

Comune di Arco	c_a372
Prot. n.	0008424
Data:	22/03/2021
U	Cla: 5.1



Arco, 22 marzo 2021

AVVISO D'ASTA
**per la concessione in uso delle malghe di proprietà del Comune di Arco (L.P. 19.07.1990, n.
 23 – art. 19 e 39 comma 2 bis)**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 52 di data 16 marzo 2021 è indetta un'asta pubblica per procedere alla concessione, per le stagioni d'alpeggio 2021-2023 e con scadenza irrevocabile, senza bisogno di disdetta alcuna, il 31 ottobre 2023 delle seguenti malghe di proprietà del Comune di Arco e dei circostanti terreni ad uso pascolo, gravate dal diritto di uso civico a favore dei residenti nel Comune di Arco:

- Malga Campo: la malga con annesso pascolo è identificata dalla p.ed. 618 cc Arco edificio adibito a residenza del malghese, uno stallone ed una porcilaia e dalla p.ed. 1734 cc Arco, piccolo baito ove trova collocazione il generatore di corrente, e dalle pp.ff. 3590, 3591, 3595/2, 3569/1, 3596/2 c.c. Arco e p.f. 3424/2 c.c. Oltresarca.
- Malga Vallestrè: la malga con annesso pascolo è identificata dalla p.ed. 1735 cc Arco edificio adibito a residenza del malghese, uno stallone ed una porcilaia e dalle pp.ff. 3550, 3563, 3572, 3589, 3548/1 e 4428 cc Arco.

L'aggiudicazione sarà disposta, ai sensi degli articoli 19 e 39 comma 2 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, a favore del concorrente che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi: offerta tecnica fino a un massimo di 70 punti, offerta economica fino a un massimo di 30 punti. I criteri e la ponderazione sono dettagliati al successivo paragrafo 3.

Ciascun concorrente potrà formulare offerta, in aumento rispetto al canone base, sia per una sola delle due Malghe che per entrambe; in quest'ultimo caso dovranno essere presentate due distinte offerte.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso o di eguale importo alla base d'asta.

Nell'eventualità che una o entrambe le malghe dovessero rimanere prive di offerenti, Il Comune valuterà con provvedimento successivo la modalità di affidamento e si riserva fin d'ora la facoltà di procedere mediante affidamento con le altre modalità prevista dalla normativa vigente.

Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta per ogni singola malga.



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

1. PRINCIPALI CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

- l'utilizzo della malga e del pascolo annesso dovrà essere effettuato nel rispetto delle condizioni previste nel presente Bando, nel Disciplinare tecnico economico della rispettiva malga di riferimento e nel contratto di concessione in uso;
- come stabilito dal disciplinare sopra citato, si rammenta che entrambe le malghe potranno essere monticate solamente con bestiame (bovini, ovini, caprini ed equini) in allevamento asciutto, fermo restando la percentuale massima complessiva di UBA caprini, pari al 30%;
- è fatto obbligo per il concessionario, qualora richiesto, di alpegiare e caricare in malga eventuali unità di bestiame di proprietà dei residenti del Comune di Arco, titolari del diritto di uso civico, nel limite massimo del 30% del carico ottimale in termini di UBA, dietro rimborso delle eventuali spese sostenute dal concessionario;
- la malga dovrà essere alpegiata dal concessionario in proprio con familiari o dipendenti, senza alcuna possibilità di sub cessione del contratto. Nel caso di gestione tramite dipendenti dell'azienda o personale assunto all'uopo, il Concessionario dovrà aver cura di inviare al Comune la documentazione dimostrativa;
- per garantire la buona conservazione del pascolo dovrà essere garantito il carico minimo di bestiame previsto nel Disciplinare tecnico-economico della rispettiva malga di riferimento.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata del contratto di concessione, per entrambe le malghe è stabilita in 3 (tre) stagioni d'alpeggio a decorrere dall'anno 2021 fino all'anno 2023, con scadenza irrevocabile, senza bisogno di disdetta alcuna, il 31 ottobre 2023.

