 specificati nell'allegato B) al presente bando e presentare specifica domanda.**

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alle anzidette categorie, i relativi posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per il **posto a tempo pieno** è il seguente (da rapportare in caso di part time):

• stipendio tabellare annuo	euro 15.420,00
• assegno annuo lordo	euro 2.424,00
• indennità integrativa speciale	euro 6.371,01
• indennità vacanza contrattuale	euro 121,20

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana **ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - 1.1.possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2.essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente, con la precisazione che solo i candidati che conseguiranno la piena e incondizionata idoneità a seguito della predetta visita potranno essere assunti);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. conseguimento del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità)**;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onore del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

12. per la riserva del posto ai dipendenti del Comune di Arco è necessario il possesso dei requisiti previsti dall'allegato B) al presente bando e presentare specifica domanda;
13. per la riserva del posto ex d.lgs. 66/2010 è necessario, oltre al possesso dei requisiti di cui precedenti punti da 1 a 11, anche il possesso di uno dei requisiti previsti nel presente bando di concorso unico ovvero essere in una delle seguenti situazioni:
  - a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
  - b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
  - c) VFB volontari in ferma breve triennale;
  - d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.*

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.**

La domanda di ammissione al concorso, completa di ogni allegato, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il **Servizio Personale del Comune di Arco**, piazza Tre Novembre n. 3 – 38062 ARCO (Tn):

**entro il giorno di lunedì 29 maggio 2023**

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, al Servizio Personale del Comune di Arco, sito al terzo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30; giovedì 14.30 – 16.30);
- **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo dell'ente suindicato, entro il

- termine di scadenza. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) *purché pervengano al Comune entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione*; si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa:
- spedizione **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Arco: comune@pec.comune.arco.tn.it. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Arco entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda venga consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dalla ricevuta rilasciata dall'amministrazione.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e sarà considerata valida purché pervenga al Comune entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata solo se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre, nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.arco.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

**b.1. per i cittadini non italiani:**

- b.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- b.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- b.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- b.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) il possesso del **titolo di studio previsto dal bando per l'ammissione al concorso unico**, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, data di conseguimento.

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*

- f) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ;
  - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.L.gs 2010/66;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali; i candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal “certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato”. In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- jj) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- k) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- n) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- p) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.;
- q) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni;
- r) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso unico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria;
- s) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, email o a mezzo fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si ribadisce la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Arco a

ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del richiedente.

L'ammissione al concorso unico, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni al fine di regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza rilasciata dal circuito Pago Pa comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00); la tassa non è rimborsabile.

Per procedere al pagamento il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente link <https://arco.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, cliccare sul campo "IMPOSTE E TASSE", compilare l'apposito form indicando nella causale "tassa concorso" e cliccare su "stampa e paga". Le verrà creato un avviso che potrà pagare:

- sul circuito di MyPay della Provincia di Trento,
- on line con il Suo Inbank,
- recandosi presso uno sportello bancario o bancomat abilitato,
- presso uno dei punti di vendita Sisal (tabaccai, lottomatica, ecc...);
- inquadrando il QR Code con le apposite applicazioni (es app IO).

2. fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
3. titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso o la corrispondente autocertificazione;
4. documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva obbligatoria di posti negli impieghi civili della pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 1014 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm. (paragrafo 2 del presente bando);
5. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Fatto salvo quanto previsto in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, i documenti e titoli allegati alla domanda devono obbligatoriamente essere prodotti in originale o in copia autenticata in carta libera.

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta Comunale di Arco in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità all'eventuale test, alle prove d'esame e la graduatoria di merito, tenendo conto della riserva prioritaria dei posti a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm., delle precedenze a favore dei dipendenti del Comune di Arco, nonché delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/94 e ss.mm. – Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.).

## **6. PRESELEZIONE**

A norma dell'art. 38 del Regolamento Organico del Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione giudicatrice può proporre all'amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 75 candidati in ordine di merito, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 75°.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo e per la prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate solo successivamente all'effettuazione del test preselettivo (per la graduatoria B) e solo successivamente alla prova scritta, limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo alle prove stesse.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii, se indicato nella domanda di partecipazione.

