



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Personale
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 29 di data 28/02/2025

OGGETTO:	PIANO FAMILY AUDIT - PROGETTO FORMATIVO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI ARCO IN MATERIA DI SENSO DI APPARTENENZA ALL'ENTE, MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE TRA UFFICI, GESTIONE EFFICACE DELL'UTENZA: AFFIDAMENTO INCARICO A T.S.M. - TRENTO SCHOOL OF MANAGEMENT, CON SEDE IN TRENTO - CIG B5D28E3AF6.
-----------------	--

Relazione.

Lo standard Family Audit, definito nelle sue modalità attuative con deliberazione della Giunta provinciale n. 1364/2010 e s.m., costituisce un percorso partecipato di certificazione aziendale, nonché uno strumento di management attraverso il quale, le aziende pubbliche e private, possono ottimizzare le proprie politiche gestionali ed organizzative, agendo nell'ambito della conciliazione tempi di vita lavorativa con quelli di vita personale e familiare. In particolare lo scopo dell'organizzazione, attraverso il coinvolgimento attivo del proprio personale e un'indagine interna dei fabbisogni, è quello di attivare e/o potenziare una gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi interni in funzione delle esigenze di conciliazione vita-lavoro e delle condizioni di pari opportunità in un'ottica sia della promozione del Diversity Management e del benessere lavorativo sia dell'innovazione del Management e dell'aumento della competitività/produzione dell'azienda.

Il Comune di Arco ha attivato il percorso partecipato, ottenendo il certificato Family Executive, assegnato dalla PAT al Comune di Arco con determinazione dirigenziale n. 234 di data 26 agosto 2020, il quale attesta che l'organizzazione ha realizzato le attività programmate in coerenza con quanto indicato nel Piano aziendale.

Con lo scopo di mantenere il livello di conciliazione ottenuto con il certificato Family Executive, il Comune di Arco ha poi intrapreso le successive fasi:

- di Mantenimento del marchio, con durata triennale (2020/2021 2021/2022 2022/2023);
- di Consolidamento del marchio, con durata biennale, (2023/2024, 2024/2025).

La Giunta comunale con deliberazione n. 130 di data 20 agosto 2024 ha infatti approvato l'aggiornamento del Piano Aziendale, dando mandato al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, in collaborazione con il referente interno dell'Audit della realizzazione delle azioni indicate nel Piano suddetto entro la fine della seconda annualità della fase di consolidamento, che troverà ultimazione il 26 agosto 2025. Entro tale scadenza il Comune dovrà inoltre decidere se avviare una nuova fase di consolidamento.

Il Piano aziendale approvato con la summenzionata deliberazione n. 130/2024 prevede, tra le azioni da realizzare, quella relativa alla formazione rivolta di dipendenti appartenenti alle quattro aree organizzative comunali, come in estratto di seguito riportata:

“Azione 12

PERCORSO FORMATIVO:

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONFLITTI, DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO E PARENTALE

A seguito dell'approvazione (deliberazione di Giunta comunale n.107/2023) e sottoscrizione della convenzione tra Trentino School of Management (TSM) e il Comune di Arco per la partecipazione del personale dipendente al Piano formativo della PAT è stato definito un percorso formativo rivolto a TUTTO il personale del Comune, finalizzato a: 1) migliorare le capacità individuali di gestione dei conflitti interni e con l'utenza esterna (tecniche di comunicazione interna (backoffice) ed esterna (back office)); 2) gestire efficacemente lo stress lavoro-correlato in relazione alle

responsabilità di cura familiari e alle esigenze tempo extra-lavorativo; 3) supportare la motivazione al lavoro ed al senso di appartenenza all'ente.

Gli incontri verranno attivati nell'autunno 2024 e nella primavera 2025.

Viene quindi posticipata la scadenza dell'azione al 26/08/2025.”

Il gruppo di direzione ha confermato il massimo sostegno all'attivazione dell'azione relativa alla formazione rivolta ai dipendenti appartenenti alle 4 aree, in collaborazione con TSM, come risulta dal verbale di data 8 agosto 2024.

Si fa presente, infine, che anche il D.Lgs. n. 81/2008 – in materia di sicurezza sul lavoro – obbliga i datori di lavoro a valutare e gestire il rischio stress lavoro-correlato al pari di tutti gli altri rischi, in recepimento dei contenuti dell'Accordo europeo, in modo da poter identificare eventuali criticità relative a quei fattori di Contenuto del lavoro (carico di lavoro, orario, pianificazione dei compiti, ecc.) e Contesto del lavoro (ruolo, autonomia decisionale, rapporti interpersonali, ecc.) presenti in ogni tipologia di azienda e organizzazione.

L'obiettivo è quello di consentire il miglioramento delle condizioni, dell'ambiente di lavoro e dei livelli di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, impattando positivamente sulla competitività dell'azienda e sulla qualità dei servizi erogati.