In caso di decesso del Concessionario, titolare del contratto di concessione d'uso della malga e sue pertinenze, potrà subentrare nello stesso, previa richiesta, in via prioritaria l'eventuale coniuge o convivente, a seguire i figli ed eventualmente i rimanenti familiari purché conviventi, solamente nel caso di aventi diritto e qualificati coltivatori diretti in base alla normativa vigente

3. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione, per ogni singola malga, verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione della concessionario avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica. Si precisa, altresì, che le offerte dupliche, parziali, con alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse.

Il punteggio massimo complessivo raggiungibile è di 100/100, così ripartiti:

OFFERTA ECONOMICA, fino a un massimo di **30 punti**, assegnati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 * \text{offerta in esame (importo offerto in aumento)}}{\text{offerta migliore (importo offerto in aumento)}}$$



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

Il Canone annuo a base d'asta è fissato:

- per Malga Campo in € 790,00;
- per Malga Vallestrè in € 1.165,00;

- Il corrispettivo è escluso dal campo di applicazione dell'IVA per carenza del requisito soggettivo.
- Non sono ammesse offerte che non presentano un aumento rispetto al canone fissato a base di gara.
- Si fa presente che nella determinazione del valore del canone posto a base d'asta per ogni singola malga, si è tenuto conto della situazione di fatto e delle condizioni in cui versano l'immobile ed il pascolo da concedere. L'aggiudicatario non potrà pertanto pretendere alcun intervento da parte del Comune a vantaggio della gestione in quanto accetta la concessione dei beni nello stato in cui si trovano al momento della presentazione dell'offerta.

OFFERTA TECNICA, fino a un massimo di **70 punti**, così ripartiti

Saranno valutati i seguenti elementi:

A) PROPRIETÀ DEL BESTIAME DA MONTICARE - massimo 15 punti

- 15 punti - quando almeno l' 80% dei capi monticati (espressi in U.B.A.), è di proprietà del concessionario;
- 8 punti – quando almeno il 50% dei capi monticati (espressi in U.B.A.) è di proprietà del concessionario;
- 5 punti - quando almeno il 30% dei capi monticati (espressi in U.B.A.) è di proprietà del concessionario;

Dal conteggio sono escluse le unità di bestiame di proprietà dei residenti del Comune di Arco, titolari del diritto di uso civico che abbiano richiesto l'alpeggio ai sensi dell'art. 5 ultimo comma del Disciplinare tecnico-economico.

Il titolo di proprietà dovrà essere attestato con presentazione al Comune di copia del Registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali.

B) DURATA DELL'ALPEGGIO - Maggior durata del periodo di monticazione rispetto alla durata minima dello stesso prevista dal disciplinare (1 giugno – 30 settembre) - massimo 20 punti

- 0,5 punti per ogni giorno in più di monticazione nel periodo 15 maggio 31 maggio e 1 ottobre 31 ottobre, fermo restando che il primo anno la monticazione potrà avvenire comunque entro il 1 giugno;

Il titolo sarà attestato dai verbali di carico e scarico della malga.

C) SPECIE MONTICATE – massimo 10 punti



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino ☎ 0464 - 583511 - ☎ 518631

SERVIZIO FINANZIARIO ☎ 0464 - 583518/583519/583536 - ☎ 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

- 3 punti per l'alpeggio con le specie bovina e equina con minimo il 10% degli UBA caricati di ogni specie;
- 5 punti per l'alpeggio con le specie bovina e ovina con minimo il 10% degli UBA caricati di ogni specie;
- 8 punti per l'alpeggio con le specie bovina, equina e ovina con minimo il 10% degli UBA caricati di ogni specie;
- 10 punti per l'alpeggio con le specie bovina, equina, ovina e caprina con minimo il 10% degli UBA caricati di ogni specie;

Il titolo dovrà essere attestato con presentazione al Comune di copia del Registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali.

D) RAZZE MONTICATE - massimo 10 punti

- 10 punti per l'alpeggio con almeno il 50% degli UBA caricati appartenenti alle specie sottoriportate:
- 5 punti per l'alpeggio con almeno il 30% degli UBA caricati appartenenti alle specie sottoriportate:

razze bovine Grigio Alpina, Rendena e Bruna alpina originale; razze equine Norica, Haflinger e cavallo da tiro pesante rapido.

Il titolo dovrà essere attestato con presentazione al Comune di copia del Registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali.

