

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER TRE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO  
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

Prot.n. 31175 dd. 12/11/2020

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 144 di data 10 novembre 2020, immediatamente esecutiva, rendo noto che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 3 posti di Assistente tecnico, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, con orario di lavoro a tempo pieno:**

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	euro 14.832,00
• assegno annuo lordo	euro 2.424,00
• indennità integrativa speciale	euro 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana **ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - 1.1.possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2.essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente, con la precisazione che solo i candidati che conseguiranno la piena e incondizionata idoneità a seguito della predetta visita potranno essere assunti);
  4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
  6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
  7. godimento dei diritti civili e politici;
  8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  9. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  10. conseguimento del seguente titolo di studio:
    - **diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente;**  
ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (saranno considerati assorbenti i diplomi di laurea in ingegneria civile o edile o per l'ambiente o architettura o urbanistica o equipollenti). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la corrispondente autocertificazione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;
  11. il **possesso della patente di guida cat. B**.

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.*

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge n. 125/91.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.**

La domanda di ammissione al concorso, completa di ogni allegato, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 – 38062 ARCO (Tn):

**entro il giorno di lunedì 21 dicembre 2020**

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Personale, sito al terzo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30; giovedì 14.30 – 16.30), nel rispetto dei protocolli in materia di prevenzione da Covid-19 che saranno pubblicati ed aggiornati sul sito comunale;
- mediante spedizione **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo dell'ente suindicato, entro il termine di scadenza. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) *purché pervengano al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione*;  
Si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa;
- mediante spedizione **attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Arco: [comune@pec.comune.arco.tn.it](mailto:comune@pec.comune.arco.tn.it)**. Non saranno accettate le domande che pervengono da indirizzi e-mail non PEC. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono comunque accettate le domande sottoscritte con firma digitale (con smart-card o token). Non sono ammessi i formati compressi ad es: zip. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Arco entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

**La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi

ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

### 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

**b.1. per i cittadini non italiani:**

- b.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- b.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- b.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;
- b.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) lo stato civile;
- f) il possesso di uno dei **titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso**, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, data di conseguimento;  
*si precisa, in riferimento al presente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente*

*rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.*

*Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un titolo equipollente o equiparato a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione;*

- g) il possesso della patente cat. B;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- o) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- p) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- q) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.;
- r) di accettare che la graduatoria con il proprio nominativo sia eventualmente comunicata ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- s) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria, precisando che **le pubblicazioni sul sito istituzionale ed all'albo telematico del comune avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;**
- t) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si ribadisce la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Arco a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale (BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI RIVA DEL GARDA - IBAN: IT 27 F 05696 35320 000010000X36) (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per assistente tecnico – Comune di Arco"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00); la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
3. titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso o la corrispondente autocertificazione;
4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Fatto salvo quanto previsto in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, i documenti e titoli allegati alla domanda devono obbligatoriamente essere prodotti in originale o in copia autenticata in carta libera.

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## 6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

### **a) PROVA SCRITTA**

*- **prova scritta**, che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:*

Ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e cenni alla disciplina urbanistica a livello nazionale;

Norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali e dei relativi piani attuativi;

Norme per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

Principali contenuto del regolamento edilizio comunale;

Leggi e regolamenti sui lavori pubblici: progettazione e gestione economico – amministrativa;

Normativa nazionale e provinciale dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;

Progettazione dell'opera pubblica puntuale e in linea: costruzioni edili, viabilità e parcheggi, sotto servizi, impianti tecnologici;

Esecuzione e contabilità dei lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità e collaudo;

La sicurezza sui cantieri e l'igiene sui luoghi di lavoro;

La stima dei beni, con riferimento anche al metodo di determinazione dell'indennità di esproprio in ambito provinciale;

Tecniche di frazionamento e di accatastamento;

Normativa in materia ambientale nazionale e provinciale, ciclo dell'acqua e certificazione Emas.

### **b) PROVA ORALE**

*- la **prova orale** verterà sulle seguenti materie:*

Materie della prova scritta.