Alla luce di tale manifestata esigenza, emergente anche da obblighi derivati da normative specifiche, è stata quindi interpellata T.S.M. - Trentino School of Management, con sede in Trento, via G. Giusti 40, P.Iva, C.F. 01782430225, soggetto costituito dalla Provincia per supportare i processi di qualificazione del sistema pubblico trentino che nell'ambito della convenzione in essere (approvata con deliberazione di Giunta comunale n.107/2023), la quale ha formulato un progetto di formazione denominato “Squadre vincenti” (acquisito agli atti con prot. n. 36338 dd. 27/11/2024 e prot.n. 2193 dd. 21/01/2025), finalizzato a favorire la trasversalità delle relazioni fra i/le dipendenti dell'ente, incentrato sui seguenti 4 ambiti:

1. *Team, motivazione e senso di appartenenza. I valori di una squadra vincente (1° modulo – 4 ore);*
2. *Sviluppo della comunicazione ed eccellenza personale (2° modulo – 4 ore);*
3. *Comunicazione e collaborazione tra uffici (3° modulo – 4 ore);*
4. *Gestione dell'utenza (4° modulo – 4 ore).*

Il percorso formativo è rivolto a tutto il personale del Comune di Arco per un totale di circa 120 persone. Per ogni modulo sono previste 6 edizioni per favorire la creazione di piccoli gruppi di lavoro misti e trasversali rispetto ai vari uffici in cui è strutturato l'ente (20 partecipanti per edizione).

La formazione sarà proposta con modalità esperienziali e partecipative e verrà realizzata in aula.

Il dettaglio del percorso formativo è riportato nell'allegato preventivo – offerta prot.n. 36338 dd. 27/11/2024 e prot.n. 2193 dd. 21/01/2025.

Visionata tale documentazione, l'Amministrazione comunale intende attivare in questa fase i primi 3 moduli, rinviando l'attivazione del quarto modulo a successiva valutazione.

La proposta formulata da T.S.M. - Trentino School of Management prevede un costo complessivo pari ad euro 15.100,00.-, esente IVA ex art. 10, p.20, DPR 633/72 e s.m., per l'attivazione dei primi tre moduli, comprensivo dei costi di docenza, progettazione e gestione organizzativa e amministrativa, come segue:

- 1° modulo - n. 3 giornate, con n. 2 edizioni a giornata (mattina e pomeriggio) di 4 ore ciascuna: (partecipazione di n. 20 dipendenti per edizione, per un totale di 4 ore di formazione per ciascun dipendente) costo pari ad euro 5.700,00.- esente IVA ex art. 10, p.20, DPR 633/72 e s.m.;
- 2° modulo - n. 3 giornate, con n. 2 edizioni a giornata (mattina e pomeriggio) di 4 ore ciascuna: (partecipazione di n. 20 dipendenti per edizione, per un totale di 4 ore di formazione per ciascun dipendente) – costo pari ad euro 4.700,00.- esente IVA ex art. 10, p.20, DPR 633/72 e s.m.;
- 3° modulo - giornate, con n. 2 edizioni a giornata (mattina e pomeriggio) di 4 ore ciascuna : (partecipazione di n. 20 dipendenti per edizione, per un totale di 4 ore di formazione per ciascun dipendente) – costo pari ad euro 4.700,00.- esente IVA ex art. 10, p.20, DPR 633/72 e s.m.;

garantendo, a ciascun dipendente, la partecipazione ad una delle edizioni di tutti e tre i moduli, per un totale di n. 12 ore di formazione cadauno.

Si precisa che l'attivazione dei moduli avverrà in più fasi temporali, provvedendo con la presente determinazione ad impegnare la spesa relativa al primo modulo per euro 5.700,00.-, rinviando l'impegno di spesa relativo al secondo e terzo modulo a successivo provvedimento.

Per la formalizzazione e la gestione dell'incarico in oggetto al soggetto avanti indicato, si rappresenta quanto segue:

- l'affidamento in oggetto, configurandosi come appalto di servizi di istruzione e formazione, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010; la ditta affidataria è, pertanto, tenuta a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

- si rileva preliminarmente che, ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dell'art. 62 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore ad euro 500.000,00.- euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

- si rileva che la prestazione di cui in oggetto non può rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Considerato che l'importo complessivo richiesto è nettamente inferiore ad euro 140.000,00.- si procede ad affidare l'incarico mediante trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che la prestazione sarà eseguita secondo la seguente tempistica: entro l'anno 2025.