E) ESPERIENZA SPECIFICA NELLA GESTIONE DI MALGHE - massimo 5 punti

Sarà valutata discrezionalmente dalla Commissione in base al curriculum dell'offerente.

F) INTERVENTI STRAORDINARI PROPOSTI - massimo 10 punti

Saranno valutate, discrezionalmente dalla Commissione, le eventuali proposte di interventi straordinari finalizzati a migliorare l'utilizzo del pascolo e della malga, in aggiunta rispetto alle manutenzioni ordinarie previste dal disciplinare tecnico economico della rispettiva malga di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare l'esecuzione di tutti gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica ed oggetto di valutazione mediante esibizione della relativa documentazione che l'amministrazione potrà eventualmente richiedere, entro il termine assegnato. La mancata produzione di documentazione adeguata entro i termini previsti comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la rescissione del contratto di concessione.

In particolare, quanto indicato in sede di offerta tecnica in riferimento alle lettere a), b), c), dovrà essere rispettato per tutte le stagioni d'alpeggio interessanti la durata contrattuale. Il mancato rispetto, verificato dai custodi forestali, dall'autorità forestale o da altro funzionario comunale preposto al controllo, sarà considerata inadempimento contrattuale e comporterà l'immediata revoca della concessione.



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

4. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Il concorrente che intenda partecipare alla gara di cui al presente bando dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel proseguito e indirizzando specificatamente a:

Comune di Arco
Piazza Tre Novembre, 3
38062 - ARCO

entro le ore 12:30 del giorno venerdì 9 aprile 2021

distintamente per ogni malga per la quale intenda presentare offerta

un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione nonché una busta sigillata contenente l'offerta tecnica e altra busta sigillata contenente l'offerta economica di cui al successivo § 5.

Sull'esterno del plico deve essere riportata, in relazione alla malga per la quale si stia presentando l'offerta la seguente dicitura:

«Offerta per la concessione della MALGA CAMPO»

oppure

«Offerta per la concessione della MALGA VALLESTRE'»

ed apparire chiaro il nominativo dell'offerente.

Detto plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta al protocollo del Comune di Arco, il quale ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

La data e l'ora di arrivo dei plichi sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Arco, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite altro mezzo.

Il termine stabilito per la presentazione dei plichi è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dall'avviso. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se



Gestione Ambientale
Verificata IT-001208



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico di invio di cui al precedente punto 4 dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione indicata di seguito.

5.1. DICHIARAZIONE (in carta libera) resa ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal concorrente, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

1. il possesso della qualifica di “Agricoltore in attività” come definita dall'art. 9 del Reg.CE n. 1307/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
2. che l'impresa è iscritta presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per l'attività di allevamento o diciture analoghe;
3. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs di data 6 settembre 2011, n. 159;
4. di essere in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
5. (eventuale: solo nel caso di esistenza di condanne penali) le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);
6. di aver preso visione e di accettare tutte le regole del bando di gara, nonché di avere tutti i requisiti da questo previsti per la partecipazione alla gara;
7. di aver preso visione del Disciplinare tecnico economico per la concessione e gestione di Malga Campo e/o Malga Vallestrè e dello schema dell'atto di concessione in uso e di accettare tutte le condizioni generali e speciali e gli obblighi nei medesimi contenuti;
8. di aver visionato i luoghi oggetto della concessione trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni da assumere;
9. di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel bando di gara, nel Disciplinare tecnico economico e nello schema di contratto di concessione in uso, che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;
10. di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di



Gestione Ambientale
Verificata IT-001206



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino ☎ 0464 - 583511 - fax 518631

SERVIZIO FINANZIARIO ☎ 0464 - 583518/583519/583536 - fax 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni concessi in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi previsti dal disciplinare tecnico economico;

11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arco approvato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 7 di data 10 febbraio 2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
12. che l'Impresa non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. ossia che nei tre anni precedenti alla pubblicazione del bando non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti della pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse, laddove l'impresa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
13. di non avvalersi della consulenza e/o della collaborazione lavorativa in forma subordinata o autonoma, di ex dipendenti del Comune per i tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di lavoro;

In caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzi ordinari di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

E' possibile e preferibile utilizzare il fac simile (Modulo dichiarazione A) già predisposto dall'Amministrazione. In alternativa la dichiarazione potrà essere presentata anche non utilizzando il fac simile, purché la stessa contenga tutti gli elementi sopra elencati.

