



COMUNE DI ARCO

COMUNE DI ARCO

Provincia di Trento

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

INDICE

CAPO I

OGGETTO, FINALITA' ED ELEMENTI COSTITUTIVI ED ORGANIZZATIVI DEL SISTEMA

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 – Elementi costitutivi
- Art. 4 – Funzione pedagogica
- Art. 5 – Periodo di erogazione dei servizi
- Art. 6 – Forme organizzative di gestione
- Art. 7 – Accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia
- Art. 8 – Estensione dei servizi socio-educativi ad utenti di altri Comuni
- Art. 9 – Informazione e trasparenza

CAPO II

NIDO D'INFANZIA

- Art. 10 – Nido d'infanzia
- Art. 11 – Criteri di ammissione
- Art. 12 – Graduatorie di ammissione
- Art. 13 – Assegnazione del posto al nido d'infanzia
- Art. 14 – Accettazione del posto, rinvio e rinuncia al servizio
- Art. 15 – Dimissioni dal servizio
- Art. 16 – Trasferimenti
- Art. 17 – Rette di frequenza
- Art. 18 – Rapporto personale bambini e bambine
- Art. 19 – Gruppo di lavoro
- Art. 20 – Coordinamento interno al nido d'infanzia
- Art. 21 – Assemblea dei genitori
- Art. 22 – Comitato di partecipazione

CAPO III

SERVIZI COMPLEMENTARI E INTEGRATIVI

Art. 23 – Nido d'infanzia nei luoghi di lavoro

Art. 24 – Nido familiare – servizio Tagesmutter

Art. 25 – Servizi integrativi

CAPO I

OGGETTO, FINALITA' ED ELEMENTI COSTITUTIVI ED ORGANIZZATIVI DEL SISTEMA

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia nel territorio del Comune di Arco.

Art. 2

Finalità

1. I servizi socio educativi per la prima infanzia, in coerenza con quanto previsto dalla legge provinciale 12 marzo 2002 n. 4 "Nuovo ordinamento dei servizi socio - educativi per la prima infanzia" e successive modificazioni, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico – fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i tre mesi ed entro i tre anni.
2. Il sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune concorre alla gestione condivisa delle responsabilità genitoriali, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.
3. Il sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune costituisce punto di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico, sociale, di mediazione culturale.
4. Il sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune promuove il raccordo con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari e con altri soggetti che si occupano di prima infanzia.

Art. 3

Elementi costitutivi

1. Il sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune è costituito da:
 - a) il nido d'infanzia;
 - b) il nido d'infanzia nei luoghi di lavoro;
 - c) il nido familiare – servizio Tagesmutter;
 - d) i servizi integrativi al nido.
2. Il Comune può offrire nuovi e ulteriori servizi educativi, organizzati con modalità diversificate.

Art. 4

Funzione pedagogica

1. Il nido d'infanzia assicura in modo continuo e prioritario l'educazione, la cura e la socializzazione delle bambine e dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico – fisico e del loro sviluppo cognitivo, affettivo, etico, sociale, avvalendosi di personale qualificato.
2. La funzione pedagogica a supporto dei servizi socio educativi viene assicurata mediante un coordinamento dotato di professionalità con competenze psico-pedagogiche, in collaborazione con i competenti servizi provinciali.
3. La funzione pedagogica si sostanzia nell'elaborare l'indirizzo pedagogico-educativo dei servizi, concorrendo alla sua progettazione ed attuazione, nel garantire la continuità educativa del nido, nel pianificare momenti di verifica e di valutazione, nel sostenere e promuovere le competenze del personale educativo operante nelle strutture, nel favorire la messa in rete dei servizi in gestione diretta e di quelli esternalizzati, attraverso momenti di confronto e verifica.

