



Alessandro Demartin

Nazionalità: Italiana ☎ (+39) 0464583652 **Data di nascita:** 01/03/1975 **Sesso:** Maschile

✉ **Indirizzo e-mail:** alessandro.demartin@comune.arco.tn.it

📍 **Indirizzo:** Biblioteca civica B. Emmert, Via Segantini, 9, 38062 ARCO (Italia)

PRESENTAZIONE

Impiegato presso il Comune di Arco, sono Funzionario incaricato di posizione organizzativa presso il Servizio Biblioteca civica e Archivio storico, responsabile dei procedimenti tecnico-amministrativi in capo alla gestione del servizio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

addetto ai servizi bibliotecari

Società servizi socio culturali coop sociale A.R.L [01/05/2002 – 31/12/2002]

addetto alla circolazione dei libri e del reference di primo livello presso la biblioteca universitaria di Trento (Biblioteca universitaria centrale e biblioteca della Facoltà di lettere e filosofia)

assistente bibliotecario

Comune di Trento [01/01/2003 – 15/07/2010]

Indirizzo: Trento (Italia)

dal gennaio 2003 a maggio 2004: servizi di front office e gestione copie presso la Sede centrale, sostituzione dei bibliotecari responsabili presso le sedi periferiche

da giugno 2004 a giugno 2008: bibliotecario responsabile della biblioteca mobile (Bibliobus)

dal 2008 al 2010 bibliotecario responsabile del punto di lettura e prestito di Villazzano (fraz. di Trento)

Responsabile Biblioteca civica "B. Emmert" - Arco

Comune di Arco [16/07/2010 – Attuale]

Indirizzo: Arco (Italia)

Qualifica/CAT: Funzionario Attività culturali - cat. D base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea quadriennale di Filosofia

Università Ca' Foscari di Venezia [20/02/2002 – Attuale]

Indirizzo: Venezia (Italia)

Tesi dal titolo: Interpretazione e demitologizzazione. Il pensiero ermenutico di Rudolf Bultmann, relatore prof. Mario Ruggenini

Diploma Maturità Scientifica

Liceo G. Galilei [1994]

Indirizzo: Trento (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A2
PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** B1

tedesco

ASCOLTO A2 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2
PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organisational skills

Organizzazione e gestione integrata di risorse umane, finanziarie ed immateriali

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Communication and interpersonal skills

buone capacità comunicative, affinite da una decennale esperienza di servizio al pubblico e attività di reference (consulenza bibliografica)

Coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi assegnati tenendo conto di attitudini ed aspirazioni individuali

.

JOB-RELATED SKILLS

Job-related skills

buona capacità nella gestione biblioteconomica di una biblioteca (acquisizioni, gestione raccolte documentarie, promozione della biblioteca e della lettura)

buona capacità nella gestione amministrativa (atti pubblici e provvedimenti, gestione acquisti/appalti, gestione bilancio biblioteca)

PROGETTI

Servizio civile Provinciale Universale (SCUP) - Operatore locale di progetto e progettista

[2017 – Attuale]

Progettista e OLP per il Comune di Arco ha progettato e seguito 6 progetti annuali presso il Servizio Biblioteca.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".