

AREA SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria generale comprende i servizi del personale, dell'informatica, quello legale e quello di segreteria, che agiscono di supporto a tutta la struttura organizzativa comunale.

SEGRETARIO GENERALE

Le funzioni del Segretario generale sono stabilite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti e dai contratti di lavoro.

POSTI PREVISTI			
N°	CATEGORIA	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	Segretario generale di II classe	Segretario generale	Mora Rolando

1 - SERVIZIO PERSONALE

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione giuridica del personale;
- gestione procedure concorsuali e di selezione;
- pianificazione del personale;
- gestione procedimenti disciplinari;
- gestione presenze;
- formazione ed aggiornamento del personale;
- adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni;
- segreteria del nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- rappresentanza, da parte del Segretario/dirigente, dell'amministrazione nella contrattazione decentrata;
- gestione rapporti con il medico competente ex D.lgs. 626/94.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario amministrativo	Bertamini Giovanna
1	C	base	Assistente amministrativo	Michelotti Elisabetta
1	B	base	Coadiutore amministrativo/contabile (part time (18 ore)	Tisi Eloisa
1	B	base	Coadiutore amministrativo/contabile (part time * (18 ore)	vacante

() Posto corrispondente al monte ore residuo nell'ambito della categoria B (18 ore), il quale rimane a disposizione dell'amministrazione che ne valuterà l'utilizzo in base alle esigenze organizzative che si dovessero manifestare.*

POSTI COPERTI A TEMPO PIENO 2

POSTI COPERTI PART-TIME 1 (equivalente a 0,50 interi)

POSTI VACANTI PART-TIME 1 (equivalente a 0,50 interi)

TOTALE POSTI : 3

2 - SERVIZIO INFORMATICA

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione del sistema informatico (hardware e software);
- formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica;
- controllo procedure ed elaborazione dati;
- mantenimento e implementazione del sistema di gestione per la qualità;
- gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico;
- aggiornamento del sito internet del Comune.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario informatico	Lo Re Daniele
1	C	base	Assistente informatico	Maffei Carlo
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO 2				TOTALE POSTI : 2

3 - SERVIZIO LEGALE

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- consulenza ed assistenza giuridica interna;
- patrocinio del comune nei procedimenti giudiziari, amministrativi e civili.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Avvocato	Zampiero Barbara
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO 1				TOTALE POSTI : 1

4 - SERVIZIO SEGRETERIA

Fanno parte del Servizio Segreteria i seguenti Uffici:

4.1) “Ufficio Segreteria”;

“Strutture particolari” di cui all’articolo 41 del T.U.LL.RR.O.P.:

4.2) “ Ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta comunale”;

4.3) “Ufficio Stampa”.

4.1) UFFICIO SEGRETERIA

Le principali funzioni affidate all’ufficio sono le seguenti

- gestione del protocollo;
- gestione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali;
- servizio notificazione e affissione degli atti;
- gestione esecutiva attività contrattuale;
- centralino telefonico;
- gestione archivio corrente;
- gestione albo informatico;
- gestione Consorzio di Vigilanza Boschiva.

POSTI PREVISTI				
SERVIZIO SEGRETERIA				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	C	base	Assistente amministrativo - <u>part-time (20 ore)</u>	Santoni Ginetta
2	C	base	Assistente amministrativo	Travaglia Monica
	C	base	Assistente amministrativo - <u>part-time (*) (32 ore)</u>	Leoni Cinzia (*)
3	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Tamburini Mauro
	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Zampedri Mauro
	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Grossi Stefania
1	B	evoluto	Centralinista specializzato	Merlo Eleonora
<i>(*) Part-time di 32 ore settimanali, considerato come posto a tempo pieno per il conteggio dei posti in organico.</i>				
POSTI COPERTI TEMPO PIENO			6 (*)	
POSTI VACANTI			0	
POSTI COPERTI PART-TIME			1 (equivalente a 0,5 interi)	
				TOTALE POSTI : 6,5

“Strutture particolari” di cui all’articolo 41 del T.U.LL.RR.O.P.:

4.2) UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Le principali funzioni assegnate all’ufficio sono le seguenti:

- attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, con tenuta degli appuntamenti e gestione della corrispondenza;
- centralino telefonico;
- espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco ed alla Giunta comunale nonché attività non riconducibili nell’ambito di specifici servizi dell’amministrazione;
- cura dell’organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nelle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in città e l’eventuale presenza del Gonfalone.