Art. 5

Periodo di erogazione dei servizi

1. I servizi socio educativi per la prima infanzia sono erogati indicativamente da inizio settembre a fine luglio.
2. Il Dirigente competente, sentiti il Gruppo di lavoro, i Comitati di partecipazione e l'Amministrazione, fissa per ogni servizio, il calendario delle festività e delle chiusure annuali nonché l'orario di apertura giornaliero.

Art. 6

Forme organizzative di gestione

1. Il Comune gestisce i servizi di nido d'infanzia ed i servizi integrativi direttamente o mediante affidamento ad organismi della cooperazione sociale di utilità sociale non lucrativi, sulla base di quanto indicato negli strumenti di programmazione comunale, e ai sensi dell'art. 7 della L.P. 4/2002.
2. L'affidamento ad organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi o a soggetti accreditati ex art. 6 bis della L.P. 4/2002 viene effettuato con adeguate procedure concorrenziali sulla base di disciplinari nei quali sono definiti i requisiti organizzativi e di funzionamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme provinciali di settore vigenti, dalla carta dei servizi e dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale.
3. Il Comune, per il servizio di nido familiare – Tagesmutter, interviene a sostegno delle famiglie.

Art. 7

Accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia

1. I bambini e le bambine di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, residenti nel Comune di Arco, possono usufruire dei servizi socio educativi per la prima infanzia.
2. I bambini e le bambine con disabilità certificata ed i bambini e le bambine in situazione di svantaggio sociale e culturale, attestata da relazione dei Servizi sociali, hanno priorità di diritto all'ammissione ai servizi socio educativi per la prima infanzia.

Art. 8

Estensione dei servizi socio-educativi ad utenti di altri Comuni

1. Il Comune, nell'ottica di collaborazione fra Enti ed al fine di garantire la piena copertura della capienza delle strutture in gestione diretta, in deroga al principio della residenza, può disporre mediante accordo le modalità ed i criteri per la messa a disposizione di posti nei propri servizi socio-educativi per la prima infanzia a favore di altri Comuni .
2. Il Comune beneficiario dei posti messi a disposizione interviene finanziariamente a copertura del costo del servizio fruito dai propri residenti per la quota non coperta dal contributo provinciale e dalla retta a carico dell'utente.

Art. 9

Partecipazione e informazione

1. I genitori e gli operatori partecipano attivamente alla definizione delle linee educative dei servizi per l'infanzia; a tal fine possono essere coinvolti anche organismi sociali e culturali presenti sul territorio.
2. La famiglia partecipa alla vita ed all'organizzazione del nido d'infanzia attraverso l'Assemblea dei genitori, il Comitato di partecipazione del nido ed ogni altro momento di confronto e colloquio individuale o collettivo previsti nel progetto educativo.
3. Il Comune si dota della carta dei servizi che disciplina i rapporti con le famiglie utenti e definisce finalità, caratteristiche, modalità di gestione, livelli di qualità che intende garantire, forme di reclamo ed eventuali indennizzi riconosciuti.

CAPO II NIDO D'INFANZIA

Art. 10

Nido d'infanzia

1. I nidi d'infanzia sono aperti indicativamente dalle ore sette e trenta alle diciassette e trenta, dal lunedì al venerdì, per non più di undici mesi all'anno.
2. Il Comune può definire modalità organizzative ed orari di apertura e di frequenza diversificati, ridotti e ampliati in relazione alle esigenze delle famiglie e al progetto educativo, nel rispetto del punto 1 del presente articolo.
3. Il Dirigente competente può attivare nel periodo di chiusura estivo, in base alle domande presentate dalle famiglie dei bambini e delle bambine iscritti, il servizio di nido con uno specifico progetto educativo.

Art. 11

Criteri di ammissione

1. La Giunta comunale individua i termini, le modalità di presentazione delle domande e i criteri per la formazione delle graduatorie, nel rispetto dei seguenti parametri:
 - a) situazione familiare con particolare riferimento alla presenza di un solo genitore, al numero dei componenti, alla loro situazione lavorativa, alla presenza di disabilità e ad ogni altro elemento significativo al fine della individuazione del livello di bisogno;
 - b) tempo di attesa per le domande non soddisfatte alla scadenza della graduatoria;
 - c) situazione economica e patrimoniale.

