



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Ufficio Personale**  
**Area Segreteria Generale**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 172 di data 22/09/2025**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL/LA SIG./RA D.T., NEL PROFILO PROF.LE DI EDUCATORE ASILO NIDO, CAT. C, LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PRIMA INFANZIA - SETTORE NIDO D'INFANZIA, DAL GIORNO 22 SETTEMBRE 2025.</b>
-----------------	---

Relazione.

Presso il Servizio Politiche sociali, giovanili e prima infanzia - settore nido d'infanzia, con decorrenza 15 settembre 2025 e come da documentazione agli atti, risulta assente la dipendente matr. n. 1068, educatrice asilo nido, cat. C, livello base, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario pari a 25 ore settimanali, integrato temporaneamente a 36 ore per il periodo 3/09/2025 – 30/09/2025, interessato dagli ambientamenti dei nuovi iscritti.

Al fine di garantire al meglio il servizio, il Segretario generale – dirigente Area Servizi alla persona – sentita in merito la coordinatrice interna del servizio, ha ritenuto necessario far fronte alla sostituzione del/della dipendente assente come di seguito illustrato:

- integrazione temporanea orario di lavoro da 18 a 25 ore settimanali dal 01/10/2025 fino al rientro della dipendente matr. n. 1068 e comunque non oltre il 23/12/2025, del/la dipendente matr. n. 1023, educatore asilo nido, cat. C, livello base, già in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario pari a 18 ore settimanali (integrato temporaneamente a 36 ore per il periodo 3/09/2025 – 30/09/2025) e quindi immediatamente operativo/a;
- assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato con decorrenza 22 settembre 2025 fino al rientro della dipendente matr. n. 1068 e comunque non oltre il 23/12/2025, di personale educativo con orario di lavoro pari a 18 ore settimanali, integrato temporaneamente a 36 ore per il periodo dal 22/09/2025 fino al rientro della dipendente matr. n. 1068 e comunque non oltre il 30/09/2025.

Si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria unica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di educatore asilo nido, approvata con determinazione del dirigente del Comune di Riva del Garda, capofila, n. 455 di data 7 agosto 2025 e il/la sig./sig.ra D.T, 46.mo/a in graduatoria, si è reso/a disponibile ad assumere l'incarico proposto, nei termini di seguito specificati:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO SETTIMANALE	PERIODO DI ASSUNZIONE	
			dal	al
D.T.	Educatore asilo nido cat. C - livello base	36 ore	22/09/2025	Rientro dip. matr. n. 1068 ma non oltre il 30/09/2025
		18 ore	01/10/2025	Rientro dip. matr. n. 1068 ma non oltre il 23/12/2025

Con separato e successivo provvedimento verrà disposta l'integrazione dell'orario di lavoro del/della dipendente matr. n. 1023, nei termini individuati in premessa.

L'assunzione disposta con il presente provvedimento avviene nel rispetto dell'articolo 225 del regolamento organico del personale e dell'articolo 37, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, che recepisce la normativa nazionale in materia di assunzioni a termine di cui al D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, consentite per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare nei seguenti casi:

- a) per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;
- b) per assunzioni di personale stagionale;
- c) per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti;

d) per l'esecuzione di attività aventi carattere occasionale o straordinario.

Per quanto attiene la normativa in materia di durata e successione dei contratti a tempo determinato, regolata dagli artt. 19 e 21 del d.lgs. 81/2015 e ss.mm. e ripresi dai commi 10 e 11 del precitato art. 37 del vigente c.c.p.l., si precisa che la presente assunzione avviene:

1. in osservanza del limite temporale massimo di 36 mesi di lavoro a tempo determinato in mansioni equivalenti presso lo stesso datore di lavoro, tenuto conto delle deroghe previste dal medesimo art. 37 del c.c.p.l.;
2. nel rispetto dei periodi di interruzione tra più contratti a termine stipulati con il medesimo lavoratore, comprese le proroghe (periodi di interruzione stabiliti rispettivamente in 10 giorni e 20 giorni a seconda che il contratto di lavoro abbia una durata fino a 6 mesi oppure superiore), tenuto conto della deroga prevista al comma 12 del medesimo art. 37 del c.c.p.l..

Le vigenti disposizioni in materia di finanza locale contenute nell'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., nella legge finanziaria provinciale n. 20 del 29 dicembre 2022 e nel Protocollo d'intesa per l'anno 2023 sottoscritto fra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali in data 28 novembre 2022, con specifica regolamentazione previste nelle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, n. 1503 di data 10 settembre 2021 e n. 726 di data 28 aprile 2023, stabiliscono specifici vincoli e limiti alle nuove assunzioni di personale di ruolo e fuori ruolo (disposizioni confermate anche nel protocollo di intesa per il 2024).

In data 18 novembre 2024 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2025, con il quale non è stata disposta alcuna novità in materia di assunzioni di personale.

La disciplina suddetta lascia immutata la possibilità di assumere personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni provinciali, fattispecie che si concretizza in provvedimenti della stessa Provincia Autonoma di Trento che definisce le dotazioni standard del servizio per la prima infanzia.

## **IL DIRIGENTE**

premesso quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco 92 di data 27 dicembre 2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2025;

visto il decreto del Sindaco n. 93 di data 30 dicembre 2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2025;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 18 di data 27 marzo 2025, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025 – 2027 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027;

vista la deliberazione n. 35 di data 1 aprile 2025, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025 – 2027;

visto l'art. 11 comma 9 del Regolamento di contabilità in merito all'assunzione di spese previste nel Piano Esecutivo di Gestione nelle more dell'approvazione del bilancio;

## DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in relazione, con contratto di lavoro a tempo determinato c/o il Servizio Politiche sociali, giovanili e prima infanzia - settore asilo nido, il/la sig./ra D.T., nel profilo professionale di educatore asilo nido, cat. C, livello base, nei termini individuati nella tabella di seguito riportata e alle condizioni tutte contenute nello schema di contratto di lavoro che, sebbene materialmente non allegato al presente provvedimento, ne fa parte integrante e sostanziale, come di seguito specificato:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO SETTIMANALE	PERIODO DI ASSUNZIONE	
			dal	al
D.T.	Educatore asilo nido cat. C - livello base	36 ore	22/09/2025	Rientro dip. matr. n. 1068 ma non oltre il 30/09/2025
		18 ore	01/10/2025	Rientro dip. matr. n. 1068 ma non oltre il 23/12/2025

2. di dare atto che il/la sig./ra D.T. è in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento organico per l'assunzione di personale;
3. di disporre, con separato provvedimento, l'integrazione temporanea dell'orario di lavoro del/della dipendente matr. n. 1023, nei termini indicati in relazione;
4. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi, per complessivi euro **1.538,78.-** in ragione mensile (compreso rateo tredicesima), ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo/Euro	Impegni
1873	2025	Pagamento retribuzioni	dipendenti	1.214,41.-	140693
1874	2025	Oneri riflessi	Enti vari	324,37.-	140736

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto delle disposizioni provinciali in materia di finanza locale;
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile

del Servizio finanziario;

8. di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

### **IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

<b>Cod. Bil e Cap</b>	<b>Anno</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>N. Impegno</b>	<b>Tipo</b>
12011.01.01873	2025	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANNO 2025	DIPENDENTI DIVERSI	140693	U
12011.01.01874	2025	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI ANNO 2025		140736	U

**GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Michelotti Elisabetta

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

---

Ufficio Presenze

---

Ufficio Stipendi

---