POSTI PREVISTI				
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
2	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Parisi Viviana
	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile)	vacante
POSTI COPERTI TEMPO PIENO 1				
POSTI VACANTI 1				
				TOTALE POSTI : 2

4.3) UFFICIO STAMPA

Le principali funzioni assegnate all’ufficio sono previste dalla legge n. 150/2000, tra cui:

- comunicazione ed informazione pubblica, comunicati stampa;
- valorizzazione del sito internet comunale per le informazioni relative ai servizi ed alle iniziative comunali;
- collegamenti con gli organi di informazione.

L’Ufficio Stampa è costituito da collaboratori assunti con le modalità di cui all’articolo 9 della legge n. 150/2000.

DOTAZIONE ORGANICA SEGRETERIA GENERALE		
Segretario generale + n. 14,50 dipendenti	totale posti	15,50
	posti coperti	14,00
	posti vacanti	1,50

A - AREA AMMIN.VA-FINANZIARIA

L'area amministrativa - finanziaria comprende i servizi istituzionali (anagrafe, polizia municipale) e finanziari (bilancio, stipendi e tributi) del comune.

La direzione dell'area è affidata ad un dirigente, le cui funzioni sono individuate dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti e dai contratti di lavoro.

POSTI PREVISTI			
N°	CATEGORIA	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	Dirigente comunale di 2° fascia	Dirigente	Franzinelli Paolo

1A - SERVIZIO FINANZIARIO

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- compiti ed adempimenti attribuiti dalla normativa vigente in capo al Servizio finanziario;
- controllo di gestione;
- gestione servizio economato;
- gestione economica ed amministrativa dei servizi cimiteriali;
- gestione economica ed amministrativa del patrimonio silvo – pastorale;
- istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili sia demaniali che patrimoniali (locazioni, concessioni, comodati, compravendite, permuta) con il supporto dell'Area tecnica;
- stipulazione e gestione dei contratti di assicurazione;
- tenuta dell'inventario beni mobili ed immobili;
- gestione del servizio di trasporto pubblico, con il supporto dell'Area tecnica;
- gestione corrispettivi del ciclo dell'acqua;
- gestione entrate degli altri servizi comunali.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI														
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE										
4	C	evoluto	Collaboratore contabile	Morandini Antonella										
	C	evoluto	Collaboratore contabile	Bertola Carmen										
	C	evoluto	Collaboratore contabile	Angeli Marina										
	C	evoluto	Collaboratore contabile	Calacoci Jaqueline										
1	C	evoluto	Collaboratore amministrativo	Simonetti Francesca										
1	C	base	Assistente contabile	Miorelli Angelica										
3	C	base	Assistente contabile - <u>part-time (20 ore)</u>	Belluti Lorenza										
	C	base	Assistente contabile - <u>part-time (16 ore)</u>	Montesano Stefania										
	C	base	Assistente contabile - <u>part-time (28 ore)</u>	Trentini Alessandra										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 45%;">POSTI COPERTI TEMPO PIENO</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>POSTI VACANTI</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>POSTI COPERTI PART-TIME</td> <td style="text-align: right;">3 (equivalenti a 1,5 interi)</td> </tr> <tr> <td>POSTI VACANTI PART-TIME</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE POSTI : 7,5</td> </tr> </table>					POSTI COPERTI TEMPO PIENO	6	POSTI VACANTI	0	POSTI COPERTI PART-TIME	3 (equivalenti a 1,5 interi)	POSTI VACANTI PART-TIME	0	TOTALE POSTI : 7,5	
POSTI COPERTI TEMPO PIENO	6													
POSTI VACANTI	0													
POSTI COPERTI PART-TIME	3 (equivalenti a 1,5 interi)													
POSTI VACANTI PART-TIME	0													
TOTALE POSTI : 7,5														

