



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Biblioteca civica**  
**Area Servizi alla persona**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 56 di data 06/05/2026**

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZI DI BIBLIOTECA: AFFIDAMENTO PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2026 - 31 LUGLIO 2030 DELLE ATTIVITÀ DI REFERENCE, PRESTITO, CATALOGAZIONE - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E DETERMINAZIONE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE.</b>
-----------------	---

La Biblioteca civica “B. Emmert” attualmente viene gestita dall’Amministrazione di Arco mediante tre dipendenti comunali, cui si affianca il servizio di una cooperativa esterna per lo svolgimento di una parte di mansioni relative al reference, prestito e catalogazione, per un totale complessivo di 10.016 ore triennale. L’attuale incarico, che è stato affidato con determinazione del Dirigente dell’Area servizi alla Persona n. 101 del 28 luglio 2023, regolamentato da contratto, avrà scadenza il 31 luglio 2026 e non prevede facoltà di proroga. Poiché il supporto della ditta per i servizi di biblioteca è necessario per mantenere la continuità del servizio e lo status attuale di performance a partire dall’orario al pubblico, di 51 ore settimanali 6 giorni su 7, con orario continuato, anche in considerazione del significativo aumento degli indicatori di circolazione e frequenza della biblioteca, +24% delle presenze e +22% dei prestiti documentari (dati 2025 rispetto ai dati 2022, di riferimento per l’appalto in essere), si rende opportuno avviare una procedura per l’affido del servizio, con procedura aperta, di cui all’art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per il periodo dal 1 agosto 2026 fino al 31 luglio 2030, per un totale di 14.110 ore su quattro anni, eventualmente prorogabile per ulteriori tre alle medesime condizioni contrattuali.

A questo punto, come stabilito dall’art. 13, comma 2, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., vengono rammentate le caratteristiche salienti che delineano il servizio in oggetto e che sono specificate nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente provvedimento:

- oggetto dell’appalto: prestazione di servizi di biblioteca: reference, prestito, catalogazione;
- durata dell’appalto: periodo dal 1 agosto 2026 fino al 31 luglio 2030, prorogabile per ulteriori tre anni;
- corrispettivo: l’importo a base d’asta è stato quantificato in euro 374.197,20.- (I.V.A. esente ai sensi dell’art. 10 comma 22 del D.P.R. 633/72), aumentabile con le opzioni di proroga a 663.335,92.- euro ;
- modalità di espletamento del servizio: i capitolati, speciale amministrativo e tecnico, stabiliscono l’ammontare dell’appalto, le prescrizioni generali, le responsabilità dell’appaltatore, la condotta e la descrizione degli interventi, tra cui si esplicita:
  - l’ammissibilità del sub-appalto, ma non del sub-appalto a cascata. L’appaltatore può eventualmente subappaltare solo alle condizioni previste dal capitolato speciale ed il subappaltatore non potrà a sua volta subappaltare alcuna parte del servizio. Il divieto è motivato dalla natura fiduciaria e relazionale del servizio, dalla necessità di garantire continuità e qualità, nonché dal trattamento dei dati personali degli utenti e dalla tutela dei rapporti di lavoro in essere.
  - ai sensi dell’art. 33 del Capo II dell’Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 si dà atto che l’oggetto dell’appalto rientra nelle fattispecie escluse e pertanto non è possibile l’anticipazione del prezzo.
- scelta dell’aggiudicatario: considerata la natura, il valore e la durata del servizio la procedura di scelta del contraente da adottare è quella della procedura aperta, a garanzia dei principi di

massima trasparenza e concorrenza;

- lotti: L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura delle prestazioni stesse e della organica correlazione tra loro, dalla necessità di garantire continuità e qualità, nonché dal trattamento dei dati personali degli utenti e dalla tutela dei rapporti di lavoro in essere;
- criterio di aggiudicazione: in considerazione della natura della prestazione appaltata, che lo individua come appalto con prevalenza di manodopera, il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione appalto: ai sensi dell'art. 32, comma 4, della L.p. 2/2016, l'Operatore economico è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale.
- clausole sociali: in considerazione della specificità del servizio e della quantità limitata di lavoratori potenzialmente impiegati non si ritiene opportuno introdurre le clausole sociali di cui all'art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 e di cui all'art. 47 comma 4 del D. L. 77/2021;
- il responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il Dirigente dell'Area Servizi, mentre il Responsabile della fase di esecuzione è il Responsabile di Biblioteca

Si procede quindi con il presente provvedimento ad impegnare l'importo a base d'asta che trova parziale copertura nel capitolo sotto elencati del bilancio pluriennale 2026-2028, che presenta la necessaria disponibilità. Per le annualità eccedenti il bilancio triennale la spesa sarà contabilizzata rispettivamente nei bilanci successivi, in conformità al principio contabile della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato \$/2 al D.Lgs. 118/2011. Il servizio è altresì ricompreso nel Programma triennale di Fornitura e Servizi 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 dd. 11 febbraio 2026, quale Allegato al Documento Unico di Programmazione.