Le disposizioni di cui al presente bando con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 si applicano anche allo svolgimento della preselezione.

La Commissione giudicatrice stabilirà il punteggio minimo da conseguire nel test preselettivo ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale: tale punteggio è utile esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame del concorso pubblico unico e non sarà sommato quindi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il risultato dell'eventuale prova preselettiva è utile ai fini della formazione di una graduatoria di pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato, in cui vengono inseriti tutti i candidati che hanno conseguito nel test il punteggio minimo previsto dalla Commissione. L'utilizzo di tale graduatoria, denominata **“Graduatoria B”**, segue le modalità di cui al punto 13. del presente bando (assunzioni a tempo determinato).

## **7. PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere **una prova scritta e una prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

### **a) PROVA SCRITTA**

- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- attività contrattuale dei comuni della Provincia Autonoma di Trento;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;

### **b) PROVA ORALE**

- argomenti della prova scritta;
- nozioni in materia di servizi pubblici;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

- ordinamento del personale dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- elementi di informatica.

**L'accertamento della conoscenza dei programmi informatici potrebbe avvenire in sede di colloquio orale, anche attraverso una prova pratica.**

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco, la Commissione giudicatrice del concorso stabilisce preliminarmente il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per conseguire l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova scritta e prova orale.

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale all'indirizzo: [“https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base”](https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base)

sono pubblicati le iniziali di cognome e nome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso. Sono altresì successivamente pubblicati i codici identificativi dei candidati ammessi a partecipare alle diverse fasi intermedie della presente procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando cognome e nome del vincitore e degli idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Le altre comunicazioni di carattere generale (eventuali rinvii delle prove, eventuale modifica degli orari, eventuale spostamento delle sedi, ecc.) relative al presente concorso pubblico saranno pubblicate con le stesse modalità esclusivamente sul medesimo sito internet istituzionale del Comune di Arco all'indirizzo: [“https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base”](https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base).

Si sottolinea che la pubblicazione sul sito internet del Comune di Arco, nei termini indicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni alle/ai candidate/i, alle/ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

## **9. CALENDARIO PROVE**

Le/i candidate/i ammesse/i al concorso presenti nell'elenco pubblicato sul sito comunale sono convocate/i per lo svolgimento dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e, superata la stessa, per la prova orale, come da calendario seguente:

<b>Test preselettivo (eventuale)</b>	Orario pubblicato sul sito istituzionale	<b>VENERDI' 9 GIUGNO 2023</b>	
<b>Prova scritta</b>	Orario pubblicato sul sito istituzionale	<b>GIOVEDI' 15 GIUGNO 2023 (orario collocato al mattino)</b>	Gli orari, nonché la sede del test preselettivo, della prova scritta ed orale saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arco, entro il 2° giorno antecedente la data della prova.
<b>Prova orale</b>	Orario pubblicato sul sito istituzionale	<b>GIOVEDI' 29 GIUGNO 2023 ed eventualmente a seguire VENERDI' 30 GIUGNO 2023</b>	

I candidati che supereranno la prova scritta con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice sono convocati per la PROVA ORALE fissata, come previsto, per il giorno di giovedì 29 giugno 2023, ed eventualmente a seguire il giorno di venerdì 30 giugno 2023, secondo l'ordine (alfabetico) e negli orari pubblicati sul sito e comunicati agli interessati successivamente allo svolgimento della prova scritta.

Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo e sul sito internet del Comune di Arco).

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## 10. INFORMAZIONI - COVID-19

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, comprese le prescrizioni atte a contenere la diffusione del contagio da Covid-19, vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

Saranno pubblicate, sul sito istituzionale del Comune di Arco – nei termini di legge – tutte le informazioni in materia.

I candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni che saranno pubblicate sul sito ed a quelle comunicate nel momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica, ivi compreso l'eventuale Piano operativo Covid specifico della presente procedura.