2A - SERVIZIO STIPENDI

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale (compresi custodi forestali) e degli amministratori;
- gestione stanziamenti di bilancio relativi alle spese per il personale e relativo controllo di gestione ;
- gestione fondo pensione complementare;
- gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro, pagamento premio INAIL annuale; cura del registro infortuni.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
2	C	evoluto	Collaboratore contabile	Trentin Rossella
	C	evoluto	Collaboratore contabile <u>part-time (18 ore)</u>	Santoni Antonella
1	C	base	Assistente contabile - <u>part-time (28 ore)</u>	Dusatti Marisa
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO 1 POSTI COPERTI PART-TIME 2 (equivalenti a 1 intero)				
				TOTALE POSTI : 2,0

3A - SERVIZIO TRIBUTI

Con deliberazione n. 99 di data 30 giugno 2009, la Giunta comunale - a conclusione del percorso di lavoro finalizzato alla costituzione di una società per la gestione delle entrate da parte di Comune di Arco, di Riva del Garda, di Tenno e Comprensorio C9, attivato a seguito di deliberazione consiliare n. 6 di data 21 gennaio 2008 - ha disposto il distacco in posizione di comando presso la società GestEl s.r.l. di Arco, con decorrenza 1° luglio 2009, delle dipendenti comunali assegnate al Servizio Tributi, signora Leonardi Monika, collaboratore contabile - Cat. C - livello evoluto e Rebucci Serena, assistente contabile - Cat. C - livello base.

Attualmente quindi le funzioni affidate al servizio e svolte dalla società sono:

- gestione tributi comunali.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

In capo all'Area rimangono i compiti di indirizzo e controllo della società GestEL s.r.l. e della società cui è stata affidata la gestione dell'imposta di pubblicità e Cosap.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	C	evoluto	Collaboratore contabile	Leonardi Monika
3	C	base	Assistente contabile	vacante
	C	base	Assistente contabile	vacante
	C	base	Assistente contabile	vacante
1	B	evoluto	Coadiutore amministrativo-contabile part-time* (18 ore)	vacante
<i>(*) Posto corrispondente al monte ore residuo nell'ambito della categoria B (18 ore).</i>				
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO 1 POSTI VACANTI 3 POSTI VACANTI PART TIME 1 (equivalente a 0,50 interi)				
				TOTALE POSTI : 4,5

4A - SERVIZI DEMOGRAFICI e U.R.P.

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione anagrafe, stato civile, elettorale leva e statistica;
- ufficio relazioni con il pubblico;
- autocertificazioni ed autentiche.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario servizi demografici	Zanfranceschi A Maria
2	C	evoluto	Collaboratore amministrativo	Bresciani Cristiana
	C	evoluto	Collaboratore amministrativo	Caruso Sabrina
3	C	base	Assistente amministrativo	Tavernini Annamaria
	C	base	Assistente amministrativo (ad esaurimento)	Solcia Elena
	C	base	Assistente amministrativo part time (22 ore)	vacante
	C	base	Assistente amministrativo part time (14 ore)*	vacante*
2	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile part-time (18 ore)	Gasperotti Cristina
	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile part-time (18 ore)	Bortolameotti Monica

(*) Posto corrispondente al monte ore residuo nell'ambito della categoria C (14 ore), il quale rimane a disposizione dell'amministrazione che ne valuterà l'utilizzo in base alle esigenze organizzative che si dovessero manifestare.

POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	5
POSTI COPERTI PART-TIME	2 (equivalenti a 1 intero)
POSTI VACANTI PART TIME	2 (equivalenti a 1 intero)
POSTI AD ESAURIMENTO	- 1

TOTALE POSTI : 6

5A - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Con deliberazione n. 216 di data 22 dicembre 2009, la Giunta comunale di Arco in attuazione della convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio Intercomunale di Polizia locale dell'Alto Garda e Ledro rep.n. 380/2008, ha disposto il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità, presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro con decorrenza 1° gennaio 2010, ai sensi dell'articolo 80, comma 8, del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 20 ottobre 2003, del personale a tempo indeterminato assegnato al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Arco ed in servizio alla data del 31 dicembre 2009 (n. 11 unità di personale).

Il servizio, esercitato in forma associata secondo il "Progetto sicurezza del territorio" elaborato dalla Provincia Autonoma di Trento in base alle disposizioni della L.P. 27 giugno 2008 n. 8 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) e della L.R. 19 luglio 1992 n. 5 (Norme sull'ordinamento della Polizia Municipale), garantirà comunque le funzioni previste dalle vigenti disposizioni legislative nazionali, regionali e provinciali per la polizia municipale ed in particolare le seguenti:

- controllo viabilità e parcheggi;
- controllo del territorio;
- funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- verbalizzazioni e sopralluoghi;
- mercato e polizia annonaria.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

All'atto del trasferimento, la dotazione di personale e la conseguente pianta organica del Comune di Arco risultava la seguente:

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario polizia municipale	Travaglia Franco
2	C	evoluto	Coordinatore polizia municipale	Marchiori Mariavittoria vacante
	C	evoluto	Coordinatore polizia municipale	
11	C	base	Agente polizia municipale	Cattoi Enrico
	C	base	Agente polizia municipale	Corradini Eleodoro
	C	base	Agente polizia municipale	Pasini Tania
	C	base	Agente polizia municipale	Perini Nerio
	C	base	Agente polizia municipale	Sartori Marco
	C	base	Agente polizia municipale	Secchi Federico
	C	base	Agente polizia municipale	Viola Mauro
	C	base	Agente polizia municipale	Trenti Mario
	C	base	Agente polizia municipale	vacante
	C	base	Agente polizia municipale	vacante
	C	base	Agente polizia municipale	vacante
	1	C	base	Assistente amministrativo
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			11	
POSTI VACANTI			4	
				TOTALE POSTI : 15

In conformità e coerenza con la scelta dell'esercizio del servizio in forma associata con personale trasferito in mobilità nell'organico del Comprensorio Alto Garda e Ledro le funzioni vengono garantite dal personale inquadrato nella pianta organica del Comprensorio Alto Garda e Ledro.

Considerato che l'articolo 8, comma 6, della citata convenzione n. 380/2008 prevede che, in caso di cessazione del servizio associato ovvero in caso di recesso o disdetta da parte di una o più Amministrazioni, i Comuni sono obbligati a riassorbire nella propria pianta organica tutto il rispettivo personale precedentemente trasferito al Comprensorio, nonchè l'ulteriore personale assunto dal Comprensorio in servizio di ruolo, nelle unità già individuate per ciascun Comune, e che la convenzione per la gestione del servizio in questione è a termine (5 anni rinnovabili), si ritiene opportuno mantenere, in via cautelativa, nella pianta organica la struttura organizzativa comunale con l'indicazione delle singole figure professionali.

In capo all'Area rimangono i compiti di indirizzo e controllo dell'Ente capofila della gestione associata, nonchè i servizi accessori al servizio (come da delibera della Giunta comunale n. 216 di data 22 dicembre 2009).

DOTAZIONE ORGANICA AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA		
n. 1 Dirigente + n. 35 dipendenti	totale posti	36,00
	posti coperti	28,50
	posti vacanti	7,50

B - AREA TECNICA

L'area tecnica comprende i servizi connessi alla gestione del territorio e del patrimonio comunale.

L'area è diretta da un dirigente, le cui funzioni sono individuate dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti e dai contratti di lavoro.