La liquidazione della spesa conseguente sarà effettuata, alla presentazione della relativa fattura da parte degli organizzatori dei corsi stessi.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco 92 di data 27 dicembre 2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2025;

visto il decreto del Sindaco n. 93 di data 30 dicembre 2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2025;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 26 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026;

vista la deliberazione n. 19 di data 27 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 – 2026;

considerato che la spesa di cui al presente provvedimento risulta essere necessaria per ottemperare agli obblighi assunti con le convenzioni tra Enti e le intese tra Sindaci richiamate in relazione;

visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 11 comma 9 del Regolamento di contabilità in merito all'assunzione di spese previste nel Piano Esecutivo di Gestione nelle more dell'approvazione del bilancio;

al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, anche in ragione del cronoprogramma dei lavori, si prevede che la prestazione/fornitura sarà eseguita totalmente entro il corrente anno.

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il progetto formativo denominato "Squadre vincenti", finalizzato a favorire la trasversalità delle relazioni fra i/le dipendenti dell'ente, come formulato da T.S.M. - Trentino School of Management, con sede in Trento, via G. Giusti 40, P.Iva, C.F. 01782430225, da svolgersi in n. 9 giornate formative (n. 3 moduli),

secondo la proposta acquisita agli atti con prot.n. 36338 dd. 27/11/2024 e prot.n. 2193 dd. 21/01/2025;

2. di impegnare, con il presente provvedimento, la spesa relativa al 1° modulo pari ad euro 5.700,00.- esente IVA ex art. 10, p.20, DPR 633/72 e s.m., imputandola al capitolo sotto indicato del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31 dicembre 2025, dietro presentazione di idonea documentazione contabile:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo	Impegno
2755	2025	spese per corsi di formazione ed aggiornamento dipendenti	T.S.M. - Via G. Giusti 40 - 38122 - Trento, P.Iva, C.F. 01782430225	Euro 5.700,00.-	141159

3. di rinviare, come precisato in relazione, a successivi provvedimenti l'impegno di spesa relativo al secondo e terzo modulo;

4. di dare atto che la prestazione di cui al precedente punto 1 del dispositivo deve essere eseguita secondo le seguenti principali condizioni contrattuali, ferma restando la vigente normativa provinciale e statale in materia:

- **tempi e penale:** la prestazione si svolgerà secondo le tempistiche concordate;
- **pagamento:** il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a conclusione della prestazione, previa presentazione di fattura vistata dal personale competente per regolarità tecnica e completezza realizzativa dell'intervento e acquisizione del Durc regolare, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale;
- **prezzo:** il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;
- **controversie:** per ogni controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del rapporto contrattuale, è competente il Foro di Rovereto (Tn);

5. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce a tutti gli effetti il contratto e si perfeziona tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con la sottoscrizione digitale dello stesso da parte dell'operatore economico, precisando che tale sottoscrizione equivale ad accettazione di tutte le clausole e prescrizioni riportate all'interno del provvedimento medesimo;

6. di dare atto che, ai fini e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 nr. 136, il CIG è il seguente: **B5D28E3AF6**;

7. di evidenziare che, in esecuzione di quanto dispongono il D.M. 55/2013 e la Circolare n. 1 di data 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e Finanze, il Codice Unico di Ufficio del Comune di Arco, presso cui indirizzare le fatture elettroniche a partire dal 31 marzo 2015, è il seguente: UFXNNQ;

8. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C;

9. di precisare quanto segue in materia di trattamento dei dati personali: le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa

l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente contratto. L'Amministrazione, relativamente alle attività di cui al presente contratto, è Titolare del trattamento. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 rilasciata dal Titolare del trattamento. Relativamente ai dati di terzi di cui si dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 679/2016;

10. di evidenziare che il Comune di Arco ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e s.m., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";
11. di evidenziare che la Direttiva (UE) 2019/1937 riconosce come centrale il ruolo del "Whistleblower" nella denuncia e nella prevenzione di violazioni di norme. Obiettivo del legislatore è impedire o contrastare condotte illecite che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, così da accrescere il livello di osservanza delle norme giuridiche. Per perseguire tale obiettivo sono messi a disposizione dei potenziali segnalanti canali di comunicazione efficaci, riservati e sicuri, atti a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere effettuate nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Per tutti i soggetti esterni all'apparato pubblico l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'apposita piattaforma informatica reperibile al link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>, garantisce la possibilità di inoltrare segnalazioni e documenti crittografando l'identità del segnalante. Rimane comunque alternativa la facoltà di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, senza previa obbligo di segnalazione all'Ente o all'Anac";
12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità;
13. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
14. di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ex artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
01101.03.02755	2025	PIANO FAMILY AUDIT - PROGETTO FORMATIVO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI ARCO IN MATERIA DI SENSO DI	TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT SOC. CONS. A R.L.	141159	U

GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Bertamini Giovanna

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Dirigente Area Tecnica

Ufficio Politiche sociali, Sport e Turismo

Dirigente Area Amministrativa - Finanziaria
