



COMUNE DI ARCO
PROVINCIA DI TRENTO

Modalità di gestione dei beni ritrovati

Allegato ed approvato con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa – Finanziaria n. 63 di data 21 dicembre 2007

IL DIRIGENTE DELL'AREA
F.to dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Per copia conforme all'originale
in carta libera, per uso amministrativo
Arco, li 21 dicembre 2007

Il Dirigente
dell'Area Amministrativa- Finanziaria
dott.ssa Maria Flavia Brunelli



CITTA' DI ARCO

MODALITA' DI GESTIONE DEI BENI RITROVATI

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

CODICE CIVILE (Libro III, Capo III, sezione I):

- **Art. 927:** "Cose ritrovate"
- **Art. 928:** "Pubblicazione del ritrovamento"
- **Art. 929:** "Acquisto di proprietà della cosa ritrovata"
- **Art. 930:** "Premio dovuto al ritrovatore"
- **Art. 931:** "Equiparazione del possessore o detentore al proprietario"
(vedere allegato)

2. OBIETTIVI

Obiettivi da conseguire:

- codificare una procedura per la gestione degli oggetti ritrovati, nel rispetto del dettato normativo e con particolare attenzione alla semplificazione e snellimento delle operazioni;
- fornire disposizioni certe per una efficiente gestione del "magazzino" oggetti ritrovati, allo scopo di evitare l'accumulo nel tempo di beni non restituiti al proprietario o al ritrovatore;
- individuare le modalità per lo smaltimento o il riutilizzo degli oggetti che non vengano ritirati dal proprietario o dal ritrovatore in tempo utile, in un'ottica di economicità, rapidità ed equità.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le presenti disposizioni integrano la disciplina delle funzioni attribuite dal Codice Civile all'amministrazione comunale in materia di cose mobili ritrovate.
2. L'art. 927 del Codice Civile dispone che "*chi trova una cosa mobile deve restituirla al proprietario e, se non lo conosce, deve consegnarla senza ritardo al Sindaco del luogo in cui l'ha trovata, indicando le circostanze del ritrovamento*".
3. Il compito di ricevere e custodire tutte le cose mobili smarrite e ritrovate nel territorio del Comune di Arco è delegato al Comando Polizia Municipale, che si attiva per ricercarne il proprietario.

4. RITROVAMENTO

1. Ogni oggetto ritrovato viene consegnato al Comando Polizia Municipale, che redige apposito verbale di deposito riportante i dati del ritrovatore, la descrizione ed il valore presunto dell'oggetto stesso, nonché le circostanze del ritrovamento.
2. Il Comando Polizia Municipale tiene un registro informatico numerato, nel quale vengono annotati gli estremi del verbale e tutte le successive operazioni relative all'oggetto ritrovato.
3. L'ufficio verifica sempre il contenuto dell'oggetto depositato, procedendo, ove occorra, anche all'apertura di eventuali contenitori (borse, valigie, ...) chiusi a chiave. Tale operazione, obbligatoria per evitare il deposito presso l'ufficio di sostanze pericolose o nocive, viene annotata sul verbale di deposito.

4. Non viene redatto alcun verbale per oggetti minuti di modico o di nessun valore (quali chiavi, sciarpe, libri, penne, pettini, agendine, ecc.), eventualmente consegnati alla Polizia Municipale. Questi oggetti vengono trattenuti presso il Comando per 12 mesi dalla data del ritrovamento e vengono consegnati senza formalità a chi provi di esserne il proprietario. Trascorso questo periodo senza che qualcuno si sia presentato per reclamarli, vengono conferiti negli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti.

5. CUSTODIA DEGLI OGGETTI RITROVATI

1. L'ufficio non risponde di eventuali irregolarità o danni eventualmente verificatisi prima del ricevimento degli oggetti stessi.
2. Gli oggetti ritrovati vengono catalogati e custoditi di norma presso il Comando Polizia Municipale:
 - a) **somme di denaro od oggetti di apparente valore**
vengono custoditi in cassaforte, oppure in una cassetta di sicurezza presso la banca.
 - b) **biciclette, ciclomotori ed altri oggetti ingombranti**
sono depositati in apposito magazzino;
 - c) **altri oggetti non ingombranti e oggetti minuti di modico o nullo valore**
sono conservati con cura presso il Comando, in modo che siano facilmente raggiungibili dagli addetti allo sportello in caso di reclamo da parte del proprietario.
3. Qualora l'oggetto ritrovato sia **deperibile**, l'ufficio provvede alla sua distruzione, della quale viene redatto apposito verbale. Quando possibile, la distruzione deve avvenire non prima di 48 ore dal ritrovamento, sempre che non risulti necessario eliminare prima l'oggetto stesso, per motivi di igiene.
4. Oggetti non deperibili che presentino un **evidente stato di degrado** possono essere distrutti dopo 48 ore dal ritrovamento, per motivi igienico-sanitari. Della distruzione viene redatto apposito verbale.