POSTI PREVISTI			
N°	CATEGORIA	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	Dirigente comunale di 2° fascia	Dirigente di area	Simoncelli Bianca Maria

1B - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Le principali funzioni attribuite al servizio sono le seguenti:

- progettazione e direzione delle opere pubbliche;
- convenzioni con i liberi professionisti;
- gestione delle gare d'appalto;
- procedure espropriative.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI												
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE								
1	D	base	Funzionario tecnico	vacante								
1	D	base	Funzionario amministrativo	Vecchietti Patrizia								
1	C	evoluto	Collaboratore tecnico	Raddi Margherita								
1	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Dossi Elena								
1	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile <u>part-time (18 ore)</u>	Omezzolli Lidia								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 45%;">POSTI COPERTI A TEMPO PIENO</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>POSTI VACANTI</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>POSTI COPERTI PART-TIME</td> <td style="text-align: right;">1 (equivalente a 0,50 interi)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE POSTI : 4,5</td> </tr> </table>					POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	3	POSTI VACANTI	1	POSTI COPERTI PART-TIME	1 (equivalente a 0,50 interi)	TOTALE POSTI : 4,5	
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	3											
POSTI VACANTI	1											
POSTI COPERTI PART-TIME	1 (equivalente a 0,50 interi)											
TOTALE POSTI : 4,5												

2B - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Le principali funzioni attribuite al servizio sono le seguenti:

- procedure autorizzative per l'edilizia privata;
- verifiche e certificazioni di agibilità/abitabilità;
- commissione edilizia comunale;
- controllo e repressione degli abusi edilizi.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario tecnico	Mancabelli Tiziana
2	C	evoluto	Collaboratore tecnico	vacante
	C	evoluto	Collaboratore tecnico	Miorelli Giorgio
3	C	base	Assistente amministrativo	Vivori Mariangela
	C	base	Assistente amministrativo	Cappelletti Mariarosa
	C	base	Assistente tecnico	vacante
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO 4				
POSTI VACANTI 2				
				TOTALE POSTI : 6

3B - SERVIZIO PATRIMONIO

Le principali funzioni attribuite al servizio sono le seguenti:

- manutenzione stabili ed immobili di proprietà comunale;
- manutenzione strade e segnaletica stradale;
- manutenzione impianti sportivi e scolastici;
- manutenzione cimiteri;
- attività di supporto (centralino, manutenzione, pronto intervento esclusivamente tecnico) alla caserma dei vigili del fuoco.

Vengono soppressi definitivamente due posti di operatore con compiti di vigilanza, categoria B, livello evoluto (in precedenza collocati "in esaurimento"), a seguito del trasferimento del personale a tempo indeterminato del Comune di Arco inquadrato nella figura professionale di "operatore con compiti di vigilanza", categoria B, livello evoluto, nel ruolo unico del personale della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi dell'articolo 18 della L.P 22 agosto 1988 n. 26, come formalizzato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 29 marzo 2011, esecutiva.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
2	C	evoluto	Collaboratore tecnico	Depaoli Mauro
	C	evoluto	Collaboratore amministrativo	Simoni Sonia
2	C	base	Assistente tecnico	Meneghelli Enrico
	C	base	Assistente tecnico	Pedrotti Paolo
1	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Gentilini Patrizia
11	B	evoluto	Coadiutore tecnico	Calzà Marco
	B	evoluto	Coadiutore tecnico	Marchi Antonio
	B	evoluto	Operaio specializzato	vacante
	B	evoluto	Operaio specializzato	Tonelli Pierangelo
	B	evoluto	Operaio specializzato	Parolari Antonello
	B	evoluto	Operaio specializzato	Ischia Orlando
	B	evoluto	Operaio specializzato	Bertoldi Stefano
	B	evoluto	Operaio specializzato	Degani Pietro
	B	evoluto	Operaio specializzato	Porro Fabrizio
1	B	evoluto	Operaio qualificato <u>part-time (28 ore)</u>	Clauser Valerio
7	B	base	Operaio qualificato	Giuliani Diego
	B	base	Operaio qualificato	Mantovani Sergio
	B	base	Operaio qualificato	Calcari Fernando
	B	base	Operaio qualificato	Zampiccoli Paolo
	B	base	Operaio qualificato	Veronesi Giuseppe
	B	base	Operaio qualificato	Angelini Ivan
	B	base	Operaio qualificato	vacante
2	A	unico	Operaio	Zampiccoli Arturo
	A	unico	Operaio	Vecchietti Flavio
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO		21		
POSTI COPERTI PART-TIME		1 (equivalente a 0,50 interi)		
POSTI VACANTI		2		
			TOTALE POSTI : 23,50	