Art. 12

Graduatorie di ammissione

1. Il Dirigente competente, sulla base del provvedimento di cui al precedente art. 11, forma ed approva la graduatoria annuale per l'ammissione al nido d'infanzia e stabilisce adeguate forme di pubblicità della stessa .
2. La graduatoria elenca le posizioni e le assegnazioni in base ai posti disponibili.
3. Il Dirigente competente può elaborare graduatorie periodiche delle domande presentate ai fini della graduatoria per l'anno educativo successivo, con i medesimi criteri delle graduatorie annuali, da utilizzare ad avvenuto esaurimento delle medesime e con riferimento ai posti disponibili.
4. L'ufficio comunale competente, d'intesa con le coordinatrici del nido e dei Gruppi di lavoro predispone il piano degli inserimenti, sulla base della capienza delle strutture, del rapporto numerico bambini/educatori e dei posti disponibili anche a seguito delle dimissioni degli iscritti che frequenteranno la scuola dell'infanzia, con l'obiettivo di garantire insieme la qualità del servizio ed il pieno utilizzo delle strutture.

Art. 13

Assegnazione del posto al nido d'infanzia

1. Il posto è assegnato seguendo la graduatoria tenuto conto dei posti disponibili in ogni nido d'infanzia, distinti in due fasce d'età, da 3 fino a 18 mesi e da 18 fino a 36 mesi.
2. L'assegnazione dei posti al nido d'infanzia viene effettuata seguendo l'ordine di posizione in graduatoria, in base alla disponibilità di posti presso ogni struttura ed al criterio della suddivisione in gruppi omogenei per età dei bambini. In caso di compresenza di fratelli o sorelle viene privilegiata la frequenza contemporanea nella stessa struttura.
3. Su espressa richiesta della famiglia, alle bambine e ai bambini che hanno acquisito il diritto alla frequenza alla scuola dell'infanzia, è consentita la permanenza al nido oltre il compimento del terzo anno di età, fino alla conclusione dell'anno educativo.
4. Alle bambine/i che non hanno acquisito il diritto di frequenza alla scuola dell'infanzia è comunque consentita la permanenza al nido oltre il compimento del terzo anno di età.
5. Il Dirigente competente, qualora non fosse raggiunta la capienza massima, nell'assegnazione dei posti applica una idonea flessibilità nella composizione dei gruppi al fine di garantire l'ammissione ed ottimizzare l'utilizzo della struttura.

Art. 14

Accettazione del posto, rinvio e rinuncia al servizio

1. L'utente deve accettare il posto assegnato entro i termini stabiliti nella comunicazione di disponibilità.
2. Il mancato rispetto dei termini fissati, salvo i casi di forza maggiore, è considerato tacita rinuncia e comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria.
3. Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, l'utente deve comunicare al Servizio competente in forma scritta la propria accettazione o la richiesta di rinvio. Il rinvio può essere chiesto una sola volta.
4. L'accettazione si perfeziona con il pagamento di una somma, a titolo di anticipo tariffario, stabilita dalla Giunta comunale e determina la cancellazione definitiva del nominativo del bambino o della bambina dalla graduatoria.
5. L'utente non ha diritto alla restituzione della somma versata a titolo di anticipo tariffario se rinuncia al servizio dopo l'accettazione del posto.
6. Sulla base delle ammissioni, ciascuna struttura predispone il programma di inserimento.

Art. 15

Dimissioni dal servizio

1. Le dimissioni volontarie dal servizio sono presentate in forma scritta dall'utente al nido d'infanzia di riferimento, almeno quindici giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza.
2. L'utente comunque corrisponde la retta per i quindici giorni successivi dalla comunicazione effettuata in difetto dei termini di cui al comma 1.
3. Il passaggio alla scuola d'infanzia dei bambini e delle bambine iscritti al nido d'infanzia non è ritenuto dimissione volontaria dal servizio.