5.2 L'OFFERTA TECNICA (in carta legale o resa legale)

In apposita busta, debitamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, al cui esterno dovrà essere apposta la dicitura "Offerta tecnica" dovrà essere inserita l'offerta tecnica. La documentazione inherente l'offerta tecnica non verrà presa in considerazione se inserita nella busta riservata all'offerta economica.

E' possibile e preferibile utilizzare il fac simile (Modulo offerta tecnica B) già predisposto dall'Amministrazione. In alternativa la dichiarazione potrà essere presentata anche non utilizzando il fac simile, purché la stessa contenga tutti gli elementi sopra elencati.

5.3. L'OFFERTA ECONOMICA (in carta legale o resa legale)

In apposita busta, debitamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, al cui esterno dovrà essere apposta la dicitura "Offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica.

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione del canone annuo offerto in cifre ed in lettere. Si precisa che ove cifre e lettere non corrispondessero, l'Amministrazione considererà valido



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

quanto espresso in lettere. La formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra specificate comporta l'esclusione della stessa dalla gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato a base di gara.

Per la presentazione dell'offerta economica va utilizzato, a pena di esclusione, esclusivamente il fac simile (Modulo offerta economica C) già predisposto dall'Amministrazione.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso:

- della qualifica di "Agricoltori in attività" come definiti dall'art. 9 del Reg.CE n. 1307/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 367/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e i.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che siano risultati inadempienti a contratti di concessione delle malghe o altri immobili comunali e/o a Bandi di gara precedenti.

7. PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà presso il Municipio di Arco, sala Giunta:

il giorno giovedì 15 aprile 2021, alle ore 9.30.

Viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da **Covid-19**, l'eventuale presenza dei partecipanti alla sessione pubblica della gara di aggiudicazione, sarà ammessa per un solo rappresentante di ciascuna ditta partecipante, che dovrà presentarsi previo documento di riconoscimento.

Il dirigente dell'area amministrativa finanziaria, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, alla presenza dei componenti della Commissione giudicatrice, procederà ad aprire i plichi delle offerte presentate, prima quelle riferite a Malga Campo e successivamente quelle riferite a Malga Vallestrè, procedendo per tutte alla verifica della completezza e regolarità formale delle DICHIARAZIONI inserite in ogni singolo plico e, se è il caso, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dalla normativa, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente il dirigente dell'area amministrativa finanziaria, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti in gara, prima quelle riferite a Malga Campo e successivamente quelle riferite a Malga Vallestrè e ne verificherà la regolarità formale, dopodiché viene sospesa la seduta pubblica.

In apposite sedute riservate la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri nel presente bando documentando le operazioni in appositi verbali.

Terminati l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, il dirigente dell'area amministrativa finanziaria, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte pervenute distintamente per ogni singola malga,



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/ 583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

- provvederà ad aprire le buste riguardanti le offerte economiche, prima quelle riferite a Malga Campo e successivamente quelle riferite a Malga Vallestrè, verificherà la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto nel presente bando e darà lettura, dell'importo offerto e ad attribuire il relativo punteggio ad ogni offerta presentata;
- Provvederà, distintamente per ogni malga, alla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ogni concorrente e a stilare le rispettive graduatorie prima per Malga Campo e successivamente per Malga Vallestrè.

Risulterà aggiudicatario, per ogni singola malga, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui due soggetti abbiano conseguito il medesimo punteggio e pertanto siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

8. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il Comune di Arco procederà alla verifica delle attestazioni rese in sede di partecipazione alla gara da parte dell'aggiudicatario, riservandosi altresì la facoltà di verificare le dichiarazioni prodotte anche da parte di altri concorrenti non risultati aggiudicatari.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere mantenuti per l'intera durata della Concessione, pena la risoluzione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel giorno fissato dall'amministrazione comunale, presentarsi per la stipula del contratto di concessione che sarà rogato nella forma pubblica amministrativa e sarà formalizzato avanti al Segretario generale reggente, previo deposito del fondo spese contrattuali. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto (registrazione, valori bollati, ecc.) nessuna esclusa ed eccezionale, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Prima delle firma del contratto il Concessionario è tenuto a prestare una cauzione pari al 30% dell'importo del contratto sotto forma di fideiussione o in altre forme consentite dalla legge.