4B - SERVIZIO URBANISTICA E VERDE PUBBLICO

Le principali funzioni attribuite al servizio sono le seguenti:

- gestione pianificazione generale (varianti P.R.G., studi di settore, aggiornamenti cartografici e normativi);
- gestione pianificazione attuativa (piani attuativi pubblici, coordinamento piani di iniziativa privata, piani speciali);
- archivio urbanistico e cartografico;
- progettazione e gestione spazi verdi (giardini, castello, parco arciducale, parco Caproni, olivaia, aree di arrampicata)
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade forestali e del patrimonio silvo-pastorale (boschi, malghe, baite).

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario tecnico	Marzari Nadia
1	C	evoluto	Collaboratore tecnico	Ricci Augusto
2	B	evoluto	Operaio specializzato	Cristofari Umberto
	B	evoluto	Operaio specializzato	Chistè Oscar
1	B	evoluto	Operaio specializzato <u>part-time (20 ore)</u>	Matteotti Claudio
3	B	base	Operaio qualificato	Omezzolli Giuseppe
	B	base	Operaio qualificato	Marconcini Renato
	B	base	Operaio qualificato	Matteotti Silvio
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			7	
POSTI COPERTI PART-TIME			1 (equivalente a 0,50 interi)	
				TOTALE POSTI : 7,5

5B - SERVIZIO IMPIANTI A RETE

Sono affidate al servizio le funzioni di gestione dei cosiddetti "servizi a rete", attività che, per le loro caratteristiche tecniche ed economiche, richiedono forme di gestione di tipo aziendale (municipalizzata o società per azioni).

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione acquedotto;
- gestione fognature;
- gestione impianto illuminazione pubblica.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	C	evoluto	Collaboratore tecnico	Betta Ruggero
2	B	evoluto	Operaio specializzato	vacante
	B	evoluto	Operaio specializzato	Parisi Andrea
4	B	base	Operaio qualificato	vacante
	B	base	Operaio qualificato	Merighi Giovanni
	B	base	Operaio qualificato	Sbarberi Nicola
	B	base	Operaio qualificato	Gobbi Valentino
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			5	
POSTI VACANTI			2	
				TOTALE POSTI : 7

6B - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Le principali funzioni attribuite al servizio sono le seguenti:

- pianificazione commerciale;
- gestione autorizzazioni commerciali, pubblici esercizi e pubblica sicurezza;
- piano degli orari della città;
- sportello unico delle imprese;
- iniziative promozionali in campo economico.

Nessuna variazione rispetto alla pianta organica attuale.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	C	evoluto	Collaboratore amministrativo	Morandi Daria
1	C	evoluto	Collaboratore amministrativo <u>part-time (18 ore)</u>	Calza Edda
1	C	base	Assistente amministrativo <u>part-time (18 ore)</u>	vacante
POSTI COPERTI 1				
POSTI COPERTI PART-TIME 1 (equivalente a 0,50 intero)				
POSTI VACANTI PART-TIME 1 (equivalente a 0,50 intero)				
				TOTALE POSTI : 2

DOTAZIONE ORGANICA AREA TECNICA		
n. 1 Dirigente + n. 50,5 dipendenti	totale posti	51,50
	posti coperti	44,00
	posti vacanti	7,50

C - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Questa area comprende le attività culturali, sociali, economiche, sportive, turistiche ed ambientali, settori nell'ambito dei quali il comune può assumere un ruolo propulsivo e strategico rispetto alle iniziative private.