6. PUBBLICAZIONE DEL RITROVAMENTO

1. La Polizia Municipale provvede a pubblicare all'Albo pretorio periodicamente, con cadenza trimestrale, l'elenco dei beni ritrovati, con le modalità disposte dall'art. 928 del Codice Civile, e rende noto tale elenco anche a mezzo stampa, per il tramite dei quotidiani locali.

7. RESTITUZIONE DEL BENE AL PROPRIETARIO

1. Chi si dichiara proprietario di un oggetto ritrovato e ne richiede la restituzione, deve presentarsi entro un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione all'albo delle informazioni relative al ritrovamento, munito di documento di identità valido, ed ha l'onere di fornire all'ufficio la descrizione dettagliata del bene. Qualora abbia presentato denuncia di smarrimento o di furto alle competenti autorità di Pubblica Sicurezza, è tenuto ad esibire la stessa alla Polizia Municipale.
2. Il pubblico può prendere visione degli oggetti e può accedere ai locali adibiti a deposito dei beni ritrovati solo se autorizzato ed accompagnato dalla Polizia Municipale.
3. Della riconsegna del bene la Polizia Municipale redige apposito verbale di consegna, contenente le generalità ed il recapito dell'interessato, che firma per ricevuta.

8. PREMIO DOVUTO AL RITROVATORE

1. Il ritrovatore viene informato della riconsegna del bene al legittimo proprietario.
2. Se il ritrovatore ne fa espressa richiesta, il proprietario deve corrispondere a titolo di premio le somme indicate dall'art. 930 del Codice Civile.
3. Il proprietario provvede sotto la propria responsabilità a pagare al ritrovatore la cifra prevista per legge. In questo caso la Polizia Municipale annota l'importo sul verbale di riconsegna.
4. In ogni caso la Polizia Municipale rimane del tutto estranea ai rapporti che possano scaturire ai sensi dell'art. 930 del Codice Civile tra il proprietario ed il ritrovatore.
5. Non spetta alcun premio per i ritrovamenti effettuati durante l'espletamento del servizio da parte delle forze dell'ordine, dei dipendenti di enti pubblici, dei dipendenti di aziende di trasporto o conducenti di veicoli in servizio di trasporto pubblico (taxi e noleggio con conducente), di custodi ed inservienti di pubblici uffici.

9. ACQUISTO DI PROPRIETA' DELLA COSA RITROVATA

1. Trascorso un anno dall'ultimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, senza che il proprietario si sia presentato a richiedere la restituzione dell'oggetto, quest'ultimo sarà messo a disposizione del ritrovatore.
2. La Polizia Municipale informa per iscritto il ritrovatore in merito alla disponibilità del bene ritrovato.
3. Qualora il ritrovatore non si presenti per il ritiro dell'oggetto entro 60 giorni dal ricevimento dell'avviso di cui sopra, il Comune ne acquisisce la proprietà.

10. BENI ACQUISITI IN PROPRIETA' DAL COMUNE

1. I beni ritrovati che non vengano restituiti al proprietario o consegnati al ritrovatore dopo che siano state espletate tutte le operazioni precedentemente descritte, sono acquisiti in proprietà dal comune di Arco, che ne dispone come di seguito indicato, redigendo in ogni caso apposito verbale:
 - a) **somme di denaro:**

vengono depositate presso la tesoreria comunale, entro 30 giorni dal termine di cui al punto 9.3, e vengono utilizzate per erogare i finanziamenti e benefici economici ai soggetti e per le finalità individuati dal "*Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati*" e dal "*Disciplinare per la concessione di finanziamenti per lo sviluppo e la promozione dell'attività sportiva*".
 - b) **biciclette, ciclomotori ed altri oggetti riutilizzabili:**

entro 180 giorni dal termine di cui al punto 9.3,

 1. qualora ritenuti utili per lo svolgimento delle attività istituzionali, possono essere acquisiti ed utilizzati dagli uffici comunali, su richiesta motivata degli stessi;
 2. possono essere consegnati a titolo gratuito ai soggetti destinatari dei benefici di cui alla lettera a) che ne facciano richiesta, con priorità data dall'ordine cronologico delle domande pervenute; nel caso di richieste presentate contemporaneamente e per i medesimi oggetti, viene utilizzato il criterio del sorteggio;
 3. possono essere posti all'asta, il cui ricavato sarà destinato come le somme di denaro di cui alla precedente lettera a).

Qualora non siano assegnati con le modalità di cui sopra, i materiali riciclabili vengono conferiti al Centro Raccolta Materiali oppure consegnati alle associazioni che effettuano sul territorio comunale la raccolta di carta e ferro per scopi benefici.

c) **oggetti di scarso o nullo valore commerciale e/o d'uso:**

vengono eliminati entro 30 giorni dal termine di cui al punto 9.3, e della distruzione viene redatto apposito verbale.