9. MANCATA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato allo stesso dall'Amministrazione concedente, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.Lgs n.159/2011 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, compresa la mancanza dei requisiti richiesti e dichiarati, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente dell'area amministrativa finanziaria del Comune di Arco, dott. Paolo Franzinelli (tel. 0464 – 583516 mail pao.lo.franzinelli@comune.arco.tn.it).

Per ogni informazione di carattere amministrativo è disponibile il dirigente dell'area amministrativa finanziaria del Comune di Arco, dott. Paolo Franzinelli



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino ☎ 0464 - 583511 - ✉ 518631

SERVIZIO FINANZIARIO ☎ 0464 - 583518/583519/583536 - ✉ 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

Per ogni questione tecnica (pascolo, alpeggio, strutture) e sopralluoghi è disponibile la geometra comunale Francesca Corradini (tel. 0464 - 583539 mail francesca.corradini@comune.arco.tn.it)

11. ANTICORRUZIONE OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ - CODICE DI COMPORTAMENTO –

Il Comune di Arco ha adottato apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione.

Gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzione del Comune, alla sezione “Amministrazione trasparente”

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arco, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 di data 10 febbraio 2015 e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.arco.tn.it - *regolamenti e disciplinari - norme disciplinari dipendenti - codice comportamento dipendenti comunali*), i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. E' prevista la risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m. sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti della pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse, laddove l'impresa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Sono inoltre escluse dalla gara le imprese che si avvalgono della consulenza e/o della collaborazione lavorativa in forma subordinata o autonoma, di ex dipendenti del Comune per i tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di lavoro;

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Arco Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arco (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante, Piazza III Novembre n. 3, 38062 – Arco (TN), tel. 0464.583511, pec comune@pec.comune.arco.tn.it.

Designato al trattamento è il dirigente dell'area amministrativa finanziaria; i dati di contatto sono: p.zza Tre Novembre, 3, 38062 Arco (TN) 0464/583516, pec comune@pec.comune.arco.tn.it. Il Designato è il riferimento anche per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino ☎ 0464 - 583511 - fax 518631

SERVIZIO FINANZIARIO ☎ 0464 - 583518/583519/583536 - fax 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini; i dati di contatto sono: via Torre Verde n. 23, 38122 Trento, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- a) dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici,
- b) dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna.

Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Gestione economica del Patrimonio, dal Designato al trattamento (Dirigente dell'Area Amministrativa Finanziaria), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- a) interessati al procedimento che propongono istanza di accesso



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino 0464 - 583511 - 518631

SERVIZIO FINANZIARIO 0464 - 583518/583519/583536 - 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it

- b) soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:
 Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; APPAG, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa sopra richiamata Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014.

Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per il Comune di Arco né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.



Copia: Albo Comunale

Albo Comunale informatico

Sito internet del Comune di Arco

Allegati:

- modulo dichiarazione requisiti A)_Malga Campo
- modulo offerta tecnica B) _ Malga Campo
- modulo offerta economica C)_ Malga Campo
- disciplinare tecnico economico_ Malga Campo
- schema contratto concessione_ Malga Campo

- modulo dichiarazione requisiti A)_Malga Vallestrè
- modulo offerta tecnica B)_ Malga Vallestrè
- modulo offerta economica C)_ Malga Vallestrè
- disciplinare tecnico economico_ Malga Vallestrè
- schema contratto concessione_ Malga Vallestrè

E: SOGGETTI DELL'OFFERTA FRANCESCA ASTE PUBBLICHE MALGA CAMPO E VALLESTRE 2021 Bando Malga 2021 Definitivo Ultimo ediz



MUNICIPIO: 38062 ARCO - Piazza III Novembre (TN) c.f. e p. Iva 00249830225

centralino ☎ 0464 - 583511 - fax 518631

SERVIZIO FINANZIARIO ☎ 0464 - 583518/583519/ 583536 – fax 0464 - 517901

PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it

ragioneria@comune.arco.tn.it