



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ULIVIERI TOMMASO</b>
Indirizzo	VIA PEDERZOLLI 9, 38066 RIVA DEL GARDA (TN) - ITALIA
Telefono	0464557744 - 3393770975
Fax	0464517268
E-mail	<a href="mailto:tomulivieri@gmail.com">tomulivieri@gmail.com</a> <a href="mailto:tommasoulivieri@pec.it">tommasoulivieri@pec.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23 LUGLIO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>gennaio 1997 a tutt'oggi</b><br/><b>CARTIERE DEL GARDA (Gruppo LECTA)</b><br/>viale Rovereto 15, 38066 Riva del Garda (TN)<br/>Azienda di produzione carta patinata da stampa<br/>Operaio di Allestimento<br/>conduttore di macchina da taglio in formato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>marzo 1997 – marzo 1998</b><br/>ditta “BYO SISTEM” srl<br/>prodotti per la difesa dai campi elettromagnetici<br/>Rappresentante<br/>dimostrazioni</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>estate 1996</b><br/><b>COOP. BASSO SARCA (CBS) – via Zandonai 20, DRO (TN)</b><br/>ortofrutticolo<br/>Addetto al magazzino<br/>gestione e movimentazione frutta; utilizzo muletto transpallets</p>  |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1994 e 1995 (saltuariamente)**

**MUSEO CIVICO – piazza C. Battisti 3/a 38066 Riva del Garda (TN)**

**Cultura**

**Contratto a progetto didattico**

**Ricercatore; progettista di esperienze didattiche; guida museale**

#### **gennaio – giugno 1993**

**GRUPPO ARTI VISIVE – via Sighele 8, 38062 Arco (TN)**

**Associazione culturale**

**Docente**

**ideazione e conduzione corso di Storia dell'Arte**

#### **settembre 1991 – maggio 1992**

**ROSS SpA - MILANO**

**Organizzazione corsi**

**Tutor**

**gestione e tutoraggio al “ Corso per esperti di software didattico Beni Culturali” finanziato dalla Provincia Autonoma di Bolzano e tenutosi presso Castel Mareccio a Bolzano.**

#### **1985 – 1996 (saltuariamente)**

**COOPERATIVA SCAVI E RESTAURI (CSR) – via Druso 313  
39100 Bolzano**

**Archeologia**

**Tecnico di scavo archeologico**

**gestione e conduzione scavi e ricerche archeologiche per conto della Soprintendenza ai Beni Culturali della provincia autonoma di BZ**

#### **estate 1985**

**AUTOGRILL autostradale Laimburg est (BZ)**

**alimentare e servizi**

**Barista**

**gestione bar, sala e magazzino**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ottobre 1997 – giugno 1998**

**Istituto “San Zeno” - Scuola Cartaria Verona**

**Corso di “tecnologia per tecnici cartari” (1160 ore) sull'intero processo di formazione della carta e tesina su “L'allestimento delle carte da stampa offset e rot-offset”**

**Attestato di frequenza**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**maggio 1992– ottobre 1992**

**Istituto Culturale “Alberto Magno” di Appiano (BZ) – Provincia Autonoma di Bolzano – Assessorato all'Istruzione e Cultura**

**Corso di di aggiornamento e riqualificazione per “Operatori culturali e di educazione permanente” (176 ore)**

**Attestato di frequenza**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ottobre 1990– aprile 1991**

**Provincia Autonoma di Bolzano – Corsi di formazione**

**Corso per “Rilevatori e catalogatori di Beni Culturali” (800 ore) e stage presso l'azienda Chiron snc (400 ore)**

**Attestato di frequenza**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1986– 1992**

**Università degli Studi di UDINE, facoltà di Lettere moderne, corso di laurea in “Conservazione dei Beni Culturali”**

**Superamento di 18 esami di Storia dell'Arte, Storia, Storia delle tecniche artistiche, Italiano, Museologia, Iconologia e Iconografia ecc.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**1980– 1986**

**Liceo classico “Giosuè Carducci” di Bolzano**

**Diploma**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**TEDESCO**  
**BUONA**  
**ELEMENTARE**  
**ELEMENTARE**

**SVOLGO ATTIVITA' POLITICA (CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2010) E ASSOCIATIVA DA DIVERSI ANNI, AVENDO SVILUPPATO SOPRATTUTTO LA CAPACITA' DI UNIRE E DI MEDIARE.**

**HO CREATO E GESTITO ASSOCIAZIONI E ORGANIZZATO EVENTI DI NATURA CULTURALE E SOCIALE.**

**UTILIZZO PC. GUIDO TRANSPALLETS E CARRELLI ELETTRICI.**

**STUDIO GIOVANILE DI PIANOFORTE E VIOLINO FINO AL 5° ANNO.  
SCRIVO E HO PUBBLICATO POESIE**

**B (AUTOVEICOLI)**

**Obiettore di coscienza, ho svolto servizio civile presso la Casa di Riposo per anziani di Riva del Garda fra gli autunni 1992 e 1993, successivamente accompagnando privatamente una coppia di anziani.**

*In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae.*

**Tommaso Ulivieri**