Art. 16

Trasferimenti

1. Il bambino o la bambina, dopo l'ammissione ad un nido d'infanzia, non può di norma essere trasferito ad un altro nido d'infanzia.
2. Il Dirigente competente, solo in caso di documentate ragioni ed in relazione alla disponibilità di posti, può autorizzare il trasferimento.

Art. 17

Rette di frequenza

1. La Giunta comunale definisce ex art. 10 comma 1 lettera f) della L.P. 4/2002 i criteri di partecipazione economica degli utenti alle spese di gestione dei servizi, differenziata in relazione alle condizioni socio economiche e patrimoniali delle famiglie, nel rispetto di quanto previsto dall'at. 6 della L.P. 3/1993 e dall'art. 7 della L.P. 2/1997, relativi alla valutazione della condizione economica dei soggetti richiedenti interventi agevolativi.
2. La retta mensile è differenziata per modalità di accesso al servizio.
3. La retta mensile è dovuta per tutto il periodo di iscrizione del bambino o della bambina al nido d'infanzia, ad esclusione delle giornate di chiusura delle strutture disposte dal Comune e delle giornate di chiusura per causa di forza maggiore o sciopero.
4. La Giunta comunale definisce i criteri per la determinazione delle agevolazioni, dei casi di esonero, delle percentuali di riduzione per assenze per malattia certificata o ricovero ospedaliero, in relazione alle diverse tipologie di servizio socio educativo offerto.
5. L'utente, al momento dell'ammissione e, successivamente, all'inizio di ogni anno educativo, documenta la propria situazione reddituale e patrimoniale per la determinazione della quota a suo carico. In corso d'anno, ogni qualvolta la situazione si modifichi, l'utente deve aggiornare tale documentazione ai fini della rideterminazione della retta.
6. La Giunta comunale definisce le modalità ed i termini di pagamento della retta, prevedendo l'eventuale decadenza dal diritto al mantenimento del posto al nido d'infanzia in caso di mancato pagamento.

Art. 18

Rapporto personale bambini e bambine

1. Il personale è assegnato ad ogni nido d'infanzia, tenuto conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, dell'età e delle caratteristiche dei bambini e delle bambine accolti, nonché dei tempi di apertura del servizio, in ragione del rapporto:
 - a) una educatrice o un educatore per ogni gruppo di massimo sei bambini e bambine iscritti di età compresa tra tre e diciotto mesi e comunque fino al completamento dei posti disponibili nella struttura;
 - b) una educatrice o un educatore per ogni gruppo di massimo nove bambini e bambine iscritti di età superiore a diciotto mesi e comunque fino al completamento dei posti disponibili nella struttura;
 - c) una addetta o un addetto alle funzioni ausiliarie, di norma ogni quindici bambini e bambine;
 - d) un cuoco o una cuoca per ogni struttura.

Art. 19
Gruppo di lavoro

1. Il personale assegnato ad ogni nido d'infanzia costituisce il Gruppo di lavoro.
2. Il personale assunto a sostegno di bambini con disabilità fa parte del gruppo di lavoro.
3. Il gruppo di lavoro elabora annualmente il proprio progetto educativo. Secondo le specifiche competenze dei suoi componenti, concorre ad attuare l'attività educativa in relazione alle finalità definite dal presente regolamento ed agli obiettivi del Comune.
4. Le attività di programmazione educativa, di organizzazione del lavoro e l'aggiornamento professionale rientrano nel normale svolgimento del servizio. Ad esse è riservato un monte ore contrattualmente definito, da usufruire temporalmente in coerenza con le indicazioni organizzative concordate con il Dirigente competente per il servizio.