## 11. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO UNICO

Ai sensi dell'art. 2 della citata Convenzione di data 09/06/2021, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con deliberazione della Giunta comunale di Arco (Ente capofila) si provvederà all'approvazione della

graduatoria finale di merito degli idonei (**graduatoria A**), tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Saranno individuati inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno titolo alla riserva prevista nel presente concorso per i volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm. e i nominativi dei concorrenti che hanno diritto a precedenza in relazione ai posti riservati ai dipendenti del Comune di Arco o perché appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico unico avrà validità per i Comuni di Arco e Riva del Garda per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni) e sarà utilizzata a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale.

La stessa potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La giunta comunale procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

## 12. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

I candidati vincitori saranno contattati dal Comune di Arco.

Il candidato che rinunci ai posti disponibili in entrambi i Comuni verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale di merito.

In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Arco procederà, scorrendo la graduatoria di merito, alla proposta di assunzione del/i posto/i disponibile/i ai candidati presenti in graduatoria secondo l'ordine della stessa.

Eventuali assunzioni a tempo indeterminato su posti che si renderanno vacanti nei due Comuni successivamente alla prima proposta di assunzione verranno proposte autonomamente da ciascun Comune secondo l'ordine di merito della graduatoria finale: la rinuncia ad un posto presso il Comune che effettua la proposta di assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria per questo Comune ma non anche la cancellazione dalla graduatoria per l'altro Comune. In tal modo ad ogni candidato sarà offerta la possibilità di opzione tra le due sedi disponibili.

Una volta accettata la proposta per assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni il candidato non potrà essere più chiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso l'altro Comune.

L'eventuale rinuncia di un posto con orario a part time non pregiudica la posizione in graduatoria per proposte di assunzione su posti a tempo pieno.

## 13. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito del concorso pubblico unico (**graduatoria A**) può essere utilizzata, come sopra precisato, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato (**graduatoria B**), eventualmente formata, è utilizzabile solamente in caso di esaurimento della precedente graduatoria A oppure nelle more di approvazione della stessa, per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate da ciascun Comune secondo i criteri rispettivamente vigenti e secondo le relative esigenze di servizio: anche in tal caso la rinuncia ad un

incarico proposto da un Comune non pregiudica il diritto del candidato ad essere chiamato per un eventuale incarico presso l'altro Comune.

Nel caso in cui un candidato risulti assunto a tempo determinato presso uno dei due Comuni non potrà essere contattato per assunzioni a tempo determinato nell'altro Comune fino alla scadenza del contratto in essere al momento della chiamata.

## 14. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti ai quali spetta la nomina saranno invitati dall'amministrazione a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di “assistente amministrativo/contabile”, categoria C, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 4 (lett.b.1, b.2 e b.3);
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare il titolo utile per la riserva ex art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al presente bando, tenuto conto della riserve previste dal medesimo.

Il Comune di Arco potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso unico, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario consegnerà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Arco.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arco, con sede in Arco, piazza III Novembre, 3 (pec: [comune@pec.comune.arco.tn.it](mailto:comune@pec.comune.arco.tn.it); email: [personale@comune.arco.tn.it](mailto:personale@comune.arco.tn.it); sito web: <https://www.comune.arco.tn.it> );
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati identificativi semplici, dati particolari, dati di localizzazione, dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; formazione della graduatoria; comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;
- i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); eventuale regolamento per le procedure di assunzione del personale; bando di concorso/selezione; Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19);
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati; in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza; il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: Autorità e organi di vigilanza e controllo; Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); fornitore della piattaforma

- informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege;
- i dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea;
  - i dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
  - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Arco possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio;
  - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), attraverso il sistema di conservazione a norma Legalarchive di Maggioli;
  - i diritti dell'interessato sono:
    - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
    - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
    - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
    - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
    - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 16. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco.

A norma dell'articolo 36 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Arco all'indirizzo:

[“https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base”](https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base)

e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

## **17. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 (Tel.: 0464/583542 o 0464/583514; e-mail: personale@comune.arco.tn.it.) nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30**

**giovedì: 14.30 - 16.30**

Copia integrale del presente bando di concorso unico e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base>.