L'area è diretta da un dirigente, le cui funzioni sono individuate dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti e dai contratti di lavoro.

POSTI PREVISTI			
N°	CATEGORIA	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	Dirigente comunale di 2° fascia	Dirigente di area	Bronzini Cristina

1C - SERVIZIO ASILO NIDO

Sono affidate al servizio le funzioni relative alla gestione dell'asilo nido, con riferimento alle legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 e ss.mm. ed al regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 57 di data 16 settembre 2009.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI														
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE										
11	C	base	Educatrice asilo nido	Tavernini Vanda										
	C	base	Educatrice asilo nido	Zanetti Alda										
	C	base	Educatrice asilo nido	Perini Annamaria										
	C	base	Educatrice asilo nido	Zanoni Tiziana										
	C	base	Educatrice asilo nido	Modena Oriana										
	C	base	Educatrice asilo nido	Monti Raffaella										
	C	base	Educatrice asilo nido	Pedrotti Gabriella										
	C	base	Educatrice asilo nido	Pellegrini Angela										
	C	base	Educatrice asilo nido	Piccini Angela										
	C	base	Educatrice asilo nido	Chistè Luisa										
	C	base	Educatrice asilo nido	vacante										
2	C	base	Educatrice asilo nido - <u>part-time (20 ore)</u>	Sambuchi Romina										
	C	base	Educatrice asilo nido - <u>part-time (20 ore)</u>	vacante										
1	B	evoluto	Cuoco specializzato	Piccioni Annarosa										
2	A	unico	Operatore d'appoggio asilo nido	Matteotti Mariella										
	A	unico	Operatore d'appoggio asilo nido	Titta Carla										
2	A	unico	Operatore appoggio asilo nido - <u>part-time (29 ore)</u>	Donati Nicoletta (*)										
	A	unico	Operatore appoggio asilo nido - <u>part-time (29 ore)</u>	Pascotto Doris (*)										
	A	unico	Operatore appoggio asilo nido - <u>part-time (14 ore)</u>	Tonoli Marlene (*)										
<p>(*) I tre posti a part-time equivalgono a due posti a tempo pieno.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">POSTI COPERTI A TEMPO PIENO</td> <td style="text-align: right;">13</td> </tr> <tr> <td>POSTI VACANTI</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>POSTI COPERTI PART-TIME</td> <td style="text-align: right;">4 (equivalenti a 2,5 interi)</td> </tr> <tr> <td>POSTI VACANTI PART-TIME</td> <td style="text-align: right;">1 (equivalenti a 0,5 intero)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE POSTI : 17</td> </tr> </table>					POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	13	POSTI VACANTI	1	POSTI COPERTI PART-TIME	4 (equivalenti a 2,5 interi)	POSTI VACANTI PART-TIME	1 (equivalenti a 0,5 intero)	TOTALE POSTI : 17	
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	13													
POSTI VACANTI	1													
POSTI COPERTI PART-TIME	4 (equivalenti a 2,5 interi)													
POSTI VACANTI PART-TIME	1 (equivalenti a 0,5 intero)													
TOTALE POSTI : 17														