Art. 20
Coordinamento interno al nido d'infanzia

1. Per ogni nido d'infanzia sono nominati periodicamente la coordinatrice o il coordinatore interno. La coordinatrice o il coordinatore interno, rinnovabili annualmente, non sono calcolati nel rapporto numerico di cui all'art. 18.
2. La nomina è effettuata:
 - a) per i nidi d'infanzia gestiti direttamente, dal Dirigente competente su proposta del Gruppo di lavoro fra il personale educativo che sia in possesso di esperienza professionale e formazione adeguate;
 - b) per i nidi affidati in gestione a terzi, dall'Ente gestore fra il personale educativo adeguatamente formato.
3. La coordinatrice o il coordinatore fa parte del gruppo di lavoro, definisce e verifica l'attuazione della programmazione educativa annuale in accordo con il coordinamento pedagogico, gestisce gli incontri collettivi e metodologici del personale del nido, assicura quotidianamente la qualità del servizio offerto, è garante del buon funzionamento del nido ed è referente per le famiglie e per il Servizio di competenza.

Art. 21

Assemblea dei genitori

1. L'assemblea dei genitori è costituita dai genitori di tutti i bambini e bambine iscritti al nido d'infanzia.
2. La Coordinatrice o il coordinatore del nido convoca la prima assemblea dei genitori entro i primi tre mesi di ogni anno educativo e la presiede fino all'elezione del Presidente e del Vice Presidente.
3. L'assemblea dei genitori elegge annualmente al suo interno, con le modalità che riterrà opportune, un Presidente e un vice Presidente che rimangono in carica per tutto l'anno educativo e comunque fino alle dimissioni del proprio bambino o bambina. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.
4. Il Presidente convoca l'Assemblea in seduta ordinaria almeno una volta nell'anno educativo e in seduta straordinaria su motivata richiesta di almeno un terzo dei genitori dei bambini e bambine iscritti, su richiesta dell'Amministrazione comunale o al verificarsi di gravi e urgenti motivi.
5. L'Assemblea dei genitori si riunisce presso il nido d'infanzia o nei locali messi a disposizione dal Comune, fuori dall'orario di apertura del servizio, dandone preavviso alla coordinatrice o al coordinatore.
6. Alle riunioni dell'assemblea può assistere il personale che opera nel servizio, fatta salva l'esigenza di riunioni riservate ai soli genitori.
7. Il Presidente redige il verbale delle riunioni della Assemblea dei genitori. Copia del verbale è affissa e custodita presso il nido d'infanzia ed inviata all'ufficio di merito.
8. L'Assemblea si confronta sul progetto educativo del nido d'infanzia presentato dal Gruppo di lavoro e sui progetti per l'infanzia proposti o realizzati dal Comune. Può proporre al Gruppo di lavoro del nido e al Comune la discussione di problematiche educative e sociali, nonché la realizzazione di progetti relativi all'organizzazione degli spazi ed alle iniziative di collegamento al territorio.

Art. 22

Comitato di partecipazione del nido

1. L'Assemblea dei genitori ha facoltà di eleggere al proprio interno un Comitato di partecipazione del nido d'infanzia, composto da un minimo di tre ad un massimo di sei rappresentanti dei genitori, con funzioni consultive sulla vita e l'organizzazione del nido d'infanzia.
2. Il Comitato viene eletto successivamente all'elezione del Presidente, con apposita deliberazione dell'Assemblea, che determina il numero dei componenti, le norme di funzionamento e le competenze assegnate, nei limiti di quelle facenti capo all'Assemblea.

CAPO III
SERVIZI COMPLEMENTARI E INTEGRATIVI

Art. 23

Nido d'infanzia nei luoghi di lavoro

1. Al fine di agevolare la conciliazione dei tempi dell'attività lavorativa con quelli delle cure familiari l'Amministrazione comunale può sostenere i nidi d'infanzia costituiti presso datori di lavoro privati o pubblici, realizzati e gestiti anche a livello interaziendale sulla base di convenzioni tra i soggetti interessati. Tali nidi possono essere collocati in strutture interne ai luoghi di lavoro o prossime agli stessi e messe a disposizione dai datori di lavoro ovvero da soggetti pubblici e privati.
2. Le modalità di attivazione di tali nido sono disciplinate dall'art. 3 bis della L.P. 4/2002.