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali;

Nozioni di topografia ed estimo, procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;

Conoscenza degli strumenti e dei programmi informatici attinenti alla progettazione, al disegno tecnico ed alla contabilità di un opera pubblica;

Conoscenze gestionali e nozioni sugli archivi informatici del territorio, delle infrastrutture, delle reti tecnologiche e collegamenti con i relativi data base.

Rilevamenti planimetrici ed altimetrici, uso degli strumenti topografici nei rilevamenti citati;

Conoscenze di informatica di base, con particolare riferimento alla redazione e gestione di fogli di calcolo (excel, calc); sistemi di gestione del territorio (G.I.S.); gestione di programmi per la redazione di progetti e per la contabilizzazione di lavori pubblici.

***L'accertamento della conoscenza degli strumenti e dei programmi informatici, nonché delle conoscenze gestionali sugli archivi informatici potrebbe avvenire in sede di colloquio orale, anche attraverso una prova pratica.***

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arco.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arco.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova scritta e prova orale.

### **c) TEST PRESELETTIVO (eventuale)**

Qualora al concorso siano ammessi oltre 40 (quaranta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta, finalizzata all'ammissione di un numero massimo di 40 candidati.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 40° posto, a condizione che sia raggiunto nella prova preselettiva stessa il punteggio minimo previsto dalla commissione, reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arco.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta ed orale.

Il risultato dell'eventuale prova preselettiva è utile ai fini della formazione di una graduatoria di pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato, in cui vengono inseriti tutti i candidati che hanno conseguito nel test il punteggio minimo previsto dalla Commissione. L'utilizzo di tale graduatoria, denominata "**Graduatoria B**", segue le modalità di cui al punto 9. del presente bando.

La mancata partecipazione alle preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

## **7. COMUNICAZIONI**

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale test preselettivo ed alle prove d'esame, le date di svolgimento dell'eventuale test, delle prove stesse, gli orari ed il luogo di svolgimento, gli eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove, l'esito delle prove stesse, l'eventuale graduatoria per assunzioni a tempo determinato (graduatoria B) e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico (graduatoria A) verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio elettronico comunale e sul sito del Comune di Arco all'indirizzo [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it), sezione Albo pretorio - bandi e concorsi - concorsi, e tale pubblicazione ha



valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio elettronico e sul sito internet comunale.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Arco inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove e l'eventuale test nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame ed il test, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

## **8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO (GRADUATORIA A)**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/94 e ss.mm. – Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.).

La graduatoria finale di merito del concorso pubblico ("**Graduatoria A**") può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura a tempo indeterminato dei posti di Assistente tecnico, categoria C, livello base, eventualmente resisi nel frattempo vacanti, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La stessa potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

I primi **3 (tre)** candidati idonei saranno contattati dal Comune di Arco con diritto di opzione tra i posti disponibili.

In caso di rinuncia da parte di uno dei primi due candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Arco procederà, scorrendo la graduatoria di merito, alla proposta di assunzione del/i posto/i disponibile/i al **4°** candidato e seguenti.

La nomina in ruolo dei vincitori e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La graduatoria finale di merito del concorso pubblico (**graduatoria A**) può essere utilizzata, come precisato al punto 8), anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato (**graduatoria B**), eventualmente formata, è utilizzabile solamente in caso di esaurimento della precedente graduatoria A oppure nelle more di approvazione della stessa, per assunzioni a tempo determinato.

## 10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di “Assistente tecnico”, categoria C, livello base, a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 3 (lett.b.1, b.2 e b.3);
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- patente cat. B;
- stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo provinciale in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Arco.

Il Comune di Arco potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Arco, nella persona del Sindaco, rappresentante legale.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Rolando Mora.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m..

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.arco.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

## 12. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco.

## 13. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Personale oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.arco.tn.it](http://www.comune.arco.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 (Tel.: 0464/583542 o 0464/583514; e-mail: [personale@comune.arco.tn.it](mailto:personale@comune.arco.tn.it).) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30

giovedì: 14.30 - 16.30

Arco, 12 novembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Rolando Mora