2C - SERVIZI AUSILIARI SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono affidate al servizio le funzioni ausiliarie presso la scuola dell'infanzia, sulla base delle disposizioni della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e successive modifiche.
Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	B	evoluto	Cuoco specializzato	Setti Elisabetta
5	A	unico	Operatore d'appoggio scuola infanzia	Andreasi Maria
	A	unico	Operatore d'appoggio scuola infanzia	Borroi Daniela
	A	unico	Operatore d'appoggio scuola infanzia	Martello Beatrice
	A	unico	Operatore d'appoggio scuola infanzia	Andreasi Norma
	A	unico	Operatore d'appoggio scuola infanzia	Sbarberi Monica
2	A	unico	Operatore appoggio sc. infanzia <u>part-time (14 ore)</u>	Malacarne Sonia
	A	unico	Operatore appoggio sc. infanzia <u>part-time (22 ore)</u>	vacante
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			6	
POSTI VACANTI			0	
POSTI COPERTI PART-TIME			1 (equivalente a 0,50 interi)	
POSTI VACANTI PART-TIME			1 (equivalente a 0,50 interi)	
				TOTALE POSTI : 7

3C - SERVIZIO SPORT, TURISMO E AMBIENTE

Il servizio gestirà le seguenti funzioni:

- programmazione manifestazioni di carattere turistico e sportivo;
- rapporto con le associazioni culturali e sportive;
- gestione problematiche ecologiche ed ambientali;
- raccolta differenziata dei rifiuti ed isole ecologiche;
- gestione della qualità per quanto riguarda EMAS.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	C	base	Assistente amministrativo	Gallini Valeria
1	C	base	Assistente amministrativo	Rebucci Serena
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			2	
POSTI VACANTI			0	
				TOTALE POSTI : 2

4C - SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- programmazione e gestione delle attività culturali;
- rapporti con le associazioni culturali;
- gestione biblioteca;
- gestione archivio storico e di deposito.

Nessuna variazione rispetto all'attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario attività culturali	Demartin Alessandro
2	C	evoluto	Collaboratore archivista	Avi Marialisa
	C	evoluto	Collaboratore amministrativo	Tognoni Giancarla
1	C	Base	Assistente bibliotecario	Fabbro Enrico
3	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Trenti Fiorenza
	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Giovanazzi Dora
	B	evoluto	Coadiutore amministrativo/contabile	Ciola Fabrizia
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			7	
POSTI VACANTI			0	
				TOTALE POSTI : 7

5C - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Le principali funzioni attribuite al servizio sono le seguenti:

- programmazione attività sociali;
- famiglia: promozione e gestione amministrativa dei servizi a supporto della famiglia;
- anziani: rapporti con le associazioni, università terza età, ricoveri in strutture per anziani;
- casa: gestione alloggi comunali, rapporti con I.T.E.A. e comprensorio;
- lavoro: "progetto-azione 10", stages professionali, avviamento al lavoro;
- giovani: gestione centro giovani, informazione e formazione;
- gestione servizio civile.

Nessuna variazione rispetto alla attuale pianta organica.

POSTI PREVISTI				
N°	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE ATTUALE
1	D	base	Funzionario in materie sociali	Sbaraini Viviana
1	C	base	Assistente amministrativo	Marcozzi Chiara
POSTI COPERTI A TEMPO PIENO			2	
				TOTALE POSTI : 2

DOTAZIONE ORGANICA AREA ALLA PERSONA			
n. 1 Dirigente + n. 35,0 dipendenti		totale posti	36,00
		posti coperti	34,00
		posti vacanti	2,00

Tabella riassuntiva pianta organica					
==	Segreteria generale n. posti	Area Amm.va finanziaria n. posti	Area tecnica n.ro posti	Area servizi alla persona n.ro posti	TOTALE n.ro posti
Pianta organica	15,50	36,00	51,50	36,00	139,00
Posti coperti	14,00	28,50	44,00	34,00	120,50
Posti vacanti	1,5	7,50	7,50	2,00	18,50

Rispetto al numero complessivo dei posti previsti nella pianta organica – 139 – la situazione attuale dei posti vacanti è la seguente:

	Dipendenti a tempo pieno	Dipendenti a tempo parziale	Totale posti
Posti coperti	111	16 (8,5 unità equivalenti)	119,50
Posti vacanti	17	5 (2,5 unità equivalenti)	19,50
Totale	128	21 (11 unità equivalenti)	139