Art. 24

Nido familiare – servizio Tagesmutter

1. Il Comune riconosce e sostiene il nido familiare - servizio Tagesmutter rivolto ai bambini e alle bambine con età compresa da tre mesi a tre anni e residenti nel Comune di Arco, quale servizio complementare al nido d'infanzia.
2. Il Comune eroga un contributo orario alle famiglie, diretto alla copertura parziale del costo sostenuto per la fruizione del servizio, determinato sulla base delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali del richiedente.
3. Il contributo è riconosciuto per i bambini e le bambine che non utilizzano in contemporanea un altro servizio educativo del Comune, ad esclusione dei servizi integrativi.
4. La Giunta comunale stabilisce le modalità di presentazione e di ammissione delle domande, i criteri di determinazione del contributo e le modalità di erogazione del medesimo.

Art. 25
Servizi integrativi

1. Per ampliare ulteriormente l'offerta di servizi socio educativi per la prima infanzia il Comune può istituire o sostenere, quali servizi integrativi ai nidi d'infanzia, i centri per bambini e genitori e gli spazio gioco e di accoglienza, con le modalità previste dall'art. 5 della L.P. 4/2002 e ss.mm.
2. Il Centro per bambini e genitori è un servizio opportunamente attrezzato e organizzato per l'accoglienza delle bambine e dei bambini, anche insieme ai loro genitori o ad adulti accompagnatori, fornisce occasione di gioco, di incontro e di socializzazione per i bambini e costituisce altresì opportunità di incontro e di comunicazione per gli adulti, secondo modalità organizzative che garantiscano la corresponsabilità tra adulti, genitori e personale educativo. Ai centri possono accedere le bambine e i bambini fino ai tre anni di età.
3. Lo spazio gioco e di accoglienza sono servizi con finalità educative e di socializzazione dove opera personale qualificato, al quale sono affidati bambine e bambini tra i diciotto e i trentasei mesi di età per un tempo massimo di tre ore giornaliere e con frequenza anche diversificata ed in attuazione di progetti pedagogici adeguatamente articolati sotto il profilo didattico strumentale, strutturale e di gestione.
4. I servizi previsti da questo articolo possono trovare collocazione anche presso le medesime strutture utilizzate per gli altri servizi per la prima infanzia previsti da questo regolamento, in modo da consentire il pieno utilizzo e ampliare le opportunità offerte in un'ottica di massima flessibilità in rapporto alle esigenze delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie.
5. L'Amministrazione comunale, anche valorizzando esperienze di altri soggetti, può promuovere sperimentazioni di nuovi servizi integrativi ai nidi d'infanzia, al fine di adeguarli alle esigenze evolutive ed educative dei bambini e ai bisogni delle famiglie.
6. La Giunta comunale definisce le modalità e i criteri di svolgimento e di erogazione dei servizi integrativi e determina le quota di partecipazione della famiglia, agevolazioni e i casi di esonero.

COMUNE DI ARCO
Servizio Asilo Nido

CRITERI e MODALITA' DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI ACCESSO
E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Allegato B)

alla deliberazione della Giunta comunale n. 67 di data 4 maggio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Rolando Mora

I.

PREMESSE

I presenti criteri sono individuati nel rispetto del “Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi della prima infanzia”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 dd. 16 settembre 2009, esecutiva il 02 ottobre 2009.

1.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione ai nidi d'infanzia comunali i genitori, tutori o affidatari di bambini residenti nel comune di Arco.

La domanda di ammissione di un bambino in affidamento familiare, anche non residente nel comune di Arco, può essere accolta solo qualora risulti residente la famiglia affidataria.

Le domande di ammissione al nido d'infanzia possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno sull'apposito modulo predisposto dall'ufficio competente.