Si rende altresì necessario impegnare la somma di euro 410,00.- a titolo di Contributo sulla gara dovuto dal Comune di Arco in qualità di stazione appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e ss.mm., verificato l'importo per l'anno 2026 ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici di data n. 598 del 18 dicembre 2024.

**IL DIRIGENTE**

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo n. 36/2023 e ss.mm. ;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che la prestazione sarà eseguita secondo la seguente tempistica:

- per un massimale di €. 39.182,24.- entro l'anno corrente;
- per un massimale di €. 93.774,72 entro l'anno 2027;
- per un massimale di €. 93.774,72 entro l'anno 2028;

dando atto che l'importo relativo agli anni 2029, pari al massimale di €. 93.774,72€ e all'anno 2030, pari al massimale di €. 54.100,80.- sarà contabilizzato rispettivamente nel bilancio 2027-2029 e nel bilancio 2028-2030.

## **DETERMINA**

1 di approvare, in linea tecnica ed economica, la documentazione di gara relativa all'affidamento dei servizi di biblioteca per il periodo dal 1 agosto 2026 al 31 luglio 2030, costituita dal capitolato speciale d'appalto, dal capitolato tecnico, dal documento di stima economica dell'appalto, dal disciplinare di gara, dal modulo dell'offerta tecnica e dal DUVRI, (per un totale di 6 elaborati, allegati come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento). La suddetta documentazione costituisce, unitamente al DGUE, al protocollo di legalità del Comune di Arco e al presente provvedimento il complesso degli atti gara la cui base d'asta è pari ad euro 374.197,20.- (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 comma 22 del D.P.R. 633/72), per un monte ore complessivo di 14.110 ore;

2 di imputare la spesa complessiva per gli anni 2026-2028 ai capitoli sotto elencati del bilancio del bilancio pluriennale, come da tabella seguente:

<b>Cap</b>	<b>Anno</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Importo euro</b>
1248	2026	Appalto servizi biblioteca: reference, prestito, catalogazione		€ 38.772,24.-
1248	2027	Appalto servizi biblioteca: reference, prestito, catalogazione		€ 93.774,72.-
1248	2028	Appalto servizi biblioteca: reference, prestito, catalogazione		€ 93.774,72.-
1248	2026	tassa gare	A.V.C.P.	€ 410,00.-
		<b>totale</b>		<b>€ 226.731,68.-</b>

dando atto che l'importo relativo agli anni 2029, pari al massimale di €. 93.774,72€ e all'anno 2030, pari al massimale di €. 54.100,80.- sarà contabilizzato rispettivamente nel bilancio 2027-2029 e nel bilancio 2028-2030.

3 di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

4 di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;

5 di dare atto che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m., il CIG

assegnato al presente provvedimento è disponibile nella piattaforma Contracta;

6 di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della legge n. 190/2012 e s.m.i., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";

7 di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'ANAC.

8 di precisare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
05021.03.01248	2026	SERVIZI BIBLIOTECARI: REFERENCE, PRESTITO, CATALOGAZIONE PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2026 – 31 LUGLIO 20	AVCP AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE	146263	U
05021.03.01248	2026	SERVIZI DI BIBLIOTECA: AFFIDAMENTO PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2026 - 31 LUGLIO 2030 DELLE ATTIVITÀ DI		146322	U
05021.03.01248	2027	SERVIZI DI BIBLIOTECA: AFFIDAMENTO PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2026 - 31 LUGLIO 2030		146323	U

		DELLE ATTIVITÀ DI			
05021.03.01248	2028	SERVIZI DI BIBLIOTECA: AFFIDAMENTO PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2026 - 31 LUGLIO 2030 DELLE ATTIVITÀ DI		146324	U

**GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Biblioteca civica - Demartin Alessandro

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

---

Amministrazione Trasparente

---