- Allegato A – titoli di preferenza.
- Allegato B – avviso per i dipendenti del Comune di Arco.

**Il Segretario generale  
dott. Giorgio Osele**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
22. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTE DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO.

#### A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;  
dalla minore età.

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2 – bis** del CEL approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e ss.mm.: “Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell’assunzione o nell’avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.

**ALLEGATO B) al**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEL PROFILO DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, LIVELLO BASE:**

- **N. 4 POSTI A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI ARCO**
- **N. 4 POSTI A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI ARCO**
- **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

**DI CUI N. 4 POSTI PRESSO IL COMUNE DI ARCO RISERVATI AI DIPENDENTI DEL  
COMUNE DI ARCO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16  
DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I dipendenti del Comune di Arco che possono avvalersi dei posti riservati presso il Comune di Arco, per essere ammessi al presente concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in ruolo del Comune di Arco e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
2. essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile - categoria B, livello evoluto (tempo pieno o tempo parziale);
3. avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V<sup>A</sup> qualifica funzionale), nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile - categoria B, livello evoluto (tempo pieno o tempo parziale) alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
4. essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale almeno biennale o diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale).

Ai fini dell'ammissione alla procedura, per **anzianità di servizio** si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Arco nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente, nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiori categorie e livelli o qualifiche funzionali corrispondenti presso gli altri Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento). Agli stessi fini è valutato positivamente anche il servizio prestato dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici. Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

**DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso unico, completa di ogni allegato, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il **Servizio Personale del Comune di Arco**, piazza Tre Novembre n. 3 – 38062 ARCO (Tn), entro la scadenza prevista dal bando ovvero:

**entro il giorno di lunedì 29 maggio 2023**

Essa potrà essere consegnata con le modalità previste dal bando di concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza;
- il Servizio di assegnazione;
- di essere dipendenti in ruolo e aver superato il periodo di prova alla data del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- di avere un’anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V q.f.), alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- il titolo di studio posseduto, la data e l’istituto presso cui è stato conseguito;
- l’assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l’assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l’eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all’art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l’espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all’handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d’esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;
- la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall’accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- ✓ l’eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l’accesso alla presente procedura con l’indicazione dell’Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza (in alternativa è possibile allegare un certificato di servizio contenente gli stessi elementi);
- ✓ gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti (in alternativa può essere presentato il relativo certificato di servizio) nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) quietanza rilasciata dal circuito Pago Pa comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00); la tassa non è rimborsabile.

Per procedere al pagamento il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente link <https://arco.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, cliccare sul campo “IMPOSTE E TASSE”, compilare l’apposito form indicando nella causale “tassa concorso” e cliccare su “stampa e paga”. Le verrà creato un avviso che potrà pagare:

- sul circuito di MyPay della Provincia di Trento,
- on line con il Suo Inbank,
- recandosi presso uno sportello bancario o bancomat abilitato,
- presso uno dei punti di vendita Sisal (tabaccai, lottomatica, ecc...);

- inquadrando il QR Code con le apposite applicazioni (es app IO).
- 2) fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso o la corrispondente autocertificazione.

Fatto salvo quanto previsto in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, i documenti e titoli allegati alla domanda devono obbligatoriamente essere prodotti in originale o in copia autenticata in carta libera.

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il Comune di Arco potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

**Per tutti gli altri aspetti relativi alla procedura concorsuale vale quanto contenuto nel bando di concorso.**

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 (Tel.: 0464/583542 o 0464/583514; e-mail: personale@comune.arco.tn.it).) nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30**

**giovedì: 14.30 - 16.30**

Copia integrale del presente bando di concorso unico e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

[“https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base”](https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/Concorso-pubblico-unico-per-esami-per-assistente-amministrativo-contabile-cat.-C-livello-base).

Arco, 20 aprile 2023

Il Segretario generale  
dott. Giorgio Osele

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*