2.

GRADUATORIA ANNUALE DI AMMISSIONE

Il Dirigente competente, entro il mese di aprile e sulla base dei criteri sotto elencati, approva la graduatoria annuale che viene formata in base alle domande per l'ammissione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo successivo, presentate entro il 31 marzo; la graduatoria ha valenza per tutti i nidi comunali presenti sul territorio comunale.

3.

FORME DI PUBBLICITÀ

La graduatoria viene esposta all'albo comunale e presso i nidi d'infanzia e depositata agli atti dell'ufficio comunale competente.

4.

GRADUATORIA PERIODICA DI RISERVA

Se necessario può essere predisposta una graduatoria di riserva (art. 12, comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia) nella quale sono inserite tutte le domande presentate successivamente al 31 marzo; tale graduatoria di riserva è utilizzata ad avvenuto esaurimento della graduatoria annuale e limitatamente ai posti disponibili.

II.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La collocazione in graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri di cui all'art. 11 del vigente Regolamento, ovvero:

- A) **SITUAZIONE FAMILIARE** con particolare riferimento alla presenza di un solo genitore, al numero dei componenti, alla loro situazione lavorativa, alla presenza di disabilità e ad ogni altro elemento significativo al fine della individuazione del livello di bisogno;
- B) **TEMPO DI ATTESA** per le domande non soddisfatte alla scadenza della graduatoria;
- C) **SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE.**

A)

SITUAZIONE FAMILIARE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello autocertificato al momento della domanda.

La situazione del nucleo familiare è quella risultante dalla certificazione anagrafica relativa allo stato famiglia rilasciata dal Comune di residenza.

Vengono valutati:

- 1. **Presenza di un solo genitore**
- 2. **Composizione del nucleo familiare**
- 3. **Situazione lavorativa**
- 4. **Situazioni di invalidità**
- 5. **Condizioni di priorità**

1. PRESENZA DI UN SOLO GENITORE

Viene riconosciuta la condizione di "genitore solo" al genitore che effettivamente vive solo con il bambino e nello specifico nei casi di:

	Punti
presenza di un solo genitore per mancato riconoscimento o vedovanza	10
presenza di un solo genitore per separazione legale, divorzio.	8

Nel caso in cui il genitore vive con altri familiari:

	Punti
presenza di un solo genitore per mancato riconoscimento o vedovanza	8
presenza di un solo genitore per separazione legale, divorzio	6

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Presenza nel nucleo familiare di bimbi, anche in affido, di età inferiore ai 14 anni, compreso quello per cui viene presentata la domanda

	Punti
per ogni bambino gemello fino a 6 anni	6
per ogni bambino fino ai 6 anni	5
per ogni bambino da 6 a 14 anni	3
per ogni bambino gemello fino a 14 anni	4

3. SITUAZIONE LAVORATIVA

Il punteggio è attribuito ai due genitori.

Per ogni dichiarante si considera una sola situazione occupazionale sotto elencata (i punteggi per lo stato di lavoratore, disoccupato e studente non sono cumulabili fra loro).

Tipologia:	Punti
Occupazione \geq 25 ore	10
Lavoro a tempo parziale < 25 ore o stagionale o saltuario per un minimo di 4 mesi l'anno	6
Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego o altre liste di collocamento (anche private e sempre documentate)	2
Studente regolarmente iscritto con obbligo di frequenza	4
Condizione debitamente certificata in cui, per motivi di lavoro, di studio con obbligo di frequenza, uno dei genitori sia assente per più giorni continuativi alla settimana.	4

Per dipendente di aziende private aggiungere 1 punto.

Per lavoratori autonomi togliere 1 punto.

Nel caso di presenza di un solo genitore, (per mancato riconoscimento o vedovanza) il punteggio assegnato relativo all'occupazione dei genitori viene raddoppiato.

