



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Ufficio Personale**  
**Area Segreteria Generale**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 128 di data 05/05/2026**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL/DELLA SIG/SIG.RA L.A (GIA' MATR. N. 1124), OPERATORE D'APPOGGIO, CAT. A, LIVELLO UNICO (AREA 1- OPERATORI - LIVELLO INGRESSO) PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PRIMA INFANZIA - SETTORE SCUOLA INFANZIA, DAL GIORNO 5 MAGGIO 2026.</b>
-----------------	---

Relazione.

Presso il Servizio Politiche sociali, giovanili e prima infanzia - settore scuola infanzia, a decorrere dal giorno 4 maggio 2026 risulta assente il/la dipendente matr. n. 438 assunto/a con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pari a 29 ore settimanali, nel profilo professionale di operatore d'appoggio, categoria A - livello unico (Area 1 – Operatori – livello Ingresso).

Alla luce di quanto sopra, al fine di garantire al meglio il servizio, il Segretario generale – dirigente Area Servizi alla persona – sentita in merito la coordinatrice interna del servizio e in considerazione della concomitante assenza di personale ausiliario nella giornata odierna, ha ritenuto necessario ricorrere alla sostituzione del/della dipendente attraverso l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di un operatore d'appoggio, con orario di lavoro pari a 29 ore settimanali, con decorrenza 5 maggio 2026.

Si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria unica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di operatore d'appoggio, approvata con deliberazione della Giunta comunale di Arco n. 11 di data 4 febbraio 2025 e il/la sig./sig.ra L.A. (già matr. n. 1124), 58.mo/a in graduatoria, si è reso/a disponibile ad assumere l'incarico proposto, nei termini di seguito specificati:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO SETTIMANALE	PERIODO DI ASSUNZIONE	
			dal	al
<b>L.A. (già matr. n. 1124)</b>	Operatore d'appoggio cat. A - livello unico (Area 1 – Operatori – livello Ingresso)	29 ore	05/05/2026	rientro in servizio dipendente matr. n. 438 comunque non oltre il 29/05/2026

L'assunzione disposta con il presente provvedimento avviene nel rispetto dell'articolo 225 del regolamento organico del personale e dell'articolo 37, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, che recepisce la normativa nazionale in materia di assunzioni a termine di cui al D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, consentite per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare nei seguenti casi:

- a) per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;
- b) per assunzioni di personale stagionale;
- c) per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti;
- d) per l'esecuzione di attività aventi carattere occasionale o straordinario.

Per quanto attiene la normativa in materia di durata e successione dei contratti a tempo determinato, regolata dagli artt. 19 e 21 del d.lgs. 81/2015 e ss.mm. e ripresi dai commi 10 e 11 del precitato art. 37 del vigente c.c.p.l., si precisa che la presente assunzione avviene:

1. in osservanza del limite temporale massimo di 36 mesi di lavoro a tempo determinato in mansioni equivalenti presso lo stesso datore di lavoro, tenuto conto delle deroghe previste dal medesimo art. 37;
2. nel rispetto dei periodi di interruzione tra più contratti a termine stipulati con il medesimo lavoratore, comprese le proroghe (periodi di interruzione stabiliti rispettivamente in 10 giorni e 20 giorni a seconda che il contratto di lavoro abbia una durata fino a 6 mesi oppure superiore), tenuto conto della deroga prevista al comma 12 del medesimo art. 37 del c.c.p.l..

L'attuale quadro giuridico al quale fare riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni è rappresentato dall'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e

ss.mm., dalla legge finanziaria provinciale di stabilità per l'anno 2025 n. 13 di data 30 dicembre 2024 e dal Protocollo d'intesa per l'anno 2025 sottoscritto in data 18 novembre 2024 il quale non innova la disciplina in materia di personale con riferimento ai limiti assunzionali precedentemente introdotta per i Comuni, come nello specifico regolamentata con deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, n. 1503 di data 10 settembre 2021, n. 1798 di data 7 ottobre 2022 e n. 726 di data 28 aprile 2023.

Il protocollo di intesa per l'anno 2026 sottoscritto in data 24 novembre 2025 non dispone alcuna novità in materia di assunzioni di personale.

La disciplina suddetta lascia immutata la possibilità di assumere personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni provinciali, fattispecie che si concretizza in provvedimenti della stessa Provincia Autonoma di Trento che definisce le dotazioni standard del servizio per la prima infanzia.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei criteri e dei vincoli suddetti, nonché nel rispetto delle disposizioni previste nel Programma annuale 2025/2026 della Provincia autonoma di Trento – Servizio attività educative per l'infanzia, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 847 di data 13/06/2025.

Si evidenzia, infine, che con deliberazione n. 13 di data 10 febbraio 2026, la Giunta comunale ha preso atto della sottoscrizione in data 12 gennaio 2026 dell'accordo per il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, che introduce il nuovo sistema di classificazione del personale (Area degli operatori – Area 1; Area degli istruttori – Area 2; Area dei funzionari – Area 3) al quale si darà attuazione nei prossimi mesi.

## **IL DIRIGENTE**

premesso quanto sopra;

visto il decreto della Sindaca n. 23 di data 30 dicembre 2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2026;

visto il decreto della Sindaca n. 24 di data 5 gennaio 2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2026;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 2 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la deliberazione n. 18 di data 11 febbraio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028;

### DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in relazione, con contratto di lavoro a tempo determinato c/o il Servizio Politiche sociali, giovanili e prima infanzia - settore scuola infanzia, il/la sig./sig.ra **L.A. (già matr. n. 1124)**, 58.mo/a in graduatoria, nel profilo professionale di operatore d'appoggio, categoria A - livello unico (Area 1 – Operatori – livello Ingresso), con orario di lavoro specificato nella tabella di seguito riportata e alle condizioni tutte contenute nello schema di contratto di lavoro che, sebbene materialmente non allegato al presente provvedimento, ne fa parte integrante e sostanziale, come di seguito specificato:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO SETTIMANALE	PERIODO DI ASSUNZIONE	
			dal	al
<b>L.A. (già matr. n. 1124)</b>	Operatore d'appoggio cat. A - livello unico (Area 1 – Operatori – livello Ingresso)	29 ore	05/05/2026	rientro in servizio dipendente matr. n. 438 comunque non oltre il 29/05/2026

2. di dare atto che il/la sig./sig.ra L.A è in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento organico per l'assunzione di personale;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi, per complessivi euro **2.379,40.-** in ragione mensile (compreso rateo tredicesima), ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo/Euro	Impegni
1855	2026	Pagamento retribuzioni	dipendenti	1.702,29.-	144328
1856	2026	Oneri riflessi	Enti vari	446,24.-	144394
1854	2026	Pagamento I.R.A.P.	P.A.T.	149,86.-	144454

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto delle disposizioni provinciali in materia di finanza locale;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
7. di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
----------------	------	---------	--------------	------------	------

12011.01.01873	2026	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANNO 2026	DIPENDENTI DIVERSI	144328	U
12011.01.01874	2026	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI ANNO 2026		144394	U
12011.02.01871	2026	IMPOSTA IRAP ANNO 2026	PROVINCIA AUTONOMA TRENTO- IMPOSTA IRAP	144454	U

**GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Benini Valentina

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

---

Ufficio Presenze

---

Ufficio Stipendi

---