



**Comune della Città di Arco**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Ufficio Personale**  
**Area Segreteria Generale**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 197 di data 24/10/2025**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DIPENDENTE MATR. N. 187, EDUCATORE ASILO NIDO, CAT. C – LIVELLO BASE: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO PER RAGGIUNTI REQUISITI DI PENSIONE C.D. DI ANZIANITA' CON DECORRENZA 10 NOVEMBRE 2025.</b>
-----------------	--

Relazione.

Il/la dipendente matricola n. 187, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona, nel profilo professionale di educatore asilo nido, categoria C – livello base, con lettera di data 19 settembre 2025 – rif. prot. n. 27806, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie - con decorrenza **10 novembre 2025** - avendo lo/a stessa maturato i requisiti utili al diritto alla pensione c.d. di anzianità, come da domanda di pensione rif. prot. INPS.0040.04/03/2025.0458845, la cui copia risulta depositata agli atti del Servizio personale, nonché da documentazione relativa ai periodi utili ai fini pensionistici agli atti del Servizio stipendi.

Le dimissioni volontarie rassegnate dal/la dipendente rispettano i termini di preavviso per il recesso stabiliti dall'articolo 73 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 1° ottobre 2018, il quale – per la categoria C – prevede una durata di preavviso pari a 3 mesi, con riduzione alla metà in caso di dimissioni rassegnate dal dipendente.

Con il presente provvedimento, si prende quindi atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal/la dipendente matricola n. 187, con decorrenza **10 novembre 2025 (ultimo giorno di lavoro coincidente con il 9 novembre 2025)**, avendo lo/la stesso/a raggiunto i requisiti per il trattamento di pensione c.d. di anzianità.

## IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco 92 di data 27 dicembre 2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2025;

visto il decreto del Sindaco n. 93 di data 30 dicembre 2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2025;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 18 di data 27 marzo 2025, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025 – 2027 e nota di aggiornamento al Documento

unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027;

vista la deliberazione n. 35 di data 1 aprile 2025, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025 – 2027;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo - con decorrenza **10 novembre 2025**, rassegnate con lettera di data 19 settembre 2025 – rif. prot. n. 27806 – dal/dalla dipendente matricola n. 187, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona, con la qualifica di educatore asilo nido, categoria C – livello base;
2. di prendere atto del collocamento a riposo del/della dipendente matricola n. 187 con la decorrenza del 10 novembre 2025 (ultimo giorno lavorativo coincidente con la data del 9 novembre 2025), avendo lo/la stesso/a maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente per il riconoscimento della pensione c.d. di anzianità a decorrere dal 10 novembre 2025, come da documentazione INPS agli atti del Servizio personale, nonché da documentazione relativa ai periodi utili ai fini pensionistici agli atti del Servizio stipendi;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale sui controlli interni, che sul presente provvedimento viene espresso visto di regolarità contabile in quanto lo stesso determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m. è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.

**GIORGIO OSELE / ArubaPEC S.p.A.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Michelotti Elisabetta

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

---

Ufficio Presenze

---

Ufficio Stipendi

---

Dirigente Area Tecnica

---