4. SITUAZIONI DI INVALIDITÀ

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, può essere dichiarata la presenza all'interno del nucleo familiare autocertificato, di componenti in condizioni di disabilità certificata dalle competenti Commissioni sanitarie.

	Invalidità:		
	dal 50% al 70 %	dal 71% al 90 %	superiore al 90 %
	Punti		
Genitore del bambino (o in caso di assenza chi svolge la funzione genitoriale)	10	20	30
Fratello o sorella	4	6	10
Altro familiare	1	3	5

5. CONDIZIONI DI PRIORITÀ

Ai sensi dell'art. 7, secondo comma del Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi della prima infanzia, hanno priorità di diritto all'ammissione ai servizi socio-educativi per la prima infanzia:

- i bambini e le bambine con disabilità certificata;
- i bambini e le bambine in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata da relazione dei Servizi sociali.

I bambini con disabilità certificata (che abbisognano di un educatore d'appoggio) vengono ammessi oltre la massima capienza del nido.

B)

TEMPO DI ATTESA PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Dalla data di presentazione della domanda fino alla formulazione della prima graduatoria utile, viene attribuito un punteggio di 0,20 per ogni mese di giacenza della domanda medesima.

C)

SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

Si considera il reddito complessivo (comprovato dall'ultima dichiarazione dei redditi) percepito e dichiarato dai genitori del bambino:

- regolarmente coniugati anche se non conviventi;
- conviventi anche se non legati da vincolo matrimoniale;
- legalmente separati o divorziati per quota corrisposta per il mantenimento dei figli;
- non coniugati né separati né conviventi qualora il bambino sia stato da essi riconosciuto indipendentemente dalla rispettiva residenza;
- affidatari;

diviso per il numero dei componenti il nucleo familiare, composto da:

- i genitori, coniugati o non, anche con residenze diverse dal bambino,
- il bambino
- eventuali altri figli (con medesima residenza del bambino).

Il punteggio viene pertanto attribuito con riferimento al reddito pro capite in base ai seguenti scaglioni di reddito:

Fascia	Reddito pro-capite	Punti
1	= o < euro 6.500,00	5
2	= o < euro 12.000,00	4
3	= o < euro 18.000,00	3
4	= o < euro 24.500,00	2
5	= o < 31.500,00	1
6	> euro 31.500,00	0

III

DISPOSIZIONI FINALI

1.

PASSAGGIO DALLA GRADUATORIA RELATIVA AD UN ANNO EDUCATIVO A QUELLO SUCCESSIVO

Le domande già inserite nella graduatoria annuale e non soddisfatte alla scadenza della medesima, vengono automaticamente inserite nella successiva graduatoria annuale con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti ciascuna.

Alle domande non soddisfatte ed inserite nelle graduatorie periodiche di riserva, viene attribuito esclusivamente il punteggio di cui al presente Titolo II capo B, relativo al tempo di attesa.

Nel caso di rinvio, ex art. 14 comma 3° del Regolamento vigente, la domanda è nuovamente valutata nella successiva graduatoria annuale, salvo l'adozione di eventuali graduatorie di riserva.

2.

PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dal minor reddito pro capite.

3.

MODIFICA DELLE SITUAZIONI SOPRA DESCRITTE

Qualora, dopo la presentazione della domanda, si verificano modifiche della situazione dichiarata nella domanda medesima, l'utente deve darne tempestivamente comunicazione all'ufficio competente onde attribuire in modo corretto il punteggio utile alla graduatoria, pena l'esclusione.

4.

CASI PARTICOLARI

Nel caso si verificano situazioni particolari non contemplate nel presente documento, la Giunta comunale si riserva la facoltà di decisione in merito.

5.

NORMA TRANSITORIA-RINVIO

Limitatamente ai soggetti che nel periodo antecedente l'entrata in vigore dei presenti criteri hanno presentato istanza di rinvio dell'inserimento è consentito l'accesso al servizio esclusivamente all'avvio dell'anno educativo 2010/2011.