11. DISPOSIZIONI PARTICOLARI – CICLOMOTORI E SPESE DI CUSTODIA

1. Al momento del deposito di un ciclomotore sprovvisto di contrassegno identificativo, l'ufficio comunica il numero di telaio del veicolo ai Carabinieri per accertare se lo stesso sia oggetto di furto, nel qual caso il ciclomotore viene consegnato ai Carabinieri per gli adempimenti previsti per legge.
Se il ciclomotore non risulta rubato, viene depositato presso il magazzino della Polizia Municipale e segue la prassi prevista per le altre cose mobili ritrovate.
2. Qualora la custodia di un bene abbia comportato spese per il comune, prima del ritiro del bene stesso, la persona cui viene consegnato l'oggetto è tenuta a rimborsare il relativo importo.

12. ESCLUSIONI

Le presenti disposizioni non si applicano:

- ai veicoli a motore con targa o muniti di altro sistema di registrazione che consenta di individuare il proprietario;
- alle armi, munizioni ed esplosivi o materiali pericolosi;
- agli oggetti contraffatti o che per legge non possono essere commercializzati.

ESTRATTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CODICE CIVILE (Libro III, Capo III, sezione I):

- **Art. 927:** “Cose ritrovate”
- **Art. 928:** “Pubblicazione del ritrovamento”
- **Art. 929:** “Acquisto di proprietà della cosa ritrovata”
- **Art. 930:** “Premio dovuto al ritrovatore”
- **Art. 931:** “Equiparazione del possessore o detentore al proprietario”

927. - Cose ritrovate.

Chi trova [\[c.c. 1257\]](#) una cosa mobile deve restituirla al proprietario [\[c.c. 930\]](#), e, se non lo conosce, deve consegnarla senza ritardo al sindaco [\[c.c. 928\]](#) ⁽¹⁾, del luogo in cui l'ha trovata, indicando le circostanze del ritrovamento [\[c.c. 930; c.p. 647, n. 1; c.n. 501\]](#) ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Testo così modificato dall'art. 1, [R.D.L. 4 aprile 1944, n. 111](#), recante norme transitorie per l'amministrazione dei Comuni e delle Province.

⁽²⁾ L'art. 1, [L. 18 maggio 1967, n. 401](#), sulla istituzione di uffici oggetti rinvenuti negli aeroporti del territorio nazionale, così dispone: «In deroga a quanto stabilito [dall'art. 927](#) e seguenti del codice civile, nell'ambito degli aeroporti sul territorio nazionale, possono essere istituiti con decreto del ministro per i trasporti e dell'aviazione civile, appositi uffici cui vengono consegnate le cose ritrovate, sia nelle aerostazioni, sia a bordo degli aeromobili in sosta.

Se si tratta di oggetti allo stato estero, essi devono essere custoditi in apposito locale, con la osservanza delle modalità previste dalle disposizioni doganali per i magazzini di proprietà privata, in quanto applicabili».

928. - Pubblicazione del ritrovamento.

Il sindaco ⁽¹⁾ rende nota la consegna [\[c.c. 927\]](#) per mezzo di pubblicazione nell'albo pretorio del comune, da farsi per due domeniche successive e da restare affissa per tre giorni ogni volta [\[c.c. 931; c.p. 647, n. 1\]](#).

⁽¹⁾ Testo così modificato dall'art. 1, [R.D.L. 4 aprile 1944, n. 111](#), recante norme transitorie per l'amministrazione dei Comuni e delle Province.

929. - Acquisto di proprietà della cosa ritrovata.

Trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione senza che si presenti il proprietario, la cosa oppure il suo prezzo, se le circostanze ne hanno richiesto la vendita, appartiene a chi l'ha trovata [\[c.c. 922\]](#).

Così il proprietario come il ritrovatore, riprendendo la cosa o ricevendo il prezzo, devono pagare le spese occorse [\[c.c. 931, 1152; c.p. 647, n. 1\]](#).

930. - Premio dovuto al ritrovatore.

Il proprietario deve pagare a titolo di premio al ritrovatore, se questi lo richiede, il decimo della somma o del prezzo della cosa ritrovata [\[c.c. 927\]](#).

Se tale somma o prezzo eccede euro 5,16, il premio per il sovrappiù è solo del ventesimo.

Se la cosa non ha valore commerciale, la misura del premio è fissata dal giudice secondo il suo prudente apprezzamento [\[c.c. 931, 988\]](#).

931. - Equiparazione del possessore o detentore al proprietario.

Agli effetti delle disposizioni contenute negli [articoli 927](#) e seguenti, al proprietario sono equiparati, secondo le circostanze, il possessore e il detentore [\[c.c. 